

1577/00.01.05.00/2026

Hakija/asianosainen

Henkilöstöpalvelut

Asia

Työsuojelurahaston osarahoittaman hankkeen toteuttaminen yhteistyössä Tamora Oy_n kanssa

Joensuun kaupungin yhtenä strategisena linjauksena on olla osaavan henkilöstön ja hyvän johtamisen Joensuu. Haluamme kehittää jatkuvasti sekä henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia että hyvää johtamista.

Hankkeessa rakennetaan Joensuun kaupungille yhteinen ja käytännönläheinen johtamispolku, joka tukee esihenkilöiksi siirtymistä, esihenkilöuran alkuvaihetta ja johtajuuden jatkuvaa kehittymistä. Yhteiskehittäen esihenkilöiden kanssa luodaan johtamispolun rakenne sekä perehdytystä, vertaisoppimista ja johtajuuden kasvua tukevat käytännöt. Tuloksena syntyy kaupungin yhteistä johtamiskulttuuria ja esihenkilön johtamisosaamista vahvistava toimintamalli.

Henkilöstöpalvelut ovat hakeneet hankerahaa työsuojelurahastolta johtamispolun kehittämiseksi yhdessä pilottiesihenkilöjoukon kanssa. Hankkeen nimi on polkuja hyvän johtamisen Joensuuhun. Hankehaku on tehty työsuojelurahaston ohjeiden mukaisesti ja Työsuojelurahasto on myöntänyt osarahoituksen kyseiseen hankkeeseen.

Johtamispolun luominen yhdessä esihenkilöiden kanssa on kehitettävissä uudeksi, hyödynnettäväksi malliksi, jonka käytön ei tarvitse rajautua ainoastaan julkisen sektorin organisaatioihin. Julkisella sektorilla tarve tämän kaltaiselle tuotteelle ja johtamisen kehittämiseksi on erittäin hyödyllinen.

Tahtotilamme on tehdä näkyväksi jo olemassa olevia johtajuuden tuen muotoja sekä kehittää uusia keinoja vahvistaa esihenkilöidemme johtamisosaamista. Hyvä johtamisosaaminen lisää henkilöstön työhyvinvointia ja työhön sitoutumista. Haluamme myös jatkuvasti vahvistaa veto- ja pitovoimatekijöitämme. Samalla hankkeeseen valikoitunut esihenkilöjoukko saa valmennusta ja osaamisen vahvistamista johtamistyöhönsä. Hanke ajoittuu syksylle 2026 ja keväälle 2027.

Hankkeen tavoitteet:

1. Rakentaa Joensuun kaupungille yhteinen, johtamista vahvistava ja arkeen juurtuva johtamispolku.
2. Vahvistaa esihenkilöiden johtamisosaamista, johtajaidentiteettiä ja tu-kea esihenkilön kasvua.
3. Vahvistaa vertaisoppimista, mentorointia ja toimialarajat ylittävää yh-dessä tekemistä.
4. Tuottaa konkreettiset välineet hyvän johtamisen tueksi ja johtamispolun rakentamiseksi

1577/00.01.05.00/2026

Kokonaisuuden konkreettisina tuotoksina syntyvät:

1. Joensuun visuaalinen johtamispolku
2. Mentoroinnin ja vertaisoppimisen toimintamalli Joensuun kaupungille
3. Johtajuuden osaamismerkki - Johtamisosaaamisen todennettu kehittyminen kollektiivisesti ja yksilönä
4. Askeleet esihenkilön perehdytyskokonaisuudelle
5. Kaikille esihenkilöille jaettava johtamispolun malli

Hankkeen ulkopuoliseksi asiantuntijaksi valitaan Tamora Oy. Työsuojelurahaston edellytykset rahoituksen myöntämiselle ulkopuolisen asiantuntijan osalta ovat seuraavat:

- Hankkeeseen valittavan asiantuntijan tulee hyödyntää työssään tutkittua tietoa, viedä se käytäntöön uudella tavalla sekä edistää turvallisen ja hyvinvointia tukevan työn kehittämistä.
- Kehittämishanketta toteuttavan asiantuntijan on oltava
 - työyhteisön ulkopuolelta
 - kokenut työelämän kehittäjä tai asiantuntija
 - hyvin perehtynyt hankkeessa sovellettavaan tutkimus-tietoon.
- Asiantuntija ei voi olla rahoituksen hakijaan työ- tai toimeksiantosuhteessa.
- Ulkopuolisen asiantuntijan työn hinnoittelussa on huomioitava, että kyseessä on uuden kehittämispalvelun pilotointi, ei markkinahintaisten, olemassa olevien palvelujen myynti. Palkkiossa on lisäksi otettava huomioon Työsuojelurahaston tuki.

Tamora on vuonna 2010 perustettu julkisen ja yksityisen sektorin parissa työskentelevä yritys. Heillä on laajaa kokemusta sekä kuntien että muiden julkisten toimijoiden työelämän kehittämisestä. Joensuun kaupungin kumppaniksi Tamora on valittu, koska Tamoralla on syvä ymmärrys julkisen sektorin haasteista, laajaa ymmärrystä kuntakentän toiminnasta ja vahvaa näyttöä vaikuttavista kehittämisprojekteista. Tamora oli lisäksi asiantuntijana aiemmassa hankkeessamme kehittämässä työrapolkuja Joensuun kaupungille, joten Tamoralla on jo erinomaiset taustatiedot olemassa. Tamora tuntee kaupungin kulttuurin, strategian, arvot ja johtamistyylin. Uusi hanke on jatkohanke edelliselle, mutta kokonaan uudenlaista konseptia ja mallia luova sekä johtamis- ja esihenkilötyöhön fokuksiva. Tamora on työsuojelurahaston hyväksymä palveluntuottaja ja Työsuojelurahasto on hyväksynyt, että kyseinen hankinta tehdään suoraan hankintana Tamoralta.

Kyseessä on hankintalaissa määritellyn kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Kilpailuttamisella saatavat hyödyt eivät todennäköisesti ylitä kilpailuttamisesta aiheutuneita kuluja. Konserninhankintaohjeen mukaisesti kansallisen kynnysarvon alittavat koulutushankinnat voi tapauskohtaisesti tehdä ilman kilpailutusta. Lisäksi Tamoralla on edellisen hankkeen myötä tausta-aineisto olemassa, joten emme tarvitse lähteä liikkeelle ihan alusta, mikä näkyy myös hankinnan hinnassa.

1577/00.01.05.00/2026

Suorahankinnalla kaupunki välttää aikaa vieviä työvaiheita ja kustannuksia, jotka kilpailuttamisesta syntyisi. Kustannus Joensuun kaupungin osalta ovat vain 20 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannus on 34750 €, josta Työsuojelurahaston rahoitusosuus on 27800 € ja Joensuun kaupungin osuus on 6950 €. Tamoran tarjous vastaa käypää kustannustasoa.

Päätös

Päätän toteuttaa Työsuojelurahaston osarahoittaman hankkeen yhteistyössä Tamora Oy:n kanssa.

Kokonaiskustannus jää alle kansallisen kynnysarvon. Kaupungin osuus kustannuksista on 6950 €. Kustannukset katetaan kustannuspaikalta KP 1552. Hanke ajoittuu syksylle 2026 – keväälle 2027.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 9 luku, § 36 Henkilöstöpalvelut
(kv. 24.3.2025 § 24, ja muutos kv. 28.4.2025 § 37)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.9.2026.

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja

Mari Pitkänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, ao:t

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen, puh. 050 469 9093

1577/00.01.05.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.9.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1577/00.01.05.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.