

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

**Aika** 12.03.2024 klo 17:00 - 19:57

**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston kokoushuone

**Osallistujat**

|               | Nimi                | Tehtävä                       |                     |
|---------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>Läsnä</b>  | Hasunen Satu        | puheenjohtaja                 |                     |
|               | Lampinen Jarkko     | varapuheenjohtaja             |                     |
|               | Hukka Aki           | jäsen                         |                     |
|               | Mielonen Arja       | jäsen                         |                     |
|               | Nousiainen Jarkko   | jäsen                         |                     |
|               | Pesonen Raija-Liisa | jäsen                         | läsnä etänä         |
|               | Päiväkumpu Esa      | jäsen                         |                     |
|               | Rahunen Arja        | jäsen                         |                     |
|               | Sutinen Aki         | jäsen                         | läsnä etänä         |
| <b>Muu</b>    | Simonen Emppu       | nuorisovaltuuston edustaja    |                     |
|               | Koskelo Kirsi       | asiantuntija, Rääkkylän kunta | läsnä etänä<br>§ 25 |
|               | Laakkonen Aune      | asiantuntija, Rääkkylän kunta | läsnä etänä<br>§ 25 |
|               | Kiiskinen Kaisu     | hallituksen edustaja          |                     |
|               | Musikka Sinikka     | kh:n puheenjohtaja            |                     |
|               | Valoaho Matias      | esittelijä                    |                     |
| <b>Poissa</b> | Nousiainen Mervi    | pöytäkirjanpitäjä             |                     |
|               | Hirvonen Pekka      | kaupungin-/kunnanjohtaja      |                     |

**Käsitellyt asiat**

§:t 23 - 32

**Allekirjoitukset**

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Hasunen Satu<br>puheenjohtaja | Nousiainen Mervi<br>pöytäkirjanpitäjä |
|-------------------------------|---------------------------------------|

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

|                                         |                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| Päiväkumpu Esa<br>pöytäkirjantarkastaja | Rahunen Arja<br>pöytäkirjantarkastaja |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 15.3.2024 kaupungin verkkosivuilla.

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                         | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 23 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                        | 3    |
| § 24 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                 | 4    |
| § 25 | Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus 2023                        | 5    |
| § 26 | Kiteen kaupungin koulukuljetusten järjestäminen ajalla 1.8.2024-31.7.2028       | 6    |
| § 27 | B1-kieli ja muut tuntijakomuutokset                                             | 8    |
| § 28 | Varhaiskasvatusmaksujen periminen ja maksujen muutokset<br>ostopalveluyksikössä | 10   |
| § 29 | Kiteen liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon                               | 11   |
| § 30 | Sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 6.2.-26.2.2024                   | 12   |
| § 31 | Ilmoitusasiat                                                                   | 13   |
| § 32 | Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin                                | 14   |

|                 |            |   |   |
|-----------------|------------|---|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 3 |
|-----------------|------------|---|---|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 23 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 23

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

|                 |            |   |   |
|-----------------|------------|---|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 4 |
|-----------------|------------|---|---|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 24 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 24

**Päätösehdotus** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päiväkumpu Esa ja Rahunen Arja.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päiväkumpu Esa ja Rahunen Arja.

|                 |            |   |   |
|-----------------|------------|---|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 5 |
|-----------------|------------|---|---|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 25 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus 2023

64/02.02.02.00.02/2024

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 25

Hallintokuntia on pyydetty toimittamaan lautakuntien toimintakertomukset ja muut tilinpäätöstiedot 14.3.2023 mennessä.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan taloudellinen toteuma on yhteensä 20 675 941 € eli 142 103 € alle toisen osavuosisraportin yhteydessä muutetun talousarvion.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan tarkistettu talousarvio vuodelle 2023 oli 20 568 044 € toimintakatetasolla.

Toimintatuotot:

Sivistystoimi sai vuonna 2023 erillisrahoitusta kehittämishankkeisiin. Hanke-rahoitusten käyttö jakautuu useammalle kalenterivuodelle.

Toimintakulujen toteutuma oli 45 300 € alle budjetoidun.

Toteuma-% toimintakuluissa 99,8 %.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan talouden toteutuminen tehtäväalueittain toimintakatetasolla tarkasteltuna:

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Opetus- ja kulttuuritoimen hallinto | 244 341    |
| Varhaiskasvatus                     | 4 767 212  |
| Peruskoulutus                       | 11 123 039 |
| Lukio                               | 1 591 193  |
| Keski-Karjalan kansalaisopisto      | 368 664    |
| Kirjastotoimi                       | 545 130    |
| Nuorisotoimi                        | 280 650    |
| Kulttuuritoimi                      | 455 545    |
| Liikuntatoimi                       | 1 081 936  |
| Joukkoliikenne                      | 218 231    |
| Sivistys- ja vapaa-aikaltk yht.     | 20 675 941 |

Esityslistan liitteenä yksikkökohtaiset toimintakertomukset 2023.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi.

### Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden toimintakertomukset vuodelta 2023 esitettyjen liitteiden mukaisesti.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |   |   |
|-----------------|------------|---|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 6 |
|-----------------|------------|---|---|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 26 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Kiteen kaupungin koulukuljetusten järjestäminen ajalla 1.8.2024-31.7.2028

63/08.01.01/2024

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 26

Kiteen kaupungin esi- ja perusopetuksen koulukuljetussopimukset ovat voimassa sopimuskaudella 1.8.2021–31.7.2024, minkä jälkeen olisi mahdollista käyttää yhden + yhden vuoden optiomahdollisuutta.

Kaupungin valtuusto kouluverkkopäätökseen 18.12.2023 § 51 liittyen optio-vuosia ei käytetä, vaan aloitetaan uusi kilpailutus koulukuljetuksista ajalle 1.8.2024–31.7.2028. Koulukuljetuskilpailutukseen kytketään Kiteen asiointi- ja palveluliikenteen kilpailutus kahden reitin osalta.

Koulukuljetussopimuksien kilpailuttamisesta ja siihen liittyvistä ehdoista järjestettiin markkinavuoripuhelu 8.2.2024 asiasta kiinnostuneille liikennöitsijöille. Voimassa olevien koulukuljetussopimusten liikennöitsijät ovat: Savo-Karjalan Linja Oy, Savonlinja Oy, Tilausliikenne Lauri Möttö Ky ja Uuksulainen Jaakko.

Kaupungin hankintaohjelman 2017–2021 (KV 18.12.2017 § 83) ja hankinta-ohjeen (KH 21.9.2020 § 266) sekä sivistys- ja vapaa-aikaalautakunnalle ennakoon esittelyn mukaisesti sivistysjohtaja on pyytänyt Pohjois-Karjalan hankintatoimea käynnistämään kilpailutuksen Kiteen kaupungin koulukuljetusten järjestämisestä sopimuskaudelle 1.8.2024–31.7.2028 + yhden vuoden optio (1.8.2028–31.7.2029).

Hankintatoimen prosessien mukaisesti he:

- laativat tarjouspyynnön tilaajan kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta
- hyväksyttävät tarjouspyynnön tilaajalla
- julkaisevat tarjouspyynnön HILMA julkiset hankinnat -kanavalla
- suorittavat tarjousten avaamisen ja laativat avauspöytäkirjan annetuista tarjouksista
- tekevät oikaisuvaatimuskelpoisen päätöksen hankinnasta, jonka julkaisevat:  
<http://hankintakalenteri.fi/Hankintapaatos/Hankintapaatokset?ho=4>
- lähettävät päätöksen tiedoksi tilaajalle sekä tarjouksen jättäneille.

Hankintapäätös liitteineen tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Esityslistan oheismateriaalina:

1. tarjouspyyntö\_Kiteen kaupungin koulukuljetukset sekä palvelu- ja asiointiliikenne
2. kuljetusten yleiset vaatimukset
3. henkilökuljetusten palvelukuvaus.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, [matias.valoaho@kitee.fi](mailto:matias.valoaho@kitee.fi).

|                 |            |   |   |
|-----------------|------------|---|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 7 |
|-----------------|------------|---|---|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 26 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

# **Päätösehdotus**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy kilpailutusprosessiin ja hankintatoimen laatiman tarjouspyynnön siihen liittyvine asiakirjoinen.

# **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: kokouksessa pidettiin tauko klo 18.43–18.49

Merkintä: asiaselostuksen kolmannessa kappaleessa kirjoitusvirhe: markkinavuoripuhelu kuuluisi olla markkinavuoropuhelu. Kirjoitusvirheellä ei ole vaikutusta päätösehdotukseen eikä tehtyyn päätökseen.

|                 |            |   |   |
|-----------------|------------|---|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 8 |
|-----------------|------------|---|---|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 27 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## B1-kieli ja muut tuntijakomuutokset

43/12.00.00.01/2024

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 27

Valtioneuvoston hyväksymässä ja 1.8.2024 voimaan astuvassa tuntijakoasetuksessa B1-kielen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Päivitykset koskevat kolmea B1-kielen oppimäärää, joita ovat toisena kotimaisena kielenä opiskeltavat suomi tai ruotsi sekä vieras kieli, kuten esimerkiksi englanti. Lukuvuonna 2021–2022 B1-ruotsia opiskeli 9. luokalla suomenkielisissä kouluissa 93 % ja B1-suomea ruotsinkielisissä kouluissa 1 % oppilaista.

Tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Kiteen perusopetuksessa siirtymävaihe toteutetaan yhdessä lukuvuodessa. Lukuvuodelle 2024–2025 lisätään yksi B1-kielen tunti kahdeksannelle ja yhdeksännelle vuosiluokalle. Siirtymävaiheessa lukuvuonna 2024–2025 yhdeksännelle vuosiluokalle tulee 31 vuosiviikkotuntia nykyisen 30 vuosiviikkotunnin sijaan. Kahdeksannelle vuosiluokalle siirtymävaiheessa lisättävä B1-kielen oppitunti vähentää valinnaisaineiden määrää. Kiteellä perusopetuksen valinnaisaineita on tuntijaossa 11 vuosiviikkotuntia, kun valtakunnallinen minimi on 9 vuosiviikkotuntia. Myös seitsemännelle luokalle pysyvästi lisättävä B1-kielen oppitunti vähentää vuosiluokan valinnaisaineista yhden vuosiviikkotunnin.

Muutettaessa Kiteen kaupungin perusopetuksen tuntijakoa B1-kielen osalta on hyvä tehdä myös muita muutoksia tuntijakoon. Liikunnanopettajat ovat toivoneet yhden vuosiviikkotunnin siirtoa yhdeksänneltä luokalta seitsemännelle luokalle. Tämän muutoksen jälkeen liikuntaa opetettaisiin seitsemännellä vuosiluokalla kolme vuosiviikkotuntia, kahdeksannella ja yhdeksännellä vuosiluokalla kaksi vuosiviikkotuntia/vuosiluokkaa. Tämä aiheuttaa pieniä muutoksia myös muihin oppiaineisiin. B1-kielen aiheuttama siirtymävaihe vaatii myös väliaikaisia tuntijaon muutoksia vuosiluokille kahdeksan ja yhdeksän lukuvuonna 2024–2025.

|                 |            |   |   |
|-----------------|------------|---|---|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 9 |
|-----------------|------------|---|---|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 27 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

Tuntijakomuutokset etenevät seitsemännestä luokasta eteenpäin vuosi kerrallaan lukuvuodesta 2024–2025 alkaen.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi.

### **Päätösehdotus**

Kiteen sivistys- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy B1-kielen tuntijakomuutoksesta aiheutuvan siirtyvävaiheen lukuvuoden 2024–2025 osalta liitteenä olevan tuntijaon mukaisesti ja tuntijaon lukuvuodesta 2025–2026 eteenpäin liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |   |    |
|-----------------|------------|---|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 10 |
|-----------------|------------|---|----|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 28 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Varhaiskasvatusmaksujen periminen ja maksujen muutokset ostopalveluyksikössä

248/02.05.00.00.00/2023

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 28

Varhaiskasvatuksella on ostopalvelusopimus Mäntyniemen Ikihonka Oy:n kanssa ajalle 1.8.2021–31.7.2023 + optio ajalle 1.8.2023–31.7.2025. Sopimuksella hankitaan varhaiskasvatustalvakuja 7–21 lapselle maksusitoumuksella päiväkotu Siilinpilosta.

Palveluntuottaja ei peri perheiltä asiakasmaksuja, vaan kaikki maksut osoitetaan palvelun tilaajalle. Sopimuskaudella hyväksytään hinnan muutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat kuluttajahintaindeksin (kokonaisindeksi) muutoksiin. Hinta tarkistetaan kerran vuodessa 1. tammikuuta lukien edellisen vuoden joulukuun indeksin perusteella. Hinnanmuutosesitykset on tehtävä kirjallisesti kaupungille.

Mäntyniemen Ikihonka Oy on 9.2. 2024 päivätyllä kirjeellä pyytänyt 4,5 %:n hinnankorotusta 1.4.2024 alkaen perustuen joulukuun 2023 kuluttajahintaindeksin nousuun sekä henkilöstökulukustannusten nousuun.

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

#### Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Mäntyniemen Ikihonka Oy:n pyynnön 4,5 %:n hinnankorotuksesta 1.4.2024 alkaen.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: pykälän on valmistellut varhaiskasvatuksen päällikkö Heli Okkonen, puh. 040 105 0241, heli.okkonen@kitee.fi.

|                 |            |   |    |
|-----------------|------------|---|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 11 |
|-----------------|------------|---|----|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 29 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Kiteen liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon

224/00.02.06.00.00/2021

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 29

Kansalliskirjasto ja siihen perustettu e-kirjastoyksikkö avaa kuntien yhteisen e-kirjaston 23.4.2024. Kuntalaisten on mahdollista ladata e-kirjaston mobiilisovellus (myöhemmin käyttö mahdollista myös verkkosivujen kautta), kirjautua e-kirjastoon vahvan tunnistautumisen avulla ja lainata aineistoa, mikäli oma kotikunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon ja sopinut siitä yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Kansalliskirjaston laatimien e-kirjaston käyttöehtojen mukaan sopimus Kansalliskirjaston ja kuntalaisen välillä tulee voimaan, kun kuntalainen hyväksyy käyttöehdot ja rekisteröityy palveluun. Sopimusaineistoon kuuluu Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

Kuntien yhteisen e-kirjaston hinta on liittymisen aikana 0,70 € / asukas vuoden 2026 loppuun saakka. Kiteellä vuosikustannukset e-aineistojen osalta nousevat hieman, mutta nousu on jo ennakoivasti huomioitu kirjaston taloudessa. E-kirjastoon liittyminen on selkeä parannus kuntalaisten e-palveluihin ja siitä poisjääminen huonontaisi merkittävästi e-kirjastopalveluja ja lisäisi alueellista epätasa-arvoa. Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme kalenterivuotta ja sen jälkeen toistaiseksi. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimuspuolet voivat irtisanoa sopimuksen ja irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Esityslistan liitteet:

1. e-kirjastoinfo kuntapäättäjille
2. yhteistyösopimus e-kirjasto palveluiden tuottamisesta

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja Kirsi Neuvonen, puh. 040 105 1152, [kirsi.neuvonen@kitee.fi](mailto:kirsi.neuvonen@kitee.fi)

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, [matias.valoaho@kitee.fi](mailto:matias.valoaho@kitee.fi)

### Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että Kiteen kaupunki liittyy kuntien yhteiseen e-kirjastoon heti sen mahdollistuttua.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |   |    |
|-----------------|------------|---|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 12 |
|-----------------|------------|---|----|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 30 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 6.2.-26.2.2024

17/00.02.04.00.01/2024

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 30

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle on saatettu tiedoksi sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 6.2.–26.2.2024.

Päätösluettelot viranhaltijoittain ovat esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

#### Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |   |    |
|-----------------|------------|---|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 13 |
|-----------------|------------|---|----|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 31 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Ilmoitusasiat

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 31

**Päätösehdotus** Ei saapuneita ilmoitusasioita.

**Päätös** Ei saapuneita ilmoitusasioita.

|                 |            |   |    |
|-----------------|------------|---|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 14 |
|-----------------|------------|---|----|

|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta | § 32 | 12.03.2024 |
|-----------------------------------|------|------------|

## Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 12.03.2024 § 32

**Päätösehdotus** Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedokseen sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

|                 |            |   |    |
|-----------------|------------|---|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 15 |
|-----------------|------------|---|----|

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 30, § 31, § 32**

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29**

## **MUUTOKSENHAKUOHJE**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistys- ja vapaa-aikalautakunta.

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite: | Kiteentie 25, 82500 Kitee |
| Sähköpostiosoite:       | kitee@kitee.fi            |
| Puhelinnumero:          | 040 105 1000              |
| Faksinumero:            | 013 411 342               |

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9–15

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

|                 |            |   |    |
|-----------------|------------|---|----|
| KITEEN KAUPUNKI | PÖYTÄKIRJA | 3 | 17 |
|-----------------|------------|---|----|

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Posti- ja käyntiosoite: | Kiteentie 25, 82500 Kitee |
| Sähköpostiosoite:       | kitee@kitee.fi            |
| Puhelinnumero:          | 040 105 1000              |
| Faksinumero:            | 013 411 342               |

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9–15