

1.1 Ympäristölautakunta

Kokoonpano 1.1.2025 - 31.5.2025

Jäsen

Hoppa Jorma (pj.)
Heikkinen Marko (vpj.)
Agonen Elina
Brelo Tuomo
Halonen Jani
Karttunen Aira
Porokka Anneli
Vattulainen Asko
Väyrynen Jaana

Varajäsen

Eskelinen Anne
Korhonen Mirva
Nykänen Aimo
Pitkänen Anna-Kaisa
Meriläinen Eija
Hyttinen Jukka
Nevalainen Esko
Martikainen Eija
Vuokkonen Viki

Kokoonpano 1.6.2025 - 31.12.2025

Jäsen

Hyttinen Jukka (pj.)
Juntunen Sami (vpj.)
Kukkonen Jari
Meriläinen Eija
Pääskyvuori Jetta

Varajäsen

Aaltonen Iina
Hiltunen Tero
Kallinen Katri
Halonen Jani
Tanskanen Arto

Tilivelvolliset viranhaltijat

Jarmo Kallinen rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta vastaa kunnan rakennusvalvonnan- ja ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä.

Toiminnan kuvaus

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtävänä on

- valvoa kaavojen ja rakentamisen säädösten noudattamista
- huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelystä sekä niihin ja niiden mukaiseen rakentamiseen liittyvästä ennakko-ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta.
- osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa kuten niistä on säädetty.

Ympäristönsuojelu

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi kunnassa:

1. huolehtia sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä
2. huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä
3. huolehtia ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista

4. osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen
5. antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristönsuojeluun liittyvistä asioista muille viranomaisille
6. huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa
7. edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa
8. suorittaa muut sille johtosäännöllä määrätyt tehtävät. (Kuntaliitto 31.1.2017).

Rakennusvalvonnan tuloista suurimman osan muodostivat valvonta- ja tarkastusmaksuista perittävät maksut (33 460 €). Toimintakuluista merkittävimmät olivat henkilöstökulut (vakituiset 64 750 € ja tilapäiset 21 707 €) ja ICT-palvelut (40 090 €).

Suurimpana haasteena olivat ELY:ltä siirtyneet viranomaistehtävät kunnalle, mikä lisäsi työmäärää. Lisäksi kiinteistötietoselvitys vei merkittävästi työaikaa.

Toimintakertomus 2025

Henkilökohtaisen palveluajan rakennustarkastajalle on voinut varata ajanvarauksella puhelimitse. Rakennusvalvonta käsitteli kaikki luvat sähköisesti Lupapiste-palvelussa, osa hakemuksista tehtiin valtakirjalla (1 kpl) rakennusvalvonnan toimesta Lupapisteessä, jonka kautta rakennusvalvonnan palvelut ovat luvanhakijoiden ja suunnittelijoiden käytettävissä ajasta ja paikasta riippumatta.

Asiakaspalvelu on hoidettu pääsääntöisesti puhelimitse ja sähköisten palveluiden kautta.

Lupajärjestelmästä on saatu positiivista palautetta sähköisestä asioinnista, kun lupa-asiat on voinut hoitaa ajasta ja paikasta riippumatta. Rakennusvalvonta siirtyi lupa asiakirjojen sähköiseen asiointiin toukokuussa 2017, jonka myötä luvanhakijan ei ole tarvinnut toimittaa rakennusvalvontaan paperikopioita asioidessaan sähköisesti. Rakennusvalvontaan voi jättää sähköisesti myös neuvontapyyntöjä mm. rakennusoikeustiedusteluista. Kuntalaiset saavat säästää käyttäessään sähköistä palvelua mm. matkakustannusten sekä kopiointikustannusten osalta. Rakennusvalvonta on kehittänyt ja kehittää edelleen prosessejaan sähköiseen luvan käsittelyyn. Palvelun tuottajalle on välitetty kuntalaisilta saatua palautetta palvelussa havaituista kehitystarpeista.

Keskimääräinen lupakäsittelyaika on ollut noin viikko. Edellä mainittuun aikaan lasketaan myös luvanhakijan käyttämä aika hakemuksen täydentämiseen. Yksittäiset lupakäsittelyt on viivästynyt, koska ei olla saatu tarvittavia selvityksiä, lisäksi alku vuoden viiveet johtuivat uuden rakentamislain voimaan tulosta, jolloin lupien käsittely järjestelmiä päivitettiin lakiin perustuviksi. Sähköisessä asiointissa hakijan on siis mahdollista jättää hakemus myös puutteellisena. Tällöin rakennusvalvonta pystyy opastamaan hakemuksen täyttämässä. Lupapisteen käyttö ei ole kertarakentajalle riittävän selkeä, jonka vuoksi rakennusvalvonnan henkilökunnan työpanosta on tarvittu odotettua enemmän. Hakemuksen täyttämässä ohjeistetaan luvanhakijaa käyttämään palkkaamansa rakennusalan ammattilaisen apua. Rakennusalan ammattitaitoisen suunnittelijan avulla lupaprosessi etenee jouhevammin. Uudet hakemukset valmistellaan viikon määräajassa pääsääntöisesti, jos hakemuksessa ei ole puutteita.

Loma-aikoina on varmistettu siitä, että rakennustarkastajalle on nimetty sijainen, joka on hoitanut omien tehtäviensä ohella loman sijaisuutta.

Lupamäärä väheni puolella edelliseen vuoteen verrattuna. Tämä johtunee suurelta osin uuden rakentamislain muutoksen takia, joka antaa mahdollisuuden rakentaa alle 30 m² saunarakennuksen ja alle 50 m² varastokatoksen ilman lupamenettelyä.

Henkilökunnan kouluttautumistarpeita olivat ympäristönsuojelun säädösmuutosten ja lakimuutosten (Rakentamislaki ja alueidenkäyttölaki) johdosta.

Kiinteistötietoselvityksen tekemiseen tarvittiin määräaikaista henkilökuntaa 0,5 henkilötyövuoden verran.

Ympäristölautakunnan toimintatuotot olivat 95,6 % talousarviosta. Toimintatuotot kasvoi edelliseen vuoteen 2024 verrattuna 35 % maa-aineslupien uusimisien takia.

Ympäristölautakunnan toimintakulut olivat 95,8 % talousarviosta. Kokonaistalous (netto) oli 95,8 % talousarviosta. Talousarvioon oli varattu määräraha yhden tilapäisen henkilön palkkaamiseen (kiinteistötietoselvitys) ja toteutuma oli 0,5 henkilötyövuotta.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Strateginen painopiste: Elinvoiman kehittäminen		
Toiminnallinen tavoite	Mittari ja tavoitetaso	Vastuuyksikkö
Ympäristöasioiden vieminen lähemmäksi kuntalaista	Säännöllinen tiedotus lautakunnan alaisesta toiminnasta. Rakennusvalvontaa ja ympäristövalvontaa koskevat tilaisuudet vähintään kerran vuodessa.	Ympäristöviranomaistehtävät
Toteutuma: Tiedotteita julkaistu 11 kpl.		
Sähköisen lupapalvelun käytön tehostaminen	Sähköisten lupien osuus luvista 100 %	Rakennusvalvonta
Toteutuma: Luvista 100 % on jätetty sähköisesti 40/43		
Rakentamisluvan osalta hakemukset käsitellään viikon kuluessa, kun kaikki tarvittavat asiakirjat ovat saapuneet ja muiden lupien osalta rakentamislain mukaisesti, kun kaikki asiakirjat ja lausunnot saatu.	Lupien käsittelyaika	Rakennusvalvonta
Toteutuma: Luvista on käsitelty viikon määräajassa 26/43 eli n. 55 %. Lupien käsittelyaikaviive johtuu naapurin kuulemisista ja asiakirjaviiveistä sekä osassa viranomaislausuntojen kestosta. Alkuvuoden viiveet johtuivat uuden rakentamislain voimaantulosta, jolloin lupien käsittelyjärjestelmiä päivitettiin lakiin perustuviksi.		

Käyttötalouden toteutuma 2025**5000 Ympäristölautakunta**

	TP 2024	TA 2025	tot 2025	tot %
3140 Muut myyntituotot	76	0	0	0
3285 Rakennusvalvonta- ja -tarkastu	31436	35000	33460	95,6
3294 Muut palvelumaksut	16	0	13	****
4001 Kokouspalkkiot	-300	0	-300	****
4002 Vakinaisten palkat	-73193	-77410	-64750	83,6
4003 Tilapäisten palkat	-13974	-20400	-21707	106,4
4005 Erilliskorvaukset	0	0	-6	****
4021 Kokouspalkkiot, ei sotua	-2400	-1900	-2750	144,7
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot	-3378	0	3144	****
4100 JuEL-palkkaperusteinen eläkema	-14207	-16100	-14015	87,1
4112 JuEL tasausmaksut	-8319	-5710	-2216	38,8
4130 Jaksotetut eläkekulut	-531	0	390	****
4150 Työnantajan sosiaaliturvamaks.	-1009	-1710	-1613	94,4
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-683	-780	-429	55
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-452	-440	-402	91,4
4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-31	0	0	0
4190 Jaksotetut sos.vak.maksut	-97	0	58	****
4230 Sairausvakuutuskorvaukset	489	0	23	****
4340 Asiantuntijapalvelut	-25200	-19513	-20329	104,2
4343 ICT-palvelut	-31006	-38000	-40090	105,5
4350 Painatukset ja ilmoitukset	-2495	-2000	-3008	150,4
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-363	-1000	-318	31,8
4380 Puht.pito- ja pesulapalvelut	-2220	-2020	-2020	100
4410 Majointus- ja ravitsemuspalvelu	-738	-650	-911	140,1
4420 Matkustuspalvelut	-3426	-2000	-3518	175,9
4422 Kuljetuspalvelut	-292	0	0	0
4441 Koulutuspalvelut	-50	-500	-1644	328,8
4470 Muut palvelut	-90	-100	0	0
4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet	-147	-150	-5	3,2
4520 Elintarvikkeet	-9	-100	-21	20,8
4530 Vaatteisto	-375	-200	0	0
4581 Kalusto, ei luetteloitavaa	0	-100	0	0
4600 Muu materiaali	0	0	-32	****
4740 Avustukset yhteisöille	-151189	-135500	-135434	100
4820 Rakennusten ja huoneist. vuokr	-3100	-3700	-3700	100
4895 Pääomavuokrat	-2075	-3885	-3885	100
4941 Luottotappiot toimintatuotoist	0	0	-187	****
4944 Jäsenmaksut	0	0	-55	****
4950 Muut kulut	-105	0	0	0

RAPORTTI YHTEENSÄ

Tuotot	31528	35000	33473	95,6
Kulut	-340966	-333868	-319730	95,8
Netto	-309438	-298868	-286256	95,8