

---

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 27.08.2024 klo 12:00 - 13:25

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 49	Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta	4
§ 50	Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat	5
§ 51	Esiopetuksen vuosisuunnitelma ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelmat 2024-2025	6
§ 52	Osavuosikatsaus 1.4.-30.6.2024, Hyvinvoinnin palvelualue	8
§ 53	Hyvinvointijohtajan katsaus	9

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Jarmo Pitkänen Tiina Hyykky Jari Korhonen Mirva Miettinen Jari Nenonen Reetta Pakarinen Sami Ryynänen Leo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Flogny Darja Gogola-Tolvanen Renata Nevalainen Virpi K Halonen Tiuhti		
Muu	Peura Matti Koivuselkä Ari  Ruokolainen Marja Tanskanen Henri Leinonen Joonas	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja hyvinvointijohtajan sijainen, esittelijä	

## Allekirjoitukset

	Jarmo Vepsäläinen puheenjohtaja	Marja Ruokolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 48 - 53	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 27.8.2024	
	Reetta Nenonen pöytäkirjantarkastaja	Sami Pakarinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa <a href="http://www.juuka.fi">www.juuka.fi</a> 28.8.2024 lukien	

## Todistaa

Marja Ruokolainen  
pöytäkirjanpitäjä

### **Kokouksen järjestäytyminen**

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 48

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Nenonen ja Sami Pakarinen.

**Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 49

**Poikolan koulun retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan**

-

**Lukion retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan**

-

**Kirjasto**

-

**Valtionavustuspäätökset ja loppuselvitykset**

-

**Viranhaltijapäätökset 15.6.-21.8.2024**

Hyvinvointijohtaja 19.6. § 51-53

20.6. § 54-55

25.6. § 56-57

17.7. § 60-62

Lukion ja kansalaisopiston rehtori

20.6. § 2

Lukion ja kansalaisopiston rehtori hyvinvointijohtajan sijaisena

31.7. § 63

8.8. § 67

**Muut päätökset**

Itä-Suomen hallinto-oikeus päätös 19.8.2024 Dnro 636\_2024 liitteinen (Salainen, JulkL 24 § 1 momentti 30 kohta)

Viranhaltijapäätökset ja muut ilmoitusasiat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat**

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 50  
244/12.07.00.00/2024

Julkinen

Asian tausta	Varhaiskasvatuspäällikkö Jenna Gröhn kertoo hyvinvointilautakunnalle varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Lukion ja kansalaisopiston rehtori Leinonen Joonas
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Hyvinvointilautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Esiopetuksen vuosisuunnitelma ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelmat 2024-2025**

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 51  
239/12.00.01.01/2024

Julkinen

Valmistelija	lukion ja kansalaisopiston rehtori Joonas Leinonen
Asian tausta	<p>Esi- ja perusopetuksessa on käytössä seudulliset opetussuunnitelmat. Lukion opetussuunnitelma on yhteinen Outokummun ja Polvijärven lukioiden kanssa.</p> <p>Lukuvuosittain tätä kokonaisuutta täydennetään esiopetuksen vuosisuunnitelman ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuosikohtaisilla tarkennuksilla ja vastaavasti lukion lukuvuosisuunnitelmalla, jotka hyväksytään aina syyskaudella lautakunnassa.</p> <p>Perusopetuksen koulujen ja lukion suunnitelmissa kuvataan lukuvuosittaista perustilastotietoa, koulun suunnitellut tapahtumat, lukuvuoden aikaisen kehittämistyön kohteet sekä koulukohtainen opetussuunnitelmaosuus.</p> <p>Esiopetuksen vuosisuunnitelmassa kuvataan lukuvuosittaisia kehittämistavoitteita ja perustilastotietoa.</p> <p>Lukuvuoden aikana tapahtuvan koulun ulkopuolella annettavan opetuksen osalta koulut voivat tarkentaa suunnitelmiaan myös lukuvuoden aikana. Se tapahtuu rehtorin hyväksymin suunnitelmatarkistuksin, jotka tuodaan lautakunnalle tiedoksi lukuvuosisuunnitelman täydennyksinä.</p> <p>Vuosisuunnitelmat ovat tämän pykälän liitteenä.</p>
Esittelijä	Lukion ja kansalaisopiston rehtori Leinonen Joonas
Päätösehdotus	
Perustelut	
Sovellettavat säädökset	Juuan kunnan hallintosääntö 5 luku 5 § 12 mom.
Päätös	Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteiden mukaisesti esiopetuksen vuosisuunnitelman ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuosikohtaiset osat lv. 2024-2025 edellyttäen, että suunnitelluissa tapahtumissa, koulun ulkopuolella toteutuvassa toiminnassa ja kehittämiskohteissa koulut priorisoivat ne tarvittaessa talousresurssien sisällä. Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteiden mukaisesti esiopetuksen vuosisuunnitelman ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuosikohtaiset osat lv. 2024-2025 edellyttäen, että suunnitelluissa tapahtumissa, koulun ulkopuolella toteutuvassa toiminnassa ja kehittämiskohteissa koulut priorisoivat ne tarvittaessa talousresurssien sisällä.

Liitteet

- 1 Poikolan esikoulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025
- 2 Poikolan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025
- 3 Juuan lukion lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

**Osavuosisikatsaus 1.4.-30.6.2024, Hyvinvoinnin palvelualue**

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 52  
133/02.02.02.01/2024

Julkinen

Valmistelija	hyvinvointijohtaja Virpi K. Nevalainen
Asian tausta	<p>Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024 Kh 15.1.2024 § 11 mukaan palvelualueiden on raportoitava talouden ja tavoitteiden toteutumisesta säännöllisesti sille toimielimelle, jonka alaisuudessa ne toimivat. Mahdollisiin poikkeamiin on annettava selvitys, ilmoitettava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja esitettävä vaatiiko asia uusia päätöksiä toimielimeltä. Raportti laaditaan tilanteesta, joka on kirjanpidossa valmis Hyvinvointilautakunnan kokoukseen mennessä, aikaisintaan helmikuun lopun tilanteesta.</p> <p>Osavuosisikatsaukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 30.6, ja 30.9. Osavuosisikatsauksessa raportoidaan talouden ja tulosennusteen lisäksi myös talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.</p> <p>Hyvinvoinnin palvelualueen osavuosisikatsaus 1.4.-30.6.2024 on tämän pykälän liitteenä.</p>
Esittelijä	Lukion ja kansalaisopiston rehtori Leinonen Joonas
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1.4.-30.6.2024 tiedoksi.
Perustelut	
Sovellettavat säädökset	Juuan kunnan hallintosääntö 9 luku 3 §
Päätös	Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen 1.4.-30.6.2024 tiedoksi.
Liitteet	4 Hyvinvoinnin palvelualueen osavuosisikatsaus 1.4.-30.6.2024

**Hyvinvointijohtajan katsaus**

Hyvinvointilautakunta 27.08.2024 § 53

Hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta katsoo saaneensa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointijohtajan poissaolon vuoksi katsausta ei annettu.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 52, § 53**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta.

Juuan kunta / hyvinvointilautakunta  
Poikolantie 1  
83900 Juuka  
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi  
puhelin: 040 104 2000  
faksi: 013 472 123  
virka-aika: 9.00 – 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.