

Kokoonpano 1.1.2021-15.8.2021

Jäsen

Ari Koivuselkä (pj)
Jarkko Tuononen (vpj)
Jari Nevalainen
Katri Kallinen
Heidi Hyykky
Viki Vuokkonen
Aira Karttunen
Tuomo Brelo
Eija Meriläinen

Varajäsen

Asko Vattulainen
Aimo Nykänen
Esko Nevalainen
Lahja Nevalainen
Anne Eskelinen
Aarre Tuononen
Iina Aaltonen
Arvi Martikainen
Liina Muttik-Nevalainen

Kokoonpano 16.8.2021-31.12.2021

Jäsen

Jorma Hoppa (pj)
Marko Heikkinen (vpj)
Elina Agonen
Tuomo Brelo
Jani Halonen
Aira Karttunen
Sirpa Tuovinen
Asko Vattulainen
Jaana Väyrynen

Varajäsen

Anne Eskelinen
Mirva Korhonen
Aimo Nykänen
Anna-Kaisa Pitkänen
Eija Meriläinen
Jukka Hyttinen
Esko Nevalainen
Eija Martikainen
Viki Vuokkonen

Tilivelvolliset viranhaltijat

Jarmo Kallinen rakennustarkastaja

Toiminnan kuvaus

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtävänä on

- valvoa kaavojen ja rakentamisen säädösten noudattamista
- huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelystä sekä niihin ja niiden mukaiseen rakentamiseen liittyvästä ennakko-ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta.
- osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa kuten niistä on säädetty.

Ympäristönsuojelu

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi kunnassa:

1. huolehtia sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä
2. huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä
3. huolehtia ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista
4. osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen
5. antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille

6. huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa
7. edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa
8. suorittaa muut sille johtosäännöllä määrätyt tehtävät. (Kuntaliitto 31.1.2017).

Rakennusvalvonnan tuloista suurimman osan muodostavat valvonta- ja tarkastusmaksuista perittävät maksut. Toimintakuluista merkittävimmät ovat henkilöstökulut ja ICT-palvelut.

Suurimpana haasteena on ELY:ltä siirtyvät viranomaistehtävät kunnalle, mikä lisää työmäärää.

Toimintakertomus

Palvelusuunnitelman toteutuminen on toteutunut, niin että rakennusvalvonnan toimipisteellä rakennusvalvonnan henkilökunta on tavoitettavissa rakennusvalvonnan aukioloaikoina koronatilteen johdosta pääsääntöisesti puhelimitse.

Henkilökohtaisen palveluajan rakennustarkastajalle voi varata ajanvarauksella puhelimitse. Rakennusvalvonta käsittelee kaikki luvat sähköisesti Lupapiste-palvelussa, myös paperihakemukset käsitellään Lupapisteessä, jonka kautta rakennusvalvonnan palvelut ovat luvanhakijoiden ja suunnittelijoiden käytettävissä ajasta ja paikasta riippumatta.

Lupajärjestelmään on saatu positiivista palautetta sähköisestä asioinnista, kun lupa-asiat on voinut hoitaa ajasta ja paikasta riippumatta. Rakennusvalvonta siirtyi lupa asiakirjojen sähköiseen asiointiin toukokuussa 2017, jonka myötä luvanhakijan ei ole tarvinnut toimittaa rakennusvalvontaan paperikopioita asioidessaan sähköisesti. Rakennusvalvontaan voi jättää sähköisesti myös neuvontapyyntöjä mm. rakennusoikeustiedusteluista. Kuntalaiset saavat säästöä käyttäessään sähköistä palvelua mm. matkakustannusten sekä kopiointikustannusten osalta. Rakennusvalvonta on kehittänyt ja kehittä edelleen prosessejaan sähköiseen luvan käsittelyyn. Palvelun tuottajalle on välitetty kuntalaisilta saatua palautetta palvelussa havaituista kehitystarpeista.

Keskimääräinen lupakäsittelyaika on ollut noin 2 viikkoa. Edellä mainittuun aikaan lasketaan myös luvanhakijan käyttämä aika hakemuksen täydentämiseen. Muutama lupa on roikkunut, koska ei olla saatu tarvittavia selvityksiä. Sähköisessä asiointissa hakijan on siis mahdollista jättää hakemus myös puutteellisena. Tällöin rakennusvalvonta pystyy opastamaan hakemuksen täyttämässä. Lupapisteen käyttö ei ole kertarakentajalle riittävän selkeä, jonka vuoksi rakennusvalvonnan henkilökunnan työpanosta on tarvittu odotettua enemmän. Hakemuksen täyttämässä ohjeistetaan luvanhakijaa käyttämään palkkaamansa rakennusalan ammattilaisen apua. Rakennusalan ammattitaitoisen suunnittelijan avulla lupaprosessi etenee jouhevammin. Uudet hakemukset valmistellaan viikon määräajassa pääsääntöisesti, jos hakemuksessa ei ole puutteita.

Loma-aikoina on varmistettu siitä, että rakennustarkastajalle on nimetty sijainen, joka on hoitanut omien tehtäviensä ohella loman sijaisuutta.

Lupamäärä nousi edellisestä vuodesta. 10 %. Eli lupamäärä palasi viimeisin vuosin tasolle, pienen notkahduksen jälkeen.

