
Hyvinvointilautakunta

Aika 19.03.2024 klo 11:57 - 14:34

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 11	Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta	4
§ 12	Hyvinvointipalvelujen talouden ja toiminnan toteutuminen vuodelta 2023	5
§ 13	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen	6
§ 14	Hyvinvointijohtajan katsaus	8
§ 15	Salassa pidettävän asian käsittely	8
§ 16	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Jarmo Flogny Darja Hyykky Jari Korhonen Mirva Miettinen Jari Nenonen Reetta Kallinen Katri Ryynänen Leo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Pitkänen Tiina Pakarinen Sami Pehkonen Annika Tanskanen Henri Halonen Tiuhti		
Muu	Peura Matti Koivuselkä Ari Nevalainen Virpi K Ruokolainen Marja	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Jarmo Vepsäläinen puheenjohtaja	Marja Ruokolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 10 - 16	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 19.3.2024	
	Reetta Nenonen pöytäkirjantarkastaja	Leo Ryynänen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 21.3.2024 lukien	

Todistaa

Marja Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 10

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Nenonen ja Leo Ryynänen.

Kokouksen aluksi nuorisotyöntekijä Anne Väyrynen esittäytyi ja kertoi nuokkarin tämänhetkisestä toiminnasta sekä nuorisosuunnitelman ja päihdetoimintamallin suunnittelusta.

Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 11

Poikolan koulun retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan

3.-9.2.2024 Erasmus+ -hankkeen oppilasvierailu Juuassa
8.2.2024 Uimahalliretki Outokumpuun 1.lk oppilaat
15.2.2024 Uimahalliretki Outokumpuun 2.lk oppilaat
23.2.2024 Uimahalliretki Outokumpuun 2.lk oppilaat
29.2.2024 Uimahalliretki Outokumpuun 3.lk oppilaat

Lukion retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan**Kirjasto**

Kansalliskirjaston ja Juuan kunnan välinen yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta (Hyvinvointijohtajan päätös 12.3.2024 § 9)

Varhaiskasvatus

Ohjauskirje 2/2024 varhaiskasvatukseen

Valtionavustuspäätökset ja loppuselvitykset

Lukion yhteishanke, OPH/67/4873/2023, Hakemus ja päätös
Vapaan sivistystyön opintoteliavustus 2022, OPH/109/370/2022,
Loppuselvitys lähetetty

Viranhaltijapäätökset ajalta 16.2.-14.3.2024

Hyvinvointijohtaja 19.2.2024 § 8, 12.3.2024 § 9
Hyvinvointipäällikkö 22.2.2024 § 1, 8.3.2024 § 2

Viranhaltijapäätökset ja muut ilmoitusasiat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Hyvinvointipalvelujen talouden ja toiminnan toteutuminen vuodelta 2023

Hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 12
52/00.01.02.02/2024

Julkinen

Valmistelija Nevalainen Virpi

Asian tausta Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.11.2022 § 33 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt talousarvion käyttösuunnitelman 21.2.2023 § 4 ja se on seurannut talousarvion toteutumista säännöllisesti. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Hyvinvointipalvelujen talouden toimintakate on tilinpäätöksessä 9 273 334 euroa. Tämä on 350 000 euroa heikompi kuin mitä talousarviossa oli suunniteltu. (Toteuma 104 %). Toimintakulut ylittyivät n. 174 000 eurolla (toteuma 101,8 %). Tähän vaikutti erityisesti kunnan sisäisten toimintakulujen uudelleen jakaminen. Lisäksi perusopetuspalveluissa jouduttiin ennalta arvaamatta käyttämään ostopalveluja opetuksen järjestämiseksi. Toimintatuotoista jäi toteutumatta asetetusta tavoitteesta 180 000 euroa (toteuma 79,4 %). Tähän vaikutti kauttaaltaan tulojen väheneminen niin myynti- ja maksutuotoissa kuin tuissa ja avustuksissa.

Hyvinvointipalvelujen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Hyvinvointilautakunnan toimintakertomus ja talouden toteuma vastuualueittain vuodelta 2023 on tämän pykälän liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 toimintakertomuksen sekä talouden toteuman ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Perustelut

Sovellettavat säädökset Kuntalaki 13 luku 115 §
Hallintosääntö 5 luku 5 § 4 mom

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2023 toimintakertomuksen sekä talouden toteuman ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteet

1 40 Hyvinvointilautakunta 2023 TP kirjaan

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen

Hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 13
81/02.05.00.00/2024

Julkinen

Valmistelija Virpi Nevalainen

Asian taustaa Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 4. joulukuuta 2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella. (Opetus - ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista,1062/2023).

Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Perheen koko	Vähimmäisbruttotulo e/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja e/kk
2	4066	10,70	6972
3	5245	10,70	8151
4	5956	10,70	8862
5	6667	10,70	9573
6	7376	10,70	10282

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin perheen alaikäisestä lapsesta.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen 1.8.2024 alkaen.

Perustelut

Sovellettavat säädökset Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 ja opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus 1062/2023.

Päätös Hyvinvointilautakunta merkitsi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastuksen 1.8.2024 alkaen tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

2 VN_31709_2023-OKM-1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024 ja liitteet

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 14

Hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta katsoo saaneensa katsauksen tiedoksi.

Päätös Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Salassa pidettävän asian käsittely

Hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 15
100/12.01.04.01/2024

Julkinen

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Virpi Nevalainen
	Hyvinvointilautakunnassa on 19.3.2024 käsiteltävänä kokousasia, jonka salassapitoperuste on julkisuuslain 621/1999 24 § 30 mom.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää ottaa salassa pidettävän asian käsittelyyn esityslistan ulkopuolelta ja käsitellä asian omalla esityslistalla.
Päätös	Hyvinvointilautakunta päätti ottaa salassa pidettävän asian käsittelyyn esityslistan ulkopuolelta ennen muita asioita ja päätti käsitellä asian omalla esityslistalla.

Muut asiat

Hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 16

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

Päätös

Keskusteltiin muista esille tulleista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta.

Juuan kunta / hyvinvointilautakunta
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.