
Hyvinvointilautakunta

Aika 04.02.2025 klo 17:00 - 19:03

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta	4
§ 3	Talousarvion käyttösuunnitelma 2025, Hyvinvointilautakunta	5
§ 4	Hyvinvointipalvelujen myöntämät avustukset 2025	7
§ 5	Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaalien hankintasuunnitelma	9
§ 6	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2025	10
§ 7	Hyvinvointijohtajan katsaus	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vepsäläinen Jarmo Gogola-Tolvanen Renata Hyykky Jari Miettinen Jari Nenonen Reetta Saarelainen Juha Kallinen Katri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Pitkänen Tiina Flogny Darja Pakarinen Sami Pietarila Mirva		
Muu	Peura Matti Koivuselkä Ari Ovaskainen Sauli Nevalainen Virpi K Ruokolainen Marja Tanskanen Henri	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

	Jarmo Vepsäläinen puheenjohtaja	Marja Ruokolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 1 - 7	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 5.2.2025	
	Jari Hyykky pöytäkirjantarkastaja	Jari Miettinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 6.2.2025 lukien	

Todistaa

Marja Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Hyykky ja Jari Miettinen.

Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 2

Poikolan koulun retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan

Uimahalliretki Outokumpuun 18.12.2024

8.lk taidetestaajien retki Joensuuhun 21.1.2025

4.lk mäenlasku- ja ulkoiluretki Vuokkoon 30.1.2025

Valtionavustuspäätökset ja loppuselvitykset

Jatkopäätös valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027, OKM/146/520/2024

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointijohtajan henkilöstöpäätökset 18.12.2024 § 92 ja 21.1.2025 § 4

Muut päätökset ja ilmoitusasiat

Vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen hoidon (aamu- ja iltapäivätoiminta) hankinta (#33651), Hankintapäätös 2.2025, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue 7.1.2025

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi annettu yhteydenotto 7.1.2025 (salainen)

[Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelma](#)

[Juuan, Outokummun ja Polvijärven lukioiden opetussuunnitelma kopio 2.pdf](#)

Viranhaltijapäätökset ja muut ilmoitusasiat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset 13.12.2024-30.1.2025

Talousarvion käyttösuunnitelma 2025, Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 3
22/02.02.00/2025

Julkinen

Valmistelija Virpi K. Nevalainen

Asian tausta Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 33 hyväksynyt kunnan vuoden 2025 talousarvion. Kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 13.1.2025 § 6. Täytäntöönpano-ohjetta sovelletaan kaikkiin kunnan yksiköihin organisaation eri tasoilla.

Kunnanhallitus ja sen alaisena muut toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomaistoimintaa käyttösuunnitelmien avulla asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimielimien on 10.2.2025 mennessä hyväksyttävä talousarvion käyttösuunnitelmat ja asetettava tarvittaessa tarkennetut tavoitteet.

Kaikkien esihenkilötasojen on seurattava kuukausittain oman yksikkönsä tavoitteiden, toimintakulujen ja -tuottojen sekä toimintakate kehitystä. Jos ennusteen tai muiden lukujen perusteella toimintakate uhkaa ylittyä, on asiasta raportoitava omalle esimiehelle. Ensisijaisesti korjaavat toimenpiteet tulee tehdä palvelualueen sisäisesti. Palvelualuejohtaja raportoi asiasta kunnanjohtajalle ja talouspäällikölle, jos poikkeamaa ei voida palvelualueen sisäisesti oikaista.

Palvelualueiden on raportoitava talouden ja tavoitteiden toteutumisesta säännöllisesti sille toimielimelle, jonka alaisuudessa ne toimivat. Toimielimellä tarkoitetaan sekä kunnanhallitusta että lautakuntia. Osavuosikatsaukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 30.6, ja 30.9.

