
Henkilöstöjaosto

Aika 23.03.2026 klo 16:56 - 17:12

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Henkilöstöraportti vuodelta 2025	4
§ 3	Koulutussuunnitelma vuodelle 2026	5
§ 4	Juuan kunnan työhyvinvointikysely 2025	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivuselkä Ari Timonen Sakari Martikainen Eija	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen	
Poissa	Vattulainen Liisa		
Muu	Tanskanen Henri Jäppinen Aki	kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Ari Koivuselkä puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 1 - 4	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 24.3.2026	
	Sakari Timonen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 24.3.2026 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 1

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Sakari Timonen.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sakari Timonen.

Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Yhteistoimintaelin 13.03.2026 § 2

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kunnan henkilöstöraporttiin on kerätty keskeisiä tietoja kunnan henkilöstöstä vuodelta 2025. Henkilöstöraportissa on tietoja mm. henkilöstön määrästä, henkilöstökuluista, ikäjakaumasta, sairauspoissaoloista ja työnantajan toimenpiteistä työhyvinvoinnin tukemisessa.

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa organisaation henkilöstönvoimavaroista, niissä tapahtuneista muutoksista. Raportin avulla voidaan arvioida niitä muutos -ja kehityssuuntia, joilla voidaan edesauttaa henkilöstöntyökykyä ja työssäjatkamista pitkäjänteisesti.

Henkilöstöraportti esitellään yt-elimelle kokouksessa.

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 2
117/01.00.02/2026

Julkinen

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kunnan hallintosäännön 5 luvun 3 § 2. kohdan mukaisesti henkilöstöjaosto seuraa ja edistää henkilöstöpolitiikan ja strategisten tavoitteiden toteutumista, henkilöstön saatavuutta, työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee henkilöstöraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Yhteistoimintaelin 13.03.2026 § 3

Valmistelija

hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Työnantajan tulee huolehtia henkilökunnan ammattitaidosta ja osaamisesta. Koulutussuunnitelman tavoitteena henkilöstön suunnitelmallinen koulutus sekä yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset osaamisen kehittämis- ja koulutusmahdollisuudet.

Koulutussuunnitelma on yleinen suunnitelma, jonka pohjalta henkilöstön koulutus on suunnitelmallista ja sen toteutumista voidaan seurata sekä raportoida säännöllisesti.

Keskeisenä tavoitteena on, että Juuan kunnassa on ammattitaitoinen ja jatkokoulutettu henkilöstö.

Henkilökunnan koulutuspäiviä vuonna 2025 oli yhteensä 259 päivää. Vuonna 2024 koulutuspäiviä oli 301 ja vuonna 2023 260 päivää.

Vuoden 2026 koulutussuunnitelma pohjautuu vuoden 2025 koulutussuunnitelmaan.

Yhteistoimintaelin kävi läpi koulutussuunnitelman kokouksessaan 13.3.2026 ja vuoden 2026 koulutuksiin lisättiin myös teköällyn hyödyntämistä koskevat koulutukset.

Henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 3
120/01.03.00.00/2026

Julkinen

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kunnan hallintosäännön 5 luvun 3 § 1. kohdan mukaisesti henkilöstöjaosto kehittää ja koordinoi kunnan henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa sekä edistää henkilöstön kouluttautumista osaltaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juuan kunnan työhyvinvointikysely 2025

Yhteistoimintaelin 13.03.2026 § 4

Valmistelija

hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 24.11.2025 - 18.12.2025 välisenä aikana. Kysely toteutettiin Kevan tarjoamalla kyselyllä. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 107 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti oli noin 65,2 %. Aiempi Juuan kunnan työhyvinvointikysely 2024 toteutettiin samoin Kevan kyselypohjalla. Tällöin vastaajia 121 ja vastausprosentti 73,8 %

Vertailuaineisto koostuu 90 organisaatiosta. Vertailuaineistossa on yhteensä 19001 vastaajaa. Vertailuaineisto on kyselyvuodelta ja kolmelta edelliseltä kalenterivuodelta.

Kokonaisuudessa Juuan kunnan työhyvinvointikyselyn tulokset olivat erittäin hyvät.

Työhyvinvointikyselyn tulokset liitteenä

Yhteistoimintaelin merkitsi kokouksessaan 13.3.2026 työhyvinvointikyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi ja toivottiin, että jatkossa henkilöstökyselyihin saataisiin mukaan myös avoimia kysymyksiä.

Henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 4
119/01.04.01.03/2026

Julkinen

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kunnan hallintosäännön 5 luvun 3 § 2. kohdan mukaisesti henkilöstöjaosto seuraa ja edistää henkilöstöpolitiikan ja strategisten tavoitteiden toteutumista, henkilöstön saatavuutta, työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- vaalilain 4 luvussa tarkoitettuun viranomaisen päätökseen, lukuun ottamatta ehdokasrekisteristä annettavia tietoja koskevaa päätöstä, ei saa hakea erikseen muutosta. (Vaalilaki 45 §)
- hankintaoikaisun johdosta annettua päätöstä
Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta hankintapäätöstä, joten ei myöskään ole uutta muutoksenhakuaikaa (146 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Juuan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Juuan kunta / kunnanhallitus
Poikolantie 1
83900 Juuka
sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi
puhelin: 040 104 2000
faksi: 013 472 123
virka-aika: 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

- yhteystietona myös sähköpostiosoite, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.