
Kunnanvaltuusto

Aika 02.10.2023 klo 18:00 - 18:25

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 34	Osavuosikatsaus 2/2023	5
§ 35	Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen vuoteen 2030	7
§ 36	Juuan kunnan kiinteistöstrategian valmistelun eteneminen ja Liitteen 1 soveltamatta jättäminen	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kirjavainen Lassi	puheenjohtaja	
	Halonen Matti	I varapuheenjohtaja	
	Pakarinen Sami	II varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Iina	jäsen	
	Brelo Tuomo	jäsen	
	Heikkinen Marko	jäsen	
	Hiltunen Tero	jäsen	
	Hoppa Jorma	jäsen	
	Iiskola Kai	jäsen	
	Kallinen Katri	jäsen	
	Koivuselkä Ari	jäsen	
	Martikainen Arvi	jäsen	
	Martikainen Eija	jäsen	
	Martikainen Jonna	jäsen	
	Miettinen Jari	jäsen	
	Peura Matti	jäsen	
	Pitkänen Tiina	jäsen	
	Ryynänen Leo	jäsen	
	Timonen Sakari	jäsen	
	Vattulainen Asko	jäsen	
	Nenonen Reetta	varajäsen	
	Korhonen Mirva	varajäsen	
Poissa	Saarelainen Juha		
	Vepsäläinen Jarmo		
	Väyrynen Sinikka		
Muu	Tanskanen Henri	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Jäppinen Aki	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Möttönen Timo	kuntarakennepalveluiden johtaja	
	Nevalainen Virpi K	hyvinvointijohtaja	
	Huurinainen Ilpo	talouspäälikkö	
	Kähkönen Päivi	kunnanhallituksen jäsen	
	Kukkonen Pihla	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Lassi Kirjavainen puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	§:t 33 - 36	
Pöytäkirjan tarkastus	Juussa 6.10.2023	
	Matti Peura pöytäkirjantarkastaja	Tiina Pitkänen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 6.10.2023 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 02.10.2023 § 33

Hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta. Tämän kunnanvaltuuston kokouksen kokouskutsu ja asialista on julkaistu 27.9.2023 kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi sekä paikallislehti Vaarojen Sanomissa 27.9.2023.

Kunnanvaltuuston kokouksen esityslista ja kokouskutsu on lähetetty 27.9.2023 sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Juuan kunnanvaltuuston osalta säännös edellyttää 16 valtuutetun läsnäoloa.

Valtuusto toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustajina mahdollisissa äänestyksissä. Tarkastusvuorossa ovat Matti Peura ja Tiina Pitkänen.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti perjantaina 6.10.2023 klo 9:00.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Peura ja Tiina Pitkänen.

Osavuositarkastus 2/2023

Kunnanhallitus 18.09.2023 § 162

Valmistelija Talouspäälikkö Ilpo Huurinen

Asian tausta Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnan osavuositarkastus laaditaan tilanteesta 31.7. Osavuositarkastuksessa esitetään keskeinen taloustilanne ja tavoitteiden toteutuminen tammi-heinäkuun aikana.

Yleisesti ottaen talous on toteutunut talousarvion mukaisesti, kokonaisuutena hieman jopa ennakoitua paremmin. Kokonaisuutena toimintatuottojen ja -menojen osalta on pääosin pysytty talousarviokäytännössä. Verotuloja on alkuvuonna kertynyt hieman talousarviossa ennakoitua enemmän. Valtionosuuksien kertymä on toteutunut talousarvion mukaisesti.

Investoinneista suurimmat kohteet ovat toteutuneet tai toteutumassa suunnitellusti.

Kunnan taseessa on aiemmilta ja kuluvalta vuodelta heinäkuun loppuun mennessä kertynyttä ylijäämää 13,6 miljoonaa euroa, josta 1,2 miljoonaa vuodelta 2023.

Lainakanta oli vuoden alussa 8,1 miljoonaa euroa ja heinäkuun lopussa 7,3 miljoonaa euroa. Lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaisesti 0,7 miljoonaa euroa. Lainasalkku on sidottu kiinteään korkoon, joten koronnousu ei ole aiheuttanut lisäkustannuksia. Yleisesti ottaen lainakannan määrä ja lainoihin kohdistuvat riskit ovat maltillisella tasolla.

Kunnan maksuvalmius on säilynyt hyvällä tasolla vuoden alun aikana ja uusia lainoja ei ole nostettu alkuvuonna 2023. Investoinneista kuorma-auto 0,3 miljoonaa euroa ja Siun soten 2022 toiminnan alijäämä 1,4 miljoonaa euroa tulevat maksuun loppuvuonna.

