
Henkilöstöjaosto

Aika 07.06.2022 klo 14:30 - 14:50

Paikka Kunnantalo, kokoushuone 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 7	Virkavapaus anomus / Johanna Kurki	4
§ 8	Virkavapaus anomus / Anna-Liisa Pitkänen	5

Tark. _____

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivuselkä Ari Timonen Sakari Martikainen Jonna	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Jäppinen Aki Leinonen Joonas	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja-rehtori	

Allekirjoitukset

	Ari Koivuselkä puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 6 - 8	
Pöytäkirjan tarkastus	Juussa 8.6.2022	
	Jonna Martikainen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 8.6.2022 lukien	
Todistaa	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä	

Tark. _____

Kokouksen järjestäytyminen

Henkilöstöjaosto 07.06.2022 § 6

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Jonna Martikainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jonna Martikainen.

Virkavapaus anomus / Johanna Kurki

Henkilöstöjaosto 07.06.2022 § 7
205/01.01.00.00/2022

Valmistelija	hallintojohtaja Aki Jäppinen
Asian tausta	Perusopetuksen ja lukion yhteinen opinto-ohjauksen lehtori Johanna Kurki on hakenut virkavapaata ajalle 1.8.2022-31.7.2023, jolloin hän toimisi toisen työnantajan palveluksessa. Hän ollut virkavapaalla virastaan ajalla 1.8.2021-31.7.2022. Hänen esimiehensä perusopetuksen rehtori puoltaa virkavapauden myöntämistä myös seuraavaksi vuodeksi. Virkavapaan myöntäminen kyseissä tapauksissa on aina työnantajan tapauskohtaisesti harkittavissa. Kunnanhallitus on delegoinut toimivaltaansa henkilöstöasioissa siten, että henkilöstöjaosto päättää yli 12 kuukautta kestävien virka- ja työvapaiden myöntämisestä.
Esittelijä	Hallintojohtaja Jäppinen Aki
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää myöntää perusopetuksen ja lukion yhteiselle opinto-ohjauksen lehtorille Johanna Kurjelle palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023.
Päätös	Hyväksyttiin.

Virkavapaus anomus / Anna-Liisa Pitkänen

Henkilöstöjaosto 07.06.2022 § 8
206/00.02.05/2022

Valmistelija	hallintojohtaja Aki Jäppinen
Asian tausta	Perusopetuksen luokanopettaja Anna-Liisa Pitkänen on hakenut virkavapaata ajalle 1.8.2022-31.7.2023., jolloin hän toimisi toisen työnantajan palveluksessa. Hän ollut virkavapaalla virastaan ajalla 1.8.2021-31.7.2022. Hänen esimiehensä perusopetuksen rehtori puoltaa virkavapauden myöntämistä myös seuraavaksi vuodeksi. Virkavapaan myöntäminen kyseissä tapauksissa on aina työnantajan tapauskohtaisesti harkittavissa. Kunnanhallitus on delegoinut toimivaltaansa henkilöstöasioissa siten, että henkilöstöjaosto päättää yli 12 kuukautta kestävien virka- ja työvapaiden myöntämisestä.
Esittelijä	Hallintojohtaja Jäppinen Aki
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää myöntää Anna-Liisa Pitkäselle palkattoman virkavapaan perusopetuksen luokanopettajan virasta ajalle 1.8.2022-31.7.2023.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.