

Hyvinvointilautakunta

Aika 17.12.2024 klo 12:00 - 14:05

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 60	Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta	4
§ 61	Hyvinvointipalvelujen talouden seuranta tammi-lokakuu 2024	5
§ 62	Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät kevät 2025	6
§ 63	Vuoden liikuttajan valinta 2024	7
§ 64	Juuan kunnan kotoutumisohjelma 1.1.2025 alkaen	9
§ 65	Järjestö-kuntayhteistyön asiakirja	11
§ 66	Hyvinvointijohtajan katsaus	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Jarmo Pitkänen Tiina Gogola-Tolvanen Renata Korhonen Mirva Miettinen Jari Nenonen Reetta Saarelainen Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Flogny Darja Hyykky Jari Pakarinen Sami Tanskanen Henri		
Muu	Peura Matti Koivuselkä Ari Ovaskainen Sauli Nevalainen Virpi K Ruokolainen Marja Niskanen Anne	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä hyvinvointipäällikkö, asiantuntija	

Allekirjoitukset

	Jarmo Vepsäläinen puheenjohtaja	Marja Ruokolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 59 - 66	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 17.12.2024	
	Renata Gogola-Tolvanen pöytäkirjantarkastaja	Mirva Pietarila pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 19.12.2024 lukien	

Todistaa

Marja Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 59

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Renata Gogola-Tolvanen ja Mirva Pietarila.

Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 60

Poikolan koulun retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan

6.11.2024 9.lk osallistuminen Riverian järjestämään Toisen asteen yhteys - päivään Joensuun kampukselle

7.11.2024 9.lk osallistuminen Riverian järjestämään Toisen asteen yhteys - päivään Nurmeksen kampukselle

8.11.2024 9.lk osallistuminen Riverian järjestämään Toisen asteen yhteys - päivään Valtimon kampukselle

5.12.2024 Lasten itsenäisyyspäivän juhla Helsingin Oopperatalossa

Lukion retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan

-

Kirjasto

-

Valtionavustuspäätökset ja loppuselvitykset

Loppuselvitys valtionavustuksen käytöstä, Lasten ja nuorten kesäleiritoiminta, ISAVI/11704/2023

Valtionavustuspäätös, Tilapäisen suojelun lisätuki, VN/23279/2024-TEM-245

Valtionavustushakemus, Etsivä nuorisotyö 2025-2026, ISAVI/11908/2024

Valtionavustushakemus, Lasten ja nuorten leiritoiminta koulun loma-ajoille, ISAVI/11934/2024

Viranhaltijapäätökset 31.10.-12.12.2024

Hyvinvointijohtaja

Hankintapäätös

Henkilöstöpäätös 10.12.2024 § 89

12.12.2024 § 91

Yleinen päätös 01.11.2024 § 84

26.11.2024 § 85

29.11.2024 § 86

29.11.2024 § 87

29.11.2024 § 88

Viranhaltijapäätökset ja muut ilmoitusasiat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Liitteet

1 Päätösluettelo 31.10.-12.12.2024

Hyvinvointipalvelujen talouden seuranta tammi-lokakuu 2024

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 61
1/02.02.02.01/2024

Julkinen

Valmistelija	hyvinvointijohtaja Virpi Nevalainen
Asian tausta	<p>Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2024 Kh 15.1.2024 § 11 mukaan palvelualueiden on raportoitava talouden ja tavoitteiden toteutumisesta säännöllisesti sille toimielimelle, jonka alaisuudessa ne toimivat. Mahdollisiin poikkeamiin on annettava selvitys, ilmoitettava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja esitettävä vaatiiko asia uusia päätöksiä toimielimeltä. Raportti laaditaan tilanteesta, joka on kirjanpidossa valmis Hyvinvointilautakunnan kokoukseen mennessä, aikaisintaan helmikuun lopun tilanteesta.</p> <p>Osavuosikatsaukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 30.6, ja 30.9. Osavuosikatsauksessa raportoidaan talouden ja tulosennusteen lisäksi myös talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Osavuosikatsauksen yhteydessä raportoidaan tavoitteiden toteutumasta.</p> <p>Talouden seurantaraportti tammi-lokakuulta 2024 hyvinvointipalvelujen toimintatuotoista ja -kuluista on tämän pykälän liitteenä. Marraskuun kirjanpito sulkeutuu vasta 20.12.2024, joten täysin valmista marraskuun raporttia ei vielä voida esittää. Tilanne 17.12.2024 kuitenkin esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä talouden seurantaraportin tammi-lokakuu 2024 tiedoksi.
Sovellettavat säädökset	Juuan kunnan hallintosääntö 9 luku 3 §
Päätös	Hyvinvointilautakunta merkitsee talouden seurantaraportin tammi-lokakuu 2024 tiedoksi.
Liitteet	2 Talouden toteutusvertailu tammi-lokakuu 2024, toimintatuotot ja -kulut

Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät kevät 2025

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 62
311/00.02.03/2024

Julkinen

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Virpi K. Nevalainen
Asian tausta	<p>Hyvinvointilautakunta on kokoontunut kevään 2025 aikana joka tai joka toinen kuukausi käsiteltävien asioiden ja tarpeen mukaisesti. Kokoukset ovat olleet sovittuja joka kuukaudelle ja tarpeen mukaan kuukauden kokous on peruttu, mikäli sille ei ole ollut tarvetta. Käytäntö on ollut toimiva. Tästä syystä olisi tarkoituksenmukaista edelleen sopia kokoukset joka kuukaudelle. Jos kokouksen tarvetta ei jonakin kuukautena ole, se perutaan hyvissä ajoin.</p> <p>Kokouspäiväksi esitetään edelleen tiistai-iltapäivää klo 12 alkaen. Kokouspäivissä pyritään ottamaan huomioon se että lautakunnan jäsenille mahdollistuisi mahdollisimman reaaliaikainen talouden seuranta ja että osavuosikatsauksien käsittelyjärjestys suhteessa kunnanhallitukseen toteutuisi.</p>
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnan kokouspäiviksi keväälle 2025 esitetään 4.2., 4.3.,29.4. ja 27.5.2025. Tarvittaessa hyvinvointilautakunta kutsutaan ylimääräiseen kokoukseen.
Päätös	Hyvinvointilautakunta hyväksyi kokouspäivät seuraavasti: tiistai 4.2.2025 klo 17 alkaen tiistai 4.3.2025 klo 12 alkaen tiistai 29.4.2025 klo 12 alkaen tiistai 27.5.2025 klo 12 alkaen

Vuoden liikuttajan valinta 2024

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 63
333/12.04.00/2024

Julkinen

Valmistelija Vapaa-aikakoordinaattori Riitta Karppinen ja hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta On aika valita maakunnan alueelta vuoden liikuttajat. Kuntaan on saatu asiaan liittyen seuraava ohjeistus Pohjois-Karjalan Liikunnalta:

Pohjois-Karjalan Liikunta järjestää yhdessä Maakuntaliiton kanssa Urheilugaalan Sokos Hotel Kimmelissä lauantaina 25.1.2024. Tilaisuus alkaa klo 18. Teemana on soveltava liikunta. Toivotaan, että kuntien vuoden liikuttajavalinnoissa tämä otettaisiin huomioon. Kuntien valitsevat liikuttajat ilmoitetaan Pohjois-Karjalan Liikunnalle viimeistään 13.1.2025. Liikuttajien ja kunnan edustajien (2 hlö) yhteystiedot ilmoitetaan Pohjois-Karjalan Liikunnalle sähköpostitse viimeistään 15.1.2024.

Kunta maksaa liikuttajan gaalamaksun (69 €) sekä palkinnon (n. 140 €/kpl). Jos palkittava tarvitsee avustajaa, niin avustaja pääsee maksutta tilaisuuteen, mutta ruokailusta tulee maksu. Liikuttajien avecit ja kunnat voivat halutessaan ostaa gaalalippuja alennettuun hintaan Pohjois-Karjalan gaalasivuilla alkaen marraskuun ensimmäinen päivä. Gaalasivuilla on tietoa ohjelmasta, ruuasta (alkupala, pääruoka, jälkiruoka) ja majoitustarjouksesta. Soveltavan liikunnan teemaa varten on ajateltu esteettömyyttä ja tilaisuus on Penttilä-salissa.

Juuan kunnan liikuntapalvelut järjestivät vuoden liikuttaja -äänestyksen 14.11.-2.12.2024. Äänestäminen oli mahdollista kunnan sosiaalisen median kanavien kautta (linkki sähköiselle lomakkeelle) sekä paperisella lomakkeella kirjastolla ja Ellinkulmalla. Saadut ehdotukset vuoden liikuttajan valinnaksi oheismateriaalina. Aiemmin valitut Juuan vuoden liikuttajat löytyvät täältä: [Vuoden liikuttajat Juuassa - juuka.fi](https://www.juuka.fi/vuoden-liikuttajat).

Esittelijä Lautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden liikuttajan. Hyvinvointilautakunta päättää, osallistuuko lautakunnan edustaja ko. tapahtumaan. Hyvinvointipäällikkö ilmoittaa valitun vuoden liikuttajan ja hyvinvointilautakunnan edustajan yhteystiedot Pohjois-Karjalan Liikunnalle.

Päätös Tiina Pitkänen ja Virpi Nevalainen poistuivat jääveinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 12.19 - 12.33.

Esittelijänä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi puheenjohtaja Jarmo Pitkänen.

Hyvinvointilautakunta päätti maksaa vuoden liikuttajan gaalamaksun (69 €) ja palkinnon (140 €) sekä kahden kunnan edustajan gaalamaksun (á 69 €). Hyvinvointipäällikkö ilmoittaa valitun vuoden liikuttajan ja kunnan edustajien yhteystiedot Pohjois-Karjalan Liikunnalle

Hyvinvointilautakunta valitsi Juuan kunnan vuoden liikuttajaksi Kastehelmi Miettisen.

Oheismateriaali

Ehdotukset ja perustelut vuoden 2024 liikuttajaksi

Juuan kunnan kotoutumisohjelma 1.1.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 64
341/04.03.01.00/2024

Julkinen

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta

Kotoutumislain kokonaisuudistuksen (KOTO24) tavoitteena on muun muassa vahvistaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttaneiden kotoutumista, selkeyttää eri toimijoiden vastuita, vahvistaa monialaista yhteistyötä sekä järjestöjen ja työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä sekä päivittää kotoutumislakia vastaamaan viranomaistehtävien siirtojen aiheuttamiin muutostarpeisiin. Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa.

1.1.2025 alkaen kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä. Työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään työllisyysalueella. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta. Kunta voi päättää mihin palvelut hallinnollisesti sijoittuvat ja miten ne organisoidaan. Työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille suunnattuja palveluita voidaan toteuttaa myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kotoutuja-asiakkaiden palveluita ja kotoutumisen prosesseja on tärkeä tarkastella kokonaisuutena tiiviissä yhteistyössä kuntien ja muiden kotoutumista edistävien toimijoiden välillä.

Lain kotoutumisen edistämisestä 681/2023 13 § mukaan kunnan tulee valmistella kunnan oma kotoutumisohjelma. Kotoutumisohjelmassa kuvataan kotoutumisvaiheen palvelujen organisointia kunnassa.

Juuan kunnan kotoutumisohjelma on lähetetty sovitusti Pohjois-Karjalan Ely-keskukselle annetun määräajan puitteissa (määräaika 5.12.2024 mennessä). Voimassa oleva suunnitelma turvaa kunnalle maksettavien kotoutumiskorvausten jatkuvuuden. Kotoutumisohjelma ei vaadi lain mukaan valtuustokäsittelyä, mutta kunnan hallintosäännön mukaan tämän vuoden kotoutumisohjelmasta vastaa hyvinvointilautakunta. Kotoutumisohjelma liitteenä. Kotoutumisohjelmaan tulee todennäköisesti tarkennuksia vuoden 2025 alkuvaiheessa ja ohjelmaa voidaan muokata visuaalisesti.

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Niskanen Anne

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta vahvistaa kunnan kotoutumisohjelman.

Sovellettavat säädökset

Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
Hallintosääntö 5 luku 5 § 19 mom.

Päätös

Hyvinvointilautakunta vahvisti kunnan kotoutumisohjelman.

Liitteet

3 Juuan kunnan kotoutumisohjelma 1.1.2025 alkaen

4 Koto 24-info

Järjestö-kuntayhteistyön asiakirja

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 65
350/00.01.02.02/2024

Julkinen

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	<p>Vuoden 2024 talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena oli, että kuntaan valmistellaan järjestö-kuntayhteistyön asiakirja (liite). Järjestö-kuntayhteistyön asiakirja ei ole lain vaatima asiakirja. Mutta koska järjestöyhteistyö on kunnan lakisääteinen ja tärkeä tehtävä, on yhteistyötä ja sen rakenteita syytä kuvata erillisen asiakirjan avulla.</p> <p>Asiakirjaan on pyydetty kommentteja kunnan eri hallinnonaloilta, hyvinvointialueelta sekä Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistykseltä. Asiakirjan alustavaa sisältöä on käsitelty myös monialaisessa järjestöillassa. Asiakirjaa ei ole sidottu tiettyyn ajanjaksoon kuten valtuustokauteen. Tarkoituksena on, että yhteistyöasiakirjaa päivitetään jatkuvasti yhteistyön muuttuessa. Nämä muutokset tuodaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle, tarvittaessa päätöksentekoon huomioiden hallintosäännössä oleva ohjeistus. Visuaalista ilmettä päivitetään tarpeen mukaan. Asiakirja viedään avoimesti luettavaksi kunnan internet-sivuille. Järjestö-kuntayhteistyön asiakirja liitteenä.</p>
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Niskanen Anne
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy järjestö-kuntayhteistyön asiakirjan.
Sovellettavat säädökset	Hallintosääntö 5. luku 5§ 3 mom.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	5 Järjestö-kuntayhteistyön asiakirja

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 66

Hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta katsoo saaneensa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointijohtaja toi esille, että kunnanvaltuuston päättämä maksuton välipala tulee olemaan leipävälipala. Kustannusarvio on noin 47 000 – 48 000 € / vuosi. Käyttötalous 2025 -käsittelyn yhteydessä keskustellaan kustannusten kohdistamisesta hyvinvointipalvelujen talousarviossa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 66

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta.

Juuan kunta / hyvinvointilautakunta
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.