
Hyvinvointilautakunta

Aika 27.01.2026 klo 12:00 - 15:15

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta	4
§ 3	Joukkoliikenne- ja kuljetuspalvelujen esittely	5
§ 4	Juuan kunnan Nuorisotyön suunnitelma 2026-2028	6
§ 5	Talousarvion käyttösuunnitelma 2026, Hyvinvointilautakunta	7
§ 6	Hyvinvointipalvelujen jakamien avustusten seuranta 2025	9
§ 7	Hyvinvointijohtajan katsaus	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyykky Jari	puheenjohtaja	
	Miettinen Jari	I varapuheenjohtaja	
	Kallinen Katri	jäsen	
	Nenonen Reetta	jäsen	
	Peura Matti	jäsen	
	Pitkänen Tiina	jäsen	
	Ryynänen Leo	jäsen	
Poissa	Youzhe Zhen		
Muu	Koivuselkä Ari	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Timonen Sakari	kunnanhallituksen edustaja	
	Tanskanen Henri	kunnanjohtaja	
	Nevalainen Virpi K	hyvinvointijohtaja, esittelijä	
	Ruokolainen Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Niskanen Anne		
	Gröhn Tuija		

Allekirjoitukset

	Jari Hyykky puheenjohtaja	Marja Ruokolainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 1 - 7	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa pvm	
	Reetta Nenonen pöytäkirjantarkastaja	Matti Peura pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 29.1.2026 lukien	

Todistaa

Marja Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Nenonen ja Matti Peura.

Hyvinvointijohtajan esityksestä hyvinvointilautakunta päätti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että § 4 käsitellään ennen §:n 3 käsittelyä.

Ilmoitusasiat hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 2

Poikolan koulun retkien täydennykset turvallisuus- ja lukuvuosisuunnitelmaan

15.1.2026 7.-9. D -luokan tutustuminen Valtimon Riveriaan

Valtionavustuspäätökset ja loppuselvitykset

-

Viranhaltijapäätökset 12.12.2025-21.2.2026

Hyvinvointijohtajan yleinen päätös 19.12.2025 § 77

Opetushallituksen määräykset

Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuksesta
Muutosmääräys esiopetuksen opetussuunnitelman perusteista
Muutosmääräys varhaiskasvatuksen perusteisiin

Viranhaltijapäätökset ja muut ilmoitusasiat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Liitteet

1 Päätösluettelo 12.12.2025-22.1.2026

Joukkoliikenne- ja kuljetuspalvelujen esittely

Hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 3
19/08.01.00.01/2026

Julkinen

Asian tausta

Joukkoliikennepalvelujen kokonaisuus on siirtynyt hyvinvointipalvelujen vastuualueelle 1.1.2026 alkaen. Kokonaisuus sisältää kunnan järjestämän harkinnanvaraisen kimppekyydin sekä Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin järjestämän vuoroliikenteen. Määrärahavaraus vuodelle 2026 edellä mainittujen palvelujen järjestämiseksi on 115 600 euroa ja se on hyvinvointipalvelujen hallinnon vastuualueella. Koulukuljetukset ja niiden määräraha on edelleen kohdistettuna esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion yksiköihin arvioidun kuljetusoppilaiden lukumäärän perusteella.

Hallintosihteeri Tuija Gröhn esittelee joukkoliikenteen ja kuljetuspalvelujen kokonaisuutta sekä niihin liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi kuljetuspalvelujen esittelyn tiedoksi.

Tuija Gröhn oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan asiantuntijana.

Juuan kunnan Nuorisotyön suunnitelma 2026-2028

Hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 4
17/00.01.02.02/2026

Julkinen

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta

Juuan kunnan hyvinvointisuunnitelmaa vuosille 2025-2028 (kvalt 26.5.2025 § 20) tarkentamaan on suunniteltu Juuan kunnan nuorisotyön suunnitelma. Nuorisotyön suunnitelma kokoaa yhteen tunnistetut tarpeet sekä nuorisotyön keinot ja resurssit vastata niihin ennaltaehkäisevästi ja osallistavasti.

Suunnitelman keskeisenä tavoitteena on vahvistaa nuorten osallisuutta, arjen hyvinvointia ja yhdenvertaisia mahdollisuuksia kasvuun ja vapaa-aikaan. Se ohjaa nuorisotyötä suunnitelmalliseen, tavoitteelliseen ja vaikuttavaan suuntaan sekä tukee eri toimijoiden välistä yhteistyötä kunnan sisällä ja sidosryhmien kanssa.

Nuorisotyön suunnitelma toimii nuorisotyön käytännön työn ja päätöksenteon tukena sekä antaa selkeät raamit toiminnan seurannalle ja arvioinnille.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Nuorisotyön suunnitelman vuosille 2026-2028.

Sovellettavat säädökset

Nuorisolaki 1286/2016
Hallintosääntö 5 luku 5 § 3. mom

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi Nuorisotyön suunnitelman vuosille 2026-2028.

Anne Niskanen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan asiantuntijana.

Hyvinvointilautakunta piti tauon ennen seuraavan asian käsittelyä klo 13.25-13.30.

Liitteet

2 Nuorisotyön suunnitelma 2026-2028

Talousarvion käyttösuunnitelma 2026, Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 5
375/02.02.00/2025

Julkinen

Valmistelija

hyvinvointijohtaja Virpi Nevalainen

Asian tausta

Kunnanvaltuusto on 08.12.2025 hyväksynyt kunnan vuoden 2026 talousarvion, jossa on osoitettu toimielimille määrärahat ja tuloarviot. Täytäntöönpano-ohjeita sovelletaan kunnan kaikkiin yksiköihin organisaation eri tasoilla.

Määrärahojen käyttäjien tulee perehtyä toiminnallisiin tavoitteisiin, eli siihen mitä määrärahoilla on tarkoitus saada aikaan, taloushallinnon ohjeisiin ja talousarvion sitovuusmääräyksiin.

Kunnanhallitus ja sen alaisena muut toimielimet ohjaavat palvelu- ja viranomais toimintaa käyttösuunnitelmien avulla asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hallintosäännössä annetaan tarkentavia ohjeita käyttösuunnitelman tekemisestä.

Toimielimien on 3.2.2026 mennessä hyväksyttävä talousarvion käyttösuunnitelmat ja asetettava tarvittaessa tarkennetut tavoitteet. Käyttösuunnitelmasta on toimitettava tieto kirjanpitoon 6.2.2026 mennessä.

Palvelualueiden on raportoitava talouden ja tavoitteiden toteutumisesta säännöllisesti sille toimielimelle, jonka alaisuudessa ne toimivat. Toimielimellä tarkoitetaan sekä kunnanhallitusta että lautakuntia. Mahdollisiin poikkeamiin on annettava selvitys, ilmoitettava mihin toimenpiteisiin on ryhdytty ja esitettävä vaatiko asia uusia päätöksiä toimielimeltä.

Ensimmäinen raportti on laadittava tilanteesta, joka on kirjanpidossa valmis toimielimen kokoukseen mennessä kuitenkin niin, että aikaisintaan helmikuun lopun tilanteesta. Raportointi tehdään käyttäen Käyttötalouden toteutumaraporttia ja Investointien toteutumisvertailuraporttia viimeisimmän kirjanpidossa suljetun kuukauden tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 30.6 (puolivuositarkastus) ja 30.9. Osavuositarkastuksessa raportoidaan talouden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Puolivuositarkastuksessa 30.6 on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä ennuste koko vuoden tuotoista ja kuluista.

Taloustilanteen kehittymistä seurataan kuukausittain ja toteumasta tuodaan tietoa hyvinvointilautakunnalle jokaisessa kokouksessa.

Liitteenä on hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma vastuualueittain ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion käyttösunnitelman 2026.

Käyttösunnitelmaan ja toiminnallisiin tavoitteisiin ei ole tehty muutoksia valtuuston hyväksymän talousarvion jälkeen.

