



LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024–2025

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus



Kiteen kaupunki
Arppen koulu

2024–
2025

Käsittely
Hyväksyminen

5.9.2024
24.9.2024

Allekirjoitus

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Arppen koulu toimii kolmessa yksikössä ja kahdessa eri osoitteessa. Koulutiellä olevassa Arppen talossa toimii 3lk, 5lk sekä 7-9lk ja Rantalalan talossa 1lk, 2lk 4lk ja 6lk. Hutsin tiellä olevassa Hutsin talossa 1-5lk.

1.1 Tuntikehys ja sen käyttö

1.–6. luokat	luokat	oppilaat	luokat
1.	3	42	
2.	3	43	
3.	3	53	
4.	3	58	
5.	3	47	
6.	3	55	
	yhteensä	298	18
7.–9. luokat	luokat	oppilaat	
7.	4	84	
8.	5	75	
9.	4	69	
	yhteensä	228	13
Pienryhmät	luokat	oppilaat	
1–2a	1	5	
3–5a	1	5	
5–6a	1	9	

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

1-9a	1	4	
7e	1	6	
8f	1	4	
9f	1	5	
	yhteensä	38	7

	luokat	oppilaat	
Joustava perusopetus 8j	1	8	1
	luokat	oppilaat	
Valmistava opetus 1.–9. luokat	1	22	1
Kaikki yhteensä		594	40

Oppilasmäärän kehitys:

2015–16	532
2016–17	514
2017–18	516
2018–19	509
2019–20	493
2020–21	490
2021–22	499
2022–23	498
2023–24	480
2024–25	594

Opettajien määrä

63

Palkkaperusteryhmiä

36

Tuntikehyksen käyttö:

	1–5 hlk	1–6 lk	7–9 lk	yhteensä
yleisopetus	120	349,0	416,4	885,4
ortodoksiuskonto ja et resurssi	0,0	4,0	2,0	0,0
S2-opetus ja valmistava opetus	0,0	0,0	0,0	0,0
venäjä äidinkielenä		70,0		
tukiopetus		3,0	1,0	4,0
luokanvalvojuus	1,0	4,5	4,2	9,7
demonstraatiot		3,0	17,8	20,8
	0,0	0,0	7,0	7,0

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

muut tehtävät	2,5	4,5	7,0	14,0
JOPO	0,0	0,0	22,0	22,0
yhteensä	123,5	438	477,4	1038,9
erityisopetus	48,0	119,	7,0	242
hanke 3256 resurssi	24,0	29,1	24,0	77,1
opinto-ohjaus	0,0	0,0	8,6	8,6
kaikki yhteensä	195,5	586,1	587,0	1368,6

2. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA KEHITTÄMINEN

2.1 Koulun toiminta-ajatus

- Arppen koulu on hyvinvoiva, toimiva ja turvallinen yhtenäiskoulu. Koulussamme tuetaan oppimista, kasvua, vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä.
- Vaalimme koulumme oppilaiden yksilöllisyyttä ja ainutlaatuisuutta.
- Koulussamme noudatetaan yhdessä sovittuja järjestyssääntöjä.
- Arppen koulussa tutkitaan, kokeillaan ja opitaan yhdessä sekä edistetään hyvinvointia ja kestäväää elämäntapaa.
- Oppiainerajat ylittävä yhteistyö lisää yhtenäisyyttä tukevaa toimintakulttuuria.
- Arppen koulutoimintakulttuuria kehitetään avoimesti ja vuorovaikutteisesti, toisia arvostaen ja sitoutuen yhteisiin tavoitteisiin.
- Huoltajien mahdollisuus vaikuttaa koulutyöhön ja sen kehittämiseen on osa koulumme toimintakulttuuria.
- Arppen koulun toimintaa kehitetään oppilailta, kodeilta ja yhteistyökumppaneilta saadun palautteen pohjalta.

2.2 Arppen koulun arvot lukuvuonna 2024 -2025

- Hyvät käytöstavat ja sääntöjen noudattaminen
 - Otetaan huomioon niin, että kaikilla on hyvä olla.
 - Kannustetaan ProKouluna tehostetusti hyviin käytöstapoihin.
 - Opitaan ottamaan vastuuta omista opinnoista ja teoista.
- Kulttuurinen moninaisuus
 - Arvostetaan yhdenvertaisuutta.
 - Arvostetaan erilaisia kulttuureja.
 - Toimitaan yhdessä eri ikäisten ja eri kulttuureihin kuuluvien kanssa.
- Huolenpito sekä hyvä ja turvallinen arki
 - Kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden hyvän arjen tukemiseen ja sujumiseen.
 - Lisätään yhteistyötä oppilashuollon ja kotien kanssa.
 - Huomioidaan arjen rytmin tärkeys terveyden ja hyvinvoinnin kannalta: nuku, syö ja käy koulua.
 - Vaalitaan kiireettömyyttä, joka tuo levollisuutta arkeen. Levollinen ilmapiiri luo turvallisuutta ja työrauhaa.
- Yhteisöllisyys ja osallisuus
 - Yhteisöllisten työtapojen lisääminen oppilaiden ja henkilöstön keskuudessa
 - Osallistetaan sekä oppilaita, koulun aikuisia ja huoltajia yhteistyöhön.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

2.3 Arppen koulun oppimisympäristöt

Työtilojen sijoittelussa kehitetään pedagogisesti toimivia ratkaisuja sekä opetusryhmien välinen yhteistyö. Perusopetukseen valmistavan opetuksen tilojen pedagogisiin tarpeisiin ja viihtyvyyteen panostetaan. Erilaisissa ryhmissä työskentelevien oppilaiden yhteistyötä lisätään.

Opetuksessa hyödynnetään käytettävissä olevia oppimisympäristöjä monipuolisesti ja niitä kehitetään jatkuvasti:

- Tvt-tekniikkaa ajanmukaistetaan edelleen koko koulussa oppilaiden osalta sekä koko henkilöstön osalta tukemaan virtuaalisia oppimisympäristöjä lähiopetukseen. Oppilaiden henkilökohtaisia Chromeja hyödynnetään opetuksessa 7. lk, 8.lk ja 9. lk ja lisäksi käytetään kannettavia tietokoneita ja Ipadeja kaikilla vuosiluokilla 1 - 9.lk.
- Luokkien, käytävien ja aulojen fyysistä ympäristöä, koulukalusteita, käytäväkalusteita, sermejä ja oppimisvälineitä uudistetaan tarvittaessa tukemaan opetuksen pedagogista kehittymistä ja oppilaiden aktiivista itseohjautuvaa toimintaa.
- Koulu hyödyntää lähiympäristöä ja sen lähellä olevia oppimisympäristöjä tehokkaasti (kirjasto, museot, lähiluonto yms.). Opintoretkiin varataan kullekin luokka-asteelle tarpeellinen määräraha. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa hyödynnetään erityisesti lähiympäristöä ja tehdään opintoretkiä.
- Koulu käyttää digitaalisia oppimisympäristöjä lähiopetuksessa.
- Rantalan salissa olevien ylioppilaskirjoitusten aikana käytetään vapaina olevia liikuntatiloja mahdollisimman tasapuolisesti. Yhteisötilon (ent. Huvikeskuksen) ja Vespelin salit ovat käytettävissä. Vuosiluokat 1 –6 voivat tarvittaessa käydä Koulutieltä linja-autolla Hutsin urheilukeskuksessa ja Hutsintieltä linja-autolla kirjastossa.

2.4 Arppen koulun työtavat

- Kannustetaan oppilaita kokeilemaan monipuolisia työtapoja eri oppiaineissa.
- Vahvistetaan oppilaan oman vastuun ja omatoimisuuden kehittämistä.
- Ohjataan oppilaita pitkäjänteiseen työskentelyyn.
- Tuetaan oppilaan erityisosaamista.
- Oppilaat osallistetaan suunnitteluun, toteutukseen ja itsearviointiin.
- Erityisesti kiinnitetään huomiota yhteisöllisiin työtapoihin ja ryhmäytymiseen.
- Ohjataan oppilaita tunnistamaan omia vahvuuksia.

2.5. Puhelimen käyttö

Opetushallituksen antaman ohjeen mukaan koulu voi järjestyssäännöissään kieltää mobiililaitteen "häiritsevän käytön" oppitunnilla.

Arppen koulussa puhelinten tulee olla äänettöminä REPUSSA oppituntien aikana. Vuosiluokilla 7 -9 voi puhelinta käyttää välituntien aikana, mikäli se ei häiritse muita. Vuosiluokilla 1 - 6 puhelinta ei käytetä koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Tunnilla opettaja voi pyytää oppilasta tuomaan puhelimen opettajanpöydälle tai puhelinparkkiin. Oppilas saa puhelimen takaisin tunnin loputtua.

Oppilas voi käyttää omaa puhelinta opiskelun tarkoitukseen ainoastaan opettajan ohjeen mukaisesti, koska pääsääntöisesti oppilaat käyttävät koulun koneita.

Mikäli oppilas tarvitsee puhelinta koulupäivän aikana esimerkiksi soittaakseen vanhemmilleen, hänen tulee pyytää lupa opettajalta. Syy koulupäivän aikana kotiin soitolle tulee olla perusteltu.

Jos oppilas käyttää puhelinta sääntöjen vastaisesti, hän joutuu luovuttamaan puhelimen koulun henkilökunnalle. Oppilas saa puhelimen takaisin koulun loputtua.

Nämä ohjeet ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa.

2.6 Lukuvuoden painopisteet

Lukuvuonna 2024–2025 painopistealueina ovat oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvointi, tieto- ja viestintäteknikka (TVT) ja positiivisesti ryhmässä oppimisen koulu (ProKoulu). Lisäksi vahvistamme yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Tavoitteemme on myös kehittää oppituntien sisältöä muuttamalla opetusta ja oppimista monipuolista tekemistä suosivaan suuntaan eli antaa aikaa kokeilemiseen, tutkimiseen ja toiminnallisuuteen.

Vahvistamme entisestään opetuksessa oppilaslähtöistä toimintaa. Myös oppilaiden keskittymistä tuetaan tunneilla selkeämmin.

2.6.1 TVT

Lukuvuonna 2024–2025 omat tietokoneet ovat käytössä sekä 7. vuosiluokilla, 8. vuosiluokilla ja 9.vuosiluokilla.

Opettajat päivittävät Classroomiin jokaiselle opetusryhmälleen työtilan, jonka nimeen liitetään luokkatunnus ja luokkavuosi sekä mahdollinen oppiaine. Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään monipuolisesti niin oppimisen kuin opetuksen tukena. Opettajat mahdollistavat erilaisten oppimisympäristöjen luomisen ja hyödyntämisen digilaitteilla.

2.6.2 ProKoulu

Kehitetään positiivista ryhmässä oppimista (ProKoulu), joka tukee oppilaan minäkuva ja rohkaisee henkilöstöä ottamaan vastuuta kasvatustilanteissa. Jatketaan edellisenä lukuvuonna määriteltyjen käyttäytymisodotusten suuntaista toimintaa sekä kaikkien kouluyhteisössä toimivien sitouttamista niihin.

Arppen koulussa ja Hutsin koulussa on ollut käytössä toisistaan poikkeavat käyttäytymisodotukset ja matriisi. Yhteinen ProKoulu tiimi päivittää käyttäytymisodotukset ja matriisin lukuvuoden 2024-2025 alussa.

ProKoulu mallin mukaan tuetaan positiivista palautteen antamista ja vahvistetaan palkitsemista.

Oppilailta tulevia hyviä palkintoideoita hyödynnetään. Matriisi käydään läpi luokissa ja laitetaan pilkottuna näkyviin jokaiseen luokkaan ja käytäville. Puututaan ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovitulla tavoilla.

Käytössä on tehostetun käyttäytymisen tukeminen (cico-malli). Kirjataan Wilmaan oppilaan Tukitoimivälilehdelle.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

2.7 Joustava perusopetus

Joustavan perusopetuksen toiminnan tavoitteet ja sisältö

Joustavan perusopetuksen toiminnan tavoitteena on vähentää perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Joustavan perusopetuksen toiminnalla tarkoitetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan järjestettävää opetusta ja oppimisen kasvun tukea. Opetus järjestetään pienryhmämuotoisesti koulussamme, työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä moniammatillista yhteistyötä tuki ja neuvottelupalveluita käyttäen.

Joustavan perusopetuksen ryhmä koostuu Kiteen kaupungin linjauksen mukaan 7-9.-luokan oppilaista. Oppilaat opiskelevat pienryhmässä koulussa, työpaikoilla (TOP-harjoittelussa) ja muissa oppimisympäristöissä. Oppilaanohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä Jopo-opettajan kanssa. Moniammatillista yhteistyötä tehdään esim. nuorisotoimen ja etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Lukuvuonna 2024 - 2025 Arppen koulussa Jopo opetusta annetaan 8. -luokan oppilaille. Ja ryhmä jatkaa 9. -luokalle.

Joustavan perusopetuksen ohjausryhmä

Joustavan perusopetuksen tukena toimii ohjausryhmä. Arppen koulun Jopon ohjausryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, aineopettaja ja Jopo luokasta vastaava opettaja ja kutsuttaessa myös joustavan perusopetuksen oppilas.

Ohjausryhmän yksi tehtävä on järjestää uusien oppilaiden haku, haastattelut ja esitys valinnoista sivistysjohtajalle kevään aikana.

Aikataulu

Hakuaika: helmi-maaliskuussa

Haastattelut ja valinta: maaliskuu - huhtikuussa

Lisäksi ohjausryhmä tekee yhteistyötä laajemminkin mm nuorisotoimen, terveydenhuollon ja poliisin kanssa.

2.8 Valmistava opetus

Perusopetuslaissa säädetään maahanmuuttajille järjestettävästä perusopetuksen valmistavasta opetuksesta. Valmistavan opetuksen tavoitteena on tukea suomen kielen opintoja ja lisätä valmiuksia perusopetukseen siirtymisestä sekä tukea oppilaan kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Arppen koulussa annetaan valmistavaa opetusta alle 10-vuotiaille vähintään 900 tuntia ja yli 10-vuotiaille vähintään 1000 tuntia.

Arppen koulussa on kolme opettajaa huolehtimassa valmistavasta opetuksesta sekä S2-opetuksesta. Valmistava opetus toteutetaan joko vahvasti luokkiin integroituna tai sitten pienemmässä ryhmässä. Valmistavan opetuksen opettajat yhdessä apulaisrehtorin johdolla suunnittelevat valmistavan opetuksen oppilaille oman koulupolun valmistavan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Oppilaspalavereissa ja vanhempainilloissa käytämme tarvittaessa kieliapuna joko koulun henkilökunnan tulkkausta tai muita ulkopuolisia tulkkipalveluita.

2.9 Hutsin talon esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Alkuopetuksen luokat tekevät viikoittain yhteistyötä esiopetuksen kanssa alkuluokkatoiminnan kautta. Toiminta sisältää esimerkiksi yhteisiä oppitunteja.

3 LUKUVUODEN OPPILASHUOLLON TAVOITTEET

Tuetaan oppilaiden koulunkäyntiä moniammatillisesti.

3.1 Poissaolot

Huoltaja on vastuussa siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. (Perusopetuslaki 26. §, 1. momentti). Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, jollei hänelle erityisestä syystä ole tilapäisesti myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35. §, 1. momentti). Luvan erityisestä syystä myöntää aina koulu. Poissaolojen ilmoittaminen ja seuranta hoidetaan Wilman kautta.

Ennalta tiedetty poissaolo

Oppilaan huoltaja anoo etukäteen luvan perusteltuun poissaoloon

- Poissaolo kestää 1- 5 työpäivää, lupa anotaan etukäteen luokanvalvojalta/luokanopettajalta Wilman kautta.
- Yli 5 työpäivää kestävä poissaololuvan myöntää rehtori Wilman kautta.

Toivomme, että perheet tekisivät lomamatka koulujen loma-aikoina.

Ennalta arvaamaton poissaolo

Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairastumisesta luokanvalvojalle/luokanopettajalle samana päivänä, mieluiten heti aamusta. Mikäli oppilas sairastuu ja joutuu lähtemään kotiin kesken koulupäivän, on hänen pyydettävä poistumiseen lupa.

Poissaolot, joihin ei vaadita huoltajan varmennusta

Terveystieteiden opettajalla, koulukuraattorilla, oppilaanohjaajalla tai hammaslääkärillä käynnistä oppilas saa kirjallisen varmistuksen, joka on esitettävä tunninpitäjälle. Niitä ei lasketa poissaoloihin eikä huoltajan tarvitse niitä selvittää.

Oppilas voi olla oppitunneilta poissa myös siksi, että hän on hoitamassa oppilaskunnan, tukioppilaan tai muita koulun toimintaan liittyviä tehtäviä. Nämä katsotaan koulun toiminnaksi eikä niitä lasketa poissaoloiksi.

