

Kunnanhallitus

Aika 15.01.2024 klo 16:06 - 19:02

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Ilmoitusasiat Kunnanhallitus	4
§ 3	Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	5
§ 4	Hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2024	6
§ 5	Pielisen-Karjalan edustajan nimeäminen jätepoliittisen ohjelman yhteistyöryhmään.	8
§ 6	Nimeämispyyntö edustajasta Itä-Suomen vesihuoltovalvojen yhteistyöryhmään	9
§ 7	Valtionosuuspäätökset 2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta.	11
§ 8	Poistosuunnitelman yleiset perusteet	12
§ 9	Hyödykeryhmittäinen poistosuunnitelma	14
§ 10	Jäsenen nimeäminen Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin johtofoorumiin	17
§ 11	Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje	18
§ 12	Juuan kunnan Liikuntasuunnitelma 2023–2026	19
§ 13	Karaoke Club Juuka ry:n hakemus vuokran vapautuksesta	21
§ 14	Kunnanjohtajan katsaus	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivuselkä Ari Timonen Sakari Miettinen Jari Kallinen Katri Kähkönen Päivi Peura Matti Vepsäläinen Jarmo	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Aaltonen Iina Pakarinen Sami		
Muu	Kirjavainen Lassi Halonen Matti Tanskanen Henri Jäppinen Aki Huurinainen Ilpo Möttönen Timo	kvalt pj kvalt I vpj kunnanjohtaja, esittelijä hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö kuntarakennepalveluiden johtaja	

Allekirjoitukset

	Ari Koivuselkä puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	§:t 1 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 16.1.2024	
	Katri Kallinen pöytäkirjantarkastaja	Sakari Timonen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 16.1.2024 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Matti Peura ja Sakari Timonen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Kallinen ja Sakari Timonen.

Ilmoitusasiat Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 2

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat ja kirjelmät:

1. Ilmoitus, Maanmittaustoimitus, Kiinteistönmääritys (KML 283 §) 2023-719981
2. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen kokouksen 14.12.2023 tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä [Dynasty tietopalvelu : Riveria](#)
3. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 18.12. kokouksen pöytäkirjan ote 159 § Maakuntaliiton jäsenkuntien lopulliset maksuosuudet käyttötalousmenoihin vuonna 2024.
4. Ilmoitus, Maanmittaustoimitus, Kiinteistönmääritys (KML 283 §) 2023-719975
5. Ilmoitus, Maanmittaustoimitus, Kiinteistönmääritys (KML 283 §) 2023-719979
6. Kiinteistö Oy Juuan Vuokratalot, hallituksen pöytäkirja 12.12.2023
7. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 18.12.2023 kokouksen pöytäkirja julkaistavine liitteineen on nyt nähtävillä [Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Karjalan maakuntaliitto \(pohjoiskarjala.net\)](#)
8. Lieksan kaupunginhallituksen 8.1.2024 kokouksen ptk:n ote §:stä 20, Edustajan nimeäminen jätepoliittisen ohjelman yhteistyöryhmään.
9. Turvallisuus- ja kemikaaliviraston (Tukes) 10.1.2024 antama päätös 5993/10.03.06/2023 koskien kaivosluvassa annettavien yleisten ja yksityisten etujen turvaamiseksi tarpeellisten määräysten tarkistamista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 3

Julkinen

Lautakuntien pöytäkirjat ajalta 14.12.2023–10.1.2024

Hyvinvointilautakunta	19.12.2023
Tarkastuslautakunta	18.12.2023
Ympäristölautakunta	

Elinvoimatoimikunta	
Erityisryhmien neuvosto	10.1.2024
Henkilöstöjaosto	18.12.2023
Keskusvaalilautakunta	
Nuorisovaltuusto	

Pöytäkirjat luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Juuan kunta \(pohjoiskarjala.net\)](https://pohjoiskarjala.net)

Viranhaltijoiden päätökset ajalta 14.12.2023–10.1.2024

Kunnanjohtaja	20.12.2023 § 61, 10.1.2024 § 1
Hallintojohtaja	19.12.2023 § 5, 2.1.2024 § 1, 3.1.2024 § 2
Hyvinvointijohtaja	14.12.2023 §:t 60,62, 63 15.12.2023 § 61
Kuntarakennepalveluiden johtaja	19.12.2023 §:t 5-6, 21.12.2023 § 7
Hyvinvointipäällikkö	
kuntatekniikan päällikkö	
Lukion ja kansalaisopiston rehtori	
Perusopetuksen rehtori	
Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö	
Rakennustarkastaja	
Talouspäällikkö	
Tilapalvelupäällikkö	
Varhaiskasvatuspäällikkö	

