
Henkilöstöjaosto

Aika 27.03.2023 klo 13:30 - 14:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 7	Työkalukorvauksen maksaminen / viestintäassistentti	4
§ 8	Työvapaahakemus / tiedonhallintasihteeri Tiina Härkin	6
§ 9	Virkavapaahakemus / luokanopettaja Eero Naakka	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivuselkä Ari Timonen Sakari Martikainen Jonna	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Jäppinen Aki	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Ari Koivuselkä puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 6 - 9	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 28.3.2023	
	Sakari Timonen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 28.3.2023 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Henkilöstöjaosto 27.03.2023 § 6

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan Sakari Timonen pöytäkirjantarkastajaksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sakari Timonen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi.

Työkalukorvauksen maksaminen / viestintäassistentti

Henkilöstöjaosto 27.03.2023 § 7
97/01.02.01.02/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Henri Tanskanen

Asian tausta Juuan kunnan viestintäassistentin kanssa on käyty keskusteluja mahdollisesta työkalukorvauksesta, siltä osin kun kyse on oman kamerajärjestelmän käyttämisestä työtehtävissä. Tehtävät pitävät sisällään lähes päivittäisiä tilanteita, jossa kuvia otetaan markkinointi- tai mainontakäyttöön joko kunnan sivuille, sosiaalisen median kanaviin, mainosesitteisiin sekä muihin vastaaviin.

Todettakoon, ettei Juuan kunnalla ole kamerajärjestelmää, jonka se olisi voinut luovuttaa viestintäassistentin käyttöön, eikä kameran ostaminen kunnan taseeseen ole tarkoituksenmukaistakaan.

Koska KVTES ei tunne työkalukorvausta, on kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen henkilöstöjaoston päätettävä korvauksesta. Toisin olisi teknisen sopimuksen osalta, jossa säädetään työkalukorvauksesta.

Korvauksen perusteena on seuraava järjestelmäkokonaisuus:

Päärunko

Canon 5D Mark IV https://www.kameraliike.fi/fi/product/canon-eos-5d-mark-iv-runko/Canon1483C025?gclid=Cj0KCQiA0oagBhDHARIsAI-Bbgej7uuK0iEz-Q-0G4BoEWCZix5wb5tVCapFMf2dm4rSz0iXOwwbZ8oaAppHEALw_wcB

Objektiivit

Canon 85 mm https://www.kameraliike.fi/fi/product/canon-ef-85mm-f-1-4l-is-usm/Canon2271C005?gclid=Cj0KCQiA0oagBhDHARIsAI-Bbgf9ZglYq3XxcTFQsJ0yUv4q4DG-2AXfBOoE-nDP1bwlqekIJjaRFkgaAhO_EALw_wcB

Canon 70-200 mm

https://www.rajalacamera.fi/canon-ef-70-200mm-f-2-8-l-is-iii-usm?gclid=Cj0KCQiA0oagBhDHARIsAI-BbgdQuWp1bThdG0d23YBW4fPla6QnfkzfzV3wJBZ6qcTOdP43_nWJGWMaAkFpEALw_wcB

Sigma 24-70 mm https://www.kameraliike.fi/fi/product/tamron-sp-24-70mm-f-2-8-di-vc-usd-g2-canon-/TamronA032E?gclid=Cj0KCQiA0oagBhDHARIsAI-BbgcVPfPdxpkEqwloZVPU5AMtc9i77BcNru7iOi3wJLB21ofaNyc0VxlaApV4EALw_wcB

Vararunko

Canon 5D Mark III

Muistikortit

Sandisk Extreme 64 GB x 2

Sandisk Extreme PRO 128 GB

Sandisk Extreme 32 GB x2

Tämän lisäksi järjestelmä on vakuutettu.

Mikäli kunta ostaisi vastaavan järjestelmän, hinta olisi n. 10 000 euroa.

Kunnanjohtaja esittää henkilöstöjaostolle, että kunta korvaa 1.2.2023 alkaen 150 euroa kuukaudessa työehtosopimukseen perustumatonta korvausta viestintäassistentille kamerajärjestelmän käyttämisestä työtehtävissä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että kunta korvaa 1.2.2023 alkaen 150 euroa kuukaudessa työehtosopimukseen perustumatonta korvausta viestintäassistentille henkilökohtaisen kamerajärjestelmän käyttämisestä työtehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työvapaahakemus / tiedonhallintasihteeri Tiina Härkin

Henkilöstöjaosto 27.03.2023 § 8
95/01.01.03.06/2023

Valmistelija hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta Tiedonhallintasihteeri Tiina Härkinille on myönnetty työvapaa ajalle 1.7.2022 – 30.4.2023. Hän on tehnyt hakemuksen työvapaan jatkamisesta ajalle 1.5. – 31.12.2023. Tiina Härkin hakee työvapaata jatkaakseen työskentelyä toisen työntäjän palveluksessa.

Tiina Härkinin hakemus oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen 12.12.2022 § 359 hallintosäännön delegointipäätöksen mukaisesti henkilöstöjaosto päättää yli 12 kuukautta kestävien virka- ja työvapaiden myöntämisestä.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022 -2025 V luvun 11 § Eräät virka- ja työvapaat 3 mom soveltamisohjeessa todetaan mm. seuraavaa:

Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään.

Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana.

Juuan kunnan hallintosääntöä ollaan päivittämässä ja on tarkoitus, että uusi hallintosääntö tulisi voimaan 1.8.2023 lukien. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen tullaan kuntaan hyväksymään ohjeistukset joissa annetaan koko kuntaa koskevat ohjeet harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämiseen.

Hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä kuntaan on tarkoitus perustaa uusi tiedonhallintasuunnittelijan virka 1.8.2023 lukien.

Harkittaessa työvapaan myöntämistä ja tiedonhallintasihteerin tehtävien hoitamisen järjestämistä tänä aikana on tarkoituksenmukaista, että tiedonhallintasihteeri Tiina Härkinille ei myönnetä työvapaan jatkoa enää ajalle 1.5. – 31.12.2023. Työntäjä on perustamassa uutta tiedonhallintasuunnittelijan virkaa 1.8.2023 lukien ja laittamassa viran auki kevään 2023 aikana. Ei ole tarkoituksenmukaista, että tiedonhallintasihteeri on työvapaalla samanaikaisesti.

Esittelijä Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että tiedonhallintasihteeri Tiina Härkinille ei myönnetä virkavapaata ajalle 1.5. – 31.12.2023, edellä esitetyin perustein.

Päätös Hyväksyttiin.

Virkavapaahakemus / luokanopettaja Eero Naakka

Henkilöstöjaosto 27.03.2023 § 9
96/01.01.03.06/2023

Valmistelija hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta Luokanopettaja Eero Naakalle on myönnetty virkavapaa ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023. Hän on tehnyt hakemuksen virkavapaan jatkamisesta ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. Eero Naakka hakee virkavapaata jatkaakseen työskentelyä toisen työnantajan palveluksessa. Eero Naakka on vakivirassa toisen työnantajan palveluksessa.

Eero Naakan hakemus oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen 12.12.2022 § 359 hallintosäännön delegointipäätöksen mukaisesti henkilöstöjaosto päättää yli 12 kuukautta kestävien virka- ja työvapaiden myöntämisestä.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022 -2025 V luvun 11 § Eräät virka- ja työvapaat 3 mom soveltamisohjeessa todetaan mm. seuraavaa:

Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään.

Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana.

Juuan kunnassa on myönnetty virka/työvapaata enintään kaksi vuotta niille, jotka hoitavat määräaikaista tehtäviä toiselle työnantajalle. Yksi vuosi on puolestaan myönnetty niille, jotka ovat saaneet vakituisen viran tai työsuhteen muualta ja hoitavat sitä. Kummassakin edellytyksenä on, että se edistää ammatillisesta kehittymistä ja liittyy oman alan tehtävien hoitamiseen.

Kun arvioidaan tehtävien hoitamisen järjestelyjä virkavapaan aikana ja myös Juuan kunnan opettajien virkajärjestelyjä tuleville lukuvuosille on tarkoituksenmukaista, että luokanopettaja Eero Naakalle ei myönnetä virkavapaata ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Esittelijä Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että luokanopettaja Eero Naakalle ei myönnetä virkavapaata ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024, edellä esitetyin perustein.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.