Käyttösuunnitelman muutoksista on toimitettava tieto kirjanpitoon, jotta talousarvion ja käyttösuunnitelmien toteutumisvertailut olisivat ajan tasalla.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hyvinvointilautakunnalle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion ja käyttösuunnitelman muutokset tarvitsevat aina toimielimen tai viranhaltijan päätöksen. Vain valtuusto voi muuttaa toimielimien kokonaismäärärahaa ja -tuloarviota.

Hyvinvointilautakunnan käyttömenot ja -tulot sekä toiminnalliset tavoitteet on jo laadittu vastuualueittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Kunnanvaltuusto talousarviota 2025 koskevassa päätöksessään palautti perusopetuksessa ja lukiossa tarjottavan välipalan maksuttomaksi, mutta ei muuttanut käyttömenojen määrää. Maksuttoman välipalan kustannukset ovat arviolta 50 000 euroa jakautuen 4/5 esi- ja perusopetuksen ja 1/5 osa lukion kustannuspaikoille. Suoraan välipalan kustannuksiin ei tässä vaiheessa voida osoittaa määrärahaa. Kustannukset tullaan kattamaan tasaisesti em. yksikköjen käyttömäärärahasta.

Taloustilanteen kehittymistä seurataan kuukausittain ja toteumasta viedään tietoa hyvinvointilautakunnalle jokaisessa kokouksessa.

Liitteenä on hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma vastuualueittain ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion käyttösuunnitelman.

Sovellettavat säädökset

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025 KH 13.1.2025 § 6, Hallintosääntö 5 luku 5 § 5 mom

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän tekemällä sanamuodon muutoksella: Kustannukset tullaan kattamaan ensisijaisesti ja tasaisesti em. yksikköjen käyttömäärärahasta.

Liitteet

- 2 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025
- 3 Talousarvion tuloslaskelma 2025, käyttösuunnitelma vastuualueittain

Hyvinvointipalvelujen myöntämät avustukset 2025

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 4
24/02.05.01.02/2025

Julkinen

Valmistelija

Virpi K. Nevalainen

Hyvinvointipalvelujen avustuksien myöntämisen perusteet päättää kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta. Hyvinvointipalvelujen myöntämien avustuksien määrärahasi on varattu vuodelle 2025 yhteensä 32 000 euroa. Avustuksilla luodaan edellytyksiä kunnan yhdistys- ja järjestötoimintaan ja niillä kannustetaan kuntalaisia hyvinvointia ja elämänlaatua edistävään yhteisölliseen toimintaan. Aikaisempina vuosina määräraha on jaettu sekä toiminta- että kohdeavustuksiin ja sitä on kohdennettu jakamalla hyvinvointilautakunnan päätöksellä kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan avustuksiin. Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen koko vuoden toimintaan, kohdeavustusta yksittäisiin tapahtumiin tai toimintaan. Vuosittaisesta avustusmäärärahasta kohdeavustuksina on myönnetty noin neljäsosa.

Avustukset ovat aina harkinnanvaraisia ja määrärahaan sidottuja. Avustuksen tarpeellisuutta ja määrää arvioitaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus, laajuus ja laatu, toiminnan aktiivinen kehittäminen, jäsenistön määrä ja muut rahoitusmahdollisuudet sekä miten se tukee kunnan strategian toteutumista. Avustuksilla tuetaan pääsääntöisesti omaehtoista yhteisöllistä toimintaa, joka suunnataan avoimesti kaikille kunnan asukkaille.

Hyvinvointipalvelujen avustusten jakautumista olisi jatkossa tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että avustusmäärärahaa ei jaettaisi eurotasolla enää eri avustuskategorioihin ja -toimintaan vaan hakemuksia ja eri yhdistyksiä/järjestöjä tarkasteltaisiin tasavertaisesti oli kysymys liikunta-, nuoriso-, kulttuuri-, kansalaistoiminnan tai jostakin muusta yhdistyksestä. Ratkaisevana asiana olisi se, miten yhdistyksen toiminta vastaa avustuksien myöntämisperusteita eli on lisäämässä kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja osallistumista ja on kaikille avointa toimintaa. Määrärahan jakaminen erikseen liikunta-, kulttuuri-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan avustuksiin on määritellyt, minkä verran mihinkin kategoriaan on myönnetty avustuksia. Etukäteen ei voida tietää, miten erilaisiin toimintoihin suuntautuneet yhdistykset tulevat hakemaan avustuksia. Hyvä ja aktiivinen toiminta voi pahimmassa tapauksissa jäädä ilman avustusta, jos määrärahojen jakautuminen eri toimintoihin on ennalta määrätty.

Avustuksia myönnettäisiin jatkossa ainoastaan toiminta-avustuksina. Kohdeavustuksia ei enää vuonna 2024 ole juurikaan myönnetty yksittäisiin tapahtumiin tai kohteisiin. Myönnettyt kohdeavustukset ovat kohdentuneet esimerkiksi yhdistyksen pääasialliseen tapahtumaan kuten esim. Kivenveistotapahtuma tai Juuan musiikkijuhlat. Kohdeavustusten hakijat ovat kuitenkin pääsääntöisesti paikkakunnalla säännöllisesti toimivia yhdistyksiä/seuroja, joilla on toimintaa koko vuoden. Kohdeavustuksen hakijat ovatkin yleensä hakeneet myös toiminta-avustusta. Yhdistyslain mukaan yhdistyksen tulee tehdä joka vuosi tulevalle vuodelle toimintasuunnitelma ja talousarvio. Nämä toimitetaan avustushakemuksen liitteinä. Suunnitelmissa tulisi olla näkyvillä myös yhdistyksen yksittäiset

tapahtumat tai muut kohteet kuten retket ja juhlat. Niinpä kohdeavustushakemus, joka on kohdistunut tämän kaltaiseen tapahtumaan, on tarkoituksenmukaista huomioida avustusta myönnettäessä toiminta-avustuksena. Juuan kunnan yhdistyksillä ja järjestöillä on muiden Pohjois-Karjalan kuntien tavoin mahdollista hakea rahoitusta erilaisiin kohteisiin ja tapahtumiin Pohjois-Karjalan maakuntaliitolta. Esimerkkinä Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto, joka edistää maakunnan henkistä ja taloudellista kehitystä myöntämällä avustuksia maakuntaohjelman mukaisiin tutkimus- ja kehittämishankkeisiin sekä maakunnan markkinointia ja näkyvyyttä tukeviin toimintoihin.

Luonnos hyvinvointipalvelujen yhdistys/järjestöavustusten perusteista vuodelle 2025 on kokouksen oheismateriaalina. Kokouksessa käydään keskustelua esitetystä mallista avustusten perusteista. Keskustelun pohjalta perusteet tuodaan päätöksentekoon seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunnassa käydään keskustelua hyvinvointipalvelujen avustusperusteista vuodelle 2025.
Sovellettavat säädökset	Hallintosääntö 5 luku 5 § 7 mom.
Päätös	Hyvinvointilautakunta keskusteli esitetystä avustusperusteiden mallista vuodelle 2025 ja hyväksyi, että asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen esityksen pohjalta.
Oheismateriaali	Luonnos hyvinvointilautakunnan avustusten jakamisen perusteista vuodelle 2025

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaalien hankintasuunnitelma

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 5
26/02.08.00/2025

Julkinen

Valmistelija Virpi K. Nevalainen

Asian tausta Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttaa oppikirjojen ja oheismateriaalien hankinnan ja tekee yhteishankinnan esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppikirjoista ja oheismateriaaleista. Oppimateriaalien hankintasopimukset esi- ja perusopetuksen osalta ovat päättyneet vuoden 2024 puolella ja päättyvät toisen asteen osalta maaliskuussa 2025. Juuan kunta on ilmoittanut Pohjois-Karjalan hankintatoimelle halustaan osallistua nyt tehtävään yhteishankintaan.

Pohjois-Karjalan hankintatoimen nyt keväällä tekemän yhteishankinnan sopimus tulee voimaan arviolta loppukeväällä 2025. Tämä on liian myöhään ajatellen lukuvuodelle 2025-2026 tehtävää esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien varsinaisista hankintaa. Tästä syystä tämä hankinta joudutaan tekemään yksittäisenä hankintana. Tästä hankinnasta tekee hyvinvointijohtaja erillisen hankintapäätöksen. Toisen asteen oppimateriaalien hankinta lukuvuodelle 2025-2026 saadaan tehtyä vielä maaliskuulle voimassa olevan sopimuksen kautta. Nyt kilpailutettava yhteishankintasopimus tulisi voimaan loppukeväällä ja syksyllä tehtävät täydentävät hankinnat saadaan tehtyä tulevan hankintasopimuksen kautta.

Hankinnan arvo tulee olemaan esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien osalta arviolta 52 000 euroa ja toisen asteen osalta 18 000 euroa vuodessa. Sopimus on tarkoitus tehdä vuoden mittaiseksi, toistaiseksi voimassa olevalla optiolla. Sopimusaika tulee olemaan lyhyt, jotta tähän osallistuvien kuntien on mahdollista osallistua valtakunnalliseen hankintasopimukseen heti, kun oppimateriaalien hankinta siten kilpailutetaan uudelleen.

Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta tehtävän esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaalien hankinnan yhteyshenkilönä toimii hyvinvointijohtaja Virpi K. Nevalainen.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaalien hankintaprosessin aloittamisen Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta.

Perustelut Taloudellisuus hankinnassa

Sovellettavat säädökset Hallintosääntö 5 luku 5 § 6 mom

Päätös Hyväksyttiin.

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2025

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 6
42/01.02.01.02/2025

Julkinen

Valmistelija Virpi K. Nevalainen

Asian tausta Suomen kuntaliitto on antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025 (Kuntaliiton yleiskirje 16/2024) .

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1-31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Korvauksia on korotettu huomioiden vuoden 2024 kuluttajahintaindeksi (marraskuu 2024).

Alle kouluikäinen / koululainen (suluissa vuoden 2024 määrät)

- aamiainen tai välipala tai iltapala € 0,92 / 1,19 (0,91 / 1,18)
- lounas tai päivällinen € 2,17 / 2,82 (2,15 / 2,80)
- muu kustannus € / pv 2,13 / 2,13 (2,10 / 2,10)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muu kustannus sisältää korvauksen muista kuin ravintoainekustannuksista, mm. korvauksen huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä ja lämmöstä.

Tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia suositellaan korotettavaksi seuraavasti:

- vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
- laktoositon ruokavalio 0 - 10 %
- gluteeniton (keliakia) 30 %
- maidoton 0 - 15 %
- vilja-allergia 5 - 30 %

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Kuntaliiton suosituksen mukaisina vuodelle 2025.

Perustelut Kuntaliiton suositus

Sovellettavat säädökset Hallintosääntö 5 luku 5 §

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025 _ Kuntaliitto.fi

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 7

Hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta katsoo saaneensa katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat hyvinvointijohtajan kertomat asiat:

- Asio-tilavarausjärjestelmän hankintaprosessi käynnistyy helmikuun aikana.
- Voimaa Vanhuuteen -ohjelma alkanut myös Juuassa.
- Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.12.2024 § 208 päättänyt asettaa ilmastosuunnitelmaluonnoksen julkisesti nähtäville 31.01.2025 saakka. Suunnitelmaluonnoksesta on pyydetty kommentteja keskeisiltä yhteistyötahoilta, vaikuttamistoimielimiltä ja lautakunnilta. Lausunnon aikataulun vuoksi hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan kanssa on todettu, että suunnitelmaan ei ole mitään erityistä lausuttavaa.
- Kuljetussopimuksessa, joka koskee koulukuljetuksia ja kimppakyytejä, otetaan käyttöön optiovuosi 1.8.2025-31.7.2026.

Matti Peura poistui kokouksesta klo 18.58.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta.

Juuan kunta / hyvinvointilautakunta
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.