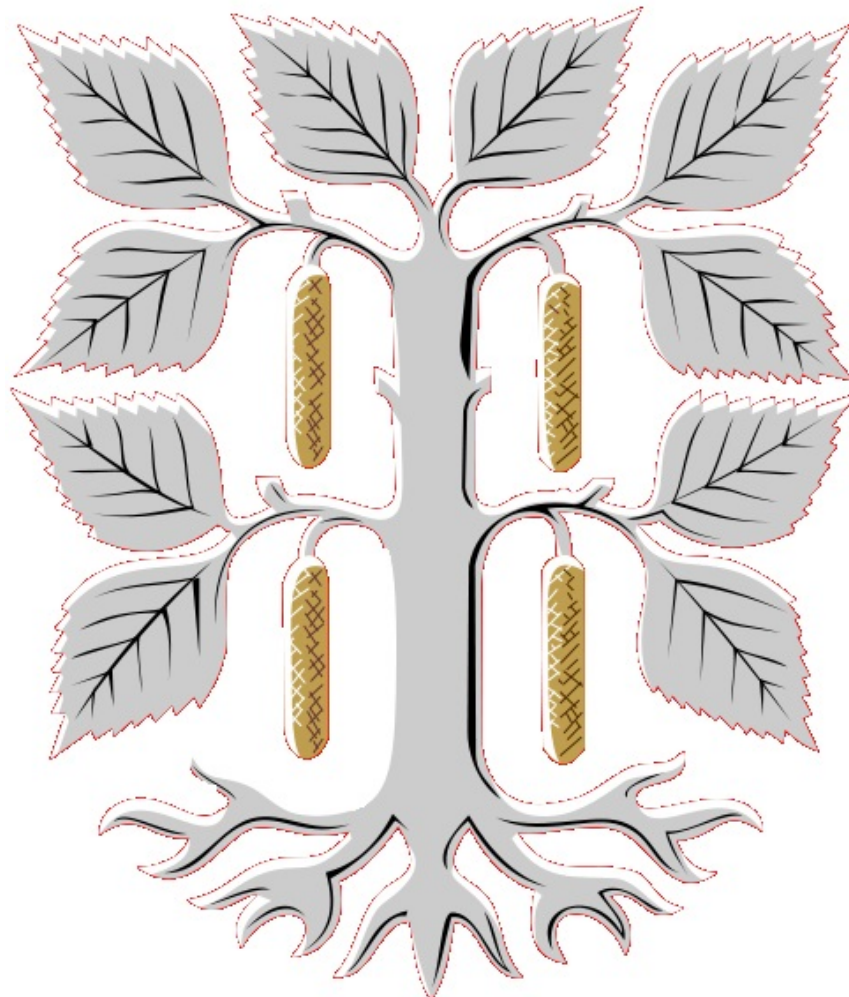


**Juuan kunnan  
varhaiskasvatusmaksut  
1.3.2023 alkaen**



Hyvinvointilautakunta 21.2.2023

# Sisällys

<u>1</u>	<u>Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje</u> .....	3
<u>2</u>	<u>Varhaiskasvatuksen päätökset</u> .....	4
	<u>2.1 Varhaiskasvatuksen laajuus</u> .....	4
	<u>2.2 Varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen</u> .....	5
<u>3</u>	<u>Varhaiskasvatusaika</u> .....	5
	<u>3.1 Varhaiskasvatuksen aikavarauksen mukainen maksu</u> .....	5
	<u>3.2 Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu</u> .....	6
	<u>3.3 Vuorohoito</u> .....	6
	<u>3.4 Esipetusta täydentävä varhaiskasvatus</u> .....	6
	<u>3.5 Varhaiskasvatusmaksu toiminnan alkaessa ja päättyessä</u> .....	7
	<u>3.6 Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun</u> .....	7
	<u>3.7 Kesäporkkana</u> .....	8
<u>4</u>	<u>Lapsen varhaiskasvatusmaksun määrittäminen</u> .....	8
	<u>4.1 Tulorajat perheeseen mukaan</u> .....	10
	<u>4.2 Varhaiskasvatuksen maksun määrittämisen perusteena olevat tulot</u> ..	11
	<u>4.2.1 Palkansaajat</u> .....	11
	<u>4.2.2 Epäsäännölliset tulot</u> .....	12
	<u>4.2.3 Yksinhuoltajat / uusperheet</u> .....	12
	<u>4.2.4 Metsätulot</u> .....	12
	<u>4.2.5 Yritystoiminnan tulot</u> .....	13
	<u>4.2.6 Opiskelijat</u> .....	13
	<u>4.2.7 Tulojen vähennykset</u> .....	14
<u>5</u>	<u>Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen</u> .....	14
<u>6</u>	<u>Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus</u> .....	15
<u>7</u>	<u>Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen</u> .....	16

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje

Varhaiskasvatukseen on määritetty toimintavuosi 1.8.–31.7. väliselle ajalle. Toiminnassa huomioidaan laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) ja varhaiskasvatustalain (540/2018). Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten hoidontarve, maksut sekä niiden perusteet tarkistetaan säännöllisesti.

Aina tarvittaessa tai maksujen indeksitarkistusten yhteydessä lapselle päivitetään päätökset:

- varhaiskasvatukseen ottamisesta (sijoituspäätös)
- varhaiskasvatuksen hoitopaikasta (sijoituspäätös)
- varhaiskasvatuksen laajuudesta
- tarvittaessa kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta sekä
- lapsen varhaiskasvatuksesta perittävästä maksusta (maksupäätös).

Päätösten tarkistusten jälkeen päätökset lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta, hoitopaikkaan sijoittamisesta, hoidon laajuudesta sekä maksusta ovat voimassa toistaiseksi. Lapsen huoltajalla on velvollisuus antaa selvitys, mikäli varhaiskasvatuksen hoitosuhteeseen, laajuuteen liittyviin perusteisiin tai maksun määrittämiseen liittyvät asiat olennaisesti muuttuvat. Olennaisia muutoksia ovat perheeseen muutokset, maksukykyyn heikkeneminen tai tulojen muutos (enemmän kuin 5 %/henkilö) tai kun maksupäätös osoittautuu virheelliseksi.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulojen, hoitoaikojen sekä perheeseen ja -tilanteen muutoksista viipymättä. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta. Muutokset toimitetaan varhaiskasvatuksen järjestäjälle tiedoksi muutosilmoituslomakkeella eDaisyssa

## **Varhaiskasvatuksen päätökset**

Viranhaltijan tekemät päätökset kuten päätös lapsen varhaiskasvatukseen ottamisesta (sijoituspäätös), varhaiskasvatuksen hoitopaikasta (sijoituspäätös), varhaiskasvatusoikeuden laajuudesta tai sen muuttumisesta sekä varhaiskasvatuksen maksusta (maksupäätös) muutoksenhakuohjeineen annetaan pääsääntöisesti sähköisesti tiedoksi eDaisyssa. Huoltajille annettava päätös lähetetään postitse tiedoksi vain erillisesti pyydettyinä.

Päätöksentekijällä ja tarvittaessa hänen sijaisellaan on oikeus tarkistaa asiakkaan toimittamat tiedot. Tarkistusoikeus perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016) ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen maksu voidaan oikaista takautuvasti.

## **Varhaiskasvatuksen laajuus**

Lapsen varhaiskasvatuspaikkaa haetaan sähköisesti eDaisyssa hakemuksella siinä laajuudessa, mitä huoltajat tarvitsevat työssäkäynnin, opiskelujen tai muun varhaiskasvatuksen tarvearvioinnin pohjalta. (Lapsella on 1.8.2020 alkaen subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen.)

Varhaiskasvatusta järjestetään sovitussa laajuudessa huoltajien DaisyFamilyssa tekemien tuntivarausten mukaisesti. Poikkeuksista hoitoajoissa on sovittava ehdottomasti etukäteen henkilöstön kanssa.

## **Varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen**

Varhaiskasvatuspaikka tulee ottaa vastaan eDaisyssa. Mikäli myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan eikä kirjallisesti irtisanota ennen ilmoitetun varhaiskasvatuksen alkua, peritään varatulta ajalta maksu, joka on puolet vahvistetusta kuukausimaksusta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki

1503/2016 § 10). Varhaiskasvatuksen aloitusta on mahdollista muuttaa jo vahvistetusta päätöksestä ilmoittamalla muutoksesta viimeistään edellisenä päivänä ennen myönnetyn varhaiskasvatuksen alkua. Varhaiskasvatuksen maksu peritään varauspäivästä alkaen. Ensimmäinen varauspäivä on päivä, jona lapsen varhaiskasvatuspaikka on myönnetty.

## Varhaiskasvatusaika

### Varhaiskasvatuksen aikavarauksen mukainen maksu

Lapsen varhaiskasvatuksen maksu määritetään ennalta sovitun aikavarauksen mukaisesti. Juuassa varhaiskasvatuksen aikavarauksen mukaisia maksuluokkia on neljä (4). Aikavaraus kannattaa harkita ja ilmoittaa huolella, sillä varhaiskasvatuksen kuukausittainen käyttövaraus ja sen mukainen maksupäätös tehdään vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle. Mikäli varhaiskasvatuksen ennalta ilmoitettu aikavaraus ylittyy, peritään maksu toteutuneen varhaiskasvatusajan maksuluokan mukaisesti. Lapsen varhaiskasvatusaika voi olla enintään 10 h/vrk.

Varhaiskasvatuksen aikavarauksen mukaisia maksuluokkia on neljä:

Maksuluokka	Tuntimäärä	maksuluokan % osuus varhaiskasvatuksen maksimi maksusta
1.	0–80 h/kk	40 %
2.	81–100 h/kk	60 %
3.	101–140 h/kk	80 %
4.	yli 141– h/kk	100 %

### Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisestä hoidosta, jonka kesto on enintään 5 päivää ja joka ei ole toistuvaa peritään maksua 19 € päivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä olevilta sisaruksilta. Hoito ei voi olla säännöllisesti kuukausittain tapahtuvaa. Mikäli hoidon tarve säännöllistyy kuukausittain

tapahtuvaksi, lapselle vahvistetaan pysyvä varhaiskasvatuspaikka 2 kuukauden tilapäishoidon jälkeen.

### **Ilta- ja vuorohoito**

Ilta- ja vuorohoidon tarve tulee johtua yhden huoltajan perheissä huoltajan tai kahden huoltajan perheissä molempien huoltajien työstä tai päätoimisesta iltaopiskelusta (luento, työharjoittelu tai tentti). Ilta- ja vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Tarvittaessa vuorohoidon tarve on pystyttävä todentamaan. Jos lapsi tarvitsee hoitoa viikonloppuisin, tulee hänellä olla vastaavat vapaapäivät viikolla (vapaata 2pv/vko).

### **Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus**

Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, tulee huoltajan tehdä eDaisyssa hakemus varhaiskasvatukseen. Jos lapsi jatkaa varhaiskasvatuksesta suoraan täydentävään varhaiskasvatukseen, ei uutta hakemusta tarvitse tehdä, vaan tulee miettiä riittävä tuntimäärä ja sitä voi tarvittaessa muuttaa eDaisyssa. Esiopetuksessa oleva aika ei ole varhaiskasvatusta. Koulun loma-aikana esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on oikeus tarvittaessa kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen. Asiakasmaksuun vaikuttaa perheen koko, bruttotulot, huoltajien valitsema, ennalta sovittu ja ilmoitettu lapsen tarvitsema varhaiskasvatusaika kalenterikuukaudessa.

### **Varhaiskasvatusmaksu toiminnan alkaessa ja päättyessä**

Kun varhaiskasvatuksen asiakassuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään käytettyjen päivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 4). Varhaiskasvatuspäivillä tarkoitetaan ennalta varattuja ja ilmoitettuja aikoja, ei vain todellisia varhaiskasvatuksen käyttöpäiviä. Jo sovittu

päivä huomioidaan kuukauden aikavarauksessa, eikä esimerkiksi sairauden tai muun syyn vuoksi peruuntunutta käyttöaikaa voi siirtää toiseen ajankohtaan. Varhaiskasvatuksen maksu peritään lapsen sijoituspäätöksen mukaisesti varhaiskasvatuksen aloituspäivästä alkaen.

### **Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun**

Tilapäiset poissaolopäivät eivät alenna lapsen maksua, mutta sovittua kuukausimaksua voidaan alentaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa maksulain mukaan (1503/2016 § 9):

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli puolet varatusta varhaiskasvatusajasta kalenterikuukauden aikana tai yli kymmenen päivää, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden ei hoitomaksua peritä lainkaan. Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa ensimmäisenä sairaspäivänä lapsen varhaiskasvatuspaikkaan. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.
- Jos lapsi on muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen ollessa poissa varhaiskasvatuksesta vanhempainrahajakson aikana: Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatukseen viimeistään yhä kuukautta ennen sen suunniteltua aloituspäivää (varhaiskasvatuslaki 15 §). Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta. Oikeus samaan hoitopaikkaan säilyy, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Vanhempainrahajaksosta on toimitettava Kelan päätös (kopio) eDaisyssa.
- Huoltajan vuosiloman/lomautuksen vuoksi keskeytyvästä lapsen varhaiskasvatuksesta peritään normaali kuukausimaksu siihen saakka, kun paikka on myönnetty tai kunnes perhe Daisy:ssa irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan.

## Kesäporkkana

Kesäajalle 1.6.–31.8. on mahdollista saada maksuhyvitystä vähintään kahdeksan (8) kalenteriviikon yhtäjaksoiselle poissaololle, mikäli poissaolo on ilmoitettu DaisyFamilyssa viimeistään 30.4. mennessä. Myöhässä toimitetut ilmoitukset eivät edellytä maksuhyvityksen myöntämistä ilmoitetulle ajalle ja varhaiskasvatuksen laskutuksessa noudatetaan lapselle tehtyä maksupäätöstä.

## Lapsen varhaiskasvatusmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatuksen maksu määritetään lapsen kuukausimaksuna. Maksun määrittämisessä huomioidaan:

- 1) perheen koko,
- 2) varhaiskasvatuksen laajuus sekä
- 3) perheen huoltajien toimittamat tiedot perheen tuloista ja menoista.

Pyydetyt tiedot maksun määrittämistä varten tulee toimittaa liitteineen eDaisyyn, muutoin maksupäätös voidaan laatia täysimääräisenä. Ellei palkkatodistustietoja tai muita tarvittavia asiakirjoja maksun määrittämiseksi ole toimitettu ajoissa, maksu määrätään korkeimman maksuluokan mukaisesti. Mahdollinen maksun oikaisu tehdään pyydettyjen asiakirjojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta lukien. Uusien asiakkaiden osalta tiedot on toimitettava viimeistään 2 viikon aikana varhaiskasvatuksen alkamisesta.

Vaihtoehtoisesti tulotietoja ei tarvitse toimittaa lainkaan, mikäli huoltaja vahvistaa hyväksynnän korkeimmasta varhaiskasvatuksen maksusta eDaisyssa.

Ylin varhaiskasvatuksen maksu perheen nuorimmasta varhaiskasvatuksen kokopäiväisestä lapsesta on 295 €/kuukaudessa. Perheen toisesta kokopäiväisestä lapsesta maksu on 40 prosenttia ensimmäisen lapsen laskennallisesta kokopäivämaksusta eli 118 €/kuukaudessa. Jos samasta perheestä varhaiskasvatuksessa on enemmän kuin kaksi lasta, on



kuukausimaksu seuraavilta kokopäiväisiltä lapsilta 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Alin lapsen varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 28 €/kuukaudessa.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliiton omaisissa suhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos huoltajat asuvat erillään saman kunnan alueella ja lapsi asuu molempien huoltajien luona sopimuksen mukaan vuorotellen, määritellään lapsen maksu sen huoltajan perheen mukaan, jossa lapsella on väestörekisterin mukainen asuinpaikka. Perhekoon muutoksista tulee ilmoittaa eDaisyssa muutosilmoituksella välittömästi ja tarvittaessa perhekoko voidaan tarkistaa väestörekisteristä.

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 25 tuntia viikossa, maksimissaan viisi tuntia päivässä.

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on kehitysvammadiagnoosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus katsotaan kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksusta vapauttaminen edellyttää lääkärin lausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassa oleva erityishuolto-ohjelma (EHO), johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden, peritään ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen maksu. (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977)

Kehitysvammaisen lapsen kuntouttavan varhaiskasvatuksen tarve kirjataan lapsen erityishuolto-ohjelmaan (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977 § 34), joka vahvistetaan erityishuollon johtoryhmässä. Kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmaan merkitty varhaiskasvatus on kokonaisuudessaan maksutonta. Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen järjestämästä kuntouttavasta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Lastensuojelulaissa (Lsl 417/2007) tarkoitettu lasten huolto (esim. avohuollon tukitoimena järjestetty varhaiskasvatus) on maksutonta (asiakasmaksulaki 734/1992 4 § 4. mom.) Lastensuojelun asiakkuus ei automaattisesti tuota oikeutta maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Maksuttomasta varhaiskasvatuksesta tulee olla sosiaalityöntekijän lausunto, josta ilmenee lausunnon voimassaoloaika.

### Tulorajat perhekoon mukaan

Perheen koko	Vähimmäisbruttotulo, €/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kk
2	3874 €	10,7	6626 €
3	4998 €	10,7	7750 €
4	5675 €	10,7	8427 €
5	6353 €	10,7	9105 €
6	7028 €	10,7	9780 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 262 € kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

### Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan seuraavasti:

Todetaan perheen koko. Vähennetään kuukausibruttotuloista vähimmäisbruttotulo. Otetaan jäljelle jäävästä bruttotulosta maksuprosentin (10,7) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen asiakasmaksu/kk.

Esim. perheen koko 4 henkilöä (äiti, isä ja kaksi lasta, molemmat lapset kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa) ja bruttotulot lomarahoineen 7250,00 €

$$7250,00 \text{ €} - 5675,00 \text{ €} = 1575,00 \text{ €}$$

$$1575,00 \text{ €} * (10,7/100) = 168,53 \text{ €/kk nuorin lapsi, } 67,41 \text{ €/kk ikäjärjestyksessä seuraava lapsi}$$

## **Varhaiskasvatuksen maksun määrittämisen perusteena olevat tulot**

Varhaiskasvatuksen maksun määrittämistä varten on toimitettava todistus varhaiskasvatuksen alkamisajankohdan mukaisista kuukausituloista eDaisyssa sekä liitteenä ”Selvitys viimeksi vahvistetusta verotuksesta”. Tulotiedot tulee toimittaa viimeistään 2 viikon kuluessa lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta. Maksua määrättäessä huomioidaan palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

## **Palkansaajat**

Palkansaajat toimittavat viimeisimmän palkkalaskelman vähintään yhdeltä kuukaudelta tai bruttopalkkatodistuksen. Jos palkka vaihtelee tai palkkaan sisältyy lisiä, on bruttotulon keskiarvon laskemista varten toimitettava kolmen viimeisimmän kuukauden palkkalaskelmat. Jos palkkalaskelmassa ei näy lomarahaa eriteltynä, bruttopalkkaan lisätään 5 % lomarahaa. Jos lomarahaa ei makseta, asiasta on toimitettava työnantajan todistus.

## **Epäsäännölliset tulot**

Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää. Jos epäsäännöllisen tulon osalta ei ole käytettävissä tuloja vuodelta taaksepäin, maksua voidaan tarkistaa aluksi kuukausittain, kunnes keskimääräinen tulo on laskettavissa.

**Pätkätyöt / sijaisuudet / vuorotteluvapaat / osa-aikatyöt:** toimittavat palkkalaskelman ja tositteen sovitellun päivärahan määrästä tai päätöksen vuorotteluvapaan/osa-aikatyön korvauksista.

### **Yksinhuoltajat / uusperheet**

Toimittavat todistuksen lapsen saamasta tämänhetkisestä elatusmaksusta.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 §:n mukaisesti.

### **Metsätulot**

Metsän omistajat toimittavat todistuksen metsän pinta-alasta ja tiedon metsän sijaintikunnasta (verotuspäätös/erittelyosa). Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen. (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 11, 2 mom.).

## Yritystoiminnan tulot

**Osakeyhtiö:** toimittavat palkkatodistuksen luontaisetuiheen + osinkotulot + palkkiot

**Toiminimi, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö, maanviljelijät:** toimittavat ennakkoverolipun jäljennöksen tai sen puuttuessa tilitoimiston selvityksen yksityisotoista, tulos- ja taselaskelman viimeiseltä tilikaudelta.

Uudet yrittäjät toimittavat tilitoimiston selvityksen tuloista ja menoista tai sen puuttuessa tuovat oman arvion tuloista. Tulot tarkistetaan puolen vuoden kuluttua ja mahdollinen varhaiskasvatusmaksun muutos tehdään seuraavasta laskutuksesta alkaen.

## Opiskelijat

Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen. Mikäli kyseessä on työvoimakoulutus, opiskelija toimittaa opiskelutodistuksen lisäksi päivärahapäätöksen.

## Tulojen vähennykset

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturma vakuutuksen perusteella suoritettavaa sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja

matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuutta ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidontukea.

## **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat (+/-5 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 12).

Mikäli tulot muuttuvat kesken kuukauden, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Poikkeuksena esim. äkillinen työttömyys.

Perheiden tulee ilmoittaa viipymättä eDaisyn kautta perheen kokoon ja lapsen varhaiskasvatuksen tarpeeseen liittyvät muutokset sekä työpaikka-, osoite-, puhelin-, sähköposti- ja nimenmuutokset.

## **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus**

Varhaiskasvatuksen maksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Jos palvelusta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, peritään viivästyskorkona eräpäivästä lukien korkolain (633/1982) § 4 mom. 1 mukaisen korkokannan mukaan. Varhaiskasvatuksen maksut ovat ulosottokelpoisia.

Varhaiskasvatuksen maksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy seuraavana vuonna 31.7. Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa ennen 1.9. (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016).

**Mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä, lapsen varhaiskasvatusmaksu määritellään varhaiskasvatuksen aikavaraus huomioiden korkeimman maksun mukaisesti. Varhaiskasvatuksen maksu on mahdollista tarkistaa tulotietojen toimittamista seuraavan kalenterikuukauden alusta lähtien.** Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 12).

Varhaiskasvatuksen maksuihin liittyvistä muutoksista ilmoittaminen on huoltajan vastuulla ja maksuihin vaikuttavat muutokset pyydetään ilmoittamaan varhaiskasvatuspäällikölle viipymättä. Varhaiskasvatuksen maksu voidaan jättää perimättä tai sitä on alennettava, jos maksun periminen vaarantaa palvelunkäyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Päätös maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tehdään ennen toimeentulosta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 § 13).

## **Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

Lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan huoltajan tekemällä ilmoituksella eDaisyssa. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen on ilmoitettava hyvissä ajoin etukäteen, mutta viimeistään viimeisenä hoitopäivänä, jolloin myös laskutus päättyy.