
Henkilöstöjaosto

Aika 07.11.2022 klo 16:00 - 16:13

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 47	Kahden päällikkötason tehtävän tehtäväkohtaisten palkkojen tarkastus	4

Tark. _____

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivuselkä Ari Timonen Sakari Martikainen Jonna	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Jäppinen Aki Leinonen Joonas	pöytäkirjanpitäjä sivistysjohtaja-rehtori	

Allekirjoitukset

	Ari Koivuselkä puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 46 - 47	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 7.11.2022	
	Sakari Timonen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 8.11.2022 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Tark. _____

Kokouksen järjestäytyminen

Henkilöstöjaosto 07.11.2022 § 46

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sakari Timonen.

Kahden päällikkötason tehtävän tehtäväkohtaisten palkkojen tarkastus

Henkilöstöjaosto 07.11.2022 § 47
380/01.02.01.02/2022

Valmistelija hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta ja perustelu Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Satu Hyvärinen ja varhaiskasvatuspäällikkö Jenna Gröhn kuuluvat Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelumattomien hinnoittelukohtaan. Molemmat ovat työskennelleet suunnilleen samanlaisella vastuulla ja henkilöstömäärällä, mutta heidän tehtäväkohtaisissa palkoissa on ollut eroa. Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Satu Hyvärisen tehtäväkohtainen palkka on 3 195,36€/kk ja varhaiskasvatuspäällikkö Jenna Gröhnin 3 334,15€/kk.

Sivistysjohtaja-rehtori ja tekninen johtaja sekä kunnanjohtaja ovat käyneet 3.10.2022 em. tehtäviä ja palkkausta läpi ja esittävät henkilöstöjaostolle että puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön ja varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaiset palkat yhdenmukaistetaan ja samalla katsotaan palkkaus suhteessa muihin kuntiin.

Sivistysjohtaja-rehtori ja tekninen johtaja esittävät, että molempien sekä puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Satu Hyvärisen että varhaiskasvatuspäällikkö Jenna Gröhnin tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3.10.2022 lukien 3 450 €/kk.

Hallintosäännön 5 luvun 3 § 5 kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää työehtosopimuksesta poikkeavista palkkaratkaisuista.

Esittelijä Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö Satu Hyvärisen sekä varhaiskasvatuspäällikkö Jenna Gröhnin tehtäväkohtaista palkkaa siten että molempien tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3.10.2022 lukien 3 450 €/kk.

Päätös Tämän asian ajan kokouksessa oli läsnä sivistysjohtaja-rehtori Joona Leinonen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.