

Juuan kunnan nuorisovaltuuston toimintasääntö

1 § Nuorisovaltuuston tarkoitus

Juuan kunnassa toimii nuorisovaltuusto (Juuan kunnan hallintosääntö 3 luku 6 §). Nuorisovaltuusto koostuu toimintavuonna 13–20 vuotta täyttävistä juukalaisista nuorista. Nuorisovaltuusto toimii kuntalain mukaisena vaikuttamistoimielimenä, kuten kuntalain 27 § ja 28 §:ssä säädetään. Nuorisovaltuuston toimikausi kestää yhden vuoden ja toimikausi mukailee koulun lukuvuotta (toimikausi alkaa syyskuussa päättyy elokuussa).

2 § Nuorisovaltuuston tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on vaikuttaa kunnan toimintojen suunnitteluun, valmisteluun, seurantaan ja arviointiin eri toimialoilla ja tuoda esiin nuorten näkemyksiä ja tarpeita.

- Tuoda julki nuorten tarpeita kunnan päättäjille ja tiedotusvälineille
- Tutustuttaa nuoria kunnalliseen päätöksentekoon
- Lisätä nuorten ja kunnan välistä vuoropuhelua
- Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja lautakunnille, kunnanhallitukselle ja tarvittaessa hyvinvointialueelle
- Pitää yhteyttä eri toimijoihin sekä edistää paikallista ja alueellista yhteistyötä nuorten näkökulmasta
- Laatia kaudelle toimintasuunnitelma sekä laatia edellisestä kaudesta toimintakertomus
- Osallistua seutukunnalliseen nuorisotyön kehittämiseen
- Pitää yhteyttä kunnan nuorisoon ja nuorisotoimijoihin

3 § Nuorisovaltuuston asettaminen

Nuorisovaltuuston jäseniä haetaan aina kauden alussa elo-syyskuussa. Nuorisovaltuustolle nimetty kunnan yhteyshenkilö järjestää yhdessä nuorisovaltuuston jäsenten kanssa erilaista tiedotusta nuorisovaltuuston asettamiseen liittyen ennakoivasti jo nuorisovaltuuston voimassa olevan toimikauden loppuessa.

Nuorisovaltuustoon halukkaat voivat ilmoittautua nuorisovaltuuston yhteyshenkilö kulloinkin sovitulla ja kaikille avoimella tavalla. Myös aiemmin nuorisovaltuustossa toimineet jäsenet voivat ilmoittautua halukkaaksi uudelle kaudelle.

Nuorisovaltuustoon valitaan 7 jäsentä ja 2–3 varajäsentä. Tarvittaessa nuorisovaltuuston kokoonpanosta järjestetään äänestys, mikäli halukkaita on enemmän kuin avoimia paikkoja. Mikäli jäseniä ilmoittautuu vain 7, äänestystä ei järjestetä eikä varajäseniä valita.

Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous pidetään vuosittain syyskuussa. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston yhteyshenkilö. Järjestäytymiskokouksen jälkeen nuorisovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Nuorisovaltuusto nimeää keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin ensimmäisessä järjestäytymiskokouksessa.

Mikäli jäsen eroaa toimikauden aikana, varajäsen siirtyy eronneen tilalle. Mikäli myös varajäsen eroaa tai varajäseniä ei enää ole, nuorisovaltuuston toimintaa jatketaan toimikauden loppuun pienemmällä kokoonpanolla. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu

jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää ikään liittyvän vaalikelpoisuuden kesken kauden.

4 § Nuorisovaltuuston kokoukset

Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Lisäkokouksia voidaan järjestää tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta. Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuuston jäsenet valitsevat puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja tarvittaessa erilaisia toimihenkilöitä.

Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous järjestetään aina läsnäolokokouksena (ei etäosallistumisen mahdollisuutta). Järjestäytymiskokouksen jälkeen nuorisovaltuuston kokoukset voidaan järjestää läsnä-, etä-, tai hybridikokouksina. Puheenjohtaja ilmoittaa kokouksista viimeistään 7 vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa. Nuorisovaltuuston asialista ja pöytäkirja ovat luettavissa Juuan kunnan internet-sivuilla.

Nuorisovaltuusto päättää kokousten kutsutavat järjestäytymiskokouksessa kauden alussa. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, on hänen välitettävä tieto esteestä varajäsenelle.

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat kunnanvaltuustoon, hyvinvointilautakuntaan, ympäristölautakuntaan, lasten- ja nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon ja maakunnalliseen nuorisovaltuustoon sekä tarvittaessa muihin toimielimiin. Nuorisovaltuuston nimeämällä jäsenellä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun jäsenistä puolet on paikalla. Mahdolliset äänestystilanteet voidaan hoitaa käsi- tai lappuäänestyksellä. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Nuorisovaltuuston kokouksien vuoksi aiheutuneista matkakuluista (kotoa kokouspaikalle ja takaisin kotiin) jäsenet voivat hakea matkakulukorvausta Juuan kunnalta.

5 § Nuorisovaltuuston jäsenten tehtävät ja toimenkuvat

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä yleistä työskentelyä ja laatii kokousten asialistan yhdessä nuorisovaltuuston yhteyshenkilön kanssa. Puheenjohtaja seuraa yhdessä nuorisovaltuuston yhteyshenkilön kanssa nuorisovaltuuston yleistä toimivuutta ja tasapuolisuutta.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtajan tehtävänä on toimia puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa tuolloin puheenjohtajan antamia tehtäviä yllä olevan ohjeen mukaisesti.

Sihteerin tehtävät

Sihteeri toimii nuorisovaltuuston puheenjohtajan apuna ja osallistuu osaltaan pöytäkirjan kirjoittamiseen yhdessä nuorisovaltuuston yhteyshenkilön kanssa.

Pöytäkirjantarkastajan tehtävät

Pöytäkirjantarkastaja valitaan jokaisessa kokouksessa ja pöytäkirjantarkastajan tehtävänä on tarkastaa nuorisovaltuuston kokouksista kirjoitettu pöytäkirja ennen pöytäkirjan julkaisua avoimeen verkkoon.

Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja mahdollisiin muihin yhdessä sovittuihin tilaisuuksiin. Mikäli jäsen ei pääse paikalle kokoukseen tai muuhun tilaisuuteen, tulee hänen ilmoittaa siitä nuorisovaltuuston puheenjohtajalle tai nuorisovaltuuston yhteyshenkilölle. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (esim. lautakunnat). Jäsenet pitävät yhteyttä kunnan nuoriin ja tuovat nuorten ääntä monipuolisesti ja puolueettomasti kuuluviin.

6 § Nuorisovaltuuston yhteyshenkilön tehtävät

Kunnasta nimetään nuorisovaltuustolle yhteyshenkilö sekä varahenkilö. Yhteyshenkilö toimii nuorisovaltuuston apuna kokouksiin liittyvissä teknisissä asioissa sekä osallistuu nuorisovaltuuston virallisiin kokouksiin. Nuorisovaltuuston yhteyshenkilö osallistuu tarvittaessa myös muihin nuorisovaltuuston suunnitelupalaveriin, kokouksiin ja tapahtumiin sekä maakunnallisiin nuorisovaltuuston tapaamisiin.

Nuorisovaltuuston ensisijaisena yhteyshenkilönä toimii nuorisotyöntekijä. Hyvinvointipäällikkö toimii nuorisotyöntekijän apuna ja varahenkilönä.

7 § Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto tekee kauden alussa toimintasuunnitelman, jossa määritellään toiminnan päätavoitteet ja budjetti. Toimintakauden lopussa tehdään toimintakertomus, jossa käydään läpi toteutunutta toimintaa ja verrataan sitä toimintasuunnitelman tavoitteisiin.

8 § Nuorisovaltuuston yhteistyö järjestöjen ja yhteisöjen kanssa

Nuorisovaltuusto tekee yhteistyötä kunnan muiden toimielimien sekä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa.

9 § Nuorisovaltuuston talous

Nuorisovaltuustolla on oma määräraha, joka varataan hallintopalveluihin. Määräraha vahvistetaan vuosittain talousarviota tehtäessä. Varatusta määrärahasta kustannetaan mm. Nuorisovaltuuston jäsenten virallisten kokousten kokouspalkkiot- ja tarjoilut.

Nuorisovaltuuston määräraha on vuosikohtainen, mutta nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja nuorisovaltuuston yhteyshenkilö seuraavat, että määrärahasta käytetään noin 50 % kevätkaudella ja 50 % syyskaudella. Nuorisovaltuuston määrärahasta voidaan kustantaa lisäksi perusteltuja kuluja tai hankintoja, joita nuorisovaltuuston järjestämästä toiminnasta aiheutuu.