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus katsoo edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi, eikä käytä mahdollista otto-oikeuttaan kyseisiin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2024

Hyvinvointilautakunta 19.12.2023 § 54

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	Kunnan perustehtäviin kuuluu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen vaatii tietoa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden nykytilasta, että hyvinvointihaasteisiin voidaan kohdistaa vaikuttavia toimia. Hyvinvointia ja terveyttä edistävän työn tueksi kunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman valmistelu kerran valtuustokaudessa. Valtuustolle täytyy lisäksi raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta vuosittain. Juuan kunnan edellinen hyvinvointikertomus on tehty vuosille 2013-2016 ja samalla on tehty hyvinvointisuunnitelma vuosille 2017-2020. Resurssivajeesta johtuen kunnan lakisääteinen asiakirja on jäänyt tämän jälkeen keskenäiseksi. Hyvinvointilautakunnalle esitetään nyt hyvinvointikertomus joka kattaa tiivistetysti vuosien 2017-2023 tietoja. Hyvinvointisuunnitelma tehdään nyt poikkeuksellisesti pienimuotoisena, kolmella painopistealueella ja maltillisilla tavoitteilla ainoastaan vuoden 2024 ajalle. Asiakirja on tämän pykälän liitteenä. Vuoden 2024 aikana valmistellaan menneen valtuustokauden hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma seuraavalle valtuustokaudelle, jonka myötä Juuan kunnassa päästään kiinni normaalin rytmiiin hyvinvointisuunnittelussa. Normaali rytmisyys helpottaa huomattavasti hyvinvointikertomuksen sekä hyvinvointisuunnitelman laadintaa ja näkyvän hyte-työn pitkäjänteisyyttä sekä poikkihallinnollisuutta.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 sekä hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024.
Sovellettavat säädökset	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 1 luku 6 § Kuntalaki 1 luku 1 § Juuan kunnan hallintosääntö 5 luku 5 §
Päätös	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen esitteli asiantuntijana hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024. Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 4
397/00.01.02.01/2023

Julkinen

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin. Asiakirjan visuaalinen ilme päivitetään ja asiakirjaan suoritetaan oikoluku ennen valtuuston käsittelyä.

Pielisen-Karjalan edustajan nimeäminen jätepoliittisen ohjelman yhteistyöryhmään.

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 5
409/00.04.01.01/2023

Julkinen

Valmistelija Kunnanjohtaja

Asian tausta Savo-Pielisen jätelautakunta pyytää Pielisen-Karjalan seudun kuntia (Juuka, Lieksa ja Nurmes) nimeämään 1-3 edustajaa jätepoliittisen ohjelman yhteistyöryhmään. Jätepoliittisen ohjelman yhteistyöryhmän tehtävä on seurata ohjelman toteutumista ja edistää toimenpiteiden jalkauttamista käytäntöön. Työryhmä on hyvä väylä lisätä kuntien välistä yhteistyötä sekä jakaa tietoa ja hyviä käytäntöjä. Työryhmä kokoontuu arviolta pari kertaa vuodessa ja ensimmäinen tapaaminen on kevättalvella 2024 (ajankohta tarkentuu, kun työryhmä on koossa).

Työryhmään tulee kunnista seuduittainen edustus (Kuopio, Siilinjärvi, Pieksämäki, Pielisen-Karjala, Sisä-Savo ja Konnevesi sekä Koillis-Savo ja Outokumpu), mutta alueilta voi osallistua useampi henkilö. Työryhmään pyydetään myös alueen ELY-keskusten ja Jätekuonon edustajat. Lisäksi jätelautakunta on nimennyt oman edustajan.

Saatujen lisätietojen mukaan työryhmä koostuu kuntien viranhaltijoista. Pielisen Karjalan kuntien kesken on sovittu, että kaikki kunnat nimeävät tänne omat edustajansa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä jätepoliittisen ohjelman yhteistyöryhmään edustajaksi rakennustarkastaja Jarmo Kallisen.

Perustelut Rakennustarkastajan tehtäviin kuuluu keskeisesti kunnan ympäristöviranomaisen tehtävät ja johon myös jätepolitiikka ja sen seuraaminen kuuluvat.

Sovellettavat säädökset Kuntalain 39 §

Päätös Hyväksyttiin.

Nimeämispyyntö edustajasta Itä-Suomen vesihuoltovalvojen yhteistyöryhmään

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 6
398/00.04.01.01/2023

Julkinen

Valmistelija Kunnanjohtaja Henri Tanskanen

Asian tausta Lain aluehallintovirastoista (896/2009) 4 § mukaisesti aluehallintovirastot hoitavat niille erikseen säädettyjä tehtäviä muun muassa ympäristöterveydenhuollossa. Aluehallintoviraston tehtävänä on lisäksi varautumisen yhteensovittaminen alueella ja siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestäminen, valmiussuunnittelun yhteensovittaminen, kuntien valmiussuunnittelun tukeminen. Lisäksi AVI:n tehtävänä on tukea toimivaltaisia viranomaisia turvallisuuteen liittyvien tilanteiden viranomaisjohtamisen osalta, sekä tarvittaessa sovittaa toimintaa viranomaisten kesken.

Koronapandemian puhjettua kevästä 2020 lähtien Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon ELY-keskusten vesihuoltoviranomaiset ja Itä-Suomen kuntien ympäristöterveydenhuollon talousvesivalvontaviranomaiset ovat kokoontuneet vesihuollon tilannekuvan tiimoilta yhteen Itä-Suomen AVIn kutsumana.

Tämän jälkeen yhteistyöryhmä on kokoontunut tiiviisti käymään läpi alueen vesihuoltoon ja talousveteen liittyvien varautumis- ja yhteistyöasioiden tiimoilta. Itä-Suomen aluehallintoviraston ympäristöterveydenhuollon ylitarkastaja Anne-Kaarina Lyytinen on toiminut yhteistyöryhmässä kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

Syksyllä 2023 ryhmä muutti nimensä Itä-Suomen vesihuoltovalvojiksi. Yhteistyöryhmässä on Etelä-Savon ELY-keskuksen vesihuoltoyksikön edustajat sekä Itä-Suomen kuntien talousveden valvontaviranomaiset (terveydensuojeluviranomaiset) kolmen edellä mainitun maakunnan alueelta. Yhteistyöryhmä toimii toistaiseksi.

Itä-Suomen aluehallintovirastolla ei ole vesihuoltolain mukaisia tehtäviä tai rooleja. Ryhmä päätti kuitenkin, että ryhmän kokoonkutsujana ja teknisenä puheenjohtajana jatkaa Itä-Suomen aluehallintoviraston ympäristöterveydenhuollon ylitarkastaja Anne-Kaarina Lyytinen. Sihteeriys on kiertävä.

Kokoukset järjestetään noin 4 kertaa team-kokouksina, minkä vuoksi salassa pidettäviä asioita ei kokouksissa käsitellä. Kokouksia voidaan tihentää tarpeen niin vaatiessa. Kokoukset ovat vuorovaikutteisia ja keskustelevia, jokainen edustaja voi esittää asioita tai teemoja, joita yhteistyöryhmässä olisi ajankohtaisesti hyvä käsitellä. Kokouksia ei nauhoiteta. Jokainen edustaja toimii oman organisaationsa resurssivarjoin.

Yhteistyöryhmä päätti 7.11.2023 kokouksessa täydentää yhteistyöryhmää lisäämällä siihen ELY-keskusten puhdistamonvalvojat ja kutsumalla edustajat myös hyvinvointialueiden pelastuslaitoksilta. Lisäksi tarvittaessa kutsutaan edustajat kuntien ympäristönsuojelusta niiltä osin, kun kokouksessa on heitä koskevia asioita.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että se valitsee kunnan edustajaksi kuntatekniikan päällikkö Jussi Heiskasen.
Perustelut	Vesihuolto kuuluu Heiskasen vastuualueeseen.
Sovellettavat säädökset	Kuntalain 39 §
Päätös	Hyväksyttiin.

Valtionosuuspäätökset 2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta.

