
Henkilöstöjaosto

Aika 31.03.2025 klo 14:07 - 14:20

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2025	4
§ 3	Päiväkodin apulaisjohtajan viran perustaminen	5

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivuselkä Ari Timonen Sakari	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
Poissa	Martikainen Jonna		
Muu	Jäppinen Aki Nevalainen Virpi K	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä hyvinvointijohtaja	

Allekirjoitukset

	Ari Koivuselkä puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 1 - 3	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 31.3.2025	
	Sakari Timonen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito lukien	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 1.4.2025	
Todistaa	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen järjestäytyminen

Henkilöstöjaosto 31.03.2025 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Sakari Timonen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sakari Timonen.

Henkilöstön koulutussuunnitelma 2025

Henkilöstöjaosto 31.03.2025 § 2
102/01.03.00.00/2025

Julkinen

Valmistelija	hallintojohtaja Aki Jäppinen
Asian tausta	Työnantajan tulee huolehtia henkilökunnan ammattitaidosta ja osaamisesta. Koulutussuunnitelman tavoitteena henkilöstön suunnitelmallinen koulutus sekä yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset osaamisen kehittämis- ja koulutusmahdollisuudet. Koulutussuunnitelma on yleinen suunnitelma, jonka pohjalta henkilöstön koulutus on suunnitelmallista ja sen toteutumista voidaan seurata sekä raportoida säännöllisesti. Keskeisenä tavoitteena on, että Juuan kunnassa on ammattitaitoinen ja jatkokoulutettu henkilöstö. Vuonna 2024 henkilökunnan koulutusten määrä nousi vuodesta 2023 yhteensä 40 koulutuspäivällä. Koulutuspäivien nousu johtuu koulutusten määrän kasvusta sekä myös siitä että koulutuspäivät on merkitty aiempaa tarkemmin esihenkilöiden henkilöstöhallinnon ohjelmaan. Vuoden 2025 koulutussuunnitelma pohjautuu vuoden 2024 koulutussuunnitelmaan. Yhteistoimintaelin kävi läpi koulutussuunnitelman läpi kokouksessaan 21.3.2025 ja hyväksyi osaltaan vuoden 2025 koulutussuunnitelman. Hallintosäännön 5 luvun 3 § 1 kohdan mukaisesti henkilöstöjaosto kehittää ja koordinoi kunnan henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa sekä edistää henkilöstön kouluttautumista osaltaan.
Esittelijä	Hallintojohtaja Jäppinen Aki
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.

Päiväkodin apulaisjohtajan viran perustaminen

Henkilöstöjaosto 31.03.2025 § 3
101/01.01.00.00/2025

Julkinen

Valmistelija Hallintojohtaja Aki Jäppinen ja Hyvinvointijohtaja Virpi Nevalainen

Asian tausta Juuassa päiväkodin johtajan tehtävät sisältyvät varhaiskasvatuspäällikön viran tehtäviin. Varhaiskasvatuspäällikön poissaolojen aikana päiväkodin johtajan tehtäviä on hoitanut tähän nimetty varhaiskasvatuksen opettaja. Varhaiskasvatuksen opettajat ovat työsopimussuhteisia, eivätkä siten voi toimia varhaiskasvatuspäällikön viran sijaisena.

Kuntalain 87 § 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa ja tehtävää varten perustetaan virka. Tarkoituksenmukaista on, että Juuan kuntaan perustetaan päiväkodin apulaisjohtajan virka, jossa voidaan sijaistaa varhaiskasvatuspäällikköä ja käyttää julkista valtaa.

Kunnan hallintosäännön 3 § 3 momentin mukaisesti henkilöstöjaosto päättää ao. viran perustamisesta.

Kunnan hallintosäännön 5 § mukaisesti virkojen kelpoisuusvaatimuksista voidaan tarvittaessa päättää virkaa perustettaessa. Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran kelpoisuus määräytyy varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukaisesti.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 § mukaisesti virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä.

Kunnan hallintosäännön 7 § mukaisesti varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan viran henkilöstövalinnasta ja palkkauksesta päättää palvelualueen johtaja.

Esittelijä Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää perustaa päiväkodin apulaisjohtajan viran. Päiväkodin apulaisjohtajan viran kelpoisuus määräytyy varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- vaalilain 4 luvussa tarkoitettuun viranomaisen päätökseen, lukuun ottamatta ehdokasrekisteristä annettavia tietoja koskevaa päätöstä, ei saa hakea erikseen muutosta. (Vaalilaki 45 §)
- hankinto-oikaisun johdosta annettua päätöstä
Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta hankintapäätöstä, joten ei myöskään ole uutta muutoksenhaku-aikaa (146 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.