Luvattomat poissaolot

Poissaolo luvattomasti ilman syytä ja poissaolo, jota ei ole selvitetty sovitulla tavalla ja sovitussa aikataulussa, johtaa toimenpiteisiin.

Jos koululla on syytä epäillä oppilaan olevan poissa koulusta luvatta, otetaan huoltajaan koulusta välittömästi yhteyttä. Luvattoman poissaolon syy on aina selvitettävä.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Poissaolorajat Arppen koulussa

Poissaoloista on päätetty seuraavasti:

Jos oppilas myöhästelee säännöllisesti, opettaja arvioi tilanteen ja tekee tarvittavat toimenpiteet. Kasvatuskeskustelu järjestetään tarvittaessa. Lisäksi on käytettävissä poissaololomake, joka täytetään huoltajan ja luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa yhteistyössä silloin, kun huoli poissaolojen määrästä herää.

Poissaolorajat lukuvuoden aikana:

- 50 h alakoulu ja 60 h yläkoulu. Käsittää useita lyhyitä, toistuvia ja säännöllisiä poissaoloja. Lo/lv ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajaan.
- 100 h lo/lv selvittää yhdessä huoltajan kanssa, onko tarvetta jatkotoimenpiteisiin. Tarvittaessa järjestetään huoltajapalaveri tai kutsutaan koolle yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmä.
- 150 h lo/lv kutsuu yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koolle. Em. toimien lisäksi selvittämättömien poissaolojen kyseessä ollessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

3.2 Kasvatuskeskustelu ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kaikissa Kiteen kaupungin peruskouluissa käytämme hyväksytyjä perusopetuslaisia määriteltyjä ohjeita kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten toimintojen pohjalta.

Arppen koulun 7–9lk on laadittu erillinen tarkentava ohjeistus, joka on liitteenä.

4 HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI

Lukuvuoden aikana käydään henkilöstön kanssa kehityskeskustelut, joissa selvitetään osaamisen kehittämistarpeet.

Lukuvuodelle 2024–2025 tuetaan omaa työnsuunnittelua huomioiden Ys- aika, koulutukset ja kokonaisvaltainen hyvinvointi.

4.1 Henkilöstö

Arppen koulun lyhytaikaiset sijaisuudet järjestää rehtori 7-9lk, apulaisrehtori Rantala 1-6lk ja vastuupettaja Hutsi 1-5lk. Mukana sijaisjärjestelyissä on myös koulusihteeri. Pidemmät sijaisuudet 1-9lk henkilöstön osalta päättää ja järjestää rehtori.

Vapautuvat oppitunnit

TET-jakson, leirikoulun, luokkaretken tms. vuoksi mahdollisesti vapautuvien oppituntien aikana opettaja voidaan määrätä toimimaan sijaisena, samanaikaisopettajana, antamaan tukiopetusta tai toteuttamaan koulun kehittämistyötä. Pitämättömiä oppitunteja ei voi kuitenkaan siirtää kyseisestä ajankohdasta myöhemmin pidettäväksi.

TET viikkojen aikana vapautuvien opettajien koulun kehittämistyö on opetussuunnitelmasta nousevat päivitettävät asiat. Kiteen kaupungin opetussuunnitelma työryhmä tuo päivitettävät asiat, joiden pohjalta tarkemmat ohjeet luodaan koululla ja ohjeistetaan opettajia.

8acf tet-viikko vk 12: 6lk oppilaat tutustuvat yläkoulun oppiaineisiin, aineopettajaan ja Arppen kouluun. Ja lisäksi Mok teemaviikon suunnittelua toteutetaan.

8bde tet-viikko vk 13: 6lk oppilaat tutustuvat yläkoulun oppiaineisiin, aineopettajaan ja Arppen kouluun. Lisäksi Mok teemaviikon suunnittelua toteutetaan.

9ab tet-viikko vk 43 Koulun kehittämistyötä ja yhteisesti mok teemaviikon suunnittelua.

9cdf tet-viikko vk 44. Koulun kehittämistyötä ja yhteisesti mok teemaviikon suunnittelua.

Opettajilla on mahdollisuus myös käydä tutustumassa oppilaiden Tet-paikkoihin.

4.2 Henkilöstön osaamisen vahvistaminen

Arppen koulussa kehityskeskustelut toteutetaan koko henkilöstölle. Erilliskorvaukset ja työn vaatavuuden arviointi käsitellään ja päätetään lukuvuosittain. Lisäksi laaditaan koulukohtainen ys-aika suunnitelma. YS suunnitelma on esitelty liitteenä.

Lukuvuonna 2024–2025 tuemme työnhyvinvointia sekä yhteisillä koulutuksilla että tarvittaessa henkilökohtaisella työohjauksella.

Tavoitteemme Arppen koulussa on vahvistaa henkilökunnan yhteisöllisyyttä, avoimutta ja luottamuksen vahvistamista sekä esihenkilöihin että koko työyhteisöön.

Koulun henkilökunnan hyvinvointityön tukena on yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, jossa voidaan ottaa keskusteluun henkilöstöltä tulleita yhteisiä kehittämisen ja haasteiden kohteita.

4.3 Työhyvinvointisuunnitelma

Työhyvinvointiryhmän tehtävänä on ylläpitää ja ohjata työhyvinvointia lisäävän toiminnan järjestämistä. Ryhmän keskeisin tehtävä on yhdessä henkilöstön kanssa kehittää työhyvinvointia.

Työhyvinvointiryhmä järjestää kokoontumisia, joiden avulla työstetään ja parannetaan työhyvinvoinnin osa-alueita.

Tulevan vuoden teemat määrittelevät Arppen koulun tyhyttiimi.

4.4 Koulun johtamisen periaatteet

Koulun johdon keskeisenä tehtävänä on edistää opetuksen arvopohjan ja koulun perustehtävän toteutumista. Johtamisessa on tärkeää tunnistaa koulu yhteisön vahvuudet ja kehittämishaasteet, vahvistaa itsearviointia sekä kehittää pedagogista johtamista. Koulun rehtorin velvollisuutena on kehittää myös itseään johtajana.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Johtamisessa tulee noudattaa hyvän hallinnon mukaisia toimintatapoja. Koulun johtaminen on vuorovaikutteista ja osallistavaa. Arppen koulussa on johtotiimi, jonka tehtävänä on rehtorin tukena suunnitella ja kehittää Arppen koulun toimintaa. Tiimin muodostaa Arppen koulun rehtori, Arppen koulun apulaisrehtori ja Hutsin talon 1. -5. toiminnasta vastaava.

Rehtori ja apulaisrehtori sekä toiminnasta vastaava laativat yhteistyössä koko henkilöstöön liittyviä tiedotteita, pitävät henkilöstön suunnittelu- ja arviointikokouksia sekä antavat tapahtumiin liittyvää ohjeistusta.

Jaetussa johtajuudessa koulun arkitoiminnoista huolehtii apulaisrehtori vuosiluokilla 1.-6, Hutsin talon toiminnasta vastaava 1. -5 ja rehtori vuosiluokilla 7-9.

Rehtorin ollessa poissa sijaisena toimii apulaisrehtori. Rehtorin ja apulaisrehtorin poissa ollessa sijaisina ovat nimetyt vastuupettajat.

4.5 Henkilöstön toimintaperiaatteiden yhtenäisyys yhtenäiskoulussamme

Arppen koulun henkilöstön toimintaperiaatteet:

- Koko henkilökunta on *sitoutunut* yhteisiin arvoihin ja toimintaperiaatteisiin.
- Koulupäivän kaikissa tilanteissa oppilaat koetaan yhteisiksi oppilaisiksi ja koko henkilökunta on kaikkien lasten ja nuorten kasvattaja.
- ProKoulu-henkistä keskustelua vahvistetaan huomioiden kannustus ja positiivinen palaute.
- Vähennetään negatiivisen palautteen antamista.
- Rakennetaan yhteis- ja samanaikaisopettajuutta.
- Pidetään yllä ja vahvistetaan etäopetustaitoja.
- Tavoitteena on henkilökunnan koulutus ja perehdytys.
- Vahvistetaan yhtenäiskoulun henkeä järjestämällä oppilaiden yhteisiä tapaamisia ja tapahtumia. Pyritään lisäämään aineenopettajien ja luokanopettajien yhteistyötä.
- Hyödynnetään koko henkilökunnan erityisosaamista.
- Lisätään yhteistyötä suunnittelussa, työskentelyssä ja arvioinnissa. Varataan yhteistyölle riittävästi aikaa.
- Hyödynnetään moniammatillisuutta resurssien mukaisesti.
- Huomioidaan yhteistyö erityisesti perusopetuksen nivelvaiheissa sekä esiopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa eheän oppimispolun varmistamiseksi.
- Jatketaan, lisätään ja kehitetään yhteistyötä koulun yhteistyökumppaneiden, ulkopuolisten toimijoiden (mm. ev.lut. srk ja kaupungin nuorisotoimi, liikuntatoimi), kerhotoiminnan sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa.
- Etsitään uusia yhteiskumppaneita yrityskummiluokkatoiminnan kautta.
- Lisätään osallisuutta ja yhteisöllisyyttä työtehtävien ja vastuualueiden kierrättämisellä ja vuorottelulla.
- Kannustetaan toisilta oppimisen kulttuuriin ja erilaisten työtapojen arvostamiseen.

4.6 Turvallisuustyöryhmä

Koulun turvallisuustyöryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori sekä Rantalan talon, Arppen talon ja Hutsin talon turvallisuuspäälliköt ja heidän varahenkilönsä. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Koulun turvallisuustyöryhmä valvoo ja huolehtii turvallisuussuunnitelman mukaisesta toiminnasta. Koulualueella ja koulun sisätiloissa järjestetään valvonta. Valvontavuorot määrätään erillisellä rehtorin tai apulaisrehtorin päätöksellä.

Poistumis- ja suojautumisharjoituksia pidetään lukuvuosittain talokohtaisesti Rantalan, Arppen ja Hutsin taloissa.

Tulevana lukuvuonna vahvistetaan turvallisuuteen liittyvää tietoa ja toimintaa koulutuksen kautta sekä henkilöstölle että oppilaille.

5 KODIN JA KOULUN VÄLISEN YHTEISTYÖN TOTEUTUS ARPPEN KOULUSSA

5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Tavoitteena on lisätä kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä luoda erilaisia toimintamalleja ja käytänteitä.

Koulun ja kodin välistä yhteistyötä ovat

- vanhempien osallistuminen koulun arkeen mahdollisuuksien mukaan (kodin ja koulu päivä)
- vanhempainillat
- joulun- ja kevätjuhlat
- vanhempien kokoukset ja keskustelutilaisuudet ajankohtaisiin aiheisiin liittyen
- lapsen opiskelun tavoitteita ja arviointia koskevat keskustelut
- luokkatoimikunta sekä luokan omat juhlat ja retket lähiympäristöön
- Wilma, jossa kirjalliset tiedotteet
- sähköpostiviestit, sähköiset viestimet ja puhelinkeskustelut
- Teamsin hyödyntäminen
- koulukonsertit ja muut tapahtumat

Lisäksi Arppen koulu tekee yhteistyötä Kiteen kaupungin vanhempainyhdistyksen kanssa. Yhdessä laadimme suunnitelman tulevalle lukuvuodelle.

5.2 Henkilökohtaiset tapaamiset, yhteydenpito koteihin

Arviointikeskustelut ovat 1. ja 3. (4. ja 5. luokan väliarviointia voidaan tarvittaessa täydentää tammi-helmikuussa) ja 7. luokkien opetussuunnitelmassa. Nivelvaihepalaverit ovat 2. ja 6. luokkien opetussuunnitelmissa.

Yhteydenpidon välineitä ovat esim. tiedotuslehti Osviitta, Wilma, Google Classroom ja koulun kotisivut sekä mahdolliset muut sähköiset kanavat ja puhelin.

Oppilaanohjaajat pitävät ohjauskeskusteluja, joissa vanhemmilla on mahdollisuus olla mukana.

Järjestetään tarvittaessa toiminnallisia iltoja, joissa teemana ovat ProKoulu, nuorten käyttäytyminen (nuorisotoimen edustaja ja Arppen koulun käyneet nuoret, poliisin edustajat) sekä kiusaamisen ehkäisystä puhuvat asiantuntijat sekä muut ajankohtaiset asiat.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

5.3 Vanhempainillat

Koulussa pidetään vanhempainiltoja eri vuosiluokille syys- ja kevätlukukauden aikana.

7-9lk vanhempainiltojen luokkakohtaiseen osioon tulee rehtorilta lista käsiteltävistä asioista. Lista kootaan yhdessä esim. erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

5.4. Wilman käyttö

Wilma on Kodin ja Koulun yhteydenpitoväline ja se on käytössä Kiteellä kaikilla kouluilla ja lähes kaikilla oppilailla. Wilma otetaan käyttöön jo ensimmäisellä luokalla ja tunnukset voivat säilyä koko koulu-uran ajan.

Alaluokilla viestintä tapahtuu erityisesti huoltajien ja luokanopettajan välillä. Ylemmillä luokilla myös oppilaat saavat omat tunnuksensa.

Wilman käytöllä pyritään parantamaan kodin ja koulun välistä yhteydenpitoa ja yhteistyötä. Se antaa huoltajille mahdollisuuden seurata aiempaa paremmin oppilaan koulutyötä. Siirryttäessä sähköiseen yhteydenpitoon voi viestintä olla myös aiempaa huomattavasti monipuolisempaa.

Wilman käyttö edellyttää myös aktiivisuutta kotona. Asioiden seuraaminen edellyttää säännöllistä kirjautumista Wilmaan.

Wilma on Kodin ja Koulun yhteydenpitoväline, siellä tiedottaminen, viestittely tulee olla asiallista ja aiheeseen liittyvää. Kannustavaa, kysyvää ja asioiden yhdessä pohtimista. Wilmaan ei kuulu epäasiallinen käytös sanoilla ja kirjoituksilla,

6. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

6.1 Kummioppilastoiminta

Alakoulun puolella 1. ja 5. luokkien sekä 2. ja 6. luokkien välillä on kummioppilastoimintaa.

6.2 Päivänavaukset

Muistetaan juhla- ja merkkipäivät, teemaviikot yms. Musiikkivalinnoissa huomioidaan monipuolisuus ja ajankohtaisuus.

Luokat 1.–6. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissaan.

Luokat 7.–9. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissa ja halutessaan keskusradiossa sekä Teamsissä Päivänavauksen pitää klo 9.00 tunnin aloittava opettaja. Lisäksi päivänavauksia pitävät oppilaat ja seurakunnan edustajat.

6.3 Luokanvalvojan tuokiot

Luokilla 7.–9. on perjantaisin klo 9.00 alkaen noin 10 minuutin mittaiset luokanvalvojan tuokiot. Infon asialistan laatii rehtori.

Luokanvalvojapainotteisia tapahtumia on kirjattu tapahtumakalenteriin.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

6.4 Kerhot

Kerhotunnit jaetaan seuraavasti:

1.–9. luokat:

Aamuvirkut (1.–2. lk)	Koulunkäyntiohjaajia	5,0 (OPH:n rahoitus)
Kuorokerho (1.–6. lk)	HMA	1,0 (OPH:n rahoitus)
Käsityökerho (6. - 9.lk)	PLA	1,0 (OPH:n rahoitus)
Musiikkikerho (7.–9. lk)	KSP	1,0 (OPH:n rahoitus)
Kansainvälisyyskerho (4. -9.lk)	JAH ja MUUT	2,0 (OPH:n rahoitus)

Lisäksi on olemassa varaus mahdollisiin uusiin kerhoihin.

6.5 Koululaisten iltapäivätoiminta

Arppen koulussa järjestetään iltapäivätoimintaa Rantalan ja Hutsin talossa. IP-toimintaa organisoivat apulaisrehtori ja vastuuhjaajat.

6. Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskuntatoiminnassa ovat mukana kaikki luokka-asteet. Oppilaskunnan hallitus (luokat 2.–9.), joka valitaan erikseen ala- ja yläkoululuokilla, osallistuu lukuvuoden suunnitteluun ja tapahtumien toteutukseen, sekä edustaa oppilaskuntaa oppilaiden kuulemisessa ja pyrkii eri tavoin edistämään oppilaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä koulussa. Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen vaali, jossa valitaan 7. luokkien edustajat ja varaedustajat, järjestetään esittelykierroksen jälkeen toisen jakson loppuun mennessä.

Mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan oppilaskunnan hallitus sekä luokkaretkelle lähtevät luokat ja kerhot voivat osallistua vapaa-ajalla varainhankintatehtäviin.

Yläkoulun oppilaskunnalla on Kiteen nuorisovaltuustossa tavoitteena olla kolme varsinaista ja kolme varaedustajaa. Tarpeellinen määrä edustajia ja varaedustajia valitaan tai edustusta nuorisovaltuustossa täydennetään vuosittain elo-syyskuun vaihteessa yleisillä ja yhtäläisillä vaaleilla.

Kaikki oppilaskunnat toimivat ProKoulun toimintamallin mukaisesti.

6.7 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaksi haluavien oppilaiden koulutus järjestetään 8. luokan lyhytkurssina. Kurssilaiset vierailevat 5. ja 6. luokilla kevätlukukauden alussa. Uudet tukioppilaat valitaan esim. 4.jakson jälkeen hakemusten, oman luokan äänestyksen ja tukioppilaskurssin näyttöjen perusteella.

Tukioppilaat toimivat koulun luottamushenkilöinä, jotka luovat kouluun hyvää yhteishenkeä. Tukioppilaat järjestävät mm. teemapäiviä tai -viikkoja, pikkujoulut 7.-luokkalaisille, ryhmäyttävät 7.-luokkalaisia ja osallistuvat KiVa-koulutoimintaan.

Yhteistyökumppanina tukioppilastoiminnassa on koulunuorisotyöntekijä.

7. OPETUSSUUNNITELMA VUOSISUUNNITELMASSA

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Toimintakulttuuri on muuttunut aktiivisemmän vuorovaikutuksen myötä oppilaita ja huoltajia osallistavaksi. Tärkeäksi nousee oppilaan aktiivinen rooli omalla koulupolullaan ja opettajan ohjaava ote. Oppiaineisiin liittyvän osaamisen rinnalla korostetaan laaja-alaisen osaamisen merkitystä. Opetusta eheytetään oppiainerajat ylittäen mm. monialaisin oppimiskokonaisuuksin. Kaiken koulussa tapahtuvan toiminnan tavoitteena on oppilaan laaja-alaisen osaamisen vahvistaminen.

Opetuksessa ovat mukana edelleen koulun perinteiset kasvatukselliset painotukset, joihin liittyy lisäksi ProKoulun mukainen käytökseen liittyvä positiivinen pedagogiikka, hyvät tavat, kiusaamiseen puuttuminen ja sen ennaltaehkäiseminen sekä asialliseen somekäyttämiseen ohjaaminen.

7.1 Monialaisten oppimiskokonaisuuksien sisällöt

Toteutetaan teemaviikkona ja tähän rakennetaan erillinen lukujärjestys. Lukuvuosikalenterissa on tarkennettu ajankohta.

7.2 Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteuttamistavat

Toteutetaan teemaviikkona ja tähän rakennetaan erillinen lukujärjestys.

1-6 lk Arppen koulu

7-9lk Arppen koulu

7.3 Arviointikäytännöt

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystä oppimiskokonaisuuden aikana. Oppilaan osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa. Arviointiin osallistuu koko työyhteisö, oppilaat, sidosryhmät ja kodit. Saadun arviointipalautteen perusteella koulu kehittää toimintaansa.

Arvioinnin kohteena ei pääasiallisesti ole lopputuotos vaan itse työskentelyprosessi. Arvioinnissa keskitytään jatkuvaan palautteen antamiseen sekä itse- ja vertaisarviointiin. Onnistuneen itsearvioinnin edellytyksenä on, että oppilas ymmärtää työskentelylle ja oppimiselle asetetut tavoitteet, joihin peilaten hän voi seurata etenemistään.

Tavoitteet on hyvä konkretisoida ja rakentaa oppilaille ymmärrettäväksi esim. visuaalisin keinoin. Työskentelyaikoihin varataan riittävästi aikaa oppilaiden kanssa käytäville keskusteluille. Arviointikäytännöt perustuvat Kiteen kaupungin opetussuunnitelmaan kirjattuihin arviointikulttuurin paikallisiin painotuksiin.

7.4 Opetussuunnitelman seuranta, arviointi ja kehittäminen

Koulukohtaisesti opetussuunnitelmaa tarkastellaan lukuvuosisuunnitelman kautta. Koulussa arvioidaan opetussuunnitelman toteutumista lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

7.5 Päätösarviointi

Oppilaan osaamista arvioidaan oppimiselle asetettuja tavoitteita vasten.

Päätösarviointi on kokonaisarvio sille, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet peruskoulun aikana. Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7.–9. Uusissa päätösarvioinnin kriteereissä kuvataan, mitä osaamista oppilaalta edellytetään arvosanan 5, 7, 8 tai 9 saamiseksi.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Opetussuunnitelman perusteissa on määritelty kaikille oppilaille yhteiset opetuksen tavoitteet, joille opetus ja oppiminen perustuvat. Ne säilyvät uudistuksessa ennallaan.

Päättöarvioinnin kriteereissä kuvataan se osaamisen taso, jolla oppilas saa kyseisen arvosanan.

Valtakunnallisilla päättöarvioinnin kriteereillä yhdenmukaistetaan ja tuetaan opettajien arviointityötä. Niillä voidaan myös avata entistä paremmin oppilaiden edistymistä ja osaamista heille itselleen ja heidän huoltajilleen.

8. VALINNAISUUS

Oppilaille tarjotaan kahdenlaisia valinnaisaineita: taide- ja taitoaineiden valinnaisia ja muita valinnaisia aineita.

Vuosiluokat 3.–4.

- Oppilaiden toiveita ja kiinnostuksen kohteita kuunnellaan, sekä opettajien erityisosaamista hyödynnetään.
- Valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti hyväksyty -merkinnällä.
- Valinnaisaineiden tunneilla opiskellaan yhteisesti opettettavien aineiden tutustumiskursseja, syventäviä ja soveltavia valinnaisaineita tai laaja-alaisen osaamisen tavoitteita tukevia aineita.

Vuosiluokat 5.– 6.

- Oppilas osallistuu lukuvuoden aikana kuuteen valinnaisaineeseen.
- Valinnaisaine arvioidaan skaalalla hyväksyty/hylätty.
- Oppilaan menestyminen valinnaisaineessa voidaan huomioida varsinaisen oppiaineen arvioinnissa.

Vuosiluokat 7.–9.

7. luokalla on yksi valinnaisaine (2 vvt), joka arvioidaan itsenäisesti numerolla.

8.–9. luokalla on pidempiä valinnaisaineita yhteensä 4 vvt. Toinen on (2 vvt) taito- ja taideaineen valinnainen, joka arvioidaan yhteisiin taito- ja taideaineisiin, ja toinen on (2 vvt) valinnaisaine, joka arvioidaan itsenäisesti numerolla.

8. luokalla on lisäksi kaksi 1 vvt:n laajuista valinnaisainetta. Näistä yksi on taito- ja taideaineen valinnainen, joka voi vaikuttaa korottavasti yhteisiin taito- ja taideaineisiin, ja toinen on valinnaisaine, joka arvioidaan itsenäisesti merkinnällä hyväksyty/hylätty.

Lisäksi alakoulun oppilaat voivat halutessaan valita A2-kielen, joka jatkuu 9. luokan loppuun asti.

9. NIVELVAIHEIDEN HUOMIOIMINEN

Opetuksen järjestäjä on velvollinen huolehtimaan välttämättömän tiedon siirtämistä oppilaan siirtyessä esikoulusta kouluun, luokka-asteelta toiselle tai kokonaan toiseen kouluun.

Arppen koulu tekee yli nivelvaiheiden yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja toisen asteen kanssa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

9.1 Nivelvaihe esikoulusta perusopetukseen

Tulevat 1.-luokkalaiset tutustutetaan tulevaan kouluun ja huoltajille järjestetään vanhempainilta, jossa kerrotaan tulevasta koulusta. Nivelpalaveri järjestetään alakoulun opettajien ja esikoulun opettajien välillä, jotta tiedetään, mitä pitää ottaa huomioon esikoululaisen siirtyessä ensimmäiselle luokalle opiskelun sujumiseksi parhaalla mahdollisella tavalla.

9.2. Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja kuraattori käyvät 6.luokkalaisten oppitunneilla. Keväällä huoltajat ja oppilaat kutsutaan yläkoululle tutustumaan valinnaisainetarjontaan ja tiloihin. 6. luokan oppilaat pääsevät tutustumaan yläkoulun tunneille aineopettajan kanssa. Oppilaille järjestetään perinteinen oma tutustumisen yläkouluun toukokuussa, kun luokkajaot on tehty. Nivelpalaverit järjestetään keväällä alakoulun opettajien, yläkoulun opinto-ohjaajien, erityisopettajien ja kuraattorien kesken. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään luokanvalvojille ja oppilasta opettaville opettajille.

9.3 Nivelvaihe perusopetuksesta toiselle asteelle

Siirtyminen toiselle asteelle huomioidaan riittävän ajoissa järjestetyillä tiedonsiirtopalavereilla. Tutustumispäivät järjestetään tarkoituksenmukaisesti syksyllä ja keväällä. Ne valmistellaan osapuolten yhteisellä suunnittelulla.

Oppivelvollisuuden laajentuminen on tuonut muutoksia toisen asteen yhteishakuun. Oppivelvollisuuden laajentumisen myötä oppivelvollisella on hakeutumisvelvoite. Oppivelvollisen on hakeuduttava ennen perusopetuksen viimeisen vuosiluokan päättymistä toisen asteen koulutukseen, nivelvaiheen koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuden piiriin kuuluvaan koulutukseen. Oppivelvollinen voi hakeutua jatkokoulutukseen ensisijaisesti yhteishaun kautta, mutta tarvittaessa opiskelijaa ohjataan hakeutumaan koulutukseen esimerkiksi jatkuvan haun kautta.

Jokainen Suomessa vakinaisesti asuva nuori on oppivelvollinen siihen asti, että hän täyttää 18 vuotta.

Tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen arvioi opinto-ohjaaja ja sitä annetaan 8.–9.-luokkalaisille moniammatillisesti koulun aikuisten yhteistyönä. Tehostetun oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen ja sopivan jatko-opintopaikan löytyminen.

Valmistavan opetuksen oppilaiden siirtyminen perusopetukseen ikäänsä ja taitojaan vastaavalle luokalle valmistellaan osapuolten yhteisellä suunnittelulla riittävän ajoissa. Oppilaat osallistuvat kykyjensä mukaan eri oppiaineiden opetukseen jo valmistavan opetuksen aikana nivelvaihetta ennakoiden.

10. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Vuosisuunnitelmaan tehdään yleisvaraus opetussuunnitelman mukaisille opintokäynneille ja luokkaretkille. Nämä suunnitelmat, samoin kuin kaikki muut poikkeamat lukujärjestyksestä liittyvät osaksi koulun vuosisuunnitelmaa sen jälkeen, kun näistä hyvissä ajoin on jätetty suunnitelma yksikön rehtorille ja apulaisrehtorille hyväksytyksi.

Vakuutuksen näkökulmasta jokainen koulun ulkopuolelle sijoittuva retki on kirjattava suunnitelmaan.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Erytishuomiona esim. tapaturma-altis toiminta, kulkeminen pyörillä. Lisäyksiä voi tehdä tarvittaessa vuoden mittaan muutosesityksiä rehtorille. Ennen lukuvuosisuunnitelman hyväksymistä pitää retket hyväksyä erikseen erillispäätöksellä.

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut järjestetään oppilaiden ja huoltajien kanssa suunnitellen, toteuttaen ja arvioiden. Toiminnan tarkoituksena on oppilaiden osallisuuden, koulunkäyntimotivaation ja hyvinvoinnin lisääminen koulun ulkopuolisen toiminnan avulla.

Yhteistyökumppaneina voivat olla koulun ulkopuoliset tahot. Alakoululla 6.luokkien luokkaretkien/leirikoulujen varainkeruuta varten voi järjestää rahankeruutapahtumia. Alakoulun luokkien on mahdollisuus järjestää yökouluja, jolloin varsinaisen yökoulupäivän koulupäivä on normaalin pituinen, mutta seuraava koulupäivä päättyy aamupalaan koululla. Huoltajia pyydetään osallistumaan koululaisten kyyditykseen mahdollisen yökoulun aikana.

Lukuvuonna 2024–25 kaikilla luokilla on mahdollisuus retkeillä ja tehdä koulupäivän aikana retkiä päivähintaisilla autoilla lähikohteisiin.

Alakoulun oppilaiden retket, luokkaretket ja leirikoulut suuntautuvat pääsääntöisesti 1.–5.luokilla oman kunnan alueelle. 6.luokan luokkaretki tai leirikoulu voi suuntautua lähikuntiin ja Suomen alueelle.

Yläkoulussa painotus on myös lähiympäristöön tapahtuvissa retkissä. Kahdeksannella vuosiluokalla toteutetaan erillisrahoitetulla Taidetestaaja-toiminnalla maakunnallinen ja/tai Helsingissä tapahtuva opintoretki taidekohteeseen. Pidemmistä Suomeen ja mahdollisesti ulkomaille suuntautuvissa retkissä noudatetaan kunnassa hyväksyttyä toimintaohjetta.

Oppilailta on mahdollisuus osallistua Erasmus ja Nordplus toiminnan periaatteiden mukaisesti myös ulkomailla vierailuun.

Kulttuuriopetukseen on laadittu erillinen suunnitelma Kiteen kaupungin kulttuuritoimen johdolla, jota toteutetaan lukuvuonna 2024 - 2025.

Etäopetus

Kiteen kaupungin kouluissa ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta etäopetukseen.

Erytiset oppimisjärjestelyt §18 mukaan, voidaan sopia määräajaksi oppilaalle rehtorin päätöksellä.

Oppimisjärjestelyihin liittyvän suunnitelman tekee erityisopettaja, huoltaja ja oppilas yhteistyössä.

Juhlatilaisuudet

Juhlat ovat keskeinen osa perinteen ja tapakulttuurin siirtämistä lapsille ja nuorille. Toiminnassa oppilaiden osallisuus on keskeistä. 1. -9lk tapahtumatiimi, jotka vastaavat käytännön järjestelyiden koordinoinnista ja organisoimisesta.

Syyslukukauden jouluihin juhla toteutetaan Arppen koulun 1. 9lk sekä lukion yhteisen tapahtumana.

Keväällä 2025 alakoululla järjestetään kevätjuhla Vespelissä.

Yläkoulussa lukuvuosi päätetään kevätjuhlassa Arppen salissa la 31.5.2025.

10.1 Retket

1.–6. luokilla tehdään 1–4 päivä retkeä mahdollisuuksien mukaan.

9.luokilla ja 1-9 a-luokalla on päivän retki kevätlukukaudella

9. luokilla on päivän retki kevätlukukaudella.

Myös mahdollisesti myös muita retkiä ja kilpailumatkoja 1-9.-luokilla.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

10.2 Kotiseutu- ja opintoretket

Järjestetään oppiaineiden sisältöihin ja monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyviä opintoretkiä ja retkiä lähiympäristöön sekä vierailukäyntejä oman paikkakunnan yrityksiin. Osallistutaan myös eri yhteistyötahojen järjestämiin retkiin ja tilaisuuksiin. Päätöluokkalaiset tutustuvat toisen asteen oppilaitoksiin.

10.3 Työelämään tutustuminen 7.–9. luokilla

7. luokalla jokainen oppilas tutustuu työelämään yhden koulupäivän ajan koulukeskuksen ruokalassa 2. jakson alusta alkaen.

8.–9. luokalla työelämään tutustumista on yhden kouluviikon ajan. Luokkien TET-ajankohdat ovat seuraavat:

9ab 21.10.–25.10.2024

9cdf 28.10.–1.11.2024

8acf 17.3.–21.3.2025

8bde 24.3.–28.3.2025

8j Ei osallistu Tet-viikoille. Oma suunnitelma työssäoppimisessa.

11 KOULUN KEHITTÄMINEN

11.1 Kansainvälisyyskasvatus

Arppen koulussa kansainvälisyysvastaavana toimii Jouni Ahlholm. Kansainvälinen toiminta on näkyvä osa koulun arkea, ja opettajat omissa oppiaineissaan ja opetusryhmissään kasvattavat oppilaita avarakatseisiksi, erilaisuutta ymmärtäviksi ja kunnioittaviksi sekä valmiiksi toimimaan yhteistyössä eri kulttuurien edustajien kanssa.

Keväällä 2023 Kiteen kouluille ja lukiolle myönnettiin ERASMUS-akkreditointi. Tämä mahdollistaa Arppen koulun henkilökunnan ja oppilaiden liikkuvuuksia Euroopassa lukuvuoden 2024 - 2025 aikana.

Arppen koululle myönnettiin keväällä 2023 Nordplus-rahoitus valmistelevan kokouksen järjestämiseen. Avustuksen myötä koulumme järjestää kolmen muun pohjoiseurooppalaisen koulun kanssa tapaamisen, jonka tarkoituksena on valmistella oppilaiden hyvinvointiin keskittyvää Nordplus-kehityshanketta. Tässä vaiheessa hankkeessa on mukana koulut Islannista, Tanskasta, ja Liettuasta. Lukuvuoden 2024 - 2025 Erasmus ja Nordplus toiminta on esitetty erillisellä liitteellä.

