

Kunnanhallitus

---

Aika 25.03.2024 klo 16:00 - 18:02

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                         | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 53 | Kokouksen järjestäytyminen                                                                      | 3    |
| § 54 | Ilmoitusasiat Kunnanhallitus                                                                    | 4    |
| § 55 | Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset | 5    |
| § 56 | Tilinpäätös 2023                                                                                | 6    |
| § 57 | Henkilöstöraportti vuodelta 2023                                                                | 8    |
| § 58 | Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024                                                            | 9    |
| § 59 | Kunnanjohtajan katsaus                                                                          | 10   |
| § 60 | Tilapalvelupäällikön irtisanoutuminen ja virkajärjestelyt                                       | 11   |

---

## Osallistujat

|       | Nimi                                                                                                                             | Tehtävä                                                                                                                                                               | Lisätiedot |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä | Koivuselkä Ari<br>Timonen Sakari<br>Miettinen Jari<br>Aaltonen Iina<br>Kallinen Katri<br>Kähkönen Päivi<br>Peura Matti           | puheenjohtaja<br>I varapuheenjohtaja<br>II varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen                                                                      |            |
| Muu   | Kirjavainen Lassi<br>Halonen Matti<br>Pakarinen Sami<br>Tanskanen Henri<br>Jäppinen Aki<br><br>Huurinainen Ilpo<br>Möttönen Timo | kvalt pj<br>kvalt I vpj<br>kvalt II vpj<br>kunnanjohtaja, esittelijä<br>hallintojohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä<br>talouspäälikkö<br>kuntarakennepalveluiden<br>johtaja |            |

## Allekirjoitukset

|                            |                                                                                                                      |                                         |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                            | Ari Koivuselkä<br>puheenjohtaja                                                                                      | Aki Jäppinen<br>pöytäkirjanpitäjä       |
| Käsiteltyt asiat           | §:t 53 - 60                                                                                                          |                                         |
| Pöytäkirjan tarkastus      | Juuassa 26.3.2024                                                                                                    |                                         |
|                            | Iina Aaltonen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                               | Katri Kallinen<br>pöytäkirjantarkastaja |
| Pöytäkirjan nähtävilläpito | Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa <a href="http://www.juuka.fi">www.juuka.fi</a><br>26.3.2024 lukien |                                         |

## Todistaa

Aki Jäppinen  
pöytäkirjanpitäjä

**Kokouksen järjestäytyminen**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 53

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Iina Aaltonen ja Katri Kallinen.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iina Aaltonen ja Katri Kallinen.

**Ilmoitusasiat Kunnanhallitus**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 54

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat ja kirjelmät:

1. Asunto Oy Juuankoskelan 19.4.2024 yhtiökokouksen kokouskutsu/esityslista.
2. Asunto Oy Juuan Inkilänpuiston 25.4.2024 yhtiökokouksen kokouskutsu/esityslista.
3. Juuan kunnan nuorisovaltuuston pöytäkirjan ote § 5, Roskautukseen ja roskakoreihin liittyvä kannanotto.
4. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n 9.4.2024 kokouksen yhtiökokouskutsu/esityslista.
5. Savo-Pielisen jätelautakunnan 21.3.2024 kokouksen esityslista nähtävillä [Dynasty tietopalvelu : Kuopion kaupunki \(oncloudos.com\)](https://oncloudos.com)
6. Asunto Oy Vaarinkulman 22.4.2024 yhtiökokouksen kokouskutsu/esityslista.
7. Itä-Suomen Aluehallintoviraston päätös nro 22/2024, dnro ISAVI/11383/2022 Juuan Dolomiittikalkki Oy:n Mataran kaivoksen toiminnan lopettaminen ja jälkihoitotoimien vahvistaminen sekä ympäristöluvan rauettaminen, Juuka.
8. Asunto Oy Nunnanrivin 24.4.2024 yhtiökokouskutsu/esityslista.
9. Lausuntopyyntö: Alueellinen sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämissuunnitelma vuosille 2024–2027 Juuka ja Nurmes - 2197/00.04/2024
10. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 25.3.2024 kokouksen esityslista julkaistavine liitteineen on nyt nähtävillä osoitteessa: [Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Karjalan maakuntaliitto \(pohjoiskarjala.net\)](https://pohjoiskarjala.net)
11. Asunto Oy Juuan Kokkokalliontien varsinaisen yhtiökokouksen kutsu 16.4.2024.
12. As Oy Juuan Niittypihan yhtiökokouskutsu 25.4.2024.
13. Lausuntopyyntö Rintasenvaaran ranta-asemakaavan osittaisen muutoksen ja laajennuksen luonnosvaiheesta.
14. Lausuntopyyntö Kolin keskusta-alueen osayleiskaavan muutoksesta, Ylä-Kolintie 25 luonnosvaihe.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi saatettavat lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 55

Julkinen

## Lautakuntien pöytäkirjat ajalta 7.3.–20.3.2024

Hyvinvointilautakunta 19.3.2024  
Tarkastuslautakunta  
Ympäristölautakunta

Elinvoimatoimikunta  
Erityisryhmien neuvosto  
Henkilöstöjaosto  
Keskusvaalilautakunta  
Nuorisovaltuusto

Pöytäkirjat luettavissa [Dynasty tietopalvelu : Juuan kunta \(pohjoiskarjala.net\)](https://pohjoiskarjala.net)

## Viranhaltijoiden päätökset ajalta 7.3.–20.3.2024

Kunnanjohtaja 13.3. § 9  
Hallintojohtaja  
Hyvinvointijohtaja 12.3. § 9  
Kuntarakennepalveluiden johtaja 14.3. § 1  
Hyvinvointipäällikkö 8.3. § 2  
kuntatekniikan päällikkö  
Lukion ja kansalaisopiston rehtori  
Perusopetuksen rehtori  
Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
Rakennustarkastaja  
Talouspäällikkö  
Tilapalvelupäällikkö  
Varhaiskasvatuspäällikkö

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi, eikä käytä mahdollista otto-oikeuttaan kyseisiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Tilinpäätös 2023**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 56  
97/02.06.01.03/2024

Julkinen

Valmistelija talouspäälikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviovuosi 2023 oli ensimmäinen vuosi ilman sote-toimintoja soten siirryttyä hyvinvointialueen toiminnaksi. Siun sote kuntayhtymä jäi pois konsernista vuoden 2022 lopussa. Tämä aiheuttaa sen, että kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöstiedot eivät ole vertailukelpoisia vuosien 2022 ja 2023 kesken kaikilta osin.

Vuosi 2023 toteutui kokonaisuutena taloudellisesti talousarviossa ennakoitua paremmin johtuen pääasiassa hyvästä kustannusten hallinnasta ja valtionosuuksien hieman ennakoitua paremmasta toteutumisesta.

Toimintakate -9,41 milj. euroa toteutui 0,7 milj. euroa talousarviossa (-10,12 milj. euroa) ennakoitua parempana pääasiassa toimintakulujen hyvän hallinnan vuoksi. Toimintakulut jäivät 0,68 milj. euroa talousarviossa arvioitua pienemmäksi. Toimintatuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Verotulot toteutuivat talousarvion mukaisesti, joskin paremmin alkuvuonna kuin loppuvuonna. Valtionosuudet toteutuivat 0,21 milj. euroa talousarviossa arvioitua paremmin. Rahoitustuotot toteutuivat ennakoitua paremmin. Korkokustannukset (27 536 euroa) säilyivät hyvin hallinnassa, koska lainasalkku on sidottu kiinteään korkoon.

Vuosikate 2,88 milj. euroa riittää kattamaan poistot 1,78 milj. euroa. Tilikauden tulos on 1,09 milj. euroa (v. 2022 +0,40 milj. euroa) Tilikauden ylijäämä tilinpäätöserien jälkeen on 0,74 milj. euroa ylijäämäinen (v. 2021 0,76 milj. euroa). Vapaaehtoisia varauksia on tehty 0,73 milj. eurolla.

Juuan kunnalla on taseessa aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää 12,4 milj. euroa euroa ja ja tilikauden ylijäämä 0,74 milj. euroa huomioiden taseessa on ylijäämää 13,15 milj. euroa, 3 089 euroa/ asukas vuoden 2023 jälkeen. Kunnan lainakanta on 6,62 milj. euroa, 1 555 euroa/asukas (v.2022 8,1 milj. euroa, 1 855 euroa / asukas). Lainakanta laski, koska vuonna 2023 ei nostettu uusia lainoja ja aikaisempia lyhennettiin suunnitelman mukaan. Vuoden 2023 kunnan investoinnit olivat 0,65 milj. euroa.

Konsernitiilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen ja kunnan tilinpäätöksien yhdistelmänä eliminoiden keskinäiset erät. Kuntayhtymistä konserniin jäivät

P-K maakuntaliitto ja P-K Koulutuskuntayhtymä Riveria. Konsernituloslaskelman mukainen tulos on 1,6 milj. euroa ylijäämäinen. Konsernitaseessa on ylijäämää 13,6 milj. euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus

- 1) Hyväksyy ja allekirjoittaa Juuan kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
- 2) Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloksen 1 091 922,92 euroa käsittelyä seuraavasti:
  1. Tuloutetaan investointivarauksia seuraavasti yhteensä 450 000,00 euroa
    - a. Kunnantalon peruskorjaus 450 000,00 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 450 000 euroa.
    2. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 375 659,91 euroa
    3. Uusia investointivarauksia tehdään tilikauden tuloksen perusteella 730 000,00 euroa
      - a. Liikunta- ja kulttuuritalon vesikatto, 125 000 euroa
      - b. Lukion ikkunat, sisä- ja ulko-ovet, 120 000 euroa
      - c. Kunnantalon vesikatto, 100 000 euroa
      - d. Päiväkotien piha-alueet, 50 000 euroa
      - e. Ampumaradantien peruskorjaus 160 000 euroa
      - f. Poikolan alueen vaihe 3, 60 000 euroa
      - g. koulun piha-alue vaihe 2, 55 000 euroa
      - h. varavoimakone keskuskeittiö, 60 000 euroa
    4. tilikauden ylijäämä 737 582,83 euroa siirretään taseen ylijäämätilille
    5. oikeuttaa talouspäällikön tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätösasiakirjaan ja sen liitteisiin

Perustelut

Sovellettavat säädökset

Päätös Hyväksyttiin.

**Henkilöstöraportti vuodelta 2023**

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 6

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Hallintojohtaja Aki Jäppinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Asian tausta  | <p>Kunnan henkilöstöraporttiin on kerätty keskeisiä tietoja kunnan henkilöstöstä vuodelta 2023.</p> <p>Henkilöstöraportissa on tietoja mm. henkilöstönmäärästä, henkilöstökuluista, ikäjakaumasta, sairauspoissaoloista ja työnantajan toimenpiteistä työhyvinvoinnin tukemisessa.</p> <p>Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa organisaation henkilöstönvoimavaroista, niissä tapahtuneista muutoksista. Raportin avulla voidaan arvioida niitä muutos -ja kehityssuuntia, joilla voidaan edesauttaa henkilöstöntyökykyä ja työssäjatkamista pitkäjänteisesti.</p> |
| Päätösehdotus | Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstöraportin 2023 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Päätös        | Hyväksyttiin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 57  
85/01.00.02/2024

Julkinen

|               |                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja Tanskanen Henri                                                                                              |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2023 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. |
| Päätös        | Hyväksyttiin.                                                                                                              |

**Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024**

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 7

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | hallintojohtaja Aki Jäppinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Asian tausta  | <p>Työnantajan tulee huolehtia henkilökunnan ammattitaidosta ja osaamisesta. Koulutussuunnitelman tavoitteena henkilöstön suunnitelmallinen koulutus sekä yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset osaamisen kehittämis- ja koulutusmahdollisuudet.</p> <p>Koulutussuunnitelma on yleinen suunnitelma, jonka pohjalta henkilöstön koulutus on suunnitelmallista ja sen toteutumista voidaan seurata sekä raportoida säännöllisesti.</p> <p>Keskeisenä tavoitteena on, että Juuan kunnassa on ammattitaitoinen ja jatkokoulutettu henkilöstö.</p> <p>Yt-elin kävi koulutussuunnitelmaa läpi edellisessä kokouksessaan 23.2.2024.</p> |
| Päätösehdotus | Yhteistoimintaelin hyväksyy osaltaan koulutussuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Päätös        | Hyväksyttiin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 58  
94/01.00.00/2024

Julkinen

|               |                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja Tanskanen Henri                                                   |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti. |
| Päätös        | Hyväksyttiin.                                                                   |

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 59

Kunnanjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus Kunnanhallitus katsoo saaneensa katsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Tilapalvelupäällikön irtisanoutuminen ja virkajärjestelyt**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 60  
105/01.01.04.00/2024

Julkinen

Valmistelija Kunnanjohtaja Henri Tanskanen

Asian tausta Tilapalvelupäällikkö Kati Heinonen on 18.3.2024 ilmoittanut irtisanoutumisestaan. Koska virkasuhde on kestänyt alle viisi vuotta, irtisanomisajan pituus on 14 vuorokautta (Laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 40 §:n 2 momentti).

Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Tällöin irtisanomisaika on alkanut kulumaan 19.3.2024. Viran viimeinen päivä on tällöin 2.4.2024.

Kunnanjohtaja on käynyt Heinosen kanssa alustavia keskusteluja siitä, että työnantaja ja työntekijä voivat sopia vapaasti irtisanomisajasta siten, että uuden tilapalvelupäällikön rekrytointi saadaan käynnistettyä ja keskeneräiset tehtävät valmiiksi. Alustavasti on sovittu Heinosen jatkosta laissa säädetyn minimin jälkeenkin. Virka päättyy viimeistään uuden henkilön aloittaessa, mahdollisesti jo aiemmin. Heinosen esihenkilö ja kunnanjohtaja pyrkivät sopimaan asian niin, ettei tilapalveluiden toiminta häiriinny. Mahdollisesti Heinonen voi perehdyttää osaltaan uutta henkilöä. Tästä tulee sopia erikseen.

Mitä tulee virkajärjestelyihin, viranhaltijalain 3 §:ssä säädetään, että viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Saman pykälän toisessa momentissa säädetään, että viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Viranhaltijalain 4 §:n 3 momentissa säädetään, että virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste

Kunnanhallitus on käynnistänyt talouden tasapainottamistyön ratkaisussaan 12.2.2024 (§ 27). Vaikka tilapalvelupäällikön tehtävää ei sellaisenaan ole tarkoitus lakkauttaa, virka voi olla osa tehtävämuutoksia ja jotka täsmentyvät seuraavan vuoden aikana. Tämän takia on suositeltavaa, ettei tehtävää täytetä vakinaisesti.

Tilapalvelupäällikön rekrytointi on mahdollista toteuttaa tiedustelemalla suoraan mm. niiltä henkilöiltä jotka aiemmin olivat kunnanhallituksen nimeämän ryhmän haastatteluissa kuntarakennepalveluiden virkoihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Esitän kunnanhallitukselle, että

1. se ottaa asian ylimääräisenä käsittelyyn.
2. se katsoo saaneensa käsillä olevan irtisanoutumisasian tiedoksi.
3. se päättää, että tilapalvelupäällikön tehtävä täytetään määräajaksi ja ilman julkista hakumenettelyä enintään yhdeksi vuodeksi. Rekrytoinnista päättäminen tapahtuu hallintosäännön mukaisesti.

Perustelut Edellä mainitut.

Sovellettavat säädökset Edellä mainitut.

Päätös Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 59**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus  
Poikolantie 1  
83900 Juuka  
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi  
puhelin: 040 104 2000  
faksi: 013 472 123  
virka-aika: 9.00 – 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus  
Poikolantie 1  
83900 Juuka  
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi  
puhelin: 040 104 2000  
faksi: 013 472 123  
virka-aika: 9.00 – 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus, kuntalaki 410/2015 § 143**

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.