

**Pyyntö Poikolan koulun kameravalvonta tallenteen luovuttamisesta.**

Asianosainen Satu Ronkainen

Selostus asiasta Satu Ronkainen on 18.4.2024 saapuneella sähköpostillaan pyytänyt nähtäväkseen Poikolan koulun valvontakameratallennetta päivältä 17.4.2024.

Poikolan koulun piha-alueelle ja koulun ovien edustoille suunnattujen kameroiden avulla valvotaan kiinteistön piha-alueita ja sisäänkäyntejä. Valvontakameran tallenne muodostaa henkilökisterin, joten kameroiden nauhoitteiden käsittelyssä ja katselussa on noudatettava tietosuoja-asetuksen periaatteita. Kunnan kameravalvontaa koskevan tietosuojaselosteen mukaisesti henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen, järjestyksenpito, omaisuuden suojaaminen, tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen sekä turvallisuutta, järjestyksenpitoa, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden, vahinkojen, haitanteon ja rikosten ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen.

Koulujen valvontakameroiden tallenteet muodostavat henkilökisterin, jonka tiedot ovat salassa pidettäviä. Kameravalvonnan tallenteiden katseluoikeus on vain nimetyillä Juuan kunnan työntekijöillä.

Valvontakameroiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Rikostapausten selvittämisen yhteydessä kameroiden tallentamia tietoja luovutetaan poliisille.

Päätös ja sen perustelut Poikolan koulun kameravalvonta tallenteita ei luovuteta Satu Ronkaiselle. Kameratallenne on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 mom 7 kohdan mukaisesti salassa pidettävä.

Sovelletut säännökset Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom 7 kohta.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 5 luku § 25.

Päätös julkaistu yleisessä 26.4.2024.  
tietoverkossa  
[www.juuka.fi](http://www.juuka.fi)

Oikaisuvaatimus-  
viranomainen Kunnanhallitus

Juuan kunta

**Päätös**  
Yleinen päätös

**Nro 3/2024**

Viranhaltija  
**Hallintojohtaja**

Päiväys  
**26.04.2024**

Asianumero  
**134/07.01.04.03/2024**

Allekirjoitus Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Hyväksyjä: Hallintojohtaja Aki Jäppinen 26.04.2024.  
*Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Jakelu Satu Ronkainen  
Poikolan koulun rehtori  
Kunnanhallitus

Lisätietoja päätöksestä antaa Hallintojohtaja p. 040 104 2002

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.**

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Juuan kunta/  
Poikolantie 1  
83900 Juuka  
Fax: 013 472 123  
Sähköposti: kirjaamo@juuka.fi

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.  
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana.

### Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa [www.juuka.fi](http://www.juuka.fi) 26 / 4 2024

### Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on:  
☐ lähetetty tiedoksi kirjeellä  
☒ sähköinen tiedoksianto  
☐ luovutettu asianosaiselle

Asianosainen:

Paikka, päiväys ja tiedoksiantajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)

### Muu tiedoksianto

### Lisätietoja