

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA JUUAN KUNNASSA

Toimintasuunnitelma
1.8.2022 alkaen



Juuan kunta/hyvinvointipalvelut

Sisällysluettelo

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA JUUASSA - TOIMINTASUUNNITELMA

1. TOIMINNAN TAVOITTEET
2. TOIMINNAN TOTEUTUS JA JÄRJESTÄMINEN
3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET
 - 3.1 TOIMINNAN LAAJUUS, TILAT JA RYHMÄKOKO
 - 3.2 ILTAPÄIVÄTOIMINTA
 - 3.3 TUKI ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA
 - 3.4 ILMOITTAUTUMINEN
 - 3.5 TOIMINTAAN SITOUTUMINEN JA TOIMINNASTA IRTISANOUTUMINEN
 - 3.6 TAPATURMAVAKUUTUS JA TURVALLISUUS
4. HENKILÖSTÖ
5. YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI
 - 5.1 YHTEISTYÖ KODIN KANSSA
 - 5.2 YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA
 - 5.3 TOIMIALOJEN VÄLINEN YHTEISTYÖ
 - 5.4 VERKOSTOYHTEISTYÖ
 - 5.5 TOIMINNAN ARVIOINTI
6. ERITYINEN TUKI JA AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA
 - 6.1 TOIMINNAN TAVOITTEET
 - 6.2 TOIMINNAN KOORDINOINTI
 - 6.3 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET
 - 6.4 HENKILÖSTÖ
 - 6.5 YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI
7. MAKSUT

Yhteystiedot

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA JUUASSA – TOIMINTASUUNNITELMA

Juuan kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tämä toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin, huoltajille ja lapsille tehtyihin kyselyihin sekä henkilöstöltä saatuun palautteeseen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ovat luettavissa Opetushallituksen Internetsivuilla www.oph.fi.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2022 alkaen. Sen hyväksyy hyvinvointilautakunta ja sitä päivitetään tarvittaessa.

1. TOIMINNAN TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja luoda perusta hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia.

Juuan kunta on sitoutunut noudattamaan Opetushallituksen antamia iltapäivätoiminnan tavoitteita:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- Eettisen kasvun tukeminen
- Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

2. TOIMINNAN TOTEUTUS JA JÄRJESTÄMINEN

Juuan aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttajana on hyvinvointipalvelut. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työvuoden aikana koulupäivien jälkeen klo 13.00-16.00. Toimintaa ei tarjota koulujen loma-aikoina. Juuan kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään, mikäli täysiaikaisia (3h/pv) osallistujia on vähintään 12. Sekä aamu- että iltapäivätoiminnassa on osallistujia oltava vähintään 12, jotta sitä järjestetään.

3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan Juuan perusopetuksen 1.-2. -luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien (3.-9.) osalta oppilaille, joilla on päätös erityisestä tuesta. Osallistuminen toimintaan on vapaaehtoista. Huoltaja huolehtii lapsen kuljettamisesta ja niistä syntyvistä kustannuksista.

3.1 TOIMINNAN LAAJUUS, TILAT JA RYHMÄKOKO

Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti Poikolan koulun yläkerrassa (luokat 203,208 ja 209). Toimintaa on myös koulun läheisyydessä sijaitsevissa muissa tiloissa, kuten liikuntasalissa. Välipala syödään koulun ruokalassa.

3.2 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuksen koulupäivinä klo 13.00-16.00.

Sotepalvelut ostavat tämän suunnitelman mukaista Juuan kunnan tuottamaa aamu- ja iltapäivätoimintaa klo 7.30-8.30 sekä 13.00-16.00. Välipalaa tarjotaan noin klo 13.00 ja se kuuluu toimintamaksuun.

Aamu- ja iltapäivätoiminta muodostaa kokonaisuuden, joka tarjoaa mahdollisuuden omaan toimintaan ja leikkiin, rentoutumiseen ja rauhoittumiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen sekä erilaisiin lasta kiinnostaviin toimintoihin. Myös kotitehtävien tekoon on mahdollisuus. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat toiminnan selkeä rakenne, pienryhmissä toimiminen, osallistuva aikuinen mukana toiminnassa ja ryhmien välinen yhteistyö.