Henkilökunnan kouluttautumistarpeita on ollut ympäristönsuojelun säädösmuutosten ja tulevan lakimuutoksen (KRL, kaavoitus- ja rakennuslaki) johdosta. Rakennustarkastaja toimi Juuan Kaukolämpö Oy:n varatoimitusjohtajana vastaten teknisen asiantuntijan tehtävistä yhtiössä. Tästä järjestelystä saadaan tuloja kuntarakennelautakunnalle.

Kuntarakennelautakunnan toiminnalliset tavoitteet 2021

| TAVOITE | MITTARI | SEURANTA | KEINOT |
|---------|---------|----------|--------|
|---------|---------|----------|--------|

Strateginen päämäärä: Viihtyisän elinympäristön luominen

| | | | |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| Ympäristöasioiden vieminen lähemmäksi kuntalaista | Tiedotteet/tilaisuudet | Omaseuranta Puolivuositain | Tiedotteiden ja tilaisuuksien pitäminen. Katselmukset |
|---|------------------------|----------------------------|---|

Toteuma: Tilaisuuksia ei ole pidetty koronatilanteen vuoksi. Tiedotteita on julkaistu kotisivuilla 9 kappaletta.

Strateginen päämäärä: Tarkoituksenmukainen teknologia

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|---|
| Sähköisen lupapalvelun käytön tehostaminen. | Sähköisten lupien osuus luvista 100 % | Kuukausittain, omaseuranta | Asiakkaiden neuvominen Lupapisteen käytössä |
|---|---------------------------------------|----------------------------|---|

Toteuma: Paperihakemusten määrä on jonkin verran vähentynyt. Vuosi 2021 yhteensä 4 kpl, lupia yhteensä 127 kpl.

| | | | |
|--|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Luvat käsitellään viikon kuluessa luvan saapumisesta | Lupien käsittelyaika | Kuukausittain, omaseuranta | Lupakäsittelyn priorisointi |
|--|----------------------|----------------------------|-----------------------------|

Toteuma: Viikon sisällä käsiteltyjen hakemusten määrä oli 81/127

| 510 YMPÄRISTÖVIRANOMAISTEHTÄVÄT | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälk. | Toteutuma 1-12 / 2021 | Poikkeama | Poikk-% | Tot-% |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|---------|---------|
| TOIMINTATUOTOT | | | | | | | |
| MYyntITUOTOT | 10 000 | 0 | 10 000 | 1 433 | -8 567 | -85,67% | 14,33% |
| MAKSUTUOTOT | 38 000 | 0 | 38 000 | 46 345 | 8 345 | 21,96% | 121,96% |
| TUET JA AVUSTUKSET | 0 | 0 | 0 | 32 | 32 | | |
| TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ | 48 000 | 0 | 48 000 | 47 809 | -191 | -0,4% | 99,6% |
| TOIMINTAKULUT | | | | | | | |
| HENKILÖSTÖKULUT | -100 226 | 0 | -100 226 | -96 193 | 4 033 | 4,02% | 95,98% |
| PALKAT JA PALKKIOT | -74 622 | 0 | -74 622 | -70 849 | 3 773 | 5,06% | 94,94% |
| HENKILÖSIVUKULUT | -25 604 | 0 | -25 604 | -25 345 | 259 | 1,01% | 98,99% |
| ELÄKEKULUT | -22 946 | 0 | -22 946 | -22 927 | 19 | 0,08% | 99,92% |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT | -2 658 | 0 | -2 658 | -2 418 | 240 | 9,04% | 90,96% |
| PALVELUJEN OSTOT | -64 113 | 0 | -64 113 | -65 831 | -1 718 | -2,68% | 102,68% |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -400 | 0 | -400 | -230 | 170 | 42,39% | 57,62% |
| AVUSTUKSET | -120 000 | 0 | -120 000 | -120 196 | -196 | -0,16% | 100,16% |
| MUUT TOIMINTAKULUT | -2 732 | 0 | -2 732 | -2 737 | -5 | -0,18% | 100,18% |
| TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ | -287 471 | 0 | -287 471 | -285 188 | 2 283 | 0,79% | 99,21% |
| TOIMINTAKATE | -239 471 | 0 | -239 471 | -237 378 | 2 093 | 0,87% | 99,13% |
| TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ | -239 471 | 0 | -239 471 | -237 378 | 2 093 | 0,87% | 99,13% |

| Suoritteet | TP 2018 | TP 2019 | TP 2020 | TP 2021 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| rakennusluvut | 43 | 40 | 52 | 64 |
| toimenpideluvat | 54 | 50 | 40 | 42 |
| toimenpideilmoitukset | 7 | 8 | 6 | 4 |
| maisematyöluvut | 8 | 6 | 3 | 3 |
| purkuluvat | 2 | 1 | 1 | 4 |
| poikkeamisluvat/suunnittelutarveratkaisut | 5 | 5 | 5 | 4 |
| jatkoaikaluvat | 5 | 12 | 2 | 6 |
| rakennusvalvonta yhteensä | 124 | 123 | 109 | 127 |
| maa-ainesluvut | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ympäristöluvut | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ympäristönsuojelu yhteensä | 2 | 1 | 2 | 1 |

Suoritemäärien seuranta on muutettu edellisten vuosien rakennuskohtaisista luvuista lupakohtaisiin lukuihin.