
Henkilöstöjaosto

Aika 17.04.2023 klo 18:05 - 18:10

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 11	Virkavapaahakemus / lehtori Jorma Hevosmaa	4

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivuselkä Ari Timonen Sakari Martikainen Jonna	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Jäppinen Aki	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Ari Koivuselkä puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 10 - 11	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 18.4.2023	
	Jonna Martikainen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 18.4.2023 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Henkilöstöjaosto 17.04.2023 § 10

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jonna Martikainen.

Virkavapaahakemus / lehtori Jorma Hevosmaa

Henkilöstöjaosto 17.04.2023 § 11
120/01.01.03.06/2023

Valmistelija hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta Teknisen työn lehtori Jorma Hevosmaalle on myönnetty virkavapaa ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023. Hän on tehnyt hakemuksen virkavapaan jatkamisesta ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. Jorma Hevosmaa hakee virkavapaata jatkaakseen työskentelyä toisen työntajan palveluksessa. Jorma Hevosmaa on vakivirassa toisen työntajan palveluksessa.

Jorma Hevosmaan hakemus oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen 12.12.2022 § 359 hallintosäännön delegointipäätöksen mukaisesti henkilöstöjaosto päättää yli 12 kuukautta kestävien virka- ja työvapaiden myöntämisestä.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022 -2025 V luvun 11 § Eräät virka- ja työvapaat 3 mom soveltamisohjeessa todetaan mm. seuraavaa:

Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työntaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään.

Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana.

Henkilöstöjaosto käsitteli vastaavanlaisen virkavapaahakemuksen 27.3.2023 § 9, jossa luokanopettaja haki ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023 myönnetyn virkavapaansa jatkoksi virkavapaata ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. Henkilöstöjaosto 27.3.2023 § 9 ei myöntänyt luokanopettajalle virkavapaata enää toiseksi vuodeksi ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Kun arvioidaan teknisen työn lehtorin tehtävien hoitamisen järjestelyjä virkavapaan aikana ja myös Juuan kunnan opettajien virkajärjestelyjä tuleville lukuvuosille on tarkoituksenmukaista, että teknisen työn lehtori Jorma Hevosmaalle ei myönnetä virkavapaata ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Esittelijä Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että teknisen työn lehtori Jorma Hevosmaalle ei myönnetä virkavapaata ajalle 1.8.2023–31.7.2024, edellä esitetyn perustein

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.