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 7
11/02.05.01.00/2024

Julkinen

Valmistelija	Talouspäällikkö Ilpo Huurinainen ja kunnanjohtaja Henri Tanskanen
Asian tausta	Kunnanhallitukselle tuodaan tiedoksi valtioneuvoston päätös VN/35660/2023 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksesta VN/35661/2023. Valtionosuus vuodelle 2024 on kotikuntakorvaus (-0,26 milj. euroa) mukaan laskien 1,86 milj. euroa. Ilman kotikuntakorvausta valtionosuus on 2,1 milj. euroa. Valtionosuus laskee edellisestä vuodesta n 1,1 miljoonalla eurolla. Valtionosuuksien vähentymiseen vaikuttaa merkittävästi toteutettu hyvinvointialueuudistus, kun kuntien valtionosuuksiin tehtiin lisävähennyksiä vuoden 2023 lopun siirtolaskelmissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että se käy alustavan keskustelun siitä, tyytyykö kunta valtionosuuspäätöksiin.
Perustelut	Siun Soten toiminnan viimeiset vuodet ja niiden toteutuneet aiempaa huomattavasti suuremmat kustannukset rasittavat Pohjois-Karjalan kuntien valtionosuuksia, sillä toteutuneita Sote-kustannuksia käytetään laskelmien perusteena. Viimeisempien Siun Soten toimintavuosien aikana sekä hoitaja- ja lääkäripula Juuan kunnan osalta oli erittäin merkittävää vaikka samalla sosiaali- ja terveydenhuollon kustannukset kasvoivat. Palvelut ja palveluista maksetut korvaukset eivät olleet samassa mittakaavassa. Juuan kunta ei myöskään neljän muun Pohjois-Karjalan kunnan kanssa merkinnyt yhä toteuttumatonta palkkaharmonisaatiokustannusta tilinpäätökseensä vastuiksi. Valtiovarainministeriö ei ole käyttänyt kunnan tilinpäätöstä valtionosuuslaskelmien perusteena. Kunnalla on juridinen peruste olettaa, että valtiovarainministeriön päätös perustuu virheelliselle tiedolle toteutuneista sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksista Juuan kunnan osalta.
Sovellettavat säädökset	Kuntalain 39 §
Päätös	Kunnanhallitus päätti selvittää valtionosuuspäätösten perusteet tarkemmin ja tehdä tämän jälkeen mahdollisesti valtioosuuspäätöksistä oikaisuvaatimuksen.

Poistosuunnitelman yleiset perusteet

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 8
108/00.01.01.03/2023

Julkinen

Valmistelija Talouspäälikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kirjanpitolain 4 luvun 3 §:ssä ja 5 §:n 1-3 momenteissa säädetään pysyvistä vastaavista ja hankintamenosta. Lain mukaan taseen vastaavien erät jaetaan pysyviin ja vaihtuviin käyttötarkoituksensa perusteella. Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena. Muut taseen vastaavien erät ovat vaihtuvia. Kunnan kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolain lisäksi kuntalakia.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (nyk. kunta- ja hyvinvointialuejaosto, jatkossa tekstissä kuntajaosto) antaa sitovia ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut vuonna 2016 yleisohjeen suunnitelman mukaisista poistoista, jonka tarkoituksena on ohjata suunnitelman mukaisten poistojen tekemistä kunnassa ja kuntayhtymässä sekä yhdenmukaistaa kunnissa käytettäviä poistoajkoja ja -menetelmiä.

Kunta- ja hyvinvointialuejaosto katsoo ohjeistuksessaan, että suunnitelmapoistojen perusteet ovat sellaisia, jotka valtuusto tulee hyväksyä hallintosäännössä tai erillisellä päätöksellä. Juuan kunnan hallintosäännössä II osa: talous ja valvonta luku taloudenhoito pykälässä 6 § Poistosuunnitelman hyväksyminen todetaan, että suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto ja että kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Juuan kunnan hallintosääntö ei sisällä suunnitelmapoistojen perusteita, joten niistä on tehtävä erillinen päätös. Perusteet ovat yleiset ohjeet hallitukselle ja taloushallinnolle tehtäviensä toimeenpanoa varten.

Juuan kunnan suunnitelmapoistojen perusteista ja tarkemmasta poistosuunnitelmasta on päätetty kunnanhallituksessa sekä kunnan valtuustossa vuonna 1996 (KH 4.11.1996 §326 ja KV 14.11.1996 § 56). Vuonna 2020 (KH 02.11.2020 § 144) tehtiin siihen täsmennyksiä, mm. menojäännöspoiston minimiarvon 500 euroa määrittäminen, poistoajkoja täydennettiin rakennushyödykkeiden peruskorjausten osalta ja että pysyvien vastaavien hankintameno nostetaan 8 409,40 eurosta 10 000,00 euroon. Alle 10 000 euron hankintamenot merkitään vuosikuluksi.

Juuan kunnan suunnitelmapoistojen yleisistä perusteiden osalta on hyvä tehdä uusi päivitetty päätös ja erikseen päätös kunnanhallituksessa tarkemmasta poisto-ohjelmasta hallintosäännön ohjeistuksen mukaisesti. Ohje on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman yleiset perusteet.

Sovellettavat säädökset Hallintosääntö II osa: talous ja valvonta luku taloudenhoito (6 §)

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyödykeryhmittäinen poistosuunnitelma

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 9
12/00.01.01.03/2024

Julkinen

Valmistelija Talouspäällikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kunnan kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolain lisäksi kuntalakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (nyk. kunta- ja hyvinvointialuejaosto, jatkossa tekstissä kuntajaosto) antaa sekä sitovia että ohjaavia ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta. Pysyvistä vastaavista säädetään mm. kirjanpitolautakunnan kuntajaoston taseen laatimista ja suunnitelman mukaisia poistoja koskevista yleisohjeista.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut vuonna 2016 yleisohjeen suunnitelman mukaisista poistoista, jonka tarkoituksena on ohjata suunnitelman mukaisten poistojen tekemistä kunnassa ja kuntayhtymässä sekä yhdenmukaistaa kunnissa käytettäviä poistoaikoja ja -menetelmiä. Suosituksen mukaan poistoaikojen ja -menetelmien tulee perustua pysyvien vastaavien hyödykkeiden tulontuottamiskykyyn ja kunnassa myös palvelujen tuotantokykyyn.

Suosituksessa annetaan mallirakenne hyödykeryhmistä. Kunta voi tehdä tarkemman tai poikkeavan hyödykeryhmäjaon harkintansa mukaan, kunhan se on perusteltu riittävästi. Poistomenetelmäksi voi kunta valita menojäännös- tai tasapoiston. Poistomenetelmän valinnassa tulee huomioida mahdollisimman hyvin investoinnin tuottaman tulon ja palvelun luonne ja tulojen sekä palvelutuotannon ajoittuminen koko poistoaikalle. Kuntajaoston yleisohjeen poistoaikasuosituksessa suositellaan määriteltujen poistoaikojen alarajojen käyttämistä. Suositusta pidempää poistoaikaa voidaan kuitenkin käyttää, jos ne perustellaan hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaisesti

Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika. Tekninen pitoaika riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä onkin noudatettava varovaisuuden periaatetta.

Menojäännöspoistossa poistetaan vuosittain ennalta sovittu prosenttiosuus hankintamenosta. Tällä poistomenetelmällä poistot ovat aluksi suuria, mutta pienenevät koko ajan jäljellä olevan poistamattoman hankintamenon pienentyessä. Menojäännöspoisto on etupainotteinen (degressiivinen) poistomenetelmä, joka sopii parhaiten sellaisen investoinnin poistomenetelmäksi, jossa sekä tulot että palvelujen tuotto painottuvat investoinnin jälkeisiin vuosiin, jolloin tulot ja kustannukset jaksottuvat paremmin yhteen ajallisesti. Joissain tapauksissa tulot kertyvät ja tuotettava palvelu toteutuu vasta takapainotteisesti, koska esim. uudet teollisuus- tai asuinalueet rakentuvat yhteen vasta ajan kuluessa. Menojäännöspoistoissa hankintameno

ei koskaan mene nollaan, vaan se on alas kirjattava kertakirjauksella silloin, kun omaisuudella ei enää ole palvelun- tai tulontuottamiskykyä eli ko. omaisuus ei enää ole palvelutuotannon käytössä.

Tasapoistomenetelmässä hyödykkeen hinta poistetaan tietyn ajan kuluessa kiinteällä tasasummalla vuosittain, kunnes taseen arvo on nolla eikä ole enää mitään poistettavaa. Tasapoistoa käytettäessä täytyy siis tietää hyödykkeen taloudellinen käyttöikä sekä hankintahinta. Kunnassa kiinteät rakenteet ja laitteet muodostuvat pääosin infrastruktuurista (esim. kadut, puistot, sillat, maa- ja vesirakenteet, vedenjakeluverkosto, viemäriverkko), jotka tuottavat tuloa ja on palvelutuotannossa pääsääntöisesti tasaisesti koko poistoajan.

Juuan kunnan hyödykeryhmäkohtaisen poistosuunnitelman kokonaisu päivittäminen on tehty edellisen kerran vuonna 1996 (KH 4.11.1996 §326 ja KV 14.11.1996 § 56). Vuonna 2020 (KH 02.11.2020 § 144) suunnitelmaa päivitettiin mm. menojäännöspoiston minimiarvon 500 euroa lisäämällä, poistoaikoja täydennettiin rakennushyödykkeiden peruskorjausten osalta ja että pysyvien vastaavien hankintameno nostetaan 8 409,40 eurosta (euromuunnos, 50 000 mk) 10 000,00 euroon.

Kunnan poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti ja myös tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valitut poistomenetelmät ja -ajat vastaavat hyödykkeiden taloudellista pitoaikaa ja ovat tarkoituksenmukaisia. Juuan nykyinen poistosuunnitelma on edelleen varsin hyvin nykyisten suositusten mukainen. Osittain sitä on kuitenkin tarpeen tarkistaa. Nykyisen poistosuunnitelman hyödykeryhmärakenne on hieman liian karkea suhteessa tarpeisiin. Kokonaisuutena tasapoisto soveltuu menojäännöspoistoa paremmin Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden poistomenetelmäksi. Lisäksi edellisen päivityksen jälkeen on perustettu Vesihuoltolaitos tase-yksikkö ja kaukolämpötoiminta on yhtiöitetty.

Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden taloudellinen- ja palveluntuotto jakautuvat todellisuudessa tasaisesti koko poistoajalle, eikä etupainotteisesti. Poistosuunnitelmaa onkin perusteltua muuttaa siten, että kiinteiden rakenteiden ja laitteiden osalta siirrytään menojäännöspoistoista tasapoistoihin. Tarkoitus on toimia siten, että tasapoisto tulee käyttöön 1.1.2024 tai sen jälkeen päättyvissä investointihankkeissa. Aiemmin alkaneet menojäännökseen perustuvat poisto-ohjelmat jatkuvat muuttumattomina. Kaikkien muiden erien osalta on jo käytössä tasapoisto. Lisäksi ryhmään esitetään lisättäväksi hyödykeryhmä Vesihuoltolaitoksen kiinteät rakenteet ja laitteet, jossa poistoaika on 30 vuotta tasapoistoin.

Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenojen nykyinen kolmen vuoden (3 v.) poistoaika muutetaan viiden vuoden (5. v.) pituiseksi, koska Kuntajaoston ohjeen suositus osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenojen poistojaksi on 5–10 vuotta. Nykyinen on tarpeettoman lyhyt.

Autot kuuluvat nykyisessä rakenteessa Muut kuljetusvälineet ryhmään, jonka poistoaika on 5 vuotta tasapoistoin. Raskaan autokaluston, kuten kuorma-autojen, osalta todellinen, niin taloudellinen kuin tekninen, pitoaika on huomattavasti pidempi kuin 5 vuotta. Autoille perustetaan oma ryhmä, joka jakautuu kevyeseen autokalustoon (mm. Trafi M1,N1 tmv.) joiden poistojaksi esitetään 5 vuotta ja raskaaseen auto ja muuhun kalustoon (mm. Trafi M2,M3, N2,N3, suuret traktorit tmv.), joiden poistojaksi esitetään 10 vuotta. Mm. uuden

kuorma-auton todelliseksi tekniseksi käyttöajaksi on arvioitu vähintään 15 vuotta.

Lisäksi rakennusten poistoihin lisätään ryhmät Ei oleellisten perusparannuksien toteuttamista varten 5, 10 ja 20 vuoden poistoajat. Aika riippuu toteutetun korjauksen laajuudesta ja valitaan tapauskohtaisesti.

Konserninäkökulmasta suunnitelmapoistojen perusteiden määrittely on hyvä tehdä riittävän joustavasti siten, että tytäryhteisöjen on mahdollista tehdä sille ominaisen toiminnan mukaiset suunnitelmapoistot konsernin poistosuunnitelman puitteissa.

Juuan kunnan hallintosäännön II osan 9 luvun 6 § mukaan suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto ja valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Ehdotus uudesta poistosuunnitelmasta esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus

Esitän, että kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen poistosuunnitelman.

Sovellettavat
säädökset

Edellä esitetyt.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jäsenen nimeäminen Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin johtofoorumiin

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 10
368/00.04.01.01/2023

Julkinen

Valmistelija Kunnanjohtaja Henri Tanskanen

Asian tausta Pohjois-Karjalaan muodostetaan vuoden 2025 alusta yksi yhtenäinen työllisyysalue. Työllisyysalueella hoidetaan sekä työnhakijoiden että työnantajien lakisääteiset palvelut. Lakisääteisiä palveluja tukemaan tarvitaan runsaasti myös muita toimijoita, jotta maakunnan elinvoima ja työllisyys vahvistuvat. Tähän työhön on perustettu vapaaehtoiseen kumppanuuteen pohjautuva Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemi.

Ekosysteemille muodostetaan johtofoorumi, jonka tehtävänä on johtaa maakunnallista ekosysteemiä sekä vastata kehittämisohjelman (v. 2024-2027) laatimisesta yhteistyössä lokakuussa 2023 käynnistettyjen alatyöryhmien kanssa. Johtofoorumi kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Valinnat ekosysteemin johtofoorumin jäseneksi piti ilmoittaa 10.1.2024 mennessä.

Kunnat ovat nimenneet johtofoorumiin lähinnä viranhaltijoita.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Esitän kunnanhallitukselle, että se nimeää kunnan edustajaksi kunnanjohtajan ja varahenkilöksi elinvoimavastaavan, joille työllisyysasiat lähinnä kuuluvat.

Sovellettavat säädökset Kuntalain 39 §

Päätös Hyväksyttiin.

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 11
14/02.02.00/2024

Julkinen

Valmistelija	Taluspäällikkö Ilpo Huurinainen
Asian tausta	Kunnanvaltuusto on 11.12.2023 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Liitteenä olevalla talousarvion täytäntöönpano-ohjeella kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita käyttösuunnitelmien laatimisessa ja talousarvion käytännön toteuttamisessa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen
Perustelut	Kunnanhallituksen lakisääteisenä tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.
Sovellettavat säädökset	Kuntalain 39 §:n 1 momentin 2 kohta.
Päätös	Hyväksyttiin.

Juuan kunnan Liikuntasuunnitelma 2023–2026

Hyvinvointilautakunta 25.04.2023 § 20

Valmistelija	Vt. Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Marja Ruokolainen
Asian tausta	Juuan kunnan liikuntasuunnitelma 2023-2026 pohjautuu Juuan kuntastrategiaan. Juuan kunnan liikuntasuunnitelma toimii apuvälineenä liikuntapalveluiden nykytilan ja tulevaisuuden suunnittelussa. Liikuntasuunnitelman päämääränä on liikunnan merkityksen kasvattaminen osana kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Kuntalaisten terveys, hyvinvointi ja työkykyisyys ovat oleellisia tekijöitä menestyvälle kunnalle. Yhteiskunnassa on kasvava tarve liikunnan ja hyvinvoinnin eteen tehtävälle työlle. Palveluiden kohdentamisessa tulee huomioida eri ikäisiä sekä sellaisia kuntalaisia, jotka ovat jäämässä liikuntapalveluiden ulkopuolelle. Tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden huomiointi on keskiössä ja kunnilla on merkityksellinen rooli tukea soveltavaa omaehtoista liikuntaa. Edellinen liikuntastrategian päivitys vuosille 2018-2021 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.12.2018. Liikuntasuunnitelma 2023-2026 on tämän pykälän liitteenä.
Esittelijä	Vt. Sivistysjohtaja-rehtori Jäppinen Aki
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liikuntasuunnitelman 2023-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.
Sovellettavat säädökset	Liikuntalaki 390/2015 Kuntalaki 365/1995 27 § Terveystoimintalaki 1326/2010 12 §
Päätös	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liikuntasuunnitelman 2023-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.
Kunnanhallitus 15.01.2024 § 12 111/00.01.02.02/2023	
Julkinen	
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Liikuntasuunnitelman 2023-2026.
Päätös	Hyväksyttiin.

Karaoke Club Juuka ry:n hakemus vuokran vapautuksesta

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 13
280/10.03.02.01/2023

Julkinen

Valmistelija Kunnanjohtaja Henri Tanskanen

Asian tausta Karaoke Club Juuka Ry on lähettänyt kunnanhallitukselle pyynnön koskien vapautusta kiinteistö *Kotikallion* ruokasalin ja varaston vuokran maksamisesta. Asian taustat ja perustelut ovat liitteenä. Yhdistys on maksanut vuonna 2023 vuokraa tiloista 600 euroa eli 50 euroa kuukaudessa.

Yhdistys tuo esiin sen, että kunnassa on muita vastaavia yhteisöjä, jotka eivät maksa vuokraa kunnan tiloista. Karaoke Club Ry viittaa yhdenvertaisuuteen eri toimijoiden kesken.

Asian valmistelussa selvitys on pyydetty eri kunnan palvelualueilta niistä rahansiirroista, jotka on tehty suoraan tai välillisesti Karaoke Club Juuka Ry:lle. Samalla myös muiden yhdistysten saadut tuet on selvitetty.

Asiassa on tuotu esiin, että yhdistykselle on maksettu 1200 euroa kulttuuritoiminnan toiminta-avustusta (Hyvinvointilautakunta 21.02.2023 § 10). Asiassa on huomattava, ettei avustuksen käyttöä ole rajattu esimerkiksi siten, etteikö se voisi kattaa myös vuokramenoja. Yleisesti ottaen toiminta-avustuksia myönnetään nimenomaisesti juokseviin kuluihin.

Juuan Karaoke Club Ry on lisäksi ainoa kulttuuritoimija, joka on saanut vuonna 2023 toiminta-avustusta. Saatu avustus on kaksinkertainen vuokramenoihin nähden. Vuokran lisäksi tiloihin liittyviä muita kustannuksia ei ole peritty ja vuokra on alueen hintataso huomioiden markkinahintaa matalampi.

Vuokrattujen tilojen osalta Kotikallion ruokasali ei ole eristetty esimerkiksi lukollisella ovella muihin tiloihin nähden, joten sinänsä on mahdollista, että tiloissa on ollut voinut olla myös muita tahoja. Kunta ei ole antanut tilan käyttöoikeutta kolmansille osapuolille tästä huolimatta (pl. Kansalaisopisto).

Toiminta-avustuksen lisäksi Juuan Karaoke Club Ry:lle on myönnetty 500 euroa nuorisotoiminnan kohdeavustusta vapputeemaisen lasten ja nuorten discon järjestämiskuluihin 28.4.2023 (kulttuuri ja vapaa-aikajohtajan yleinen päätös 15/2023).

Tämän lisäksi kunta on kustantanut Karaoke Club Juuka Ry:n tapahtumien juoksevia kuluja (esim. sähkö). Henkilötyövoimaa on annettu kunnan teknisen varikon työntekijöiden toimesta.

Sinänsä Juuan Karaoke Club Ry on oikeassa tuodessaan esiin sen, että aikaisempina vuosina joidenkin yhteisöjen käyttöön on vastikkeetta annettu kunnan omistamia tiloja, eikä näitä ole edelleenkään siirretty vastikkeellisuuden piiriin. Tämä on kuitenkin huomioitu toiminta-avustuksissa.

Yleisesti ottaen voitane todeta, että kunta on sekä suoraan että välillisesti antanut laajaa tukea yhdistyksen toiminnalle, eikä asiassa ole näytetty että kunta olisi toiminnallaan saattanut Juuan Karaoke Club Ry:tä muista yhteisöistä heikompaan asemaan.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että ottaen huomioon edellä mainitut avustukset, niiden käyttötarkoitus ja muut esille tulleet seikat, vuokravapautukseen ei ole perusteita eikä sitä voida myöntää.
Perustelut	Edellä esitetyt
Sovellettavat säädökset	Kuntalain 39 §
Päätös	Lassi Kirjavainen ja Matti Peura poistuivat osallisuusjävinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus kehoittaa hyvinvointilautakuntaa yhdenmukaistamaan vuokraamiensa kiinteistöjen vuokrausperusteet kevään 2024 aikana.

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 14

Kunnanjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus Kunnanhallitus katsoo saaneensa katsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Timo Möttönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.07.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 11, § 12, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 9, § 10, § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.