

Kaupunginvaltuusto

Aika 30.10.2023 klo 17:00 - 17:13

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston kokoushuone

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	
	Holopainen Mervi	puheenjohtaja	
	Timonen Tarja	1. varapuheenjohtaja	
	Koskinen Marko	2. varapuheenjohtaja	Etänä
	Auvinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Hakulinen Emmi	jäsen	Etänä
	Halttunen Sanna	jäsen	
	Hasunen Satu	jäsen	
	Hirvonen Kirsi	jäsen	
	Hukka Aki	jäsen	
	Juvonen Hannu	jäsen	
	Kekkonen Olavi	jäsen	
	Kiiskinen Kaisu	jäsen	
	Kosonen Matti	jäsen	
	Lahtela Esa	jäsen	
	Lintumäki Juha	jäsen	
	Musikka Sinikka	jäsen	
	Muukkonen Birgitta	jäsen	
	Mölsä Tiina-Mari	jäsen	Etänä
	Nenonen Tero	jäsen	Etänä
	Parviainen Vesa	jäsen	
	Pennanen Kari	jäsen	
	Pesonen Raija-Liisa	jäsen	Etänä
	Pirhonen Liisa	jäsen	
	Pirhonen Osmo	jäsen	
	Putkonen Arto	jäsen	
	Päivinen Timo	jäsen	
	Päiväkumpu Esa	jäsen	
	Rahunen Arja	jäsen	
	Salmelainen Olli	jäsen	
	Sutinen Aki	jäsen	Etänä
	Tolvanen Paula	jäsen	
	Törönen Erja	jäsen	
	Törönen Sini	jäsen	Etänä
	Uuksulainen Jaakko	jäsen	
	Väkeväinen Unto	jäsen	
Muu	Hirvonen Pekka	esittelijä	
	Korpi Tuula	pöytäkirjanpitäjä	
	Lappalainen Kaisa	talousjohtaja	
	Siponen Kari	tekninen johtaja	
	Valoaho Matias	sivistysjohtaja	

Käsitellyt asiat

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	2
-----------------	------------	---	---

Allekirjoitukset

Mervi Holopainen
puheenjohtaja

Tuula Korpi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Paula Tolvanen
pöytäkirjantarkastaja

Erja Törönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 03.11.2023 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 34	Valtuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 35	TE2024 -uudistus, järjestämisvastuusopimus ja -suunnitelma	6
§ 36	Muut asiat	9

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 33	30.10.2023
--------------------	------	------------

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 30.10.2023 § 33

Päätösehdotus

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Varajäsen tulee valtuutetun sijaan puheenjohtajan kutsusta aina, kun valtuutettu on estynyt riippumatta siitä, miten kauan este kestää.

Varajäsen voi valtuutetun sijasta osallistua kokoukseen esimerkiksi vain yhden asian käsittelyyn.

Kokouskutsu on julkaistu kaupungin kotisivuilla, julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Koti-Karjala-lehdessä ke 25.10.2023 ja Puruvesi-lehdessä to 26.10.2023.

Kokouskutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on lähetetty sähköisesti kullekin valtuutetulle vähintään neljä päivää ennen kokousta eli kuntalain 94 § 4 mom. ja Kiteen kaupungin hallintosäännön 9. luvun 11 §:n mukaan määrätyssä ajassa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön 10. luvun 17 §:n mukaan kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään sekä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen yllä mainituin perustein laillisesti koollekutsutuksi ja koska nimenhuudon mukaan saapuvilla on 35 valtuutettua myös päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 34	30.10.2023
--------------------	------	------------

Valtuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 30.10.2023 § 34

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paula Tolvanen ja Erja Törönen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 253	09.10.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	30.10.2023

TE2024 -uudistus, järjestämisvastuusopimus ja -suunnitelma

Kaupunginhallitus 09.10.2023 § 253

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (Järjestämisvastuulaki, JvL, 308/2023) siirtää julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuun valtiotoimijalta kunnalle 1.1.2025. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestämiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta ja henkilöstöä TE-toimistosta sekä KEHA- ja ELY-keskuksesta. Lakiin sisältyy kuntien osarahoittaman työttömyysturvan muuttuminen nykyistä kannustavammaksi.

Järjestämisvastuulain 13 §:n mukaan kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki, KL 8 §). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki (JvL 12 §).

Pohjois-Karjalan kunnat perustivat yhteisen TE2024-valmisteluyksikön alkuvuodesta 2023. Yksikön tehtävänä on ollut valmistella Pohjois-Karjalaan kahta työvoimapalvelujen järjestämisvaihtoehtoa siten, että järjestämisvastuu pystytään ratkaisemaan kunnissa työ- ja elinkeinoministeriön asettamassa aikataulussa. Kuntien tulee toimittaa TEM:lle työvoimapalvelujen järjestämisvastuusuunnitelma, sopimus yhteisen toimielimen perustamisesta (KL 52 §) sekä tiedot TE-palvelujen nykyisten toimitilojen käytöstä 31.10.2023 mennessä.

TE2024-valmisteluyksikkö aloitti valmistelutehtävän lainsäädännön vahvistuttua huhtikuussa 2023 tehtäväänään valmistella kahta eri työvoimapalvelujen järjestämistapaa: 1) Ns. reikäleipämallia, jossa Joensuu toimisi itsenäisessä järjestämisvastuussa ja muu maakunta omana työllisyysalueenaan 2) Koko maakunnan laajuista työllisyysaluetta.

Kahden järjestämisvastuuvaihtoehdon valmistelun tueksi perustettiin kuntien teemakohtaiset työryhmät: hallinto, talous, henkilöstö ja palvelut. Lisäksi valmisteluun osallistuivat kuntien työllisyysvastaavat sekä poliittinen seurantaryhmä. Ryhmiin osallistui myös asiantuntijoita TE-toimistosta ja ELY-keskuksesta.

Valmisteluyksikön tehtävää on ohjannut kuntien tekemät päätökset työvoimapalvelujen järjestämisvastuusta. Joensuun kaupunki päätti halukkuudestaan itsenäiseen järjestämisvastuuseen toukokuussa. Kesäkuussa Heinävesi, Kitee, Kontiolahti, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi päättivät kannastaan maakunnalliseen työllisyysalueeseen. Syyskuussa Juuka ja Lieksa linjasivat omista kannoistaan maakunnalliseen työllisyysalueen toteuttamiseen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	7
-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 253	09.10.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	30.10.2023

Valmistelutyön myötä on selvinnyt, ettei edellä esitetty vaihtoehto 2 voi käytännössä edetä, sillä Joensuuta ympäröivällä alueella ei ole halukkuutta yhteistoimintaan ilman Joensuuta eikä Joensuuta ympäröivältä alueelta löydy tehtävään halukasta vastuukuntaa. Alkusyksystä lähtien kuntien välillä on neuvoteltu maakunnallisesta järjestämisvastuusta siten, että Joensuu toimisi vastuukuntana (KL 8 §). Neuvottelujen tuloksena on laadittu sopimus yhteisen toimielimen perustamisesta ja julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä sekä järjestämissuunnitelma (oheismateriaalina).

Kuntien viranhaltijoiden ja poliittisten päättäjien kesken käydyissä neuvotteluissa on päästy tulokseen, jossa työvoimapalvelut esitetään järjestettäväksi 1.1.2025 alkaen maakunnallisena työllisyysalueena siten, että Joensuu toimii kuntalain 8 §:n mukaisena vastuukuntana. Maakunnallinen työllisyysalue jakautuu työnhakijoiden palvelujen osalta neljään palvelualueeseen: Joensuu, Joensuun seutu, Keski-Karjala ja Pielisen Karjala. Maakunnalliseen työllisyysalueeseen kuuluvat Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi.

Esityslistan oheismateriaalina on neuvottelujen tuloksena laadittu sopimus yhteisen toimielimen perustamisesta ja julkisen työvoimapalvelujen järjestämisestä (järjestämisvastuusopimus) sekä järjestämissuunnitelma.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuula Korpi, puh. 040 105 1012,
tuula.korpi@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001,
pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

Kiteen kaupunki järjestää kunnille 1.1.2025 siirtyvät työvoimapalvelut yhteistoimintana osallistumalla maakunnalliseen työllisyysalueeseen, jonka kuntalain mukaisena vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Maakunnallinen työllisyysalue jakautuu työnhakijoiden palvelujen osalta neljään palvelualueeseen. Kiteen kaupunki hyväksyy työllisyysalueen kuntien välisen sopimuksen yhteisen toimielimen perustamisesta ja julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä sekä maakunnallisen työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan järjestämisvastuusopimuksen Kiteen kaupungin puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

64/14.07.00.00/2023

Kaupunginvaltuusto 30.10.2023 § 35

Päätösehdotus

Kiteen kaupunginvaltuusto päättää, että Kiteen kaupunki järjestää kunnille 1.1.2025 siirtyvät työvoimapalvelut yhteistoimintana osallistumalla maakunnalliseen työllisyysalueeseen, jonka kuntalain mukaisena

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 253	09.10.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	30.10.2023

vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Maakunnallinen työllisyysalue jakautuu työnhakijoiden palvelujen osalta neljään palvelualueeseen. Kiteen kaupunki hyväksyy työllisyysalueen kuntien välisen sopimuksen yhteisen toimielimen perustamisesta ja julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä sekä maakunnallisen työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Kaupunginvaltuusto valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan järjestämisvastuusopimuksen Kiteen kaupungin puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Kaupunginvaltuusto merkitsee pöytäkirjaan tiedoksi, että päätöksen selitysosassa on kirjoitusvirhe. Pykälän selitysosassa puhutaan 1 ja 2 -mallista, joissa 2-mallilla tarkoitetaan maakunnallista mallia, jossa Joensuu on vastuukuntana. Seuraavassa tekstiosan kappaleessa lukee virheellisesti, että "valmistelutyön myötä on selvinnyt, ettei edellä esitetty vaihtoehto 2 voi käytännössä edetä", kun tarkoitettiin, että "valmistelutyön myötä on selvinnyt, ettei edellä esitetty vaihtoehto 1 voi käytännössä edetä". Kirjoitusvirhe ei vaikuta päätösehdotukseen ja tehtyyn päätökseen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 36	30.10.2023
--------------------	------	------------

Muut asiat

Kaupunginvaltuusto 30.10.2023 § 36

Päätösehdotus Ei muita asioita.

Päätös Ei muita asioita.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33, § 34, § 36

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä (menettelyvirhe)
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa asiakirjat. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.tuomioistuinlaitos.fi/oikeus)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Puhelinnumero: 040 105 1000
Faksinumero: 013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9–15