
Kunnanvaltuusto

Aika 26.02.2024 klo 18:00 - 19:40

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Osavuosikatsaus 3/2023	5
§ 3	Kunnan ja konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	7
§ 4	Poistosuunnitelman yleiset perusteet	8
§ 5	Rahoitus- ja sijoitustoiminnan ohje	10
§ 6	Hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2024	12
§ 7	Juuan kunnan Liikuntasuunnitelma 2023–2026	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kirjavainen Lassi	puheenjohtaja	
	Halonen Matti	I varapuheenjohtaja	
	Pakarinen Sami	II varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Iina	jäsen	
	Brelo Tuomo	jäsen	
	Heikkinen Marko	jäsen	
	Hiltunen Tero	jäsen	
	Kallinen Katri	jäsen	
	Koivuselkä Ari	jäsen	
	Martikainen Arvi	jäsen	
	Martikainen Eija	jäsen	
	Martikainen Jonna	jäsen	
	Miettinen Jari	jäsen	
	Nenonen Reetta	jäsen	
	Peura Matti	jäsen	
	Pitkänen Tiina	jäsen	
	Ryynänen Leo	jäsen	
	Timonen Sakari	jäsen	
	Vattulainen Asko	jäsen	
	Vepsäläinen Jarmo	jäsen	
	Väyrynen Jaana	varajäsen	
	Wickström Pertti	varajäsen	
Poissa	Hoppa Jorma		
	Iiskola Kai		
	Saarelainen Juha		
Muu	Tanskanen Henri	kunnanjohtaja	
	Jäppinen Aki	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Huurinainen Ilpo	talouspäälikkö	Läsnä § 1 - 6 käsittelyn aikana.
	Nevalainen Virpi K	hyvinvointijohtaja	
	Kähkönen Päivi	kunnanhallituksen jäsen	
	Kukkonen Pihla	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Lassi Kirjavainen puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	§:t 1 - 7	
Pöytäkirjan tarkastus	Juussa 29.2.2024	
	Jarmo Vepsäläinen pöytäkirjantarkastaja	Iina Aaltonen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 29.2.2024 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 26.02.2024 § 1

Hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta. Tämän kunnanvaltuuston kokouksen kokouskutsu ja asialista on julkaistu 21.2.2024 kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi sekä paikallislehti Vaarojen Sanomissa 21.2.2024.

Kunnanvaltuuston kokouksen esityslista ja kokouskutsu on lähetetty 21.2.2024 sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Juuan kunnanvaltuuston osalta säännös edellyttää 16 valtuutetun läsnäoloa.

Valtuusto toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustajina mahdollisissa äänestyksissä. Tarkastusvuorossa ovat Jarmo Vepsäläinen ja Iina Aaltonen.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti torstaina 29.2.2024 klo 9:00

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Vepsäläinen ja Iina Aaltonen.

Osavuositarkastus 3/2023

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 242

Valmistelija talouspäälikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnan osavuositarkastus laaditaan tilanteesta 30.9. Koska lokakuun kirjanpito on jo valmistunut tehdään tarkastus tilanteesta 31.10. Osavuositarkastuksessa esitetään keskeinen taloustilanne ja tavoitteiden toteutuminen tammi-lokakuun aikana.

Talous on toteutunut talousarviossa ennakoitua paremmin tammi-lokakuun aikana. Toimintatuottojen ja -kulujen osalta on pääosin pysytty talousarviokäytännössä. Verotuloja on alkuvuonna kertynyt talousarviossa ennakoitua enemmän. Valtionosuuksien kertymä on toteutunut myös hieman talousarviossa ennakoitua parempana.

Investoinneista suurimmat kohteet ovat toteutuneet tai toteutumassa suunnitellusti.

Lainakanta oli lokakuun lopussa 7,0 miljoonaa euroa. Lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaisesti 0,7 miljoonaa euroa. Lainasalkku on sidottu kiinteään korkoon, joten koronnousu ei ole aiheuttanut lisäkustannuksia. Yleisesti ottaen lainakannan määrä ja ottolainoihin kohdistuvat riskit ovat maltillisella tasolla. Kunnan maksuvalmius on säilynyt kohtuullisella tasolla tammi-lokakuun aikana ja uusia lainoja ei ole nostettu. Toiminnan tulos lokakuun lopussa oli 1,1 miljoonaa euroa ja ylijäämä 1,4 miljoonaa euroa (TA 0,16 milj, euroa).

Kunnan taseessa on aiemmilta ja kuluvalta vuodelta lokakuun loppuun mennessä kertynyttä ylijäämää 13,6 miljoonaa euroa, josta 1,4 miljoonaa vuodelta 2023.

Talouden ja tavoitteiden toteutumista käsitellään tarkemmin osavuositarkastuksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.02.2024 § 2
136/02.02.02.01/2023

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus saattaa osavuositarkastuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan ja konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 241

Valmistelija	talouspäälikkö Ilpo Huurinainen
Asian tausta	Valtuustoon tehtävistä säädetään kuntalain 14 §. Kohdan 7 mukaan valtuusto päättää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Aiempi ohje sisäisen valvonnan perusteista on päätetty kunnanvaltuustossa 13.10.2016 § 37. Uudessa ohjeessa noudatetaan pääsääntöisesti samaa rakennetta, joka on osin säädettyä mm. tehtävien osalta ja toisaalta tarpeelliseksi todettua sisäisen valvonnan järjestämisessä. Ohjeessa määrätään kunkin toimijan vastuut ja tehtävät aiempaa ohjetta tiivimmin perusteiden tasolla. Kunnanhallitus laatii erikseen tarkemman vuosittaisen suunnitelman sisäisestä valvonnasta tämän ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeiden tarkoituksena on ohjata kunnanhallitusta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisessa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kunnan ja konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.02.2024 § 3
395/00.03.01/2023

Julkinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kunnan ja konsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.

Poistosuunnitelman yleiset perusteet

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 8

Valmistelija Talouspäällikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kirjanpitolain 4 luvun 3 §:ssä ja 5 §:n 1-3 momenteissa säädetään pysyvistä vastaavista ja hankintamenosta. Lain mukaan taseen vastaavien erät jaetaan pysyviin ja vaihtuviin käyttötarkoituksensa perusteella. Pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena. Muut taseen vastaavien erät ovat vaihtuvia. Kunnan kirjanpitoon sovelletaan kirjanpitolain lisäksi kuntalakia.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (nyk. kunta- ja hyvinvointialuejaosto, jatkossa tekstissä kuntajaosto) antaa sitovia ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain soveltamisesta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut vuonna 2016 yleisohjeen suunnitelman mukaisista poistoista, jonka tarkoituksena on ohjata suunnitelman mukaisten poistojen tekemistä kunnassa ja kuntayhtymässä sekä yhdenmukaistaa kunnissa käytettäviä poistoaikoja ja -menetelmiä.

Kunta- ja hyvinvointialuejaosto katsoo ohjeistuksessaan, että suunnitelmapoistojen perusteet ovat sellaisia, jotka valtuusto tulee hyväksyä hallintosäännössä tai erillisellä päätöksellä. Juuan kunnan hallintosäännössä II osa: talous ja valvonta luku taloudenhoito pykälässä 6 § Poistosuunnitelman hyväksyminen todetaan, että suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto ja että kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Juuan kunnan hallintosääntö ei sisällä suunnitelmapoistojen perusteita, joten niistä on tehtävä erillinen päätös. Perusteet ovat yleiset ohjeet hallitukselle ja taloushallinnolle tehtäviensä toimeenpanoa varten.

Juuan kunnan suunnitelmapoistojen perusteista ja tarkemmasta poistosuunnitelmasta on päätetty kunnanhallituksessa sekä kunnan valtuustossa vuonna 1996 (KH 4.11.1996 §326 ja KV 14.11.1996 § 56). Vuonna 2020 (KH 02.11.2020 § 144) tehtiin siihen täsmennyksiä, mm. menojäännöspoiston minimiarvon 500 euroa määrääminen, poistoaikoja täydennettiin rakennushyödykkeiden peruskorjausten osalta ja että pysyvien vastaavien hankintameno nostetaan 8 409,40 eurosta 10 000,00 euroon. Alle 10 000 euron hankintamenot merkitään vuosikuluksi.

Juuan kunnan suunnitelmapoistojen yleisistä perusteiden osalta on hyvä tehdä uusi päivitetty päätös ja erikseen päätös kunnanhallituksessa tarkemmasta poisto-ohjelmasta hallintosäännön ohjeistuksen mukaisesti. Ohje on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman yleiset perusteet.

Sovellettavat säädökset Hallintosääntö II osa: talous ja valvonta luku taloudenhoito (6 §)

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.02.2024 § 4
108/00.01.01.03/2023

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman yleiset perusteet.

Päätös Hyväksyttiin.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan ohje

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 34

Valmistelija Talouspäälikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kuntalain 14 §:n 6 kohdan mukaan kunnanvaltuusto päättää varallisuuden hoidon sekä ja sijoitustoiminnan perusteista. Kuntalain 39 §:n 1 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta.

Juuan kunnan hallintosäännön 9 luvun 7 §:n 2 kohdan mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää myös lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista.

Ohjeella linjataan Juuan kunnan rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan sekä niihin liittyvien riskienhallinnan keskeisimmät periaatteet. Periaatteet auttavat ohjaamaan kunnan rahoitustoimintaa vastuullisesti ja kustannustehokkaasti. Rahoitustoiminnan ensisijainen tehtävä on tukea Juuan kunnan ja kuntakonsernin toimintaa valtuuston asettamien strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa. Kunnan varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminta perustuu kuntastrategiaan ja palvelee sen tavoitteiden toteutumista. Kunnan rahoitustoimintaa ohjaa strategian lisäksi vuosittain laadittavalla talousarviolla.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteet on asiakirjassa jaettu rahoituksen perusteisiin ja sijoitustoiminnan perusteisiin. Rahoituksen perusteisiin on määritelty kunnan ottolainaukseen ja antolainaukseen liittyvät käytännöt sekä periaatteet takausten myöntämiseen ja korkoriskin hallintaan. Sijoitustoiminnan perusteissa on määritelty sijoitustoiminnan yleiset periaatteet. Näitä on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa ohjeessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy rahoitus- ja sijoitustoiminnan ohjeet.

Perustelut Edellä esitetyt

Sovellettavat säädökset Edellä esitetyt

Päätös Hyväksyttiin.

Lassi Kirjavainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17:47.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy rahoitus- ja sijoitustoiminnan ohjeet.
Päätös	Hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2024

Hyvinvointilautakunta 19.12.2023 § 54

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	Kunnan perustehtäviin kuuluu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen vaatii tietoa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden nykytilasta, että hyvinvointihaasteisiin voidaan kohdistaa vaikuttavia toimia. Hyvinvointia ja terveyttä edistävän työn tueksi kunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman valmistelu kerran valtuustokaudessa. Valtuustolle täytyy lisäksi raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta vuosittain. Juuan kunnan edellinen hyvinvointikertomus on tehty vuosille 2013-2016 ja samalla on tehty hyvinvointisuunnitelma vuosille 2017-2020. Resurssivajeesta johtuen kunnan lakisääteinen asiakirja on jäänyt tämän jälkeen keskenäiseksi. Hyvinvointilautakunnalle esitetään nyt hyvinvointikertomus joka kattaa tiivistetysti vuosien 2017-2023 tietoja. Hyvinvointisuunnitelma tehdään nyt poikkeuksellisesti pienimuotoisena, kolmella painopistealueella ja maltillisilla tavoitteilla ainoastaan vuoden 2024 ajalle. Asiakirja on tämän pykälän liitteenä. Vuoden 2024 aikana valmistellaan menneen valtuustokauden hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma seuraavalle valtuustokaudelle, jonka myötä Juuan kunnassa päästään kiinni normaalin rytmiiin hyvinvointisuunnittelussa. Normaali rytmisyys helpottaa huomattavasti hyvinvointikertomuksen sekä hyvinvointisuunnitelman laadintaa ja näkyvän hyte-työn pitkäjänteisyyttä sekä poikkihallinnollisuutta.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 sekä hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024.
Sovellettavat säädökset	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 1 luku 6 § Kuntalaki 1 luku 1 § Juuan kunnan hallintosääntö 5 luku 5 §
Päätös	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen esitteli asiantuntijana hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024. Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 4

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin. Asiakirjan visuaalinen ilme päivitetään ja asiakirjaan suoritetaan oikoluku ennen valtuuston käsittelyä.

Kunnanvaltuusto 26.02.2024 § 6
397/00.01.02.01/2023

Julkinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.

Juuan kunnan Liikuntasuunnitelma 2023–2026

Hyvinvointilautakunta 25.04.2023 § 20

Valmistelija	Vt. Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Marja Ruokolainen
Asian tausta	Juuan kunnan liikuntasuunnitelma 2023-2026 pohjautuu Juuan kuntastrategiaan. Juuan kunnan liikuntasuunnitelma toimii apuvälineenä liikuntapalveluiden nykytilan ja tulevaisuuden suunnittelussa. Liikuntasuunnitelman päämääränä on liikunnan merkityksen kasvattaminen osana kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Kuntalaisten terveys, hyvinvointi ja työkykyisyys ovat oleellisia tekijöitä menestyvälle kunnalle. Yhteiskunnassa on kasvava tarve liikunnan ja hyvinvoinnin eteen tehtävälle työlle. Palveluiden kohdentamisessa tulee huomioida eri ikäisiä sekä sellaisia kuntalaisia, jotka ovat jäämässä liikuntapalveluiden ulkopuolelle. Tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden huomiointi on keskiössä ja kunnilla on merkityksellinen rooli tukea soveltavaa omaehtoista liikuntaa. Edellinen liikuntastrategian päivitys vuosille 2018-2021 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.12.2018. Liikuntasuunnitelma 2023-2026 on tämän pykälän liitteenä.
Esittelijä	Vt. Sivistysjohtaja-rehtori Jäppinen Aki
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liikuntasuunnitelman 2023-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.
Sovellettavat säädökset	Liikuntalaki 390/2015 Kuntalaki 365/1995 27 § Terveystieteiden laiksi 1326/2010 12 §
Päätös	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liikuntasuunnitelman 2023-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 12

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Liikuntasuunnitelman 2023-2026.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.02.2024 § 7
111/00.01.02.02/2023

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy
Liikuntasuunnitelman 2023-2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

KUNNALLISVALITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta kunnanvaltuuston päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
P. 029 564 2500, asiakaspalvelu 029 564 2502
Faksi: 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.

Juuan kunta / kirjaamo

Poikolantie 1

83900 Juuka

puh. 040 104 2000

faksi: 013 472 123

sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi