
Kunnanvaltuusto

Aika 05.06.2023 klo 18:00 - 19:25

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 22	Sidonnaisuusilmoitukset 2021-2025	5
§ 23	Arviointikertomus 2022	12
§ 24	Tilinpäätös 2022	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kirjavainen Lassi	puheenjohtaja	
	Halonen Matti	I varapuheenjohtaja	
	Saarelainen Juha	II varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Iina	jäsen	
	Brelo Tuomo	jäsen	
	Heikkinen Marko	jäsen	
	Hiltunen Tero	jäsen	
	Hoppa Jorma	jäsen	
	Kallinen Katri	jäsen	
	Koivuselkä Ari	jäsen	
	Martikainen Eija	jäsen	
	Martikainen Jonna	jäsen	
	Miettinen Jari	jäsen	
	Pakarinen Sami	jäsen	
	Peura Matti	jäsen	
	Pitkänen Tiina	jäsen	
	Ryynänen Leo	jäsen	
	Timonen Sakari	jäsen	
	Vattulainen Asko	jäsen	
	Vepsäläinen Jarmo	jäsen	
	Wickström Pertti	varajäsen	
	Wilska Heidi	varajäsen	
	Nenonen Reetta	varajäsen	
Poissa	Iiskola Kai		
	Martikainen Arvi		
	Väyrynen Sinikka		
Muu	Tanskanen Henri	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Jäppinen Aki	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Huurinainen Ilpo	talouspäälikkö	
	Kukkonen Pihla	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Lassi Kirjavainen puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 21 - 24	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 7.6.2023	
	Eija Martikainen pöytäkirjantarkastaja	Jonna Martikainen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 9.6.2023 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 05.06.2023 § 21

Hallintosäännön 14 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen valtuuston kokousta. Tämän kunnanvaltuuston kokouksen kokouskutsu ja asialista on julkaistu 30.5.2023 kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi sekä paikallislehti Vaarojen Sanomissa 31.5.2023.

Kunnanvaltuuston kokouksen esityslista ja kokouskutsu on lähetetty 30.5.2023 sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Juuan kunnanvaltuuston osalta säännös edellyttää 16 valtuutetun läsnäoloa.

Valtuusto toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustajina mahdollisissa äänestyksissä. Tarkastusvuorossa ovat Eija Martikainen ja Jonna Martikainen.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti perjantaina 9.6.2023 klo 9:00.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Martikainen ja Jonna Martikainen.

Sidonnaisuusilmoitukset 2021-2025

Tarkastuslautakunta 08.12.2021 § 27

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Kuntalaki 84 §: Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tiedonhallintasihteeri Tiina Härkin selostaa sidonnaisuusilmoitusasiaa ja -käytänteitä tarkastuslautakunnalle.

Päätösehdotus

Kuullaan tiedonhallintasihteeri Tiina Härkinin selostus sidonnaisuusilmoitusasiasta.

Tarkastuslautakunta

1. Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.
2. Tarvittaessa kehoittaa ilmoitusvelvollista antamaan sidonnaisuusilmoituksen tai täydentämään annettua ilmoitusta.
3. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kuultiin tiedonhallintasihteeri Tiina Härkinin selostus sidonnaisuusilmoitusasiasta. Kaksi luottamushenkilöä ei ole vielä tehnyt sidonnaisuusilmoitusta.

Tarkastuslautakunta

1. Tarkasti sidonnaisuusilmoitukset.
2. Kehottaa ilmoitusvelvollisia antamaan sidonnaisuusilmoituksen tai täydentämään annettua ilmoitusta.
3. Puuttuvien (2 henkilöä) osalta pyydetään jättämään sidonnaisuusilmoitus tai täydentämään sitä.
4. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanvaltuusto 15.12.2021 § 50

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 25.04.2022 § 33

Päätösehdotus Kuullaan tiedonhallintasihteeri Tiina Härkinin selostus sidonnaisuusilmoitusasiasta.

Tarkastuslautakunta

1. Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.
2. Tarvittaessa kehoittaa ilmoitusvelvollista antamaan sidonnaisuusilmoituksen tai täydentämään annettua ilmoitusta.
3. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta

1. Tarkasti sidonnaisuusilmoitukset.
2. Kehottaa ilmoitusvelvollista Jari Miettistä antamaan sidonnaisuusilmoituksen 3.5.2022 mennessä.
3. Asian käsittelyä jatketaan tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 13.05.2022 § 51

Esittelijä Lautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

1. Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.
2. Tarvittaessa kehoittaa ilmoitusvelvollista antamaan ja täydentämään

annettua sidonnaisuusilmoitusta.

3. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. Tarkasti sidonnaisuusilmoitukset.

2. Kehottaa ilmoitusvelvollista Kai Iiskolaa viivytyksettä täydentämään antamaansa sidonnaisuusilmoitusta.

3. Jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 18.05.2022 § 56

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.

2. Tarvittaessa kehoittaa ilmoitusvelvollista antamaan ja täydentämään annettua sidonnaisuusilmoitusta.

3. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

1. Tarkasti sidonnaisuusilmoitukset.

2. Kehottaa ilmoitusvelvollista Kai Iiskolaa viivytyksettä täydentämään antamaansa sidonnaisuusilmoitusta.

3. Jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 20.05.2022 § 60

Valmistelija

Tiedonhallintasihteeri Härkin Tiina

Asian tausta

Tarkastuslautakunta on pyytänyt ilmoitusvelvollista täydentämään antamaansa sidonnaisuusilmoitusta.

Esittelijä

Lautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.

2. Tarvittaessa kehoittaa ilmoitusvelvollista antamaan ja täydentämään annettua sidonnaisuusilmoitusta.

3. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

1. Tarkasti sidonnaisuusilmoitukset.

2. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle

Kunnanvaltuusto 30.05.2022 § 16

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päätti saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 08.12.2022 § 80

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:
1. Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.
2. Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle

Päätös Tarkastuslautakunta siirtää asian käsittelyn tammikuun kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 16.01.2023 § 4

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta: 1.Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset. 2.Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnanhallituksen varajäseniltä kuuluu olla sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta 06.04.2023 § 20

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota siihen, etteivät kaikki ilmoitusvelvolliset ole ilmoittaneet kaikkia sidonnaisuuksiaan. Lähetetään sähköpostiviesti kaikille ilmoitusvelvollisille, että tarkistavat ja täydentävät omat ilmoituksensa. Kuntalain 84 § 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Tarkastuslautakunta 28.04.2023 § 23

Asian tausta	Tarkastuslautakunta on pyytänyt ilmoitusvelvollisia tarkistamaan omat sidonnaisuutensa. Ilmoitusvelvollisille on lähetetty sähköpostilla pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus ja Kuntaliiton ohje sidonnaisuuksista.
Esittelijä	Lautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle
Päätös	Tarkastuslautakunta tarkasti sidonnaisuusilmoitukset. Koska kaikki ilmoitusvelvolliset eivät ole tehneet sidonnaisuusilmoitustaan, vaikka heillä on y-tunnuksellista toimintaa tai muita merkittäviä sidonnaisuuksia, lähetetään heille uusi pyyntö täydentää sidonnaisuusilmoituksensa. Tarkastuslautakunta päätti noudattaa jatkossa Kuntaliiton Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa -ohjetta (2022). Ohjeen kohdat 2.2 ja 2.3 alla: 2.2 Merkittävä varallisuus Ilmoitusvelvollisuus koskee lähtökohtaisesti omaisuutta ja omistusosuuksia, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista omaisuutta tai omistusosuutta, jota ei ole hankittu tällaista tarkoitusta varten, ei tarvitse ilmoittaa. Siten ilmoitusvelvollisuus ei koske esimerkiksi henkilön tai hänen perheensä käytössä olevaa tavanomaista asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia. Maan tai metsän omistus Merkitystä voi olla sellaisella kiinteistöjen omistuksilla, jotka sijaitsevat omassa kunnassa tai sellaisella alueella, johon päätöksenteko kohdistuu. Maan ja metsän omistaminen kunnassa voi tulla ilmoitettavaksi, mikäli henkilö kuuluu toimielimeen, joka käsittelee esimerkiksi kaavoitukseen liittyviä asioita tai maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia lupa-asioita. SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN KUNNASSA 7 Ilmoittaa tulee kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä. Osakkeenomistus Merkitystä luottamustehtävän hoitamisen kannalta voi katsoa olevan kiinteistö yhtiöiden osakkeiden omistamisella tai muulla osakkeenomistuksella. Merkittävän omistusosuuden viitearvona voidaan pitää sellaista osake- tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan. Viitearvo on vastaava kansanedustajien sidonnaisuusohjeessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä välittömiä että välillisiä omistuksia (esim. yhteisön, yhtymän tai kuolinpesän kautta). Ilmoittaa tulee omistuksen laatu ja kohde sekä omistusosuus. Ilmoitusvelvollisuus ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia. Henkilön omistaessa kunnan tai hyvinvointialueen alueella sijoitusasuntoja tai liikehuoneistoja, ilmoittaa tulee kohteen sijainti kadunnimen tarkkuudella sekä kunta.

Velka tai takaus

Ilmoitusvelvollisuus koskee velkoja, takauksia ja muita vastuuta, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Sellaista velkaa, takausta tai muuta sitoumusta, jota ei ole otettu tällaista toimintaa varten, ei tarvitse ilmoittaa. Siten ilmoitusvelvollisuus ei koske esimerkiksi asunto-, auto- tai muuta lainaa, jos sen ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan. Ilmoittaa tulee velan tai muun vastuun suuruusluokka ja peruste.

2.3 Muut sidonnaisuudet

Myös henkilön yhdistys- ja säätiötoiminnalla voi olla merkitystä kunnallisen päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Ilmoitusvelvollisuus koskisi niitä tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Kohdan mukaan ilmoitettavia sidonnaisuuksia voivat olla esimerkiksi osuuskaupan luottamustoimet, seurakunnan luottamus tehtävät, toimiminen yhdistyksen toiminnanjohtajana tai puheenjohtajana sekä elinkeinotoiminnan harjoittaminen kunnassa. Kuntaliitto katsoo, että esimerkiksi aluehallituksen jäsenyys ja muut hyvinvointialueella merkittävää päätösvaltaa käyttävät toimielimien jäsenyydet ovat sellaisia luottamustoimia, joista tulee tehdä ilmoitus. Kuntaliitto tulkitsee, että aluevaltuuston jäsenyys ei kuitenkaan ole sellainen toimi, josta tulee ilmoittaa. Tehtäviä puolueessa ei tarvitse ilmoittaa, koska puolue toimintaan osallistuminen on itsestään selvää, kun henkilö on valittu luottamustoimeen puolueen edustajana

Yllä olevaan viitaten, tarkastuslautakunta jatkaa sidonnaisuuksien tarkastelua seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.05.2023 § 27

Asian tausta	Tarkastuslautakunta on pyytänyt ilmoitusvelvollisia tarkistamaan omat sidonnaisuutensa. Ilmoitusvelvollisille on lähetetty sähköpostilla pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus ja Kuntaliiton ohje sidonnaisuuksista.
Esittelijä	Lautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Tarkastuslautakunta käsitteli sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunta 27.03.2023 § 14

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset ja joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja aikataulutuksen sen laatimiseksi.

Päätös Aloitetaan arviointikertomuksen tekeminen seuraavassa kokouksessa 6.4.2023 ja jatketaan 28.4.2023.

Tarkastuslautakunta 06.04.2023 § 20

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2022 tekemisen.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2022 tekemisen.

Päätös Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen 2022 tekemisen. Teemu Mustonen poistui paikalta klo 13:36. Kokous valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Reijo Kortelaisen loppukokouksen ajalle.

Tarkastuslautakunta 28.04.2023 § 24

Asian tausta Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.

Esittelijä Lautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2022 tekemistä.

Tarkastuslautakunta 16.05.2023 § 28

Asian tausta	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.
Esittelijä	Lautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2022 tekemistä.

Tarkastuslautakunta 19.05.2023 § 32

	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2022 tekemistä.

Tarkastuslautakunta 24.05.2023 § 36

Asian tausta	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2022 tekemistä.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2022 tekemistä ja allekirjoitti sen ja saattaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto 05.06.2023 § 23
105/00.03.00/2023

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2022 tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2022

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 59

Valmistelija Talouspäällikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talousarviovuosi 2022 toteutui kokonaisuutena oman toiminnan osalta taloudellisesti hieman talousarviossa ennakoitua paremmin. Vuotta sävytti hyvinvointialuevalmistelun toteutus ja siihen liittyvien kunnan toimintojen siirtäminen sekä Siun sote-kuntayhtymän toiminnan siirto hyvinvointialueelle.

Toimintatuotot, -kulut ja -kate

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä oli 6 305 848 euroa, jossa kasvua 215 825 euroa (3,54%) edelliseen vuoteen verrattuna. Talousarvioon nähden ulkoisten toimintatuottojen toteutuma ylitti talousarvion 520 570 eurolla ja toteutuma-% oli 109 %. Verotulot ja valtionosuudet olivat yhteensä 37 505 672 euroa (v. 2021 36 704 886 euroa) ja toteutuivat 1 372 820 euroa (n. 3,8 %) talousarviota paremmin.

Ulkoisten toimintakulujen (TA2022 40 969 868 euroa) toteutuma oli yhteensä 41 795 788 euroa (v. 2021 40 804 015 euroa), joka ylittyi talousarvioon nähden 825 920 euroa. Kasvua edelliseen vuoteen oli 2,43 %. Pääosin toimintakulujen osalta pysyttiin talousarvion puitteissa. Merkittävin talousarviosta poikkeava erä toimintakuluissa on Siun soten alijäämien kattamiseksi palvelujen ostoihin ja taseessa siirtovelkaan kirjattu 1 419 620 euroa. Hyvinvointialueen esittämä palkkaharmonisaatio esitetään liitetiedoissa.

Toimintakate oli 35 489 940 euroa (v. 2021 34 713 991 euroa). Toimintakatteen muutos ed. vuoteen 775 949 euroa, 2,24 %. Talousarvion mukainen toimintakate oli 35 184 590 euroa. Ylitys johtuu pääasiallisesti Siun sote-kuntayhtymän alijäämän kattamiseen tehdystä lisäkulukirjauksesta.

Vuosikate 2 409 952 euroa riittää kattamaan poistot 2 012 484 euroa. Tilikauden tulos on +397 468 euroa (v. 2021 -306 261 euroa) Tilikauden

ylijäämä tilinpäätöserien jälkeen on 764 226 euroa ylijäämäinen (v. 2021 694 475 euroa).

Juuan kunnalla on taseessa aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää 11 650 612 euroa ja ja tilikauden ylijäämä 764 226 euroa huomioiden kunnalla on ylijäämää 12 414 839 euroa, 2 853 euroa/ asukas vuoden 2022 jälkeen.

Vuoden 2022 kunnan nettoinvestoinnit olivat 1 212 456 euroa. Kunnan lainakanta on 8 071 438 euroa, joka on 1 855 euroa/asukas.

Konserni

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden, rahoituslaskelmien ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konserniyhteisöjä ovat kunta ja sen tytäryhtiöt sekä kuntayhtymät, joissa kunta on osakkaana. Kuntayhtymät yhdistellään jäsenosuuden suhteessa kunnan konsernitilinpäätökseen.

Juuan kunnan konsernin tuloslaskelma on 984 211,99 euroa ylijäämäinen. Konsernin taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää 11 309 562 euroa ja ja tilikauden ylijäämä 984 212 euroa huomioiden konsernissa on ylijäämää 12 293 773 euroa, 2 824 euroa/ asukas. Konsernin nettoinvestoinnit olivat 3 006 213 euroa ja lainakanta on 18 051 397 euroa, 4147 euroa / asukas

Tilinpäätöstä esitellään tarkemmin hallituksen kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) Hyväksyy ja allekirjoittaa Juuan kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
- 2) Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätöksen tuloksen 397 468, 41 euroa käsittelyä seuraavasti:
 - a) Tuloutetaan investointivaroja yhteensä 355 424,64 euroa
 - b) Pumpaamoiden peruskorjaus 25 424,64 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoeron lisäys 25 424,64 euroa
 - c) Lukion katon korjaus 180 000 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 180 000,00 euroa
 - d) Aimontien peruskorjaus 150 000,00 ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 150 000,00 euroa
 - e) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 366 758,04 euroa
 - f) Uusia varauksia ei tehdä
 - g) Tilikauden ylijäämä 764 226,45 euroa siirretään taseen ylijäämätilille
- 3) Oikeuttaa talouspäällikön tekemään teknisluontoisia korjauksia tilinpäätösasiakirjaan ja liitteisiin.

Sovellettavat säädökset Kuntalain 113 §:n 1 momentti

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 19.05.2023 § 31

Kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, vastuullisena tilintarkastajanaan HT, JHT Timo Nuutinen, antaa tilintarkastuskertomuksen Juuan kunnan vuoden 2022 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Päätösehdotus Tilintarkastaja esittelee 2022 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2022 hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös Tarkastuslautakunta sai vuoden 2022 tilinpäätöksen tiedoksi.

Tilintarkastaja esitteli 2022 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2022 hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022, edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitun poikkeaman tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022, edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitun poikkeaman tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Käsittelyn aikana pidettiin lounastauko klo 11:27-12:19.

Kunnanvaltuusto 05.06.2023 § 24
103/02.06.01.03/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen tuloksen käsittelyä seuraavasti:

- a) Tuloutetaan investointivaroja yhteensä 355 424,64 euroa
- b) Pumppaamoiden peruskorjaus 25 424,64 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoeron lisäys 25 424,64 euroa
- c) Lukion katon korjaus 180 000 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 180 000,00 euroa
- d) Aimon tien peruskorjaus 150 000,00 ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 150 000,00 euroa
- e) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 366 758,04 euroa
- f) Uusia varauksia ei tehdä
- g) Tilikauden ylijäämä 764 226,45 euroa siirretään taseen ylijäämätilille

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2022, edellyttäen että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitun poikkeaman tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23, § 24**KUNNALLISVALITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta kunnanvaltuuston päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
P. 029 564 2500, asiakaspalvelu 029 564 2502
Faksi: 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Virasto aika: 8.00 - 16.15.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta hallinto-oikeudessa 270 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työ sopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työ sopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.

Juuan kunta / kirjaamo
Poikolantie 1
83900 Juuka
puh. 040 104 2000
faksi: 013 472 123
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi