
Kunnanvaltuusto

Aika 27.05.2024 klo 18:00 - 19:50

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 9	Tilinpäätös 2023	5
§ 10	Arviointikertomus 2023	9
§ 11	Henkilöstöraportti vuodelta 2023	12
§ 12	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuonna 2023	13
§ 13	Osavuosikatsaus I/2024	14
§ 14	Taksojen ja maksujen yleiset perusteet	16
§ 15	Sidonnaisuusilmoitusten käsittely	18
§ 16	Juuan kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa	21
§ 17	Nimeämispyyntö työllisyysalueen lautakuntaan	23
§ 18	Vaalikelpoisuuden menettäminen / varavaltuutettu ja hyvinvointilautakunnan jäsen Annika Pehkonen	24
§ 19	Valtuustoaloite, maksuttoman lukiokoulutuksen säilyttämiseksi Juuassa	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kirjavainen Lassi	puheenjohtaja	
	Halonen Matti	I varapuheenjohtaja	
	Pakarinen Sami	II varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Iina	jäsen	
	Brelo Tuomo	jäsen	
	Heikkinen Marko	jäsen	
	Hiltunen Tero	jäsen	
	Iiskola Kai	jäsen	
	Kallinen Katri	jäsen	
	Koivuselkä Ari	jäsen	
	Martikainen Eija	jäsen	
	Martikainen Jonna	jäsen	
	Nenonen Reetta	jäsen	
	Peura Matti	jäsen	
	Pitkänen Tiina	jäsen	
	Ryynänen Leo	jäsen	
	Saarelainen Juha	jäsen	
	Timonen Sakari	jäsen	
	Vattulainen Asko	jäsen	
	Vepsäläinen Jarmo	jäsen	
	Väyrynen Jaana	varajäsen	
	Wilska Heidi	varajäsen	
	Kaukosuo Juhani	varajäsen	
Poissa	Hoppa Jorma		
	Martikainen Arvi		
	Miettinen Jari		
Muu	Tanskanen Henri	kunnanjohtaja	
	Jäppinen Aki	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Huurinainen Ilpo	talouspäälikkö	
	Nevalainen Virpi K	hyvinvointijohtaja	
	Asikainen Antti	elinkeinovastaava	
	Heiskanen Jussi	kuntatekniikan päällikkö	
	Huttunen Emmi	tilapalvelupäällikkö	

Allekirjoitukset

	Lassi Kirjavainen puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	§:t 8 - 19	
Pöytäkirjan tarkastus	Juussa 31.5.2024	
	Tuomo Brelo pöytäkirjantarkastaja	Matti Halonen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 31.5.2024 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 8

Hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta. Tämän kunnanvaltuuston kokouksen kokouskutsu ja asialista on julkaistu 22.5.2024 kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi sekä paikallislehti Vaarojen Sanomissa 22.5.2024.

Kunnanvaltuuston kokouksen esityslista ja kokouskutsu on lähetetty 22.5.2024 sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Juuan kunnanvaltuuston osalta säännös edellyttää 16 valtuutetun läsnäoloa.

Valtuusto toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustajina mahdollisissa äänestyksissä. Tarkastusvuorossa ovat Tuomo Brelo ja Matti Halonen

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti perjantaina 31.5.2024 klo 9:00

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Brelo ja Matti Halonen.

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 56

Valmistelija talouspäällikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviovuosi 2023 oli ensimmäinen vuosi ilman sote-toimintoja soten siirryttyä hyvinvointialueen toiminnaksi. Siun sote kuntayhtymä jäi pois konsernista vuoden 2022 lopussa. Tämä aiheuttaa sen, että kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöstiedot eivät ole vertailukelpoisia vuosien 2022 ja 2023 kesken kaikilta osin.

Vuosi 2023 toteutui kokonaisuutena taloudellisesti talousarviossa ennakoitua paremmin johtuen pääasiassa hyvästä kustannusten hallinnasta ja valtionosuuksien hieman ennakoitua paremmasta toteutumisesta.

Toimintakate -9,41 milj. euroa toteutui 0,7 milj. euroa talousarviossa (-10,12 milj. euroa) ennakoitua parempana pääasiassa toimintakulujen hyvän hallinnan vuoksi. Toimintakulut jäivät 0,68 milj. euroa talousarviossa arvioitua pienemmäksi. Toimintatuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Verotulot toteutuivat talousarvion mukaisesti, joskin paremmin alkuvuonna kuin loppuvuonna. Valtionosuudet toteutuivat 0,21 milj. euroa talousarviossa arvioitua paremmin. Rahoitustuotot toteutuivat ennakoitua paremmin. Korkokustannukset (27 536 euroa) säilyivät hyvin hallinnassa, koska lainasalkku on sidottu kiinteään korkoon.

Vuosikate 2,88 milj. euroa riittää kattamaan poistot 1,78 milj. euroa. Tilikauden tulos on 1,09 milj. euroa (v. 2022 +0,40 milj. euroa) Tilikauden ylijäämä tilinpäätöserien jälkeen on 0,74 milj. euroa ylijäämäinen (v. 2021 0,76 milj. euroa). Vapaaehtoisia varauksia on tehty 0,73 milj. eurolla.

Juuan kunnalla on taseessa aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää 12,4 milj. euroa euroa ja ja tilikauden ylijäämä 0,74 milj. euroa huomioiden taseessa on ylijäämää 13,15 milj. euroa, 3 089 euroa/ asukas vuoden 2023 jälkeen. Kunnan lainakanta on 6,62 milj. euroa, 1 555 euroa/asukas (v.2022 8,1 milj. euroa, 1 855 euroa / asukas). Lainakanta laski, koska vuonna 2023 ei nostettu uusia lainoja ja aikaisempia lyhennettiin suunnitelman mukaan. Vuoden 2023 kunnan investoinnit olivat 0,65 milj. euroa.

Konsernitiilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen ja kunnan tilinpäätöksien yhdistelmänä eliminoiden keskinäiset erät. Kuntayhtymistä konserniin jäivät

P-K maakuntaliitto ja P-K Koulutuskuntayhtymä Riveria. Konsernituloslaskelman mukainen tulos on 1,6 milj. euroa ylijäämäinen. Konsernitaseessa on ylijäämää 13,6 milj. euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1) Hyväksyy ja allekirjoittaa Juuan kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

2) Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloksen 1 091 922,92 euroa käsittelyä seuraavasti:

1. Tuloutetaan investointivarauksia seuraavasti yhteensä 450 000,00 euroa

a. Kunnantalon peruskorjaus 450 000,00 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 450 000 euroa.

2. tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 375 659,91 euroa

3. Uusia investointivarauksia tehdään tilikauden tuloksen perusteella 730 000,00 euroa

a. Liikunta- ja kulttuuritalon vesikatto, 125 000 euroa

b. Lukion ikkunat, sisä- ja ulko-ovet, 120 000 euroa

c. Kunnantalon vesikatto, 100 000 euroa

d. Päiväkotien piha-alueet, 50 000 euroa

e. Ampumaradantien peruskorjaus 160 000 euroa

f. Poikolan alueen vaihe 3, 60 000 euroa

g. koulun piha-alue vaihe 2, 55 000 euroa

h. varavoimakone keskuskeittiö, 60 000 euroa

4. tilikauden ylijäämä 737 582,83 euroa siirretään taseen ylijäämätilille

5. oikeuttaa talouspäällikön tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätösasiakirjaan ja sen liitteisiin

Perustelut

Sovellettavat säädökset

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 13.05.2024 § 34

Kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, vastuullisena tilintarkastajanaan HT, JHT Timo Nuutinen, antaa tilintarkastuskertomuksen Juuan kunnan vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Päätösehdotus

Tilintarkastaja esittelee 2023 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2023 hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Tilintarkastaja esitteli 2023 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2023 hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023, edellyttäen että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin lounastauko klo 12:37-13:26.
Heidi Wilska poistui paikalta klo 10:55.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 9
97/02.06.01.03/2024

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloksen käsittelyä seuraavasti:

1. Tuloutetaan investointivaroja seuraavasti yhteensä 450 000,00 euroa.
 - a. Kunnantalon peruskorjaus 450 000,00 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 450 000 euroa.
2. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 375 659,91 euroa.

3. Uusia investointivaroja tehdään tilikauden tuloksen perusteella 730 000,00 euroa.

- a. Liikunta- ja kulttuuritalon vesikatto, 125 000 euroa
- b. Lukion ikkunat, sisä- ja ulko-ovet, 120 000 euroa
- c. Kunnantalon vesikatto, 100 000 euroa
- d. Päiväkotien piha-alueet, 50 000 euroa
- e. Ampumaradantien peruskorjaus 160 000 euroa
- f. Poikolan alueen vaihe 3, 60 000 euroa
- g. koulun piha-alue vaihe 2, 55 000 euroa
- h. varavoimakone keskuskeittiö, 60 000 euroa

4. Tilikauden ylijäämä 737 582,83 euroa siirretään taseen ylijäämätilille.

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023, edellyttäen että kunnanvaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksessa mainitut poikkeamat tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 08.04.2024 § 21

Kuntalain (L 410/2015) 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun.

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin lounastauko klo 11:35-12:18.

Tarkastuslautakunta 26.04.2024 § 27

Kuntalain (L 410/2015) 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen kirjoittamista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen kirjoittamista.

Heidi Wilska oli poissa pykälän käsittelyn aikana klo 13:54-14:27.

Tarkastuslautakunta 02.05.2024 § 31

Kuntalain (L 410/2015) 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan

ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Aloita tästä...

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen kirjoittamista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen kirjoittamista. Pykälän käsittelyn aikana pidettiin lounastauko klo 11:52-12:50.

Tarkastuslautakunta 13.05.2024 § 35

Asian tausta Kuntalain (L 410/2015) 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen kirjoittamista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen kirjoittamista.

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 10:11-10:19, jonka jälkeen siirryttiin käsittelemään § 34. Pykälän § 35 käsittelyä jatkettiin klo 13:26. Teemu Mustonen oli poissa paikalta klo 13:33-13:49. Heidi Wilska saapui paikalle klo 14:30. Pykälän käsittelyn aikana tilintarkastaja Timo Nuutinen oli paikalla klo 15:09-15:14.

Tarkastuslautakunta 20.05.2024 § 38

Asian tausta Kuntalain (L 410/2015) 121 §:n 2 mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen kirjoittamista.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen tekemistä ja allekirjoitti sen ja saattaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 10
106/00.03.00/2024

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Henkilöstöraportti vuodelta 2023

Yhteistoimintaelin 21.03.2024 § 6

Valmistelija	Hallintojohtaja Aki Jäppinen
Asian tausta	Kunnan henkilöstöraporttiin on kerätty keskeisiä tietoja kunnan henkilöstöstä vuodelta 2023. Henkilöstöraportissa on tietoja mm. henkilöstönmäärästä, henkilöstökuluista, ikäjakaumasta, sairauspoissaoloista ja työnantajan toimenpiteistä työhyvinvoinnin tukemisessa. Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa organisaation henkilöstönvoimavaroista, niissä tapahtuneista muutoksista. Raportin avulla voidaan arvioida niitä muutos -ja kehityssuuntia, joilla voidaan edesauttaa henkilöstöntyökykyä ja työssäjatkamista pitkäjänteisesti.
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstöraportin 2023 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 57

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin 2023 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 11
85/01.00.02/2024

Julkinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin 2023 tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuonna 2023

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 81

Valmistelija	Hallintojohtaja Aki Jäppinen
Asian tausta	Kuntalain 23 §:n mukaisesti kunnan asukkailla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet. Kunnan hallintosäännön 17 luvun 1 §:n ja 2 §:n on säädetty kuntalaisten tekemien aloitteiden käsittelystä. Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Liitteenä on yhteenveto kuntalaisten ja valtuutettujen vuonna 2023 tekemistä aloitteista ja selvitys niiden käsittelystä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että se katsoo saaneensa aloitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet tiedoksi sekä saattaa asiakokonaisuuden edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 12
201/00.01.06/2023

Julkinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus saattaa aloitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus I/2024

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 90

Valmistelija Talouspäälikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnan osavuositarkastus laaditaan tilanteesta 31.3. Osavuositarkastuksessa esitetään keskeinen taloustilanne ja tavoitteiden toteutuminen vuoden 2024 tammi-maaliskuun aikana. Useiden tavoitteiden osalta työ valmisteluvaiheessa näin alkuvuonna ja toteutuminen etenee vuoden mittaan.

Alkuvuonna talous on toteutunut lähes talousarviossa suunnitellun mukaisesti. Toimintatuottojen (TA 8,28 milj. euroa) toteutuma on 1,98 milj. euroa, (23,93 %). Toimintakulujen, TA 18,46 milj. euroa, toteutuma on 4,42 milj. euroa (23,94 %). Toimintakulut ovat toteutuneet pääasiassa talousarvion mukaisesti. Toimintakulujen kertymään vaikuttaa koko vuoden ajan kausivaihtelu (esim. lämmitysjaksot, koulujen ruokakustannukset, kesälomat jne.). Vuoden 2024 työehtosopimusten mukaiset korotukset toteutuvat pääosin kesäkuusta alkaen. Tammi-maaliskuun lukuja tuleekin katsoa suuntaa-antavina joiden ennustetarkkuus tarkentuu vuoden mittaan.

Verotuloja on talousarvioon budjetoitu 8,42 milj. euroa. Verotulojen toteutuma on 2,09 milj. euroa, 24,78 %. Verotulojen kertymä on lähes talousarviossa ennakoitun mukaista. Valtionosuuksia on talousarvioon budjetoitu 2,00 milj. euroa ja toteutuma on 0,531 milj. euroa, 26,44 %.

Vuosikate talousarviossa 2024 on 0,55 milj. euroa ja toteutunut vuosikate on 0,18 milj. euroa.

Vuosikate ei riitä poistoihin. Talousarviossa poistoja on 1,80 milj. euroa ja toteutuneet poistot ovat 0,43 milj. euroa ja poistoerot 0,08 milj. euroa. Poistot sekä poistoerot ovat toteutuneet lähes talousarviossa suunnitellun mukaisesti. Vuoden 2024 talousarviossa tilikauden tulos on -1,25 milj. euroa ja alijäämä 0,92 milj. euroa.

Tilikauden tulos maaliskuun lopussa on -0,43 milj. euroa ja tilikauden alijäämä on -0,17 milj. euroa. Alkuvuonna 2024 ei ole nostettu uusia lainoja.

Investointimenot ovat toteutumassa myöhemmin tänä vuonna ja mahdolliset rahoitustarpeet toteutuvat niiden myötä. Alkuvuonna on tehty mm. kilpailutuksia ja suunnittelua.

Talouden toteutumalukuja ja tavoitteita esitellään tarkemmin osavuositarkastuksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Perustelut Edellä esitetyt

Sovellettavat säädökset Kuntalain 39 §.

Päätös Hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Ilpo Huurinainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.52.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 13
133/02.02.02.01/2024

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus saattaa osavuosisikatsauksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Taksojen ja maksujen yleiset perusteet

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 83

Valmistelija Talouspäällikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta

Kuntalain 14 § momentin 8 mukaan valtuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Yleisistä perusteista valtuusto voi päättää talousarvion yhteydessä tai erillisellä ohjeella. Yleisissä perusteissa määrätään päälinjaukset siitä mitä taksojen ja maksujen määrittämisessä on otettava huomioon. Useista kunnan perimistä maksuista on säädetty tarkemmin erityislilla, jolloin noudatetaan myös erityislaissa annettuja määräyksiä.

Taksojen ja maksujen yleisistä perusteissa annetaan yleiset päälinjat maksujen määrittelylle, jonka mukaan kaikki taksat ja maksut on luokiteltava. Varsinaisista maksuista ja niiden yksityiskohdista päättäminen kuuluu kunnanvaltuustolle, kunnanhallitukselle, asianomaiselle lautakunnalle tai muulle toimielimelle tai yksihenkilöiselle viranomaiselle sen mukaan, miten asiasta on säädetty tai määrätty lainsäädännössä, hallintosäännössä tai muulla päätöksellä.

Kunnan maksuilla tarkoitetaan sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia maksuja. Julkisoikeudellisella maksulla tarkoitetaan kunnan kannettavaksi laissa määrättyä suoritusta, jonka perusteista tai määrästä voidaan määrätä esim. laissa tai asetuksessa. Näitä ovat mm. rakennustarkastus- ja valvontamaksut sekä varhaiskasvatusmaksut. Julkisoikeudelliset maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Yksityisoikeudellisella maksulla tarkoitetaan maksua, jossa kunnalla kantajana on sama asema kuin vastaavan laitoksen omistavalla tai vastaavia palveluja tarjoavalla yksityisellä, yrityksellä tai muulla yhteisöllä. Näitä maksuja ovat mm. vesi- ja jätevesimaksut, venepaikkamaksut ja erilaiset pääsymaksut. Yksityisoikeudelliset maksut perustuvat yleensä kunnan ja asiakkaan väliseen sopimukseen. Yksityisoikeudelliset maksut eivät ole suoraan ulosottokelpoisia, vaan ovat tuomiolla haettavia.

Perusteita ja maksuja harkittaessa tulee ottaa huomioon julkisoikeudellisten maksujen laissa tai sen nojalla säädetty määräytymisperusteet ja maksun suuruutta koskevat määrittelyt sekä hallinnon harkintavaltaa rajaavat yleiset periaatteet kuten yhdenvertaisuuden periaate.

Maksut voivat kuitenkin olla esim. eri käyttäjäryhmille tai käyttäjille erilaisia, kun maksujen erilaisuus ja eron suuruus on asiallisesti perusteltavissa. Esim. yhdenvertaisuuslaki kieltää syrjimästä ketään iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Sellainen peruste tai käytäntö, jolla on hyväksyttävä tavoite ja tavoitteen saavuttamiseksi käytettävät keinot ovat asianmukaisia ja tarpeellisia, ei

kuitenkaan ole syrjivä, vaikka olisikin henkilöön liittyvä ja asettaisi eri käyttäjäryhmiä erilaiseen asemaan. Käyttäjäryhmittäinen maksujen eriyttäminen on siten mahdollista, kunhan samaan käyttäjäryhmään kuuluvia kohdellaan samalla tavoin.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy ohjeen taksojen ja maksujen yleisistä perusteista
Perustelut	Kuntalaki edellyttää valtuuston päättävän yleisistä perusteista, kuten edellä on mainittu.
Sovellettavat säädökset	Kuntalaki 14 § momentti 8, Juuan kunnan hallintosääntö 5. luku Tehtävien ja toimivallan jako 1 § Kunnanvaltuusto
Päätös	Hyväksyttiin. Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.35–17.41 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 14
126/00.01.01.03/2024

Julkinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy ohjeen taksojen ja maksujen yleisistä perusteista.
Päätös	Hyväksyttiin

Sidonnaisuusilmoitusten käsittely

Tarkastuslautakunta 26.10.2023 § 48

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 alkaen.

Kuntalaki 84 §: Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta 1.Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset 2. Tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista antamaan/täydentämään annettua ilmoitusta. 3.Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti sidonnaisuusilmoitukset ja kehottaa seuraavia henkilöitä täydentämään annettua ilmoitusta: Timo Möttönen, Sami Pakarinen, Matti Peura,Tiina Pitkänen ja Asko Vattulainen.

Tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu. Jos ilmoitusvelvollinen ei muistutuksista huolimatta palauta sidonnaisuusilmoitusta, hänen kohdalleen rekisteriin merkitään tieto ”ilmoitusta ei palautettu” tms.

Sidonnaisuuksien käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 22.11.2023 § 54

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.

- Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta 1.Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset 2. Tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista antamaan/täydentämään annettua ilmoitusta. 3.Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.
- Päätös** Tarkastuslautakunta tarkasti sidonnaisuusilmoitukset ja puheenjohtaja pyytää seuraavia henkilöitä täydentämään ilmoitustaan: Matti Peura, Asko Vattulainen, Tiina Pitkänen, Sami Pakarinen ja Risto Alanko.
- Tarkastuslautakunta päätti saattaa 5.12.2023 mennessä tulleet sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 08.04.2024 § 20

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.

- Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta
1.Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset
2.Tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista täydentämään annettua ilmoitusta.
3.Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.
- Päätös** Tarkastuslautakunta käsitteli sidonnaisuusilmoitukset ja kehottaa Asko Vattulaista, Matti Peuraa ja Sami Pakarista täydentämään sidonnaisuusilmoituksiaan.

Tarkastuslautakunta 02.05.2024 § 30

Tarkastuslautakunta tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset.

- Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta
1.Tarkastaa sidonnaisuusilmoitukset
2.Tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista täydentämään annettua ilmoitusta.
3.Saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.
- Päätös** Tarkastuslautakunta tarkasti sidonnaisuusilmoitukset. Useista pyynnöistä huolimatta Asko Vattulainen, Matti Peura ja Sami Pakarinen eivät ole täydentäneet sidonnaisuusilmoituksiaan.

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle 27.5.2024.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 15
340/00.03.00/2021

Julkinen

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päätti saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

Juuan kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 92

Valmistelija	Kuntatekniikan päällikkö Jussi Heiskanen
Asian tausta	Kunnan toiminta kriisitilanteissa perustuu valmiuslain mukaiseen valmiussuunnitteluun. Valmiuslain (1552/2011) mukaan kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Varautumisen tavoitteena on pyrkiä ennalta ehkäisemään häiriö- ja kriisitilanteiden syntyminen sekä toisaalta luoda edellytyksiä häiriötilanteiden ja niiden seurausten hallintaan. Valmiussuunnittelu on keskeinen osa kaikkien organisaatioiden varautumista niin normaaliolojen häiriötilanteita kuin vakavampia poikkeusoloja varten. Juuan kunnalla ei aiemmin ole ollut yhtä valmiuteen ja varautumiseen liittyvää asiakirjaa, joten se laatiminen on tullut ajankohtaiseksi. Asiakirja on laadittu kunnan omana viranhaltijatyönä ilman ostopalveluita, vaikkakin valtion viranomaisilta on saatu konsultaatiota suunnitelman tekemiseen.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että se edelleen esittää kunnanvaltuustolle kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymistä, joka on liitteenä. Lisäksi esitän, että toimielinten kommenttien pohjalta asiakirja viimeistellään ja ulkoasu muutetaan vastaamaan kunnan yleistä visuaalista ilmettä.
Perustelut	Edellä esitetyt
Sovellettavat säädökset	Kuntalain 14 §:n 2 momentin 7 kohta.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 16
282/09.06.00/2022

Julkinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Juuan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan.
Päätös	Hyväksyttiin.

Nimeämispyyntö työllisyysalueen lautakuntaan

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 80

Valmistelija Kunnanjohtaja

Asian tausta Joensuun kaupunki on pyytänyt 27.3.2024 lähettämällään kirjeellään Pohjois-Karjalan kuntia nimeämään työllisyysalueen lautakuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudelle 2024-2025 (jäljellä oleva valtuuston toimikausi).

Lisäksi tulee nimetä lautakunnan varapuheenjohtaja Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Pohjois-Karjalan kunnat ovat sopineet järjestävänsä 1.1.2025 valtiotoimijalta kunnalle siirtyvät julkiset työvoimapalvelut maakunnallisella työllisyysalueella, jonka vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Kuntien välisen järjestämisvastuusopimuksen mukaisesti työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Joensuun kaupungin lautakunta, joka sijoittuu Joensuun kaupunginhallituksen alaisuuteen.

Joensuun kaupunki on päivittänyt hallintosääntönsä sekä perustanut työllisyysalueen lautakunnan 25.3.2024 (KV 18 §). Työllisyysalueen lautakunta aloittaa toimintansa jo vuonna 2024 tulevaan työllisyysalueeseen ja työllisyydenhoidon palvelukokonaisuuteen perehtymiseksi. Lautakunta tulee toimivaltaiseksi työvoimapalvelujen järjestämisvastuun siirtyessä työllisyysalueelle 1.1.2025.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 26b §:n mukaan Pohjois-Karjalan maakunnan kuntien yhteisessä työllisyysalueen lautakunnassa on 15 jäsentä. Vastuukunta Joensuu valitsee lautakuntaan 3 jäsentä ja Heinävesi, Ilomantsi, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi,

Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan puheenjohtajana toimii Joensuun kaupungin valitsema jäsen ja varapuheenjohtajana muiden kuntien valitsema jäsen. Joensuun kaupungin valitsemilla jäsenillä on lautakunnassa kullakin neljä ääntä ja muiden kuntien valitsemilla jäsenillä kullakin yksi ääni.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Esitän kunnanhallitukselle, että

1. se käy keskustelua jäsenten nimeämisestä sekä esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee jäsenen ja varajäsenen työllisyysalueen lautakuntaan.

Perustelut Edellä esitetyt

Sovellettavat säädökset Edellä mainitut

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että elinvoimavastaava Antti Asikainen poistui kokouksesta klo 17.02 tämän asian käsittelyn alussa.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 17
107/00.00.01.01/2024

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee jäsenen ja varajäsenen työllisyysalueen lautakuntaan.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi työllisyysalueen lautakunnan jäseneksi Tiina Pitkäsen ja hänen varajäseneksi Jari Hyykyn,

Vaalikelpoisuuden menettäminen / varavaltuutettu ja hyvinvointilautakunnan jäsen Annika Pehkonen

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 93

Valmistelija Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta Suomen Kristillisdemoraattien varavaltuutettu ja hyvinvointilautakunnan jäsen Annika Pehkonen on ilmoittanut sähköpostillaan 13.5.2024 muuttaneensa pois paikkakunnalla. Näin ollen Annika Pehkonen on menettänyt vaalikelpoisuutensa kunnanvaltuuston varajäsenenä ja hyvinvointilautakunnan jäsenenä.

Kunnanvaltuuston on todettava kuntalain 78 § mukaisesti Annika Pehkosen luottamustoimet päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen myötä.

Hallintosäännön 3 luvun 4 § mukaisesti kunnanvaltuusto valitsee uuden jäsenen hyvinvointilautakuntaan jäljellä olevalle toimikaudelle.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet ylipäänsä voidaan valita kunnan luottamustoimeen. Kuntalain 73 - 77 §:ssä säädetään toimielinkohtaisista vaalikelpoisuuden rajoituksista.

Vaalikelpoisuuden rajoitukset ovat poikkeus kuntalaisten oikeudesta osallistua kunnan hallintoon. Yleinen periaate tämän tyyppisten säännösten tulkinnassa on, että niitä on tulkittava suppeasti. Käytännössä tämä merkitsee, että rajatapauksessa henkilö on katsottava vaalikelpoiseksi.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- jonka kotikunta on asianomainen kunta. Kotikunta määräytyy kotikunta-lain perusteella.
- jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Luottamushenkilö, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

Kuntalain 74 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta toimielimiin seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakunnan alainen kunnan henkilöstö:

Lautakunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on. Väliaikainen, enintään kuuden kuukauden palvelussuhde, ei aiheuta vaalikelpoisuuden menetystä. Palvelussuhteen aikana asianomainen henkilö ei kuitenkaan voi hoitaa luottamustoimiaan. Jos palvelussuhde on voimassa toistaiseksi tai kestää yli kuusi kuukautta, henkilö ei ole vaalikelpoinen.

Kuntakonsernin palveluksessa olevat henkilöt:

Jos kunnan määräämisvallassa oleva yhteisö tai säätiö toimii lautakunnan tehtäväalueella, yhteisön palveluksessa oleva henkilö ei ole vaalikelpoinen lautakuntaan.

Säännöksen soveltaminen edellyttää, että kuntakonserniin kuuluva yhteisö toimii lautakunnan tehtäväalueella. Säännöksessä tarkoitettu yhteys voi olla esimerkiksi sosiaaliasioita hoitavan lautakunnan ja vanhustenkotiyhdistyksen välillä, liikunta-asioita hoitavan lautakunnan ja liikuntapaikoista vastaavan yhteisön välillä sekä asunto- ja kiinteistöasioita hoitavan lautakunnan ja asunto- ja kiinteistöyhtiön välillä. Näiden yhteisöjen palveluksessa olevat eivät ole vaalikelpoisia asioiden hoidosta vastaavaan kunnan lautakuntaan. Säännös koskee kaikkia lautakunnan tehtäväalueella toimivan yhteisön palveluksessa olevia, kun valtuustossa ja kunnanhallituksessa rajoitus koskee vain johtavassa tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä toimivia.

Säännöksessä kuntayhtymät ovat samassa asemassa kuin muutkin yhteisöt. Säännöksen soveltaminen kuntayhtymän palveluksessa olevaan henkilöön edellyttää, että kunnalla on kuntayhtymässä määräämisvalta.

Liikemyritysten johtohenkilöt:

Säännös kunnassa toimivan liikemyrityksen johtohenkilöiden vaalikelpoisuudesta lautakuntaan vastaa sitä, mitä säädetään vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen.

Kunnan ja liikemyrityksen intressit saattavat olla toisilleen vastakkaisia. Yksittäistapauksissa sovelletaan esteellisyysäännöksiä. Jos esteellisyysilanteita saattaa syntyä usein ja, jos kunnan etu on niin muodoin usein ristiriidassa liikemyrityksen edun kanssa, vaalikelpoisuutta on rajoitettu.

Vaalikelpoisuusrajoitusta sovelletaan vain, jos

- liikemyrityksen asema suhteessa kuntaan on sellainen kuin säännös edellyttää, ja
- henkilön asema liikemyrityksessä on sellainen kuin säännös edellyttää.

Kummankin edellytyksen on täyttyävä. Koska säännös koskee vain liiketoimintaa harjoittavia yhteisöjä, aatteelliset yhteisöt jäävät yleensä soveltamisalan ulkopuolelle, samoin kuin yksityiset yrittäjät, jotka eivät harjoita liiketoimintaa yhteisömuodossa.

Liikkeyritystä koskevista vaatimuksista ensimmäisenä edellytyksenä on, että liikkeyrityksellä on liiketoimintaa asianomaisessa kunnassa. Toiseksi liikkeyritykselle pitää syntyä lautakunnassa käsiteltävistä asioista hyötyä tai vahinkoa eli liikkeyrityksellä pitää olla niissä intressi ja intressin on oltava olennainen. Kolmantena edellytyksenä on, että niitä asioita, joissa liikkeyrityksellä on tärkeitä intressejä, käsitellään lautakunnassa tavanomaisesti, jolloin asioita on oltava esillä useita kertoja vuodessa. Liikkeyritystä tai sen kilpailijoita koskevia asioita on oltava lähes jatkuvasti vireillä tai valmisteltavina lautakunnassa.

Liikkeyrityksen johtohenkilöltä säännös edellyttää joko yrityksen hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle että:

1. kunnanvaltuusto toteaa Annika Pehkosen luottamustoimet Suomen Kristillisdemokraattien varavaltuutettuna ja hyvinvointilautakunnan jäsenenä päättyneiksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi.

2. kunnanvaltuusto valitsee hyvinvointilautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 18
147/00.00.01.00/2024

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto toteaa Annika Pehkosen luottamustoimet Suomen Kristillisdemokraattien varavaltuutettuna ja hyvinvointilautakunnan jäsenenä päättyneiksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi.

2. kunnanvaltuusto valitsee hyvinvointilautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös 1. Kunnanvaltuusto totesi Annika Pehkosen luottamustoimet Suomen Kristillisdemokraattien varavaltuutettuna ja hyvinvointilautakunnan jäsenenä päättyneiksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi.

2. Kunnanvaltuusto valitsi hyvinvointilautakuntaan jäseneksi jäljellä olevalle

toimikaudelle Renata Gogola-Tolvasen ja hänen varajäseneksi Leo Ryyinäsen.

Valtuustoaloite, maksuttoman lukiokoulutuksen säilyttämiseksi Juuassa

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 19
167/00.01.06/2024

Julkinen

Juha Saarelainen jätti valtuustoaloitteen maksuttoman lukiokoulutuksen säilyttämiseksi Juuassa. Valtuustoaloitteen on allekirjoittanut yhteensä 16 valtuutettua.

Valtuustoalaoitteessa esitetään seuraavaa:

”Eduskunnan kehysriihessä tehtiin esitys maksuttoman toisen asteen rajaamisesta sen vuoden loppuun, kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Tämä romuttaisi nykyisen maksuttoman toisen asteen mallin, ennen kuin yksikään sen piirissä aloittanut opiskelija ehtii valmistua esimerkiksi ylioppilaaksi.

Päätös tarkoittaisi sitä, että muun muassa oppimateriaalien, kannettavan tietokoneen ja muiden välttämättömien työvälineiden, sekä ylioppilastutkintoon kuuluvien ylioppilaskokeiden kustannukset voi siirtyä nuoren itsensä maksettavaksi kesken opintojen. Monimutkaisuuden lisäksi malli on eriarvoistava: oppimateriaaleista koituvat lisäkulut osuvat erityisesti niihin nuoriin ja perheisiin, joihin myös asumistuen ja muun sosiaaliturvan leikkaukset ovat jo kohtuuttomasti osuneet.

Riskinä on, että maksullisuuden alkaessa opinnot keskeytetään erityisen herkässä ikävaiheessa lukion ollessa kesken. Tämä ei palvele tavoitetta nostaa Suomen koulutustasoa, eikä etenکään vähennä nuorten syrjäytymisriskiä, pahoinvointia tai mielenterveyskriisiä. Maksuttomuus olisi myös yksi vetovoimatekijä Juuan lukiolle.

Me allekirjoittaneet Juuan kunnanvaltuutetut esitämme, että Juuan kunta säilyttää Juuan lukion maksuttomana nykyisen mallin mukaisesti tutkinnon suorittamisen loppuun asti, tai sen kalenterivuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 20 vuotta.”

Valtuustoaloite on liitteenä.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen tietoonsa saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 10, § 11, § 15, § 19

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 18

KUNNALLISVALITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta kunnanvaltuuston päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
P. 029 564 2500, asiakaspalvelu 029 564 2502
Faksi: 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.

Juuan kunta / kirjaamo

Poikolantie 1

83900 Juuka

puh. 040 104 2000

faksi: 013 472 123

sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi