

**Perusopetuksen apulaisrehtori Irma Moilasan palkkauksen tilapäinen tarkastus tehtävän vaativuuden väliaikaisesti muuttuessa.**

Asianosainen	Perusopetuksen apulaisrehtori Irma Moilanen
Selostus asiasta	<p>Perusopetuksen apulaisrehtorin tehtäviä hoitava lehtori Irma Moilanen on hoitanut oman työnsä ohella myös perusopetuksen rehtorin tehtäviä ajalla 4.3.–2.4.2026.</p> <p>Kunnanhallituksen talousarvion toimeenpanemista koskevan linjauksen mukaisesti:</p> <p>Kunnanjohtajalla on oikeus tehtäväkohtaisen palkan määräaikaiseen, enintään talousarviovuoden loppuun kestävään palkkauksen korottamiseen tehtävien vaativuuden määräaikaisesti muuttuessa.</p> <p>Korotus voi olla enintään 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Suuremmat korotukset tekee henkilöstöjaosto.</p> <p>Määräaikaisen korotuksen perusteena voi olla myös toisen viranhaltijan/työntekijän tehtävien hoitaminen oman työn ohella tämän vuosiloman/sairausloman/virkavapaan aikana. Korotuksen perusteena ei voi yksinomaan olla työn määrällinen muutos, vaan myös tehtävien vaativuuden tulee olennaisesti muuttua omasta työstä poikkeavien tehtävien tai työ-/vastuualueen selkeän laajentumisen seurauksena.</p> <p>Käytännössä tämä tarkoittaa, että viranhaltijan/työntekijän tulee tosiasiallisesti tehdä vähintään puolet toisen tehtäväkuvaan kuuluvista tehtävistä ja tehtävän tulee olla omaa tehtävää vaativammalla tasolla. Korottaminen edellyttää yli kaksi viikkoa kestävää toisen tehtävien hoitamista.</p>
Päätös ja sen perustelut	Korotan perusopetuksen apulaisrehtori Irma Moilasan tehtäväkohtaista palkkaa määräaikaisesti 10 % ajalta 4.3.–2.4.2026.
Toimivallan peruste	Hallintosäännön 6 luvun 7 § ja edellä esitetyt
Päätös julkaistu tietoverkossa <a href="http://www.juuka.fi">www.juuka.fi</a>	Pvm. 15.4.2026
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Kunnanhallitus

**Juuan kunta**

**Päätös**  
Yleinen päätös

**Nro 8/2026**

Viranhaltija  
**Kunnanjohtaja**

Päiväys  
**15.04.2026**

Asianumero  
**152/01.02.01.02/2026**

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Hyväksyjä: Kunnanjohtaja Henri Tanskanen 15.04.2026.

*Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Jakelu

Asianosainen  
Palkkahallinto  
Kunnanhallitus

Lisätietoja päätöksestä  
antaa

Kunnanjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.**

**Oikaisuvaatimusviranomainen** Juuan kunta/  
Poikolantie 1  
83900 Juuka  
Fax: 013 472 123  
Sähköposti: kirjaamo@juuka.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana.

**Päätöksen nähtäväksi asettaminen** Päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa [www.juuka.fi](http://www.juuka.fi) \_\_\_ / \_\_\_ 2024

**Tiedoksianto asianosaiselle** Päätös on:  
 lähetetty tiedoksi kirjeellä  
 sähköinen tiedoksi  
 luovutettu asianosaiselle

Asianosainen:

Paikka, päiväys ja tiedoksiantajan allekirjoitus

---

Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)

**Muu tiedoksianto**

**Lisätietoja**