Ohjaajat suunnittelevat päivittäiselle toiminnalle selkeän rakenteen. Toiminnassa on arkiaskareiden lomassa päivittäin:

- liikuntaa ja ulkoilua
- välipala ja rauhoittumishetki
- leikkiä ja vuorovaikutusta

Toiminnan yksityiskohtaisemmat sisällöt suunnitellaan viikkoteemojen pohjalta. Toiminnan sisällöissä huomioidaan päivittäinen mahdollisuus luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin.

Ohjaajat tekevät vuosisuunnitelman, johon kootaan sisällölliset kokonaisuudet.

Suunnitelmassa otetaan huomioon sisällön monipuolisuus ja lasten kehitystaso.

Suunnitelma rakennetaan vuosittaisten teemojen ympärille:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- elinympäristö ja kestävä elintapa
- mediataidot
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Toimintaa suunnitellaan ja kehitetään ohjaajien kesken ja lasten mielipiteet otetaan huomioon. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille säännöllisesti kuukausikirjeellä.

3.3 TUKI ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Siksi yleisen tuen näkökulmasta iltapäivätoiminnassa huolehditaan ensisijaisesti koko ryhmän päiväjärjestyksen, toimintojen ja toimintaympäristön selkeästä jäsentämisestä, ajan konkreettisesta suunnittelusta sekä ennakoinneista eri tilanteissa.

Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Tilojen ja välineiden valinnassa sekä toiminnassa huomioidaan myös tukea tarvitsevien lasten tarpeet.

Huoltajan kanssa ja tarvittaessa myös moniammatillisesti, sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät tarpeet otetaan huomioon iltapäivätoiminnassa.

3.4 ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittautuminen tapahtuu kevätlukukauden aikana Wilmassa olevalla hakulomakkeella. Tarkemmasta ilmoittautumiskäytännöstä tiedotetaan ennen ilmoittautumisen alkua kirjeitse, paikallislehdessä ja Wilmassa. Paikan saamisesta ilmoitetaan kirjallisesti kesän aikana. Ilmoittautumisia vastaanotetaan hakuajan jälkeenkin ja paikka myönnetään, mikäli ryhmässä on tilaa. Muussa tapauksessa lapsi on jonossa, kunnes mahtuu ryhmään.

3.5 TOIMINTAAN SITOUTUMINEN JA TOIMINNASTA IRTISANOUTUMINEN

1.-2.-luokkalaiset ja 3.–9. luokkien erityisen tuen oppilaat sitoutuvat toimintaan lukukaudeksi kerrallaan. Kesken lukukauden toiminnasta voi irtisanoutua ainoastaan poikkeustapauksissa, kuten huoltajan työttömyys ja paikkakunnalta pois muutto. **Irtisanoutuminen on tehtävä kirjallisesti vähintään 14 vrk ennen muutoksen alkua.**

Kesken lukukauden irtisanottu paikka myönnetään uudelleen ennen seuraavan lukukauden alkua vain erityisen perustellusta syystä.

Kesken lukukauden ei voi muuttaa lapsen läsnäolopäiviä yli 10 sijasta alle kymmeneen, niin että maksu puoliintuisi. Poikkeuksena kevätlukukauden huhti- ja toukokuu, jolloin kyseisestä käytännöstä voidaan poiketa. Perusteluna on lapsen itsenäistyminen ja kotona yksin olemisen harjoittelu.

3.6 TAPATURMAVAKUUTUS JA TURVALLISUUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa olon aikana, oppilaan saavuttua toimintaan siihen saakka kunnes hän luvan saatuaan poistuu, osallistuja on vakuutettu tapaturman varalta. Juuan kunnan oppilaat kuuluvat tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus on voimassa oppilaan osallistuessa iltapäivätoimintaan. Koulutiloissa toimivat aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmät noudattavat koulun laatimaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat Juuan kunnan hyvinvointipalvelujen työntekijöitä. Ohjaajien kelpoisuudesta on säädetty valtioneuvoston asetuksessa n:o 115/ 2004.