Sovellettavat säädökset

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026 KH 19.1.2026
Hallintosääntö 5 luku 5 § 5 mom ja 9 luku 2 §

Päätös

Hyvinvointilautakunta piti tauon klo 14.55 - 15.04.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi talousarvion käyttösunnitelman 2026 päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

- 3 Talousarvion tuloslaskelma 2026, käyttösunnitelma vastualueittain
- 4 Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje KH 19.1.2026

Hyvinvointipalvelujen jakamien avustusten seuranta 2025

Hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 6
24/02.05.01.02/2025

Julkinen

Valmistelija

hyvinvointijohtaja Virpi Nevalainen

Asian tausta

Juuan kunta varaa vuosittain hyvinvointilautakunnan talousarvioon määrärahat jaettaviksi Juuan kunnan yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan tukemiseen. Hyvinvointilautakunta päättää palvelualueen toimesta annettavien avustusten perusteista ja hyvinvointijohtaja tekee avustuspäätökset palvelualueen avustuksista hyvinvointilautakunnan linjausten mukaisesti. Määräraha vuodelle 2025 oli 32 000 euroa.

Avustuksia myönnettiin vuonna 2025 toiminta-avustuksina juukalaisille järjestöille ja yhdistyksille tai niiden kaltaisille rekisteröimättömille yhdistyksille, toimikunnille tai muille vastaaville. Avustuksen saannin perusteena oli, että yhdistys / järjestö (tai rekisteröimätön yhdistys tai muu vastaava) järjestää suunnitelmaan perustuvaa kaikille avointa toimintaa, jolla kannustetaan osallistumista ja yhteisöllisyyttä sekä tuetaan hyvinvointia ja elämänlaatua.

Toiminta-avustusten hakuaika oli 17.3. - 30.4.2025. Haku tapahtui sähköisesti Miunpalveluiden kautta.

Avustus- ja hakukriteerit täyttäneille yhdistyksille ja järjestöille sekä muille kriteerit täyttäneille yhteisöille toiminta-avustuksia myönnettiin yhteensä 32 050 euroa.

Liitteenä Hyvinvointilautakunnan toiminta-avustusten jakamisen perusteet vuonna 2025 (Hyvinvointilautakunta 4.3.2025 § 12) ja oheismateriaalina yhteenveto vuonna 2025 myönnettyistä toiminta-avustuksista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä vuoden 2025 avustusten jakautumisen tietoonsa saatetuksi.

Sovellettavat säädökset

Hallintosääntö 5 luku 5 § 7 mom. ja 5 luku 10 § 6 mom.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi vuoden 2025 avustusten jakautumisen tiedoksi.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 7

Hyvinvointijohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Päätös

Kuultiin kunnanjohtajan katsaus kunnan omistamien, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen käytössä olleiden, tilojen jatkokäytöstä.

Kuultiin hyvinvointijohtajan tilannekatsaus ajankohtaisista asioista:

- Toiseen liikuntaneuvonnan Voimaa Vanhuuteen eli VoiTas ryhmään on lähtenyt mukaan 10 henkilöä.
- Hankeavustusta kunnille Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen lukuvuonna 2025–2026 haetaan Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Harrastamisen Suomen mallin toiminta perustuu lasten ja nuorten toiveisiin. Koululla on parhaillaan menossa kysely oppilaiden harrastustoiveista.
- Eläköitymisen myötä vapautuvan erityisluokanopettajan virka on täytetty.
- Maanantaina 26.1.2026 järjestettiin Liikuntafoorumi, jossa Pohjois-Karjalan Liikunta (Pokali) esitteli Juuassa 10.2. järjestettävää Liikuntaa kaikille -koulutusta, joka on suunnattu Juuan alueella toimiville opettajille, varhaiskasvattajille, avustajille, seurojen ohjaajille sekä muille, jotka ovat kiinnostuneita soveltavasta liikunnasta. Koulutus toteutetaan yhteistyössä Juuan kunnan kanssa. Koulutus on osallistujille maksuton ja se on osa Liikkeellä kuntoon -hanketta. Hankkeesta on mahdollista hakea ohjaajapalkkioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- vaalilain 4 luvussa tarkoitettuun viranomaisen päätökseen, lukuun ottamatta ehdokasrekisteristä annettavia tietoja koskevaa päätöstä, ei saa hakea erikseen muutosta. (Vaalilaki 45 §)
- hankinto-oikaisun johdosta annettua päätöstä
Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta hankintapäätöstä, joten ei myöskään ole uutta muutoksenhaku-aikaa (146 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään hyvinvointilautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on hyvinvointilautakunta.

Juuan kunta / hyvinvointilautakunta
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.