
Kuntarakennelautakunta

Aika 22.02.2023 klo 10:00 - 10:43

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Toimintakertomus 2022, kuntarakennelautakunta	4
§ 3	Talouden seuranta 12/2022, kuntarakennelautakunta	5
§ 4	Talousarvion käyttösuunnitelma 2023, kuntarakennelautakunta	7
§ 5	Muut asiat	8
§ 6	Seuraava kokous	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hoppa Jorma Heikkinen Marko Brelo Tuomo Halonen Jani Karttunen Aira Tuovinen Sirpa Vattulainen Asko Väyrynen Jaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen Jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Agonen Elina		
Muu	Kallinen Jarmo Ärväs Marko Timonen Sakari Koivuselkä Ari Hyykky Henri Tanskanen Henri	esittelijä pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

	Jorma Hoppa puheenjohtaja	Marko Ärväs pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 1 - 6	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 22.2.2023	
	Tuomo Brelo pöytäkirjantarkastaja	Asko Vattulainen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 23.02.2023 lukien	

Todistaa

Marko Ärväs
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntarakennelautakunta 22.02.2023 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuomo Brelo ja Asko Vattulainen.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuomo Brelo ja Asko Vattulainen.

Toimintakertomus 2022, kuntarakennelautakunta

Kuntarakennelautakunta 22.02.2023 § 2
36/02.02.01/2023

Valmistelija	Kallinen Jarmo 040 104 2620
Asian tausta	Kuntalain mukaan toimintakertomus on osa kunnan tilinpäätöstä Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettaminen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta Kuntarakennelautakunnan toimintakertomus vuodelle 2022 on esityslistan liitteenä. Kuntarakennelautakunta toimintatuotot jäivät 86,5 % talousarviosta, johtuen lupamäärien vähenemisestä ja siitä ettei rakennustarkastaja enää toiminut Juuan Kaukolämpö Oy:n varatoimitusjohtajana. Kuntarakenne lautakunnan toimintakulut olivat 108,8 % prosenttia talousarviosta. Kulujen ylitys tulevat lähinnä palkoista. Kunta-alan palkkaratkaisu nosti palkkoja ennakoitua enemmän. Lisäksi lautakunnan alaisuudessa toimi tukityöllistetty henkilö tehden maanmittauslaitoksen raportin pohjalta rakennusten sijaintien korjauksia.
Esittelijä	Rakennustarkastaja Kallinen Jarmo
Päätösehdotus	Kuntarakennelautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 toimintakertomuksen.
Päätös	Hyväksyttiin
Liitteet	Kuntarakennelautakunta, Toimintakertomus 2022

Talouden seuranta 12/2022, kuntarakennelautakunta

Kuntarakennelautakunta 22.02.2023 § 3
38/02.02.01/2023

Valmistelija Kallinen Jarmo 040 104 2620

Asian tausta Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielimien on raportoitava talouden ja tavoitteiden toteutumisesta säännöllisesti. Jos toimielin kokoontuu kuukausittain, on raportoitava kuukausittain. Mikäli toimielin kokoontuu harvemmin kuin kuukausittain, on raportoitava jokaisen kokouksen yhteydessä talouden ja tavoitteiden tilanne. Mahdollisiin poikkeamiin on annettava selvitys ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Toimintakuluja kertyi joulukuun loppuun mennessä yhteensä 308 716 euroa, mikä on 105,5 % koko vuoden talousarviosta.

Toimintatuottoja kertyi joulukuun loppuun mennessä 45 902 euroa mikä on 86,4 % koko vuoden talousarviosta.

Myönnettyjä lupia joulukuun loppuun mennessä oli toimitettuna 104 kpl, joista paperisena saapui 0 ja sähköisesti 104 kpl.

- rakennusluvat 48
- toimenpideluvat 37
- maisemaluvat 9
- purkuluvat 0
- poikkeamisluvat 3
- jatkoaikaluvat 7

Vastaavasti vuonna 2021 joulukuun loppuun mennessä myönnettyjä lupia oli 127 kpl, joista paperisena saapui 4 ja sähköisenä 127

- rakennusluvat 64
- toimenpideluvat 46
- maisemaluvat 3
- purkuluvat 4
- poikkeamisluvat 4
- jatkoaikaluvat 6

Sähköisenä saapuneiden lupien osuus on ollut vuonna 2022 joulukuun loppuun mennessä 100 %, kun vastaavasti vuonna 2021 joulukuuhun mennessä saapuneiden sähköisten lupien osuus oli 96,85 %

Joulukuun loppuun mennessä 2022 saapuneista luvista 63/104 eli 60,58 % käsiteltiin viikon määräajassa. Vastaava lupamäärä oli vuonna 2021 81/127 eli 63,78 %

Esittelijä Rakennustarkastaja Kallinen Jarmo

Päätösehdotus Kuntarakennelautakunta merkitsee talouden seurantaraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

Talouden seurantaraportti 12_2022, kuntarakennelautakunta

Talousarvion käyttösuunnitelma 2023, kuntarakennelautakunta

Kuntarakennelautakunta 22.02.2023 § 4
37/02.02.00/2023

Valmistelija

Kallinen Jarmo 040 104 2620

Kunnanvaltuusto on 28.11.2022 § 33 hyväksynyt kunnan vuoden 2023 talousarvion. Kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 23.1.2023 § 9. Talousarvion sitovuustason valtuustoon nähden on tulosalueen eli kuntarakennelautakunnan tavoitteet, toimintatulot ja -menot. Kunnanhallitukseen ja lautakuntiin nähden sitovia eritä ovat toimielinten alaisten vastualueiden osalta toiminnalliset tavoitteet ja toimintatulot sekä -menot. Talousarvion ja käyttösuunnitelman muutokset tarvitsevat aina toimielimen tai viranhaltijan päätöksen. Van valtuusto voi muuttaa toimielimien kokonaismäärärahaa ja -tuloarviota.

Toimielimien ja viranhaltijoiden on hyväksyttävä käyttösuunnitelmat, joilla toimielimet ja siten viranhaltijat omilla tasoillaan jakavat määrärahat ja tulosarvioit osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Taloustilanteen kehittymistä seurataan kuukausittain ja raportoidaan kuntarakennelautakunnan kokousten yhteydessä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät eli laskujen hyväksyjät. Hyväksyjä vastaa talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä, joten tehtävään on valittava henkilö, joka käytännössä pystyy vastaamaan omasta kokonaisuudestaan.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Kallinen Jarmo

Päätösehdotus

Kuntarakennelautakunta päättää:

1. Hyväksyä liitteenä olevan käyttösuunnitelman
2. Rakennustarkastaja päättää tarvittaessa kuntarakennelautakunnan talousarvion määrärahojen siirroista.
3. Laskujen hyväksyjänä toimii rakennustarkastaja Jarmo Kallinen ja asiantarkastajana lupasihteeri Marko Ärväs. Hyväksyjän tai asiantarkastajan ollessa estynyt toimii hyväksyjänä ja asiantarkastajana hänen sijaisensa

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

Kuntarakennelautakunta, käyttösuunnitelma 2023

Muut asiat

Kuntarakennelautakunta 22.02.2023 § 5

Käsitellään muut esiin tulevat asiat:

Kiinteistöveroselvitys on aloitettu kunnanhallituksen päätöksen 20.6.2022 § 255 mukaisesti. Tätä varten on palkattu lisäresursseja työllistämistuella. Henkilö on aloittanut 1.2.2023

Päätös

Kuntarakennelautakunta sai tietoonsa kiinteistöveroselvityksen tilanteen.

Liitteet

Kunnanhallitus 20.6.2022 § 255, pöytäkirjan ote

Seuraava kokous

Kuntarakennelautakunta 22.02.2023 § 6

Kuntarakennelautakunnan seuraavasta kokouksesta sopiminen.

Päätösehdotus

Kuntarakennelautakunnan seuraava kokous pidetään kesällä 2023, ellei aikaisemmin tule päätettäviä asioita

Päätös

Pidetään seuraava kokous maaliskuussa, jossa käsitellään hallintosäännön muutosta ja kiinteistöveroselvitystä. Sitä seuraava kokous pidetään kesäkuussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 3, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §: mukaan hakea muutosta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kuntarakennelautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kuntarakennelautakunta.

Juuan kunta / kuntarakennelautakunta
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kuntarakennelautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.