

1555/02.05.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Pientapahtumatukea hakeneet

Asia

Vuoden 2026 pientapahtumatuista päättäminen, kolmas haku 1.-30.8.2026

Joensuun kaupunki avustaa harkinnanvaraisesti talousarvion määrärahojen puitteissa alueen pientapahtumia, joilla edistetään kävijöiden sekä kaupunkilaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Pientapahtumat mahdollistavat myös Joensuun kaupungin arvojen ja imagon mukaisen markkinoinnin, jolloin kaupungilla avautuu mahdollisuus näkyä pientapahtumien kautta yhteistyökumppanina.

Tukea myönnetään pääsääntöisesti kertaluontoisesti Joensuussa järjestettävillä tapahtumilla riippumatta tapahtumien tyylilajista, luonteesta tai ajankohdasta. Poikkeuksena ovat joensuulaisten kulttuuriyhdistyksien, voittoa tavoittelemattomien osuuskuntien ja taiteilijatyöryhmien tapahtumat, joiden tapahtuma-avustukset myönnetään kulttuuriavustuksista. Kylä- ja asukasyhdistyksien toimintaa ja tapahtumia tuetaan pääsääntöisesti asukasosallisuuden tukien avulla. Markkinointikumppanuutta esittävät kaupalliset tapahtumat hakevat kaupungin kumppanuutta kaupungin markkinointiyksiköstä.

Pientapahtumatuen hakijana voi olla yhdistys, osuuskunta, säätiö tai yritys. Tuki on käytettävä kalenterivuoden aikana ja tukea ei myönnetä takautuvasti. Tukea ei myönnetä hakijalle, joka saa jo jotain muuta avustusta tai tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta päätti 23.10.2025 pidetyssä kokouksessa pientapahtumien tukemisen periaatteista, päätösprosessista ja hakuaikatauluista vuodelle 2026 (§ 26).

Lautakunnan päätöksen mukaisesti kaupunki avasi pientapahtumatukien kolmannen haun vuodelle 2026 ajalla 1.-30.8.2026. Pientapahtumatukea haki vuoden 2026 kolmannella hakukierroksella 20 tapahtumaa.

Arviointityöryhmä arvioi hakemuksia kokouksessaan 3.9.2026 ja peilasi hakemuksia hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan vahvistamiin pientapahtumiatukia koskeviin periaatteisiin.

Arviointityöryhmä kiinnitti huomiota muun muassa seuraaviin näkökulmiin:

- Luoko tapahtuma kävijöilleen osallistumisen mahdollisuuksia ja yhteisöllisyyden kokemusta
- Onko tapahtuma Joensuun kaupungin arvojen ja tavoitteiden mukainen

11.09.2026 § 14/2026

1555/02.05.01.01.00/2026

- Onko tapahtuma avoin yleisötilaisuus, eri kohderyhmien saavutettavissa eikä se ole kohdennettu tietyille rajatulle, esim. jäsenyyttä edellyttävälle osallistujajoukolle
- Onko hakija jo saanut samaan käyttötarkoitukseen Joensuun kaupungilta jotakin muuta avustusta
- Soveltuuko hakemus tähän kyseiseen hakuun vai kuuluisiko se johonkin muuhun kaupungin avustushakuun
- Vahvistaako tapahtuma Joensuun tunnettuutta tapahtumakaupunkina ja tapahtuma-alan elinvoimaisuutta
- Synnyttääkö tapahtuma positiivisia matkailullisia ja aluetaloudellisia vaikutuksia

Ottaen huomioon talousarviossa vuodelle 2026 varatut pientapahtumien tukemiseen tarkoitetut määrärahat ja arviointiraadin kokonaisharkinnan, päätän pientapahtumatuen myöntämisestä seuraaville tapahtumille:

1. Ristotakala.com TMI: Kiitos vesille ja metsille. 14.12.2026-3.1.2027, 1000 €
2. Hammaslahden seudun kyläyhdistys: Hammaslahden Uuden vuoden vastaanotto. 31.12.2026, 1500 €
3. Joensuu Entrepreneurship Society ry: Polku. 22.-25.9.2026, 1000 €
4. Kiihtelyksen kyläyhdistys ry: Lux Kiihtelysvaara. 20.12.2026-6.1.2027, 1000 €
5. Enon kyläyhdistys ry: Uudenvuoden ilotulitus -tapahtuma. 31.12.2026, 1500 €
6. Pohjois-Karjalan Zonta-kerho ry: Liian monta mekkoa vailla kantajaa. 30.11.-4.12.2026, 300 €
7. Uimaharjun Taajamayhdistys ry: Uimaharjun perinteinen joulunavaus. 4.12.2026, 1500 €
8. Joensuun Kataja Ry: Joensuu Run. 26.9.2026, 1500 €

Päätös

Päätän myöntää pientapahtumatukea yllä mainituille tapahtumille hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan (§ 26) päättämien pientapahtumatukemisen periaatteiden mukaisesti.

Arviointiraadin kokonaisharkinnan myötä syntyneen ehdotuksen mukaisesti päätän, että seuraaville pientapahtumatukihaussa tululleille hakemuksille ei myönnetä pientapahtumatukea:

1. Enon 4H-yhdistys ry: Lasten ja nuorten omat Halloween -juhlat. 31.10.2026
2. Pro Hepolampi ry: Tarinoista talkoovoimaa: Hepolammen uusi vuosi. 1.6.2027
3. Eno-Seura ry: "Koulut kinttupolkujen risteymissä": enolaiset kyläkoulut muistoissamme. 3.1.2027
4. Sirkus Supiainen: NÄYTTÄMÖ-teatterin avoimet pikkujoulut. 13.12.2026
5. Jalkapalloseura FC Hertta Ry: Hertta Fest. 15.8.2026
6. Marjalan asukasyhdistys ry: Tonttumarssi Marjalassa. 15.11.2026
7. Uimaharjun eläkkeensaajat r.y: Messu. 12.8.2026
8. Uimaharjun Kasari ry: Jouluruokailu. 18.12.2026
9. KarinViihde: Kari Kuronen 70v juhlatanssit. 14.-15.11.2026
10. Työttömien Teatteri ry: Mukulakaupungin pikkujouluviikko. 8.-12.12.2026
11. Pamilon kyläyhdistys: Elokuvailta. 27.9.2026
12. Enon kyläyhdistys ry: Syyssyke-Tarinoita Enosta ja elämästä. 17.8-5.9.2026

1555/02.05.01.01.00/2026

Pientapahtumatuen saaja sitoutuu noudattamaan osoitteessa joensuu.fi/pientapahtumatuet kuvattuja ehtoja avustuksen myöntämiselle, kuten:

- Hakija sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita. Lisäksi toiminnan lapsille ja nuorille tulee olla nikotiinitonta ja päihtetöntä.
- Hakijan tulee noudattaa Joensuun kaupungin yleisiä avustusohteita: viestintäohjeistusta (Joensuu Tukemassa -tunnuksen käyttö) sekä yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevia yleisiä ohjeita.
- Tapahtuman järjestäjä sitoutuu syöttämään tapahtuman tiedot maksuttomaan Joensuun tapahtumakalenteriin.

Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 4811 pientapahtumatuet ja muut varaukset. Päätöksen mukainen summa maksetaan hakijalle laskua vastaan.

Laskutusohje:

Joensuun kaupunki (0242746-2)
Välittäjä: Ropo Capital Oy
Välittäjän tunnus: 003714377140
OVT-tunnus: 003702427462610

Jos verkkolaskutusmahdollisuutta ei ole, laskut .pdf-tiedostomuodossa sähköpostitse:

Maksaja:

Joensuun kaupunki
003702427462610
PL 8463

02066 DOCUSCAN

Sähköpostiosoite: skannauspalvelu@ropocapital.fi. Viestin otsikoksi: "LASKU, PL 8463"

Sähköpostin liitteenä tulevan lasku tulee olla PDF-muodossa. Yksi liite saa sisältää vain yhden laskun. Kaikki laskun sivut täytyy sisältyä samaan tiedostoon. Yksi lasku ei voi jakautua useampaan sähköpostiin tai liitetiedostoon. Sähköpostiviestin tekstiosiossa mahdollisesti olevaa tekstiä ei huomioida laskua käsiteltäessä.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16
Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta 18.9.2025 § 18

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.9.2026

Allekirjoitus

1555/02.05.01.01.00/2026

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Heini Lehikoinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: pientapahtumatukea hakeneet, talouspalvelut, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta

Lisätietoja: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Heini Lehikoinen, puh 050 310 9610

1555/02.05.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.9.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1555/02.05.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.