Käytännön toimintaa hoitaa vastuuohjaaja. Toiminnassa on mukana myös koulunkäynninohjaajia. Ohjaajien lähiesihenkilönä toimii perusopetuksen rehtori. Iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki 1138/ 2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

Perehdytys tapahtuu lähiesihenkilön, vastuuohjaajan ja muiden ohjaajien toimesta.

Lukuvuoden aikana ohjaajille järjestetään erilaisia koulutustilaisuuksia. Lisäksi ohjaajilla on ammattitaitonsa kehittämiseksi mahdollisuus päästä kunnan ulkopuolisiin koulutuksiin.

5. YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI

5.1 YHTEISTYÖ KODIN KANSSA

Laadukas iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin ja iltapäivätoiminnan välillä. Tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä tarjoamalla lapselle turvallista ja valvottua vapaa-ajanviettoa, silloin kun lapsi ei yksin voi mennä kotiin koulun päätyttyä.

Tiedonkulun helpottamiseksi toimintapisteen puhelinnumero ja muut yhteystiedot jaetaan toimintaan osallistuvien lasten vanhemmille ja opettajille. Puhelimen avulla pyritään varmistamaan tiedon kulku esimerkiksi poissaoloista tai poikkeuksista viikkosuunnitelmassa.

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 104 2407. Koulupäivän aikana mahdolliset yhteydenotot tehdään mielellään tekstiviestillä ja klo 13.00-16.00 on mahdollista myös vastaanottaa puheluja.

On tärkeää, että huoltaja ilmoittaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jos lapsi ei tule iltapäivätoimintaan. Vanhempien kanssa tehdään kirjallinen sopimus lasten kulkemisesta ja hakemisista.

Iltapäivätoimintaan ei kuulu koulukuljetus tai saattaminen.

5.2 YHTEISTYÖ KOULUN KANSSA

Iltapäivätoiminnan tulee olla luonteva osa koulun toimintaa. Ohjaajilta ja koulun henkilöstöltä edellytetään jatkuvaa yhteistyötä.

Koulun oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. Ohjaaja voi huoltajan suostumuksella osallistua tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin.

5.3 TOIMIALOJEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Erityisen tuen oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sovitaan sote-palveluiden kanssa.

Toimintaa toteutetaan soveltuvin osin yhteistyössä Juuan iltapäivätoiminnan kanssa.

5.4 VERKOSTOYHTEISTYÖ

Sivistysjohtaja ja perusopetuksen rehtori tekevät aktiivisesti yhteistyötä seudun muiden kuntien aamu- ja iltapäivätoiminnan toimijoiden kanssa. He osallistuvat Pohjois-Karjalan verkoston toimintaan kuten palavereihin, joissa käsitellään ajankohtaisasioita ja kehitetään toimintaa sekä suunnitellaan ja järjestetään ohjaajille seudullista koulutusta. Ohjaajat osallistuvat verkoston järjestämiin koulutustilaisuuksiin. Verkosto toimii Opetushallituksen alaisuudessa.

5.5 TOIMINNAN ARVIOINTI

Toimintaa arvioidaan säännöllisesti vastuuhjaajan, ohjaajien sekä lähiesimiesten kesken. Lisäksi koululaisten iltapäivätoimintaa kehitetään myös yhteistyökumppaneiden kanssa. Toimintaa kehitetään lapsilta, huoltajilta ja henkilöstöltä saadun palautteen avulla.

6. ERITYINEN TUKE JA AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Lasten, joilla on koulussa erityisen tuen päätös, aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan pääsääntöisesti kunnan yleistä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Palvelujen tarve kartoitetaan lukuvuosittain. Toiminnassa huomioidaan lasten yksilölliset ja kuntoutukselliset tarpeet.

6.1 TOIMINNAN TAVOITTEET

Tavoitteena on tarjota kehityksessään tukea tarvitseville lapsille koulutyöskentelyn vastapainoksi monipuolista, virikkeellistä ja ohjattua toimintaa. Toiminnan tulee tukea opetuksellisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden saavuttamista.

Toiminnan yleisenä ja yhteisenä tehtävänä on edistää lapsen persoonallisuuden kaikinpuolista kehittymistä. Toiminnassa otetaan aina huomioon lapsen psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen kasvu ja kehitys. Tukea tarvitseville lapsille merkittävää on toiminnan ja ajankäytön jäsentäminen, niiden selkeys sekä tilanteiden ennakointi. Tukea tarvitseville lapsille on tärkeää taata myös se tuki ja apuvälineet, joita he tarvitsevat.

Toiminnassa ja arjessa korostuu moniammatillinen yhteistyö eri terapeuttien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Toteutuksessa keskeistä on myös vammaispalvelulain hengen mukainen toiminta. Siinä tavoitteena on edistää vammaisen henkilön tasa-arvoa ja mahdollisuutta yhdenvertaiseen elämään vammaisuudesta huolimatta.

6.2 TOIMINNAN KOORDINOINTI

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinointi tapahtuu yhteistyössä sote-palveluiden ja Poikolan koulun kanssa.

6.3 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Oppivelvollisille 6 -18 -vuotiaille lapsille, joiden erityishuolto-ohjelmassa on mainittu palvelun tarve, tarjotaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koko perusopetuksen ajan. Toimintaa järjestetään Poikolan koulussa maanantaista perjantaihin sekä tarvittaessa myös koulun loma-aikoina. Lomakuukausi on heinäkuu, jolloin toimintaa tarjotaan päivystävässä toimipisteessä. Huomiota halutaan kiinnittää siihen, että myös lapset tarvitsevat lomaa vuoden aikana.

6.4 HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta henkilöstöstä ja toiminnasta vastaa koulutoiminnan aikana hyvinvointipalvelut ja koulujen loma-aikoina sote-palvelut.

Toimintaa koordinoi koulutoiminnan aikana perusopetuksen rehtori ja koulujen loma-aikoina sote-palveluiden palveluohjaaja ja palvelujohtaja.

6.5 YHTEISTYÖ JA ARVIOINTI

Ryhmissä tiivis yhteydenpito perheiden kanssa on erittäin tärkeää.

Yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen, sote-palvelujen vammaispalveluiden sekä iltapäivätoiminnan kanssa. Henkilöstölle järjestetään säännöllisiä kokoontumisia ja yhteisiä koulutustilaisuuksia. Toimintaa kehitetään ja arvioidaan säännöllisesti. Tärkeää on lapsilta ja huoltajilta saatava palaute.

7. MAKSUT

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään hyvinvointilautakunnan vahvistama maksu. Toimintamaksuista tiedotetaan vuosittain toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä. Erityishuoltona järjestetty aamu- ja iltapäivätoiminta on huoltajalle maksutonta.

Hyvinvointilautakunta on vahvistanut asiakasmaksuksi 90 € / kk 1.8.2022 alkaen. Laskutus tapahtuu osallistumispäivien mukaisesti. Perhe sitoutuu päivien lukumäärään lukukaudeksi kerrallaan. Mikäli toimintaan sitoudutaan 10 päiväksi tai vähemmän kalenterikuukaudessa, maksu on 50 % täydestä maksusta. Jos toimintaan sitoudutaan yli 10 päiväksi kuukaudessa, laskutetaan maksu täysimääräisenä.

Maksusta peritään puolet, jos toimintaa annetaan järjestäjän toimesta enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Kuukausimaksuista on mahdollisuus saada tietyin perustein maksualennusta tai vapautusta, jota voi hakea vastuuohjaajalta tai koulusihteeriltä saatavalla lomakkeella.

Yhteystiedot:

Juuan kunta Hyvinvointipalvelut

Poikolan koulu
Poikolantie 6 A
83900 Juuka

vastuuohjaaja 040 104 2407
koulusihteerit 040 104 2431
perusopetuksen rehtori 040 104 2432
www.juuka.fi