Toiminnan tulos heinäkuun lopussa oli 1,0 miljoonaa euroa ja ylijäämä 1,2 miljoonaa euroa (TA 0,16 milj, euroa).

Talouden ja tavoitteiden toteutumista käsitellään tarkemmin osavuositarkastuksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Perustelut

Sovellettavat säädökset

Päätös Talouspäälikkö Ilpo Huurinen esitteli kokouksessa kunnanhallitukselle osavuositarkastusta 2/2023 ajalla klo 16.39 – 16.55.

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 02.10.2023 § 34
136/02.02.02.01/2023

Päätösehdotus	Kunnanhallitus saattaa osavuositiedon edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen vuoteen 2030

Kunnanhallitus 25.09.2023 § 174

Valmistelija Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta Savo-Pielisen jätelautakunta on osaltaan hyväksynyt jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen vuoteen 2030 ja on lähettänyt sen toimialueen kaikkien kuntien hyväksyttäväksi.

Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan. Savo-Pielisen jätelautakunta valmisteli uuden ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jätekukon kanssa. Ohjelmaa varten selvitettiin myös kuntalaisten ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä.

Jätehuoltopolitiikka määritelty yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jätekukon, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että "arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla". Visiota tukemaan asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekukko ja jätelautakunta toteuttavat.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle että se hyväksyy Jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 liitteen mukaisesti.

Sovellettavat säädökset Kuntalain § 14

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 02.10.2023 § 35
204/11.00.00/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle että se hyväksyy Jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juuan kunnan kiinteistöstrategian valmistelun eteneminen ja Liitteen 1 soveltamatta jättäminen

Kunnanhallitus 25.09.2023 § 178

Valmistelija	Kunnanjohtaja Henri Tanskanen
Asian tausta	Juuan kunnan kiinteistöstrategian Liite 1 Kiinteistöjen toimenpideluokat ei ole osoittautunut uuden Kuntastrategian alaisena toimivaksi. Osa kohteista on osoittautunut tarkoituksenmukaisemmaksi myydä, osa pitää toistaiseksi ja osa asettaa siirrettäväksi mahdolliseen kiinteistöosakeyhtiöön. Uuden kiinteistöstrategian laatiminen on henkilöstöpulan takia jäänyt toistaiseksi tekemättä. Tilannetta helpottaa, kun uusi kuntatekniikan päällikkö aloittaa 2.10.2023. Selvää kuitenkin on, että osana talouden tasapainottamista kunnan tulisi pienentää kiinteistöistä tulevia riskejä ja selvittää yhtiöittämisvelvoitetta edelleen. Tässä kohtaa olisi perusteltua, että ennen kuin uusi kiinteistöstrategia (tai muulla nimellä kulkeva vastaava strateginen asiakirja) vahvistetaan, kunnan rakennusten ja kiinteistöjen osalta ei enää noudateta edellä mainitun Liite 1 taulukkoa. Luonnollisesti myyntiä koskevat harkinnat tulee kuitenkin tehdä voimassa olevaa hallintosääntöä ja siitä tulevia toimivaltuuksia noudattaen. Käytännössä kunta voisi siis realisoida sellaistaikin omaisuutta, joka on nyt merkitty vihreällä (Sahateollisuustie 8, Kansalaisopisto, Kehitysvammaisten palveluasuminen).
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että Se 1. Päättää esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnes uusi rakennusten ja kiinteistöjen käyttöä koskeva strateginen asiakirja on laadittu ja vahvistettu, rakennusten ja kiinteistöjen myynneissä kiinteistöstrategian Liite 1 on syytä jättää soveltamatta.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 02.10.2023 § 36
301/00.01.02.00/2023

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnes uusi rakennusten ja kiinteistöjen käyttöä koskeva strateginen asiakirja on laadittu ja vahvistettu, rakennusten ja kiinteistöjen myynneissä kiinteistöstrategian Liite 1 on syytä jättää soveltamatta.
---------------	--

Päätös

Puheenjohtaja esitti että kunnanvaltuusto hyväksyy päätökseen seuraavan lisäyksen: "Jatkossa kiinteistöstrategian liite tuodaan kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi vuosittain"

Puheenjohtaja kysyi valtuustolta onko se yksimielisesti esitetyn lisäyksen takana. Valtuusto oli esitetyn lisäyksen takana yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen esitetyllä lisäyksellä yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 36**KUNNALLISVALITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta kunnanvaltuuston päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
P. 029 564 2500, asiakaspalvelu 029 564 2502
Faksi: 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virastoaiika: 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.

Juuan kunta / kirjaamo

Poikolantie 1

83900 Juuka

puh. 040 104 2000

faksi: 013 472 123

sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi