

## Työkykykoordinaattorin rekrytointi

### Selostus asiasta

TE 2024 valmistelun edetessä on käynyt ilmi, että kuntien tulee vahvistaa omassa työllisyyden hoidossa tarvittavia resursseja. Pohjois-Karjalan työllisyysalueen vastuukunta Joensuu on ilmoittanut kunnille, että vastuukunnan tehtäviin kuuluu ainoastaan lakisääteisten tehtävien hoito Pohjois-Karjalan työllisyysalueella, johon Juuan kuntakin kuuluu. Toisaalta Juuan osalta on todettava, että työttömyysaste on yksi maan korkeimpia, avoimia työpaikkoja suhteessa väestöön melko vähän ja työttöminä työnhakijoina on runsaasti sellaisia henkilöitä, kenellä ei aidosti ole edellytyksiä palata työelämään. Tällaisia henkilöitä lakisääteiset palvelut eivät tavoita vaan kunkin kunnan vastuulla on itsenäisesti ratkaista miten se voi vaikuttaa asiaan. Yleisesti ottaen yksi käytetyimpiä keinoja on palkata työkykykoordinaattori.

Ratkaisussa 23.09.2024 § 139 Juuan kunnanhallitus on päättänyt edetä työkykykoordinaattorin rekrytinnin kanssa.

Työkykykoordinaattorin ensisijaisena tehtävänä on työnhakijoina olevien asiakkaiden työkyvyn ja koulutustarpeen selvittäminen sekä eläkeselvitysten tekeminen. Työnhakijoina on paljon asiakkaita, joiden työkyky ei mahdollista työn tekemistä, mutta jotka eivät ole saaneet riittävää neuvontaa ja henkilökohtaista opastusta erilaisten eläkehakemuksen tekemisessä tarvittavien todistusten hankkimisessa ja itse eläkehakemuksen tekemisessä. Työkykykoordinaattorin työtehtävänä on tämän palvelun antaminen ja myös muiden vaihtoehtoisten työnhakijan koulutus- ja työllistymistarpeiden selvittäminen.

Työkykykoordinaattori työskentelee elinvoima- ja työllisyyden vastuualueella elinvoimavastaavan alaisuudessa, mutta yhteistyössä Pohjois-Karjalan työllisyysalueen työntekijöiden kanssa. Työkykykoordinaattorin pääasiallinen tehtävä on auttaa, tukea ja hakea moniammatillisesti pitkäjänteisiä ratkaisuja osatyökykyisten ja terveydellisesti rajoitteisten ihmisten työllistymiseen sekä työelämässä pysymiseen.

Asiakkaiden työhistorian sekä työllistymistä tukevien palvelujen osalta kirjaukset löytyvät TE-hallinnon ja kuntakokeilun asiakastietojärjestelmästä URA:sta. URA-tietojärjestelmän käyttö edellyttää virkaa tai määräaikaista virkasuhdetta.

Työkykykoordinaattoriin tehtävään ei ole säädettyä kelpoisuusvaatimusta. Eduksi on kuitenkin katsottava seuraavat seikat:

1. Sosiaali- ja terveydenalan tutkinto
2. Tutkinto, jossa keskeisesti käsitellään elinvoiman ja työllisyyden kysymyksiä
3. Työkykykoordinaattorin koulutus
4. Käytännön tuloksellinen työkokemus työttömien kanssa työskentelystä

Työ on liikkuvaa, joten oman auton käyttö on edellytys tehtävässä menestymiselle. Tehtävä voi olla myös tulevaisuudessa jaettu toisen kunnan kanssa ostopalveluna.

Päätös ja  
sen perustelut

Päätän asiassa seuraavasti:

1. Juuan kuntaan perustetaan määräaikainen työkykykoordinaattorin virkasuhde. Virkasuhde alkaa 1.1.2025 tai sovittaessa aiemmin ja kestää 31.12.2027 saakka. Tehtävässä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.
2. Palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkasta 2709,73 euroa, ja KVTES:in mukaisista lisistä.
3. Juuan kunta julistaa tehtävän haettavaksi ja aloittaa työkykykoordinaattorin rekrytoinnin viipymättä.

Perustelut

Työkykykoordinaattorin tehtävä on todettu toimivaksi ratkaisuksi ohjata työttömiksi ohjautuneet henkilöt oikeisiin palveluihin ja samalla työmarkkinatuen kuntaosuuden vähentymisestä on ollut kunnille taloudellisesti hyötyä.

Toimivallan peruste

Juuan kunnan hallintosäännön 6 luvun 7 §:n 7 momentti.

Päätös julkaistu yleisessä Pvm. 24.10.2024  
tietoverkossa  
[www.juuka.fi](http://www.juuka.fi)

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

Kunnanhallitus

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Hyväksyjä: Kunnanjohtaja Henri Tanskanen 24.10.2024.  
*Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Jakelu

Kunnanhallitus  
Elinvoimavastaava

**Juuan kunta**

**Päätös**  
Yleinen päätös

**Nro 30/2024**

Viranhaltija  
**Kunnanjohtaja**

Päiväys  
**24.10.2024**

Asianumero  
**299/01.01.01.01/2024**

Lisätietoja päätöksestä Kunnanjohtaja  
antaa

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.**

**Oikaisuvaatimusviranomainen** Juuan kunta/kunnanhallitus  
Poikolantie 1  
83900 Juuka  
Fax: 013 472 123  
Sähköposti: kirjaamo@juuka.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.  
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana.

**Päätöksen nähtäväksi asettaminen** Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa [www.juuka.fi](http://www.juuka.fi) \_\_\_ / \_\_\_ 2024

**Tiedoksianto asianosaiselle** Päätös on:  
 lähetetty tiedoksi kirjeellä  
 sähköinen tiedoksi  
 luovutettu asianosaiselle

Asianosainen:

Paikka, päiväys ja tiedoksiantajan allekirjoitus

---

Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)

**Muu tiedoksianto**

**Lisätietoja**