11.2 Koulun kerhotoiminnan kehittäminen

Koulun oman kerhotoiminnan sekä Harrastamisen Suomen mallin kerhojen lisäksi järjestetään kerhotoimintaa opetushallituksen tuella.

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia tarjoamalla matalan kynnyksen kerhotoimintaa. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös luoda lapselle turvallinen ja joustava koulupäivä.

11.3 Hyvinvoiva ja liikkuva koulu

Tarkoituksena on vahvistaa koulun hyvinvointia ja liikkumisen iloa sekä kehittää toimintaa niin, että Arppen koulun oppilaita tuetaan hyvinvoiva koulun periaatteiden mukaisesti. Jokainen yksikkö toteuttaa

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tärkeää on oppilaiden näkyvämpi osallisuus, oppiminen ja lisää liikettä – vähemmän istumista teemalla. Arppen koulussa liikkumiseen hyödynnetään pitkiä välitunteja ja kehitetään välikäyttöä. Koulujen lähiliikuntapaikat ovat laajassa käytössä ja yhteistyötä monipuolistetaan eri liikuntapalveluiden kanssa.

Kiteen kaupungin liikuntatoimen järjestämänä Arppen koulussa on liikunnasta vastaava toimija välitunneilla ja liikuntatunneilla lähinnä Move- mittauksissa mukana.

12 KOULUN JUHLAT JA TEEMAPÄIVÄT

Koulun juhlit ja teemapäivät toteutetaan liitteenä olevan toimintakalenterin mukaisesti. Tämän lisäksi on muita mahdollisia retkiä ja tapahtumia, joita ei voida vielä merkitä kalenteriin. Toimintakalenteria päivitetään koko lukuvuoden aikana.

13 OPISKELUHUOLTO

Arppen yhtenäiskoulun opiskeluhoitoa suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi yhteisöllinen opiskeluhoitoyhdistys, jota johtaa koulun rehtori. Erillinen suunnitelma liitteenä.

Yksittäisen oppilaan opiskeluhoitoon palveluista vastaa tapauskohtaisesti koottu monialainen asiantuntijaryhmä, jonka muodostavat oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella kutsutut asiantuntijat. Oppilasta koskevia asioita voidaan käsitellä ainoastaan oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella.

Monialaisen asiantuntijaryhmän keskuudestaan nimeämä vastuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhoitoon kertomukseen, jotka tallennetaan opiskeluhoitorekisteriin. Tilannetta seurataan suunnitelmallisesti mutta tapauskohtaisesti.

Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapausten selvittämisessä käytämme KiVa-toimintamallia. Kiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi pidetään 1.–9. luokille tunnit suunnitelman mukaisesti.

14 VUOSISUUNNITELMAN ARVIOINTI

Lukuvuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan koko lukuvuoden ajan sekä laajempaan kyselyyn lukuvuoden lopussa. Lukuvuoden aikana arviointiin osallistuvat henkilökunnan lisäksi oppilaat ja heidän huoltajansa. Arviointia tehdään tiimityön, yhteisten kokousten ja kyselyjen avulla. Arvioinnista saatua palautetta hyödynnetään tulevan lukuvuoden suunnittelussa.

VUOSISUUNNITELMAN LIITTEET

- Lukuvuoden työpäivät
- Opetuksen jaksotus
- Lukuvuoden toimintakalenteri
- Järjestyssäännöt
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän suunnitelma
- Tiimit
- Kurinpidolliset ohjeet 7-9lk

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

- Ys-aikasuunnitelma
- Kiteen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelma

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

ARPPEN KOULUN LUKUVUODEN 2024 -2025 toimintakalenteri

Lukuvuoden 2024–2025 toimintakalenteria päivitetään koko lukuvuoden ajan. Ja päivitetty versio on aina OneNotessa. Tämän on koornut Arppen koulun rehtori yhdessä koko henkilöstön kanssa. Päivitys kuuluu sekä rehtorille että apulaisrehtorille.

Lukuvuoden aikana voi tulla erinäisiä tapahtumia, esiintymisiä, joita ei ole vielä tiedossa.

Lukuvuoden suunnittelu- ja arviointikokoukset

Ke 5.9.2024 klo 15.15–17.17	1–9 lk vuosisuunnitelman ja lukuvuosikalenterin sekä muiden liitteiden hyväksyminen ja muut asiat
Ti 29.4.2025 klo 15.15–17.15	1–9 lk lukuvuoden 2024–2025 arviointi
Ke 14.5.2025 klo 15.15–18.15	1-9lk Tulevan lukuvuoden 2025–2026 suunnittelua

Koulutukset

Ensimmäinen Veso päivä (6 h)	maanantai 5.8.2023 Kiteesali ja luokka 210 Teams
Toinen veso päivä (6 h)	tiistaina 6.8.2023 omalla koululla
Kolmas veso päivä (3 h)	Yhteinen järjestetty koulutus tai oma valitsema Veso oheistuksen mukaan.
Neljäs veso päivä (3 h)	Yhteinen järjestetty koulutus tai oma valitsema Veso ohjeistuksen mukaan.

Perehdytykset uusille työntekijöille

Pe 9.8.2024 klo 8.00–9.00

Mentorointia lukuvuoden aikana vastuuolettajan kanssa.

Uuden Arppen palaverit

Tarvittaessa pidämme koko 1–9 lk Henkilökuntapalavereita Teamsin kautta /paikan päällä.

Henkilökuntapalaverit

Henkilökuntapalaveri asiat kirjataan Onenoteen.

1–6 lk henkilökunnalle tarpeen mukaan klo 8.00–8.45 apulaisrehtori

7–9 lk henkilökunnalle tarpeen mukaan (ke, to, pe vaihdellen) klo 8.00–8.45 luokassa 201/Teamsissa rehtori

Koulut ensimmäisen viikon ja elokuun aikataulu ja ohjelma:

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Ryhmäyttämispäivät 2024

Oppilaat:

To 8.8.2024 klo 9.00–15.00	8lk ja luokanvalvojat Muljulan erä- ja riistapolulla.
Pe 9.8.2024 klo 9.00–15.00.	9lk ja luokanvalvojat Muljulan erä- ja riistapolulla
Pe 23.8. 2024 klo 9.00–15.00	7lk Telekkuumispäivä

Ensimmäinen koulupäivä ke 7.8.2024 1-6lk klo 9.00–13.00 ja 7-9lk 9.00–15.00

klo 9.00–9.30	yhteinen päivänavaus rehtorin tervehdys koko Arppen uuden koulun oppilaille ja henkilöstölle.
klo 9.30	oppilaat luokanopettajan ja luokanvalvojan mukana
klo 13.00–15.00	7lk, 8lk ja 9lk oppilaat lukujärjestyksen mukaisesti

Toinen koulupäivä To 10.8.2023 klo 9.00–15.00

8lk Arppen ja luokanvalvojat Muljulan erä- ja riistapolulla
7lk lukujärjestyksen mukaan.
9lk lukujärjestyksen mukaan.

Kolmas koulupäivä 11.8.2023 klo 9.00–15.00

Arppen 9lk ja luokanvalvojen kanssa Muljulan erä- ja riistapolulla
7lk lukujärjestyksen mukaan.
8lk lukujärjestyksen mukaan.

Tiimien järjestämät tapaamiset tai tapahtumat

Tiimin vetäjä huolehtii, että tiimi kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa. Tiimissä jaetaan tehtäviä yhteisesti ja yksi tärkeä asia on tiedottaa koulun henkilöstöä säännöllisesti. Tiimien näkyvyyttä ja tiedon jakamista on hyvä vahvistaa myös välitunti infoilla.

Tiedotteet, tiimien infot tallennetaan OneNoteen, Teamsiin.

LUOKANVALVOJA

Luokanvalvojantuokiot (5-10min)

7–9 lk perjantaisin klo 9.00.

Luokanvalvojille päivitetään tuokiolle ilmoitettavat asiat torstaina klo 15.00 mennessä.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Luokanvalvoja mukana

Vanhempainiltojen lisäksi luokanvalvojalla on tapahtumat, jossa mukana.

Ke 7.8.2024 klo 9.00–13.00	7lk, 8lk, 9lk oppilaiden uuden lukuvuoden aloitus. Luokanvalvoja käy oppilaiden kanssa kouluun liittyvät ohjeet, säännöt, lukujärjestyksen, lukuvuoden suunnitelman ja koulualueen.
To 8.8.2024 klo 9.00–15.00	8lk ryhmäyttämispäivä Muljulassa
Pe 9.8.2024 klo 9.00–15.00	9lk ryhmäyttämispäivä Muljulassa
Pe 23.8.2024 klo 9.00–15,00	7lk Telekkuumispäivä

Luokkakohtaiset: (kuuluu luokanvalvojalle)

Tammi-helmikuussa	7lk luokanvalvojan väliarviointia täydentävä arviointikeskustelu
Tammikuussa	Katse tulevaisuuteen 9lk
Huhti-Toukokuussa	9lk retki koulupäivän aikana klo 9–15 Savonlinnaan tai Joensuuhun
9-gaala	9lk järjestämä 9-gaala, jossa luokanvalvojat mukana
8 taidetestaajat	8lk ja sekä Joensuu että Helsinki
Pe 30.5.2025 klo 9–13	7lk, 8lk, 9lk - ohjelmallinen päivä
7lk Kiva tunnit	Erillinen aikataulu
Luokkakohtaiset vanhempainillat	Erillinen koonti
Teemapäivät 1–6 lk ovat oman opettajan päiviä.	

Valinnaisaineopettajien infot

Valinnaisainetarjottimen suunnittelu ja päivittäminen tulevalle lukuvuodelle valinnaisaineopettajien kanssa. Mukana opinto-ohjaajat ja rehtori.

syyskuussa	tulevan lukuvuoden 2025–2026 valinnaisainetarjottimen suunnittelu
lokakuussa	tulevan lukuvuoden 2025–2026 valinnaisainetarjottimen suunnittelu
marraskuussa	valinnaisaineiden kuvaustekstit valmiit
tammikuussa	valinnaisaineiden esittely oppilaille ensimmäisellä kouluviikolla, vko 2
Valinnat valmiina tammikuun loppuun mennessä	
helmikuussa	Käydään valinnaisaineopettajien kanssa läpi ennen tiedonantamista oppilaille.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Arviointiaikataulut ja -kokoukset

Syksyllä 2024

ti 17.12.2024 (arviointit olta valmiina 13.12.2024 klo 12.00 mennessä)

1-6lk arviointikokous klo 8–9

7-9lk arviointikokous klo 15.15–17.15

Keväällä 2025

To 22.5.2025

1-6lk arviointikokous 8–9 (arviointit olta valmiina 19.5.2025 mennessä)

7-8lk arviointikokous 15.15–17.15 (arviointit olta valmiina 19.5.2025 mennessä)

Ti 20.5.2025

9 lk arviointikokous 15.15–17.15 (arviointit olta valmiina 16.5.2025 mennessä)

Ohjaajienpalaverit

1-9lk ohjaajat kokoontuvat syksyn aikana, jossa käydään uuden luuvuoden asioita läpi. Samalla sovitaan yhteisistä tapaamisista, koulutuksista ja palavereista.

1-6lk ohjaajat kokoontuvat apulaisrehtorin tai Hutsissa vastuupettajan pitämiin infoihin.

7-9lk ohjaajat kokoontuvat rehtorin pitämiin infoihin

Monialaiset oppimiskokonaisuudet yhteinen teemaviikko perusopetus 1–9 ja lukio

Toteutetaan teemaviikkona.

Viikosta tulee erillinen suunnitelma ja lukujärjestys.

Perusopetus 7–9 kokoaa Mok suunnitteluryhmän haluamallaan tavalla.

1–6lk Arppen Rantala ja Hutsi teemaviikolla 14 aiheena Karjalaisuus, karjalainen kulttuuriperintö ja kotiseutu

7-9lk Arppen talo ja Moktiimi ja aihe sekä sisältö päivitetään erillisellä suunnitelmalla

Tiimit

Tiimit esitelty erillisellä liitteellä.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

ProKoulu

ProKoulu-tiimin palaverit n. 1–2 kertaa/kk

Ensimmäinen kokoontuminen syyskuussa *klo 8–9 Arppen talossa*.

ProKoulu-tiimien yhteiset verkostotapaamiset 3 x 3 h yhdessä ProKoulu-ohjaajien kanssa.

Henkilökuntakyselyt ProKoulu-toimintaan sitoutumisesta ja oppilaiden käyttäytymisestä, syksyllä ennen syyslomaa ja keväällä huhtikuussa.

Koko henkilökunnan tapaamiset, joissa keskustellaan ja tuodaan henkilöstölle tukea kasvatukselliseen toimintaan, yleensä ProKoulun-toiminnasta ja kyselyn tuloksista sekä muista ajankohtaisista asioista.

KiVA

1lk, 4lk ja 7lk Kiva-tunnit luokanopettajan/luokanvalvojan johdolla myöhemmin ilmoitettavina ajankohtina.

KiVa 1–9lk henkilökunta tapaamisessa kerrotaan kuulumiset koko koulun tasolla ja perehdytään mahdolliseen kyselyn tuloksiin.

Kansainvälisyystoiminta ja matkustaminen

Erasmus

Lukuvuoden aikana Erasmus hankkeessa matkustaa yksi oppilasryhmä kahden valvojan kanssa vierailemaan johonkin eurooppalaiseen kouluun.

Nordplus

Nodrplus Junior- hankkeessa yksi oppilasryhmä kahden valvojan kanssa matkustaa Kaunasiin, Liettuaan hanketapaamiseen.

Job shadowing

Lisäksi 6–8 henkilökunnan edustajaa tekevät Job shadowing vierailuja tai osallistuvat ulkomailla täydennyskoulutus kursseille. Näistä tiedotetaan erikseen ja ajankohta määritellään lukuvuoden aikana.

Kansainvälisyys näkyy Arppen koululla-vierailijat

Nordplus kumppanimaat Islanti, Tanska ja Liettua vierailevat syksyllä Kiteellä ja ohjelmaa tulossa koko koululle. Mukana oppilasryhmät kumppani maista.

Japanilainen opiskelija vierailee lyhyesti elokuussa koulullamme. Hän tutustuu Kiva-toimintaa ja Prokoulu-projektiin.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Luokkakohtaiset retket

6.lk ja 9.lk yrityskylä ja retkipäivä

Hutsin talossa:

Alkuluokan itsenäisyyspäivänjuhla 5.12

1.lk 100-koulupäiväjuhla

1.lk lukujuhla tammikuussa/helmikuussa

1–5.lk taidekulttuuripäivä kevätlukukaudella

1.5.lk kevätretket toukokuussa

7lk oppilaat

7lk Lukiseula-testit maaliskuu-huhtikuussa

8lk oppilaat

8 lk peruskoulun matematiikkakilpailun vapaavalintainen alkukilpailu

9lk oppilaat

9 lk peruskoulun matematiikkakilpailun vapaavalintainen alkukilpailu

Taitaja9 kilpailuun osallistuminen

9 lk taloustaitokilpailu kevät 2025

9lk Lukiseula-testit tarvittaessa huhtikuussa

9lk Luontoryhmillä metsävisa

Lisäksi mahdollisia vierailijoita luokissa.

Tet-jaksot ja TOP

7.lk tet-päivät keittiölle

aloitetaan 2. jakson alusta alkaen 1pv/oppilas erillisen listan mukaisesti

8acf tet-viikko

vk 12 eli 17.3-21.3.2025

8bde tet-viikko

vk 13 eli 24.3.2025-28.3.2025

9ab tet-viikko

vk 43 eli 21.10-2024-25.10.2024

9cdf tet-viikko

vk 44 eli 28.10.2024-1.11.2024

Joustavan perusopetus 8lk

TOP pe klo 12–15. (huomioiden tilanne eri jaksoissa)

Nivelvaihe 6. ja 7.luokan välillä

Vierailut 6.luokissa tammikuussa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Tulevien 7.luokkalaisten vanhempainilta 12.2.2025.

6.luokkalaiset yläkoululaisina -päivä: 8.luokan TET-viikkojen aikana vk 12 ja 13.

Tulevien 7.luokkalaisten vierailu yläkoululla toukokuussa.

Hutsista tutustumaan Arppelle

Jatko-opintopaikkoihin tutustumiset ja yhteishaku

Luovi, Joensuu	avoimet ovet to 12.9., 9.lk(/8.lk) pienryhmä
Riveria, Joensuun koulutusyksikkö	Toisen asteen yhteys-tapahtuma viikolla 45, 9. luokkalaisille ti 5.11. klo 9–15
Riveria, Kiteen koulutusyksikkö	Kasikurkistus viikolla 45, 8.luokkalaisille to 7.11.2024 kahden tunnin ajan
Hae lukioon päivä	9lk 15.11.2024 kahden tunnin ajan
Riveria Kiteen koulutusyksikkö	tutustumispäivä 9.luokkalaisille ke 20.11.2024 klo 9–15.00
Kiteen ev. Kansanopisto	joulukuussa, 9.luokille
Katse tulevaisuuteen ilta 14.1.2025	9lk huoltajille ja oppilaille. teemana jatko-opinnot ja yhteishaku

Osallistuminen Savonlinnan 9 viikolle vko 46 ja 8 viikolle vko 16. Lisäksi järjestetään yksittäisiä oppilaitosvierailuja oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Lukuisia vierailijoita Arppen koulussa eri oppilaitoksista ja työpaikoilta lukuvuoden aikana

Yhteishaku 18.2.2025-18.3.2025

Retket, tutustumiskäynnit, vierailut

9. valinnaisen liikunnan ja 9. kuntoilun retki Akkalaan

9. luokan teknisentyön valinnaisryhmän vierailu yhteen tai kahteen kiteeläiseen yritykseen.

9 lk valinnaisen luontoryhmien retki

Taidetestaajat (8 lk) retki Joensuuhun ja keväällä 2025 Helsinkiin myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Yrityskylä vierailu Joensuussa alakoulu (6 lk), ja yläkoulu (9lk) keväällä 2025.

Retket, kerhoretket ja esiintymiset

Päivittyä lukuvuoden aikana ja alla jo tiedossa olevat.

Kansainväliset matkat

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Matkoja tänä lukuvuonna tehdään sekä Erasmus ja Nordplus toiminnan osalta erillisen ohjelman mukaan.

Oman paikkakunnan retket:

1–6 lk ja 7-8lk retket lähiympäristöön omalla paikkakunnalla.

Perusopetuksen aikana kukin oppilas tutustuu ainakin kerran Nightwish-keskukseen, Kiteen näyttelykeskukseen ja kotiseutumuseoon sekä vierailuihin Kiteen yrityksissä.

Kiteen kaupungin kulttuuripolku ohjelma, joka toteutetaan erillisen Kiteen kaupungin ja muiden kuntien yhteistyössä tekemän kulttuuripolun ohjelman mukaan.

Valinnaisen liikunnan ja kuntoilun retket syyslukukaudella ja kevätlukukaudella.

Luokkakohtaiset retket paikkakunnan ulkopuolelle

- | | |
|--|--|
| 6lk retki | luokanopettajat vastaavat päivänohjelmasta rehtorin antamien ohjeiden mukaan |
| 9 lk retki | 9lk luokanvalvojat vastaavat päivän ohjelmasta rehtorin antamien ohjeiden mukaan |
| 1–9 a | luokalla oma päiväretki (linkittyminen 9lk retkeen) |
| 7. ja 8. luokan valinnaisen kuvaamataidon taideretki | kevätlukukaudella koulupäivän kestävä |
| 7. ja 8.luokan valinnaisen liikunnan retket | liittyen eri lajeihin |

Lisäksi peruskouluaihana yksi teatteriretki Joensuuhun tai Savonlinnaan, ellei omalla paikkakunnalla ole teatteri tarjontaa.

Kouluun tutustumiset

Alakoulun tutustumispäivä ja 6. luokkalaisten tutustuminen yläkouluun toukokuussa.

Oppilaskunnan hallitus

7–9 lk oppilaskunnan hallituksen toiminnan kehittäminen; oppilaskunnan hallituksen jäsenten järjestäytyminen sekä koulun työsuunnitelman laatimiseen ja yhteisten tapahtumien järjestelyihin osallistuminen. Taksvärkki ja nälkäpäiväkeräys vko 40 yhtenä päivänä. Tähän tulee erillinen suunnitelma sekä kouluun jääville oppilaille että henkilöstölle.

7–9 lk oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma.

7–9 lk oppilaskunnan hallituksen esittelykierros 7. luokissa marraskuussa viikoilla

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

7 lk oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta joulukuun alussa luokanvalvojan tuokkiolla

Ari-päivä yhdessä tukareiden kanssa

7–9 lk perinteinen joulutoivekonsertti to 19.12.2024 klo 14–15 keskusradion kautta.

1.–6.luokkien oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia lukuvuoden aikana, esimerkkinä halloween- ja vappudiscot niiden juhlapäivien tietämille sekä ystävänpäivän ja joulun tienoilla omaa ohjelmaansa.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja mahdollisten varajäsenten valinta elokuussa 2024.

Tukioppilaat (tukioppilastoiminnasta vastaa nimetty opettaja ja koulun nuorisotyöohjaaja)
Ke 28.8.2024 klo 10–11 Koulurauhan julistus koulurauha teemalla -Et ole yksin Yle areenassa.

Pe 23.8.2024 klo 9–15 7lk Telekkuumispäivä

Opon tunneilla elokuussa mukana myös rehtori. Opojen kanssa sovitaan ajankohdat.

Tukarien temaviikko keväällä

Ari-päivä yhdessä oppilaskunnan kanssa

Halloween-perjantai marraskuussa. (3.11.)

Seiskaluokkien pikkujoulut joulukuussa

Tukioppilaskurssilaisten vierailu 5. ja 6. luokilla kevätlukukauden alussa

Luokan ryhmäyttäminen tammikuussa

Uusien tukareiden valinta hakemusten, oman luokan äänestyksen ja tukioppilaskurssin näyttöjen perusteella helmikuussa

Ystävänpäivä helmikuussa

Tukaripäivä tukioppilaskurssin ja tukioppilasvalintojen jälkeen neljännen jakson alkupuolella helmi-maaliskuussa

Pääsiäisohjelmaa pääsiäisviikolla maaliskuussa

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Vappurientoja toukokuussa

Tukarikansion luovutus 9-gaalassa

Vanhempainillat

1–6 lk	Arppen mäellä ke 4.9.2024 klo 18.00
1–5 lk	Arppen Hutsissa ti 10.9.2024 klo 17.30
6lk tulevat 7. luokat	12.2.2025 klo 17.30
7 lk	5.9.2024 klo 18.00
8 lk	18.9.2024 klo 18.00
8 jopo	27.8.2024 klo 18.00
9 lk	10.10.2024 klo 18.00 luokanvalvojat tapaavat oman luokan huoltajat
9lk	14.1.2025 klo 18.00 Arppen koulun yhdeksäsluokkalaisten yhteinen yhteishaku- ja jatkokoulutusilta Katse tulevaisuuteen.

Yhteistyötahot

Kiteen kaupungin nuorisotoimi: nuorisovaltuustovaalit, 7–9 lk ehdokkaaksi ilmoittautuminen.

Kiteen lukio: penkkarit ja vanhojen tanssit helmikuussa

4H toiminta yrittäjyydestä.

Yritykset tutuksi – yhteistyö Kiteen yritysten kanssa

Kiteen kaupungin kulttuuritoimi – tapahtumia, esityksiä ja erillinen kulttuuriohjelma

Vanhempainyhdistys mukana mm. Vanhempainilloissa ja tapahtumissa

Martat

KiPa ja muut seurat

Seurakunnat

Etsivä nuorisotyö

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Vuosittaiset juhlat ja -tapahtumat

Lapsen oikeuksien viikko 18.-24.11.2024 teemalla

Itsenäisyyspäivän "aaton" muodollisuudet To 5.12. klo 9 (lipunnosto ja Lippulaulu, puhe, musiikki)

Joulukonsertti 1-9 lk ja lukio – tapahtumatiimi jatkaa evästyksen jälkeen suunnittelua

Lukukauden päätöspäivä 1-9lk pe 20.12.2024 klo 9.00–11.00

Pääsiäisen ohjelmaa 1-9lk to 17.3.2025 klo 9.00–11.00

Monitoimipäivä pe 30.5.2025 kaikilla 1-9lk klo 9.00–13.00. Henkilökunnalla yhteistä ohjelmaa klo 15 asti.

Lukuvuoden päätöspäivä la 31.5.2025 klo 8.30–10.30.

1.–6. luokkien joulu- tai kevätjuhla iltajuhlana Vespelissä. Lukuvuoden päätöspäivä omassa salissa omalla ohjelmalla 1–6 lk

7. -9lk kevätjuhla Arppen salissa.

Merkkipäivät

Alla olevat merkkipäivät voidaan huomioida aamun avauksissa luokissa ja keskusradion kautta.

la 24.8.2024	Ukrainan kansallispäivä
la 31.8.2024	Suomen luonnon päivä
to 10.10.2024	Aleksis Kiven päivä
to 24.10.2024	YK:n päivä
ke 6.11.2024	Ruotsalaisuuden päivä
su 10.11.2024	Isänpäivä
18.-24.11.2024	Lapsen oikeuksien viikko
pe 6.12.2024	Itsenäisyyspäivä (Suomi 106 vuotta)
su 8.12.2024	Jean Sibeliuksen päivä
ma 27.1.2025	Vainojen uhrien muistopäivä
ke 5.2.2025	J. L. Runebergin päivä
to 6.2.2025	Saamelaisuuden päivä
pe 14.2.2025	Ystävänäpäivä
pe 28.2.2025	Kalevalan päivä
ti 4.3.2025	Laskiaistiistai

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

ke 19.3.2025	Minna Canthin päivä
ti 8.4.2025	Romanien kansallispäivä
ke 9.4.2025	Mikael Agricolan päivä
su 27.4.2025	Kansallinen veteraanipäivä
to 1.5.2025	Vappu
su 11.5.2025	Äitienpäivä
pe 9.5.2025	Eurooppa-päivä
to 29.5.2025	Helatorstai
ma 12.5.2025	J. V. Snellmanin päivä
su 18.5.2025	Kaatuneiden muistopäivä
ke 4.6.2025	Puolustusvoimain lippujuhla
su 8.6.2025	Helluntai

Valokuvaus

Valokuvaus erillisen aikataulun mukaan.

Poikkeuspäivät

1.–6.luokkien kierrätyspäivä syyslukukaudella. Materiaalia kerätään hallitusti käsitöiden tarpeisiin.

Valitaan tähän henkilöt hoitamaan tehtävää.

7-9lk Taksvärkkipäivä – oppilaskunnan kanssa yhteistyössä

Jaksot

Jakso 1	07.08 -25.09.2024
Jakso 2	26.09-22.11.2024
Jakso 3	25.11-29.01.2025
Jakso 4	30.1-28.03.2025
Teemaviikko:30.3- 4.4.2025 oma ohjelma ja aikataulu	
Jakso 5	07.04-31.06.2025

Lomat

Syysloma	14.-20.10.2024
Joululoma	21.12.2024-06.01.2025
Talviloma	03.03-9.3.2025
Pääsiäisloma	18.04-21.04.2025

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus



viikko	no:	Maanantai	no:	Tiistai	no:	Keskiviikko	no:	Torstai	no:	Perjantai	no:	Lauantai
32					1.	07.08.	2.	08.08.	3.	09.08.		
33	4.	12.08.	5.	13.08.	6.	14.08.	7.	15.08.	8.	16.08.		
34	9.	19.08.	10.	20.08.	11.	21.08.	12.	22.08.	13.	23.08.		
35	14.	26.08.	15.	27.08.	16.	28.08.	17.	29.08.	18.	30.08.		
36	19.	02.09.	20.	03.09.	21.	04.09.	22.	05.09.	23.	06.09.		
37	24.	09.09.	25.	10.09.	26.	11.09.	27.	12.09.	28.	13.09.		
38	29.	16.09.	30.	17.09.	31.	18.09.	32.	19.09.	33.	20.09.		
39	34.	23.09.	35.	24.09.	36.	25.09.	37.	26.09.	38.	27.09.		
40	39.	30.09.	40.	01.10.	41.	02.10.	42.	03.10.	43.	04.10.		
41	44.	07.10.	45.	08.10.	46.	09.10.	47.	10.10.	48.	11.10.		

syysloma **viikko no 42: 14. - 20.10.2024 (ma-su)**

43	49.	21.10.	50.	22.10.	51.	23.10.	52.	24.10.	53.	25.10.		
44	54.	28.10.	55.	29.10.	56.	30.10.	57.	31.10.	58.	01.11.		
45	59.	04.11.	60.	05.11.	61.	06.11.	62.	07.11.	63.	08.11.		
46	64.	11.11.	65.	12.11.	66.	13.11.	67.	14.11.	68.	15.11.		
47	69.	18.11.	70.	19.11.	71.	20.11.	72.	21.11.	73.	22.11.		
48	74.	25.11.	75.	26.11.	76.	27.11.	77.	28.11.	78.	29.11.		
49	79.	02.12.	80.	03.12.	81.	04.12.	82.	05.12.	83.	itsenäisyysp.		
50	84.	09.12.	85.	10.12.	86.	11.12.	87.	12.12.	88.	13.12.		
51	89.	16.12.	90.	17.12.	91.	18.12.	92.	19.12.	93.	20.12.		

joululoma **21.12.2024-06.01.2025 (la-ma)**

2			94.	07.01.	95.	08.01.	96.	09.01.	97.	10.01.		
3	98.	13.01.	99.	14.01.	100.	15.01.	101.	16.01.	102.	17.01.		
4	103.	20.01.	104.	21.01.	105.	22.01.	106.	23.01.	107.	24.01.		
5	108.	27.01.	109.	28.01.	110.	29.01.	111.	30.01.	112.	31.01.		
6	113.	03.02.	114.	04.02.	115.	05.02.	116.	06.02.	117.	07.02.		
7	118.	10.02.	119.	11.02.	120.	12.02.	121.	13.02.	122.	14.02.		
8	123.	17.02.	124.	18.02.	125.	19.02.	126.	20.02.	127.	21.02.		
9	128.	24.02.	129.	25.02.	130.	26.02.	131.	27.02.	132.	28.02.		

talviloma **viikko no 10: 03.03. - 09.03.2025 (ma-su)**

11	133.	10.03.	134.	11.03.	135.	12.03.	136.	13.03.	137.	14.03.		
12	138.	17.03.	139.	18.03.	140.	19.03.	141.	20.03.	142.	21.03.		
13	143.	24.03.	144.	25.03.	145.	26.03.	146.	27.03.	147.	28.03.		
14	148.	31.03.	149.	01.04.	150.	02.04.	151.	03.04.	152.	04.04.		
15	153.	07.04.	154.	08.04.	155.	09.04.	156.	10.04.	157.	11.04.		
16	158.	14.04.	159.	15.04.	160.	16.04.	161.	17.04.	162.	18.04.		
17		2. pääsiäispv	162.	22.04.	163.	23.04.	164.	24.04.	165.	pitkäperj.		
18	166.	28.04.	167.	29.04.	168.	30.04.	169.	vappu	170.	02.05.		
19	170.	05.05.	171.	06.05.	172.	07.05.	173.	08.05.	174.	09.05.		
20	175.	12.05.	176.	13.05.	177.	14.05.	178.	15.05.	179.	16.05.		
21	180.	19.05.	181.	20.05.	182.	21.05.	183.	22.05.	184.	23.05.		
22	185.	26.05.	186.	27.05.	187.	28.05.	188.	helatorstai	189.	30.05.	189.	31.05.

Jaksot:

1. 07.08. - 25.09.
2. 26.09. - 22.11.
3. 25.11. - 29.01.
4. 30.01. - 28.03.
31.03. - 04.04. teemaviikko
5. 07.04. - 31.05.

YS aika suunnitelma 120 h

Ys aikaan luetaan opetuksen yhteissuunnittelu, tiimityö, opettajien kokoukset sekä niihin valmistautuminen, kehityskeskustelut, koulun kehittämis- ja suunnittelutyö sekä yhteistyö vanhempien kanssa.

Hyvä muistaa, että sopimuksessa ys-aikaa on enintään 120h perusopetuksessa.

Ys-aikaa kannattaa seurata säännöllisesti ja ilmoittaa rehtorille hyvissä ajoin, mikäli YS-aika ylittyy.

Ys aika jakaantuu seuraavasti.

Rehtori on varannut opettajien työajasta koulun yhteisiin tehtäviin alla olevat ajat. Ys-ajassa on huomioitu pelivara yllättäviin tilanteisiin.

Opetuksen yhteissuunnittelu:

Lukuvuoden suunnittelu, arviointi ja kehittämistyö 13 h Kaikki opettajat

Opettajien kokoukset, palaveri infot

Koko henkilökunnan palaveri 4h Kaikki opettajat

Henkilökuntainfot aamu

1-6lk 15h -20h

7-9lk 10h-18h

1-9lk 3h

7-9lk jaksopalaverit 5h

Kaikki opettajat

7-9lk opettajat

Arviointikokoukset

1-6lk 2h

7-9lk 6h

Kaikki opettajat

Kokouksiin valmistautuminen

1-6lk 1h -2h

7-9lk 2h-3h

Kaikki opettajat

Kodin ja koulun yhteistyö

opettajat, erityisopettajat

Vanhempainillat

1-6lk 2h/ope

luokanopettaja, erityisopettaja
aineopettaja (En)

7lk 2h/ope

lv, aineopettaja, erityisopettaja,
opo

8lk 2h/ope

lv, erityisopettaja, opo

9lk 2h /ope

lv, erityisopettaja, opo

Luokkakohtaiset/Aineryhmät 6h

Kaikki opettajat

Kehityskeskustelut

Kaikki opettajat

1-9lk 2h/ope

Opettajien ys aika:

Opettaja suunnittelee jäljelle jäävän ajan käytön. Kirjaa ja seuraa omaa ys aikaa. **Jos se ylittyy, on oltava rehtoriin yhteydessä. (mm pedagogiset asiakirjat)**

1-6lk opettajat: Ys n. 50h, jää n.70h opettajakohtaista suunnittelua

7-9lk opettajat: Ys n. 50h , jää n.70h opettajakohtaista suunnittelua

7A			1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	3	3	3	3
SKK	EN	2,0	1	3	1	3	2
TKA	RU	2,0	2	2	2	2	2
JRI	UE	0,8	1	1	1	1	0
TPU	HI	2	2	3	0	2	3
KLA	MA	3	3	3	3	3	3
ARO	FY	1	0	0	3	2	0
ARO	KE	1	0	2	0	0	3
JAH	BG	2	3	3	2	0	2
KAS	MU	1	1	1	0	1	2
MVA	KU	1	0	0	3	2	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
MVÄ	TT	0,6	2	2	0	1	0
	LI	3	4	2	3	4	2
ETA	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7B			1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	3	3	3	3
VRU	EN	2,0	2	2	2	2	2
SKK	RU	2,0	2	2	1	3	2
JRI	UE	0,8	0	0	0	2	2
TPU	HI	2	2	3	2	0	3
KLA	MA	3	2	3	4	3	3
ARO	FY	1	2	0	3	0	0
ARO	KE	1	0	0	2	3	0
JAH	BG	2	0	3	2	3	2
KAS	MU	1	2	1	0	0	2
MVA	KU	1	3	2	0	0	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
MVÄ	TT	0,6	0	2	0	0	1
	LI	3	4	2	3	4	2
ETA	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7C			1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3	3
VRU	EN	2,0	2	2	2	2	2
SKK	RU	2,0	2	2	2	2	2
JRI	UE	0,8	0	0	0	2	2
TPU	HI	2	2	3	3	0	2
VIL	MA	3	2	4	2	4	3
ARO	FY	1	2	0	3	0	0
ARO	KE	1	0	0	0	3	2
TPU	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	0	2	0	1	2
MVA	KU	1	3	2	0	0	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	0,6	0	1	2	0	0
	LI	3	4	2	3	4	2
AMI	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7D			1	2	3	4	5
SAR	AI	3	2	4	3	3	3
VRU	EN	2,0	2	2	2	2	2
SKK	RU	2,0	2	2	2	2	2
JRI	UE	0,8	0	0	0	2	2
MHO	HI	2	3	3	0	2	2
AKÄ	MA	3	2	3	4	3	3
VIL	FY	1	2	0	3	0	0
VIL	KE	1	0	2	0	0	3
TPU	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	0	1	1	2	1
MVA	KU	1	3	2	0	0	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	0,6	0	0	2	1	0
	LI	3	4	2	3	4	2
AMI	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7E			1	2	3	4	5
	AI	3					
	EN	2,0					
	RU	2,0					
	UE	0,8					
	HI	2					
	MA	3	2	4	2	4	3
	FY	1					
	KE	1					
	BG	2					
KAS	MU	1	0	2	0	1	2
MVA	KU	1	0	0	0	3	2
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
	TT	0,6					
	LI	3	4	2	3	4	2
AMI	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	14	15	13	19	17

8A			1	2	3	4	5
SAR	AI	4	4	4	4	4	4
SKK	EN	2,2	3	0	4	2	2
SKK	RU	2,2	3	3	1	2	2
JRI	UE	1	0	2	3	0	0
MHO	HI	2	3	1	1	3	2
AKÄ	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0					
ARO	KE	2	3	3	0	2	2
TPU	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	0	0	2	1	2
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	3	2	2	3
	LI	2	2	2	2	2	2
TOP	TT	1	2	1	1	1	0
ETA	OP	0,6	0	1	0	1	1
		30	30	30	30	30	30

8B			1	2	3	4	5
SAR	AI	4	4	4	4	4	4
VRU	EN	2,2	3	2	2	2	2
MIA	RU	2,2	0	2	3	3	3
JRI	UE	1	1	1	1	1	1
MHO	HI	2	3	2	3	2	0
KLA	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0					
ARO	KE	2	3	2	3	0	2
JAH	BG	2	3	3	0	2	2
KAS	MU	1	2	0	2	0	1
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	3	2	2	3
	LI	2	2	2	2	2	2
TOP	TT	1	1	0	0	3	1
ETA	OP	0,6	0	1	0	1	1
		30	30	30	30	30	30

8C			1	2	3	4	5
SAR	AI	4	4	4	4	4	4
VRU	EN	2,2	3	2	2	2	2
TKA	RU	2,2	3	2	3	1	2
JRI	UE	1	1	1	1	1	1
TPU	HI	2	3	0	3	3	1
AKÄ	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0					
ARO	KE	2	2	3	0	3	2
JAH	BG	2	3	2	2	1	2
KAS	MU	1	1	1	2	1	0
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	3	2	2	3
	LI	2	2	2	2	2	2
TOP	TT	1	0	1	1	1	2
AMI	OP	0,6	0	1	0	1	1
		30	30	30	30	30	30

8D			1	2	3	4	5
PLP	AI	4	4	4	4	4	4
VRU	EN	2,2	3	2	2	2	2
TKA	RU	2,2	3	1	2	2	3
JRI	UE	1	0	2	2	0	1
TPU	HI	2	3	1	3	3	0
VIL	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0					
VIL	KE	2	3	0	3	2	2
TPU	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	1	2	0	1	1
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	3	2	2	3
	LI	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	1	1	2	0	1	1
AMI	OP	0,6	0	1	0	1	1
		30	30	30	30	30	30

8E			1	2	3	4	5
PLP	AI	4	5	3	4	4	4
SKK	EN	2,2	2	2	2	3	2
TKA	RU	2,2	3	1	3	1	3
JRI	UE	1	0	0	3	2	0
TPU	HI	2	2	2	1	3	2
KLA	MA	4	5	5	3	3	4
	FY	0					
VIL	KE	2	3	2	3	2	0
TPU	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	1	1	1	1	1
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	3	2	2	3
	LI	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	1	1	2	0	0	2
AMI	OP	0,6	0	1	0	1	1
		30	30	30	30	30	30

9A			1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	4	3	2
SKK	EN	2,6	2	2	3	3	3
SKK	RU	2,6	2	3	3	2	3
JRI	UE	1	3	2	0	0	0
MHO	YH	3	1	3	4	3	4
KLA	MA	4	5	3	3	4	5
ARO	FK	3	3	4	2	2	4
TPU	BG	3	3	3	3	3	3
	VA	4	4	4	4	4	4
MHO	TT	1	0	1	1	2	1
	LI	3	4	2	3	4	2
AMI	OP	0,8	1	1	1	1	1
		31	31	31	31	31	31

9B			1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	3	3	3	3
VRU	EN	2,6	2	3	3	3	2
SKK	RU	2,6	2	2	3	3	3
JRI	UE	1	3	2	0	0	0
MHO	YH	3	2	3	3	3	4
KLA	MA	4	4	4	4	4	4
ARO	FK	3	3	4	2	2	4
JAH	BG	3	3	3	3	3	3
	VA	4	4	4	4	4	4
MHO	TT	1	0	0	2	1	2
	LI	3	4	2	3	4	2
ETA	OP	0,8	1	1	1	1	0
		31	31	31	31	31	31

9C			1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3	3
VRU	EN	2,6	2	3	3	3	2
TKA	RU	2,6	2	2	3	3	3
JRI	UE	1	3	2	0	0	0
MHO	YH	3	4	1	3	4	3
AKÄ	MA	4	4	4	4	4	4
VIL	FK	3	2	3	4	3	3
JAH	BG	3	3	3	3	3	3
	VA	4	4	4	4	4	4
SKA	TT	1	1	1	0	1	2

ARPPEN KOULUN SÄÄNNÖT

Oppilaiden yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja muut oikeudet

- Minulla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja turvalliseen kouluympäristöön.
- Minulla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja oikeus yksityiselämän suojaan.
- Teen yhteistyötä, ja arvostan kaikkia yhteisön jäseniä.
- Arvostan kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja edistän kulttuurien välistä ymmärrystä.
- En kiusaa enkä salli kiusaamista. Kerron aikuiselle, jos tiedän kiusaamisesta.

Oppilaan velvollisuudet

- Osallistun opetukseen lukujärjestyksen mukaan.
- Tullessani oppitunnille kaikki tarvittavat työvälineet ovat mukani.
- Oppitunneilla keskityn opiskeluun ja työntekoon.
- Annan toisille työrauhan.
- Sairastumisestani johtuvan poissaolon huoltaja ilmoittaa kouluun saman päivän aikana klo 12 mennessä luokanopettajalle/luokanvalvojalle.
- Jos sairastun kesken päivän, pyydän luvan poissaoloon kouluterveydenhoitajalta, luokanopettajalta/luokanvalvojalta, rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Mikäli olen poissa muusta pätevästä syystä, huoltaja pyytää etukäteen luvan poissaoloon koulusta. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja. Pidempiin poissaoloihin lupa anotaan kirjallisesti rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Huolehdin poissaoloajan koulutehtävistä ja kokeista.

Hyvä käytös

- Käyttäydyn ja puhun ystävällisesti ja kohteliaasti.
- Olen rehellinen.
- Noudatan sovittuja sääntöjä ja annettuja ohjeita.
- Kunnioitan tekijänoikeuksia koulutehtävissäni ja oppilastöissäni. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta ja lähdeitä mainitsematta.
- Ruokalassa odotan vuoroani rauhassa, valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja syön lautasen tyhjäksi. Ruokailen rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen. Kahviosta ostamiani tuotteita en tuo koulun puolelle.
- En pidä päähinettä oppitunneilla ja ruokalassa. Pähinettä saan käyttää, mikäli se kuuluu uskonnolliseen vakaumukseeni ja kulttuuriini.
- Kellon soidessa tulen nopeasti sisälle ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkoon ja kengät kenkätelineisiin.
- Saavun ajoissa oppitunneille ja käyttäydyn oppitunneilla asiallisesti ja toiset huomioiden.
- Noudatan hyviä tapoja myös sosiaalisessa mediassa. En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. En kiusaa netissä.
- En tuo kouluun energijuomia.
- Vältän voimakkaita hajuvesiä ja deodorantteja, koska joukossamme voi olla niille yliherkkiä ihmisiä.

Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävillä liikun rauhallisesti.
- Menen viivyttelämättä välitunnille ilman eri kehotusta. Noudatan yhdessä sovittuja pakkasrajoja.
- En vietä välituntia kahviossa tai kirjastossa turhan takia.
- En poistu koulualueelta/välituntialueelta ilman lupaa.

- Siirtyessäni oppitunnille koulualueen ulkopuolelle ja palatessani sieltä kuljen suorinta ja turvallisinta reittiä, enkä poikkea kauppaan.
- Kuljetusta odottaessani käyttäydyn asiallisesti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- En turmele koulun omaisuutta ja pidän kouluympäristöä osaltani siistinä. Huolehdin hyvin myös omista vaatteistani ja kouluvälineistäni.
- Vastuullinen ja ympäristöä kunnioittava toiminta on osa koulupäivääni. Huolehdin siitä, että tavaroita säilytetään niiden omilla paikoillaan järjestyksessä.
- En roskaa. Siivoan jälkeni.
- Mikäli aiheutan tahallista vahinkoa koulun omaisuudelle, korvaan sen.

Turvallisuus

- Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun aikuiselle.
- Säilytän polkupyörän, mopon ja muun kulkuvälineen niille varatuilla paikoilla, enkä aja niillä koulupäivän aikana muuten kuin siirtyessäni luvallisesti muualla pidettävälle oppitunnille.
- Käytän pyöräilykypärää liikkuessani pyörällä koulupäivän aikana.
- Lähiliikuntapaikoilla tutustun laitteiden käyttöohjeisiin ja noudatan turvallisuusohjeita.
- Tiedän, että koulualueella ja koulurakennuksissa on kameravalvonta, jota koskevat henkilötietolain määräykset ja tietosuojavaltuutetun ohjeet.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivän aikana äänettömällä ja käytän sitä tunneilla vain opettajan luvalla. Vuosiluokilla 1-6 laitteita saa käyttää vain opettajan luvalla. Myöskään ruokalassa en käytä puhelinta.

Päihteet ja vaaralliset aineet

- En tuo kouluun laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita (alkoholia, tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausaineita, veitsiä, ampumaseiteja, laserosoitimia tai vastaavia esineitä ja aineita).
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat.
- Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet tarvittaessa haltuunsa.

Kurinpito

- Ymmärrän, että sääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Rangaistukset on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelmassa.
- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen tai niiden kohteeksi joutuneen oppilaan huoltajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Tiedän, että koulun järjestyssäännöistä tiedotetaan. Voin osallistua järjestyssääntöjen toimivuuden seurantaan ja vaikuttaa niiden tarkistamiseen.

Arppen koulun 1-9lk yhteisöllinen oppilashuolto

- rehtori
- apulaisrehtori
- luokanopettaja ja aineopettaja
- laaja-alainen erityisopettaja sekä 1-6lk ja 7-9lk
- opinto-ohjaaja (toinen syyslukukaudella ja toinen kevätlukukaudella)
- koulunkäynninohjaaja
- nuoriso-ohjaaja
- terveydenhoitaja kutsuttaessa
- koulukuraattori kutsuttaessa
- koulupsykologi kutsuttaessa
- oppilas edustajat sekä 1-6lk että 7-9lk
- huoltaja edustaja kutsuttaessa
- muut yhteistyötahot kutsuttaessa

Kokoontuu lukuvuoden aikana 4krt

1. Syyskuussa
2. Marraskuussa
3. Helmikuussa
4. Huhtikuussa

Tehtävä:

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja niitä toimia, joilla koko koulussa edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllisen oppilashuollon tehtävänä on seurata ja edistää koko henkilöstön työhyvinvointia. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on suunnitella, koordinoita ja kehittää yksikön toimintakulttuuria ja hyvinvointia.

Ryhmä hyödyntää erilaisia tietolähteitä esim. laajojen terveystarkastusten tuloksia sekä kouluviihtyvyy- ja työtyytyväisyyskyselyiden tuloksia ja huolehtii, että oppilashuollon kannalta oleelliset asiakirjat (esim. turvallisuussuunnitelmat, kiusaamisenehkäisyn suunnitelmat) ovat ajantasaiset.

Laki edellyttää kaikkien koulussa työskentelevien sekä oppilashuoltopalveluista vastaavien tehtävissään edistävän oppilaiden koulu yhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 mon
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4§ 2.mom

Huomioitavaa:

Muistiot löytyy OneNotesta.

**KITEEN PERUSOPETUKSEN
OHJAUSUUNNITELMA
elokuu 2024**

Sisälllys

1. Ohjaussuunnitelman tarkoitus
2. Oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat
 - 2.1 Hyvän ohjauksen kriteerit
3. Ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma ja ohjaus nivelvaiheissa
 - 3.1. Nivelvaihe esiopetuksen ja alakoulun välillä ja oppilaanohjaus alakoulussa
 - 3.2. Nivelvaihe 6. ja 7.luokan välillä
 - 3.3. 7.luokan oppilaanohjaus
 - 3.4. 8.luokan oppilaanohjaus
 - 3.5. 9.luokan oppilaanohjaus
 - 3.6. Nivelvaihe 9. luokan ja toisen asteen välillä
4. Oppilaanohjauksen monialaiset verkostot
5. Kodin ja koulun yhteistyö oppilaanohjauksessa
6. Ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin

1. Ohjaussuunnitelman tarkoitus

Ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat, ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma 1–9-luokilla sekä ohjaus nivelvaiheissa. Ohjaussuunnitelmassa kuvataan myös hyvän ohjauksen kriteereitä sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja ohjausta perusopetuksen jälkeisiin opintoihin.

Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä jatkumon, jonka toteutuminen taataan siten, että ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana. Jokaista oppilasta kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus laadukkaaseen ja omiin tarpeisiinsa nähden riittävään ohjaukseen.

2. Oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat

Oppilaanohjaukseen osallistuvat kaikki perusopetuksen opettajat. Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä sekä kertoa missä oppiainetta tarvitaan. Oppilaanohjaaja voi antaa opiskeluohjeita oppilaalle henkilökohtaisessa ohjauksessa.

Kiteen kaupungin perusopetuksessa oppilaanohjaajilla on päävastuu ohjaustoiminnasta eli hän huolehtii opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä, kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Ohjaustoiminnassa toimitaan moniammatillisessa yhteistyössä rehtorin, luokanvalvojien, aineenopettajien, erityisopettajan/erityisluokanopettajan, luokanopettajan, nuoriso-ohjaajan, terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna myös koulupsykologin palveluja. Ohjausta annetaan yksilöohjauksena, pienryhmäohjauksena sekä luokkamuotoisena ohjauksena. Jokainen ohjaa nuorta omasta roolistaan käsin. Ohjauksen tavoitteena on olla läsnä oppilaan arjessa muutenkin kuin tiedon jakajina. Koulussa tuetaan eri kieli- ja kulttuuritaustaisten oppilaiden sopeutumista kouluyhteisönsä jäseneksi ja opiskelussa tarvittavien valmiuksien kehittämiseksi. Perusopetuksessa on oma ohjaussuunnitelma, jossa kuvataan vuoden kierron kautta oppilaanohjaajien tehtäviä sekä luokkamuotoisen ohjauksen sisältöjä.

Oppilaanohjaajat huolehtivat pääasiassa omien oppilaidensa henkilökohtaisesta ohjaamisesta, oppitunneista, pienryhmäohjaamisesta, valinnaisaineiden valinnasta, yhteishausta ja siihen liittyvistä tehtävistä sekä työelämään tutustumisen järjestelyistä. Oppilaanohjaajat järjestävät mahdollisuuksien mukaan oppilaille tilaisuuksia tutustua jatko-opintopaikkoihin ja koulutuskokeiluihin. Perusopetuksen 7–9.luokkien oppilaanohjaajat tapaavat oppilaansa ainakin kerran lukuvuodessa kahdenkeskisessä ohjauksessa.

Kiteen kaupungin perusopetuksessa pyritään lisäämään oppilaan omaa aktiivisuutta ja vastuunottoa opiskelusta. Oppilaita kannustetaan pyytämään apua. Lisäksi oppilaat laativat lukukausitavoitteet.

Oppilaanohjaajat tekevät tarvittaessa yhteistyötä koulun oman henkilökunnan, terveydenhoitohenkilökunnan, sosiaalipuolen sekä nuoris- ja vapaa-ajan henkilökunnan, poliisin, työelämän, jatkokoulutuspaikkojen ja muun ympäröivän yhteiskunnan edustajien kanssa.

Oppilaasta huolehtiminen on jokaisen koulussa työskentelevän velvollisuus. Oppilashuollon toimijoita on koko koulun henkilökunta. Opettajat kohtaavat niin yksittäisiä oppilaita kuin ryhmiäkin päivittäin ja toistuvasti, ja näin ollen heillä on mahdollisuus havaita ongelmia ja oireita. Aktiivisella välittämisellä sekä kasvattavalla huolenpidolla voidaan ennalta ehkäistä useita pulmia. Ennaltaehkäisevän toiminnan tukena toimivat muun muassa tukiopeetus ja koulunkäyntiohjaajat.

Oppilaanohjaaja osallistuu tarvittaessa yksilökohtaiseen oppilashuoltoon sekä yksi oppilaanohjaajista osallistuu koulukohtaisen oppilashuollon toimintaan. Oppilaanohjaaja on tarvittaessa yhteydessä oppilaan kotiin esimerkiksi yhteishakuun, työelämään tutustumiseen ja valinnaisaineisiin liittyvissä asioissa.

Oppilaanohjaajat hoitavat nivelvaiheiden tiedonsiirtoa tarvittaessa yhdessä vuosiluokkien 7–9 erityisopettajien kanssa oppilaiden siirtyessä vuosiluokilta 1–6 vuosiluokille 7–9 ja oppilaiden siirtyessä 9.luokan jälkeen perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin.

2.1 Hyvän ohjauksen kriteerit

Opetushallitus on laatinut hyvän ohjauksen kriteerit eri kouluasteille. Kriteerien tavoitteena on varmistaa lasten ja nuorten laadukkaan ohjauksen saatavuus asuinpaikasta ja olosuhteista riippumatta. Hyvän ohjauksen kriteereissä ohjausta tarkastellaan perusopetuksen alusta aina toisen asteen päättymiseen saakka. Ohjaus nähdään jatkumona, jossa oppilaan ja opiskelijan oma aktiivisuus ja osallisuus kasvavat iän ja kehityksen myötä.

Opetushallitus kuvaa hyvää ohjausta seuraavien teemojen kautta, joista jokaiselle on määritelty hyvän ohjauksen kriteerit.

Teemat:

- Ohjaus huomioi oppijan kokonaistilanteen
- Ohjaus on oppijälähtöistä ja vuorovaikutteista
- Ohjaus on saavutettavaa ja monikanavaista
- Ohjaus on monialaista yhteistyötä
- Ohjaus on yhdenvertaista, tasa-arvoista ja eettisesti kestävä
- Ohjaus tukee siirtymävaiheen yhteistyötä
- Ohjaus tukee urasuunnittelutaitoja
- Ohjaus edistää vaikuttavaa työelämäyhteistyötä

Lähde: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Hyv%C3%A4n%20ohjauksen%20kriteerit_0.pdf

3. Ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma ja ohjaus nivelvaiheissa

3.1. Nivelvaihe esiopetuksen ja alakoulun välillä ja oppilaanohjaus alakoulussa

Asia	Päävastuu	Aihe
Vanhempainilta tulevien 1. luokkalaisten huoltajille	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Kerrotaan alakoulusta
Nivelpalaveri	Apulaisrehtori Luokanopettajat Erytisopettajat Eskariopettajat	Kuunnellaan eskarin viestiä siitä, mitä on otettava huomioon, kun lapsi siirtyy kouluun
Tulevien ekaluokkalaisten tutustuminen kouluun	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Tulevat 1. luokkalaiset tulevat tutustumaan kouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanopettajiinsa sekä luokkalaisiinsa
Vanhempainillat	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Ajankohtaiset asiat
Arviointikeskustelut	Luokanopettaja	Arviointikeskustelu huoltajien ja oppilaan kanssa luokka-asteilla 1,3,4 ja 5.
Nivelvaihepalaveri	Luokanopettaja	Luokka-asteilla 2 ja 6 huoltajien ja oppilaan kanssa
Kielivalinnat (A2)	Apulaisrehtori Luokanopettajat Kielten opettaja	Vanhempainilta 3. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen kielivalinnoista ja sen merkityksestä
Yrityskylä	Luokanopettaja	6. luokalla

3.2. Nivelvaihe 6. ja 7. luokan välillä

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
Vierailut 6.luokissa	Oppilaanohjaaja Erytisopettaja Rehtori	Kerrotaan oppilaille yläkoulussa opiskelusta. Lisäksi tiedotetaan valinnaisaineista ja annetaan kutsu vanhempainiltaan.
Vanhempainilta 6. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen	Rehtori Oppilaanohjaaja Valinnaisaineiden opettajat	Valinnaisaineiden opettajat kertovat valinnaisaineista ja opo kertoo valinnaisaineiden valinnasta
Oppilastietojen välittäminen yläkoululle, siirtopalaverit	Rehtori Oppilaanohjaaja Luokanopettaja Erytisopettajat/ erityisluokanopettaja Kuraattori Terveystenhoitaja	Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirto. Tarvittaessa yksilökohtaiset palaverit.

Pedagogisten asiakirjojen päivittäminen yläluokkaa varten	Luokanopettaja Eriyisopettajat	
6.luokkalaiset yläkoululaisina - päivä	Oppilaanohjaajat Rehtori Aineenopettajat	6.luokkalaiset tutustuvat yläkoulun arkeen, opettajiin ja oppiaineisiin.
Luokkien muodostaminen	Eriyisopettaja (päävastuu) Oppilaanohjaaja Rehtori Kuraattori	Mietitään luokkia ja niiden kokoonpanoa ottaen huomioon erityistarpeet
Valinnaisaineet	Oppilaanohjaaja	Valinnaisaineryhmien tekeminen
Tulevien 7. luokkalaisten vierailu yläkoululla	Oppilaanohjaaja Tukioppilaat ja tukioppilaiden ohjaaja Rehtori Tulevat luokanvalvojat Koulusihteri	6. luokkalaiset tulevat tutustumaan yläkouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanvalvojiinsa sekä luokkalaisiinsa ja he saavat tietää valinnaisaineensa.
Tiedonsiirtopalaveri kaikille oppilasta opettaville opettajille lukuvuoden alussa	Eriyisopettaja Oppilaanohjaaja Luokanvalvojat	Siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto.

3.3. 7. luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka?	Mitä tapahtuu?
Perehdyttäminen koulun käytänteisiin ja luokan oppilaiden tutustuttaminen toisiinsa	Luokanvalvoja Aineenopettaja Oppilaanohjaaja Tukioppilaat	Ensimmäinen koulupäivä ei ole vielä lukujärjestyksen mukainen, vaan tutustutaan koulun käytänteisiin
"Telekkuumispäivä", ryhmäyttämispäivä	Luokanvalvojat Tukioppilaiden ohjaajat Tukioppilaat Nuorisotoimi Kuraattori	Tehtävärastit telekkuumispaikalla
Tukioppilastoiminta	Tukioppilasohjaaja Tukioppilaat	Tukioppilaat ovat mukana telekkuumassa ennalta sovitulla tavalla sekä vierailevat esittäytymässä luokissa ja käyvät leikittämässä tunneilla
7.luokkalaisten oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	7. luokan oppilaanohjauksen tuntien teemoina ovat mm.

		tutustuminen kouluun ja koulun käytänteisiin, oppilashuoltohenkilöstöön tutustuminen, valinnaisaineiden valitseminen 8.–9. luokille, opiskelutaitojen vahvistaminen, tutustuminen ammatteihin ja koulutusrakenteisiin sekä itsetuntemus
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Keskustelemme oppilaan kanssa kahden kesken koulun sujumisesta, haaveista yms.
7. luokkien luokanvalvojien tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat, Kiva - koulutunnit, muut koulukohtaiset teemat
Lukitestausta	Erytisopettaja	
7. luokan työelämään tutustuminen	Oppilaanohjaaja Ravintolan henkilökunta	7. luokkalaiset tutustuvat yhtenä päivänä kouluruokalan toimintaan
Valinnaisaineiden valitseminen	Rehtori Aineenopettajat Koulusihteeri Oppilaanohjaaja	Valinnaisainetarjonta käydään läpi rehtorin ja aineenopettajien kanssa ja tehdään tarvittavat muutokset sekä esitteet ja lomakkeet. 7. luokkalaiset valitsevat valinnaisaineet 8. ja 9. luokkaa varten ja tutustuvat valinnaisaineisiin oppilaanohjaajan tunneilla ja/tai valinnaisaineiden opettajat kertovat tarjolla olevista valinnaisaineista. Oppilaat saavat valinnaisaine-esitteen (sähköisesti jaossa Wilman kautta) ja valintalomakkeen kotiin ja tekevät valinnat yhdessä huoltajan kanssa. Kun oppilaat ovat tehneet valintansa, muodostetaan valinnaisaineryhmät, joista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille

3.4. 8.luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
8. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	8. luokan oppilaanohjaustuntien aiheita ovat mm. koulutusalat ja ammatit, Suomen koulutusjärjestelmän kertaus, työelämään tutustuminen ja nuorten työlainsäädäntö, palaute työelämään tutustumisesta, tutustuminen lähialueen koulutusmahdollisuuksiin, itsetuntemus
8. luokan luokanvalvojan tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat ja teemat
Työelämään tutustumisjakso	Oppilaanohjaaja	Oppilaat tutustuvat kahdessa ryhmässä viikon ajan haluamaansa työpaikkaan ja ammatteihin. Oppilaat hankkivat pääasiassa TET-paikan itse.
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaaja keskustelee kaikkien kahdeksaluokkalaisten kanssa kahden kesken
Mahdollinen hakeutuminen joustavaan perusopetukseen JOPO-luokalle	Luokanvalvoja Erytisopettaja Oppilaanohjaaja Rehtori Kuraattori Sivistysjohtaja tekee päätöksen	Opetuksenjärjestäjä päättää lukuvuosittain, mille ikäluokalle JOPO-opetusta tarjotaan. Tiedotetaan JOPO-opetuksesta oppilaita ja huoltajia.

3.5. 9. luokan oppilaanohjaus

9. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien aihepiirejä mm. jatkokoulutusmahdollisuudet, vieraat ja vierailut lähiseudun toisen asteen oppilaitoksista, tulevaisuuden suunnittelu ja päätöksen tekotaidot, työelämään tutustuminen, tulevaisuuden ammatit ja
------------------------------------	-----------------	--

		tulevaisuuden työntekijä, tasa-arvoisuus työelämässä, varavaihtoehdot peruskoulun jälkeen, itsetuntemus
9. luokan luokanvalvojan tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset teemat
9. luokkalaisten työelämään tutustumisjakso	Oppilaanohjaaja	Oppilaat ovat viikon tutustumassa työelämään kahdessa vuorossa. Oppilaat kysyvät ja hankkivat lähtökohtaisesti työpaikan itse. Oppilaanohjaajat auttavat tarvittaessa.
Ohjauskeskustelut oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja Tarvittaessa huoltaja	Henkilökohtainen ohjauskeskustelu jatkuu kahdeksannella luokalla tehdyn suunnitelman pohjalta.
Vierailukäynnit toisen asteen oppilaitoksissa	Oppilaanohjaajat Aineenopettajat	9. luokkalaiset tutustuvat heitä kiinnostaviin jatko-opintopaikkoihin.
Yhteishakuun liittyvä tiedotus	Oppilaanohjaaja	Yhteishausta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille myös Wilman ja vanhempainillan kautta.
9.luokkalaisten vanhempainilta	Oppilaanohjaaja Rehtori Toisen asteen edustajat	Tiedottaminen jatko-opintomahdollisuuksista lähiseudulla ja yhteishausta vierailijoiden avulla.
Yhteishaku	Oppilaanohjaaja	Oppilaat tekevät yhteishaun koulussa oppilaanohjauksen oppitunnilla/oppilaanohjaajan avustamana. Tarvittaessa yhteishaku tehdään oppilaan kanssa henkilökohtaisesti. Ennen yhteishakua huoltajaa kuullaan oppilaan hakutoiveesta. Oppilaanohjaaja tarkistaa kaikkien oppilaiden yhteishaun onnistumisen.
Yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaajat saavat kesäkuun puolessa välissä tietoonsa 9. luokkien yhteishaun tulokset. He ottavat tarvittaessa yhteyttä oppilaisiin. Oppilaita

		neuvotaan kuinka toimia jatkuvan haun paikkoja hakiessa tai muuhun oppivelvollisuuskoulutukseen hakeuduttaessa. Oppilaiden jatko-opintoihin hakeutumista seurataan myös alkusyksystä.
--	--	---

3.6. Nivelvaihe 9. luokan ja toisen asteen välillä

Tiedonsiirto toiselle asteelle	Oppilaanohjaaja Erityisopettaja	Tiedonsiirtopalaverit toisen asteen oppilaitosten kanssa. Siirrämme opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Huoltajan lupa tarvitaan muiden tietojen siirtoon esim. terveystiedot, kiusaaminen yms.
Laajentunut oppivelvollisuus	Oppilaanohjaaja Sivistysjohtaja	Opintojen aloittamisen ja mahdollisen keskeyttämisen seuranta Valpas -järjestelmän avulla ja yksilöllisesti ja moniammatillisesti tarvittavat toimenpiteet.

4. Oppilaanohjauksen monialaiset verkostot

Oppilaanohjauksessa tehdään säännöllistä ja suunniteltua työtä sekä koulun sisällä että ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Opintopolun eri vaiheissa ohjauksen yhteistyöverkosto muotoutuu ohjaustehtävän ja oppilaiden ohjaustarpeiden mukaan. Opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön yhteistyöllä edistetään oppilaan ohjaamista ja tuetaan hänen kasvuaan ja kehitystään.

Oppilaanohjauksen verkostot koulun ulkopuolella ovat monimuotoiset. Yhteistyötä tehdään eri koulujen ja toisen asteen oppilaitosten, eri hallinnon alojen, ja elinkeinoelämän kanssa. Yhteistyön tavoitteena on tukea oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittymistä ja sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin. Perusopetuksen aikana yhteistyökumppaneita ovat mm. seuraavat tahot:

- Sosiaali- ja terveyspalvelut – esim. oppilashuollollinen yhteistyö, maahanmuuttajapalvelut
- Lasten ja nuorten palvelut – esim. etsivä nuorisotyö, harrastustoiminta, nuoriso-ohjaajat
- Poliisihallinto – esim. koulupoliisitoiminta
- Yritykset ja työpaikat – esim. oppilaiden työelämään tutustuminen

- Toisen asteen oppilaitokset, muut oppilaitokset - esim. koulutuskokeilut, tutustumiskäynnit
- Järjestöt ja yhdistykset – esim. kerhotoiminta, harrastustoiminta, työelämään tutustuminen
- Opetushallitus – esim. yhteishaku, ohjaus- ja neuvontapalvelut

5. Kodin ja koulun yhteistyö oppilaanohjauksessa

Oppilaanohjaaja järjestää tarpeen mukaan henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa. Oppilas valitsee yhdessä huoltajansa kanssa jatko-opintopaikan. Oppilaanohjaajat avustavat erityisoppilaiden siirtymistä jatko-opintoihin.

Oppilaanohjaajat järjestävät yhdessä muun henkilökunnan kanssa vanhempainiltoja kullekin luokkatasolle ajankohtaisista asioista. Vanhempainiltojen teemat koskevat seuraavia asioita:

6. luokkalaisten vanhempainillassa käsitellään muutoksia tultaessa seitsemännelle luokalle, 7. luokan vanhempainillassa aiheena ovat uuden koulun käytänteet ja opintojen sujuminen, kahdeksannen luokan vanhempainillassa käsitellään nuoriin liittyviä ajankohtaisia aiheita ja yhdeksannen luokan vanhempainilloissa pääaiheena on yhteishaku toisen asteen koulutukseen.

Oppilaalla ja hänen huoltajallaan on mahdollisuus saada tietoa perusopetuksen työtavoista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä oppilaan oppimiselle ja tulevaisuudelle. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen selvitetään ohjauksen järjestämiseen, opiskeluun, oppilashuoltoon ja tukipalveluihin liittyvät koulukohtaisia asioita. Huoltajalle järjestetään mahdollisuus neuvotella oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyvistä kysymyksistä opettajan, oppilaanohjaajan, oppilaan ja huoltajan yhteisissä tapaamisissa.

Kiteen kaupungin perusopetuksen yksi tärkeimpiä yhteydenpitokanavia on sähköinen Wilma -järjestelmä. Lisäksi tietoa koulun toiminnasta saadaan syksyisin valmistuvan koulutiedotteen kautta. Koulutiedotteeseen on koottu perustietoja perusopetuksen 7–9 luokka-asteella opiskelusta. Koulun kotisivut toimivat tiedonlähteenä, kuten myös koululta kotiin lähtevät erilaiset muut tiedotteet. Luokanvalvojilla on mahdollisuus pitää vanhempainvartteja. Huoltajiin pidetään yhteyttä myös muiden kanavien kautta esim. Teamsin välityksellä tai soittamalla ja tekstiviestein.

6. Ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin

Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan mahdollisimman varhain. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada tarpeidensa ja lähtökohtiensa mukaista henkilökohtaista ohjausta ja tarvittaessa esimerkiksi oppimisvaikeuksien, kiusaamisen, vieraskielisyyden tai muun syyn takia tehostettua oppilaanohjausta.

Tehostetun oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen ja sopivan jatko-opintopaikan löytyminen. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tarjotaan mahdollisuuksia tutustua jatko-opintomahdollisuuksiin sekä tietoa opiskelusta ja tuen muodoista jatko-opinnoissa. Keskeistä ohjauksessa on oppilaan hyvinvoinnin edistäminen, minäpystyvyyden ja resilienssin vahvistaminen.

Tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen arvioi oppilaanohjaaja ja sitä annetaan 8.–9.-luokkalaisille moniammatillisesti koulun aikuisten yhteistyönä. Oppilaanohjaaja laatii tehostettua

oppilaanohjausta saavalle oppilaalle Wilma -järjestelmään tallennettavan henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman.

9.luokan oppilaalla on hakeutumisvelvollisuus jatko-opintoihin ja oppilaanohjaaja valvoo jatko-opintoihin hakeutumisvelvollisuuden täyttymistä. Ensisijainen hakeutumisväylä on yhteishaku, mutta tarvittaessa opiskelijaa ohjataan hakeutumaan koulutukseen esimerkiksi jatkuvan haun kautta. Yhteishaku tehdään koulussa oppilaanohjaajan opastuksella.

Jokainen Suomessa vakinaisesti asuva nuori on oppivelvollinen siihen asti, että hän täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon. Oppivelvollisuus suoritetaan pääsääntöisesti ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa, mutta sitä voidaan suorittaa myös nivelvaiheen koulutuksissa (tutkintokoulutukseen valmentava koulutus TUVA, kansanopistojen oppivelvollisille suunnatuissa koulutuksissa, työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa (TELMA) tai oppisopimuskoulutuksessa.

Oppilaanohjaaja selvittää kesäkuussa yhteishaun tulosten tultua (virkailija.opintopolku.fi, oporaportti), onko oppilas saanut opiskelupaikan ja ottanut sen vastaan ja tarvittaessa tarjoaa oppilaalle ja myös huoltajalle tietoa ja ohjausta. Elokuussa oppilaanohjaaja selvittää joko Koski-tietovarannosta tai muilla keinoin, ovatko kaikki oppilaat aloittaneet opintonsa uusissa oppilaitoksissa. Peruskoulun oppilaanohjaajan valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa.

Jos oppilas ei ole aloittanut opintoja Opetus ja kulttuuriministeriön päättämänä oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivänä, on hänelle osoitettava opiskelupaikka valmentavasta koulutuksesta. Huoltajalla on viime kädessä vastuu siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa.

Oppilaan siirtyessä jatko-opintoihin siirretään *koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot* uuteen kouluun. Oppilaanohjaaja hoitaa nivelvaiheiden tiedonsiirron yhdessä erityisopettajan kanssa. Oppilaanohjaaja järjestää myös tarpeen mukaan henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan, oppilaan huoltajan ja uuden oppilaitoksen edustajien kanssa.

Tiedonsiirtoon ei tarvita huoltajan lupaa, kun on kyse pedagogisen tuen tarpeesta. Huoltajien lupa tiedonsiirtoon sen sijaan tarvitaan sellaisissa asioissa, joita ei katsota opiskelun kannalta välttämättömäksi niveltiedoiksi. Tällaisia niveltietoja voivat olla esimerkiksi sairaus- tai hoitotieto tai kiusaamistausta.

**KITEEN KAUPUNKI
ARPPEN KOULU**

1. Tiimit 2024-2025

Arppen omat (Hutsi, Rantala ja Arppe)

Koulumäen yhteinen (Arppe, lukio)

Perusopetuksen yhteiset (Arppe, Puhos, Kesälahti)

Tiimit	Vetäjä	Korvaus	Jäsenet	Korvaus	Huomioitavaa
KiVa 1-6	EPA		KKA JKO TTA MTO SVA	Koulukohtainen	
KiVa 1-5	SPE	Vaati2	TVI JOS		
Kiva 7-9	MHO		MLA TKA TSI HHI		
Pro koulutiimi 1-9lk	TVI	Vaati2	LSU SAK KML SPE HMA PLA KSA MHO HHI PBÄ SAR MLI	VAATI 1	ohjaajat Kirsi.K Marjo N Sari M
Erasmus/Nordplus	JAH	-	SKK HMA KALLE LEENA MHO KSA SLA TKO JHU HRO VRU	-	

Tyhytiimi yhteinen 1-9lk	-	-	PLA JKO TTI HHA KLA MVÄ	Koulukohtainen	Kiteen lukion tyhyn kanssa yhteistyötä
Tapahtumatiimi 1-6lk 1-5lk 7-9lk		-	KKA LSI HMA JKA SPE MVA, KSP, SAR, SKA	Koulukohtainen	Kiteen lukion kanssa yhteistyö 1-9LK Talokohtaisesti
Koulun turvallisuus	Turvallisuus-päällikkö Rantala RHI Turvallisuus-päällikkö Hutsi KML Turvallisuus-päällikkö Arppe VIL	Vaati 1	Rantala vara PLA Hutsi vara JOS Arppe 7-9 vara MHO	-	Kiteen lukio mukana yhteisessä

Kiteen kaupungin perusopetuksen yhteiset tiimit

Kiteen kaupungin yhteiset tiimit	Vetäjä		Jäsenet	Korvaus	Huomioitavaa
OPS LAATU TYÖ	Sivistysjohtaja	-	HRO SVA KAH SKK SKA AMA	VAATI 1	Arppe 1-9lk
Kiteen kansainvälisyys ryhmä	JAH	vaati 2	KPU SKK	.	Lukion edustus, sivistysjohtaja, Kesälahti ja Puhos edustus.

Kiteen erityisopettajat	EO koordinaattori EPA	vaati 1	HHI LSU	vaati 1	Erityisopetuksen laki muutokset ja valmistautuminen Yhteisen linjan laatiminen
ProKunta	ProKoulu koordinaattori JOS	vaati1	Kesälahti 1 Puhos 1 Arppe TVI	-	ProKoulu kuntaohjaaja KAH

2. Ainekohtaiset

Luokka/aine	vetäjä	Vetäjän korvaus	Jäsenet	Huomioitava
matemaattiset	ARO	vaati1	VIL, AKÄ, KLA	
kielet	VRO	vaati1	TKA MIA SKK	
äidinkieli	SAR	vaati1	PLP SAR	
Opinto-ohjaajat	-	-	AMI ETA Kutsuttaessa lukion opo	
Taito ja taideaineet	-	-	SKA, KHA, PBÄ, MVA, KSP, TSI, MVÄ, PLA	Ovtes osio B liite
HI, YH BG-MT TT, (LI opet) UE, UO, ET,	MHO JAH	vaati1 vaati1	JAH, MHO, TPU, JRI, TOP, MVÄ	
Valmistava opetus	AMA	-	KSA, VTO, SVA	
Pedagoginen tukitiimi 1-6lk	AMA	-	AHI TKO EPA TTA MTO KPU LSU	koulukohtainen korvaus
Pedagoginen tukitiimi 7-9lk	SMA		HHI, AMI, ETA, MLI, ATI, uusi erkka	
Yhteisöllinen ohr	SMA AMA	-	KHI EPA JOS LSU ETA/AMI HHI/ATI SPA/AKÄ	-

Lukuvuoden 2023-2025 monialaisten suunnittelu

MOK 7-9lk suunnitteluryhmä	SMA	7LK ARO 8LK AKÄ 9lk TPU	Aineopettajat	Toteutus
-------------------------------	-----	-------------------------------	---------------	----------

KITEEN KAUPUNKI PERUSOPETUS

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Käyttäytymisen ohjaaminen ja opettaminen

Kaikissa Kiteen peruskouluissa kehitetään koulun toimintakulttuuria sekä ohjataan oppilaiden käyttäytymistä ProKoulu-periaatteiden mukaisesti. Kouluissa on luotu käyttäytymisodotukset ja käyttäytymistä opetetaan koulukohtaisten vuosisuunnitelmien mukaisesti. Yhteisiä toimintatapoja käyttäytymisen ohjaamiseen ja ei-toivottuun käyttäytymiseen puuttumiseen kehitetään aktiivisesti. Positiivinen palaute ja kannustaminen ovat keskeisiä asioita toivotunlaiseen käyttäytymiseen ohjaamisessa.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kasvatustyötä ja kurinpitotoimenpiteitä toteutettaessa koulussa keskeistä on oppilaan ikä- ja kehitystason sekä oppilaan erityistarpeiden ja tuen muotojen huomioiminen. Myös opettajan oppilastuntemus ohjaa toimenpiteiden toteuttamista. Kasvatustyön ja kurinpitotoimenpiteiden toteuttamisessa tärkeää on myös yhteistyö ja hyvä keskusteluyhteys huoltajien kanssa. Oppilaiden ohjaaminen ja ojentaminen, sekä kasvatukselliset keskustelut kuuluvat koulun jokapäiväiseen kasvatustyöhön, eivätkä ne aina johda kasvatuskeskustelu- tai kurinpitomenettelyyn.

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan **jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen**. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta.

Ohjaavista keskusteluista kasvatuskeskusteluun

Toivotunlaiseen käytökseen ohjaavat keskustelut arjen tilanteissa kuuluvat koulun jokapäiväiseen kasvatustyöhön. Ohjaavien keskusteluiden tarkoituksena on ehkäistä ei-toivottua toimintaa.



Kun ohjauksellisia keskusteluja käydään oppilaan kanssa samasta aiheesta toistuvasti, opettaja oman harkintansa mukaan ottaa yhteyden kotiin. Jos tämän jälkeen ei-toivottu toiminta jatkuu, eikä korjaannu uusien ohjauksellisten keskustelujen kautta, käydään kasvatuskeskustelu.

Kasvatuskeskustelu (perusopetuslaki 35 a §)

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumisen keino. Kasvatuskeskustelun tarkoituksena on oppilaan kanssa yksilöidä keskusteluun johtanut teko tai laiminlyönti ja selvittää laajemmin käyttäytymisen syitä ja seurauksia, sekä pohtia myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskustelun pitää yleensä luokanopettaja tai luokanvalvoja ja hän myös seuraa/pitää kirjaa merkinnöistä. Opettaja pyytää avuksi toisen aikuisen. Huoltajaa pyydetään osallistumaan kasvatuskeskusteluun. Jos huoltaja ei pääse paikalle, häntä tulee informoida kasvatuskeskustelun sisällöstä. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan ja ne pyritään käymään mahdollisimman nopeasti tarpeen ilmettyä.

Jos ei-toivottu käytös jatkuu edelleen kahden kasvatuskeskustelun jälkeen, määrätään jälki-istunto tai kutsutaan koolle yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä.

Alle on kirjattu asiat, jotka kirjataan Wilmaan. Jos ei-toivottu toiminta ohjaavista keskusteluista huolimatta jatkuu, pidetään kasvatuskeskustelu.

a) Myöhästyminen oppitunnilta

- Myöhästymismerkintä tulee, kun opetus on ehtinyt alkaa.
- Jos myöhästyminen ei ole itseaiheutettua (esim. bussi on myöhässä), ei merkitä myöhästymistä vaan kirjataan selitys.

b) Oppitunnin häiritseminen

- Häiritseminen tarkoittaa mm. kännykän turhaa käyttöä oppitunnilla, toistuvaa työrauhan häirintää.

c) Toistuva opiskeluvälineiden unohtaminen

d) Toistuva kotitehtävien tekemättä jättäminen

e) Epäasiallinen välituntikäytös

- Koulun järjestyssääntöjen vastainen toiminta välitunneilla



Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä vakavaksi katsotulla tavalla, hänelle voidaan määrätä suoraan kasvatustalkut.

Kasvatustalkuista kurinpidollisiin toimenpiteisiin

Kasvatustalku on aina ensisijainen keino ennen *jälki-istunnon* antamista puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen.

Jälki-istunnon ohella muista kurinpidollisista toimenpiteistä ovat *kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan määrääminen poistumaan ja oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen*.

Lisäksi oppilaalla on siivousvelvoite ja oppilas voidaan määrätä tekemään kotitehtäviään koulun jälkeen.

Kurinpitotoimeja harkitessaan opetuksen järjestäjän tulee ottaa huomioon oppilaan, ikä, kehitystaso sekä teon laatu. Ennen kurinpitotoimesta päättämistä on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Jälki-istunto (perusopetuslaki 36 § 1 mom., 5 mom. ja 6 mom., 36 a § 1 mom., perusopetusasetus 18 §)

Jälki-istunnon syitä ovat:

- Päihteet (tupakka, sähkötupakka, nuuska, alkoholi, huumeet: käyttö ja/tai hallussapito)
- Muu erittäin törkeä käytös
- Häiriökäyttäytyminen jatkuu toisenkin kasvatustalkun jälkeen

Jälki-istunnon käytännön toteutus:

- Jälki-istunnon kesto on yksi 1-2 tuntia
- Ensimmäinen jälki-istunto yksi tunti, toinen jälki-istunto kaksi tuntia
- Puhelimet kerätään jälki-istunnon alussa pois.
- Jos oppilas ei saavu jälki-istuntoon, hän korvaa sen seuraavalla istuntokerralla.
- Jos oppilas jättää saapumatta jälki-istuntoon **kolme kertaa**, hänelle annetaan **kirjallinen varoitus**.
- Kun oppilas on istunut **viisi jälki-istuntoa** ja häiriökäyttäytyminen jatkuu, oppilaalle annetaan **kirjallinen varoitus**.

Kirjallinen varoitus (perusopetuslaki 36 § 1 mom., 36 a § 1 mom. ja 7 mom., 36 h §)

Kirjallisen varoituksen syitä ovat:

- Oppilas jättää kolme kertaa saapumatta jälki-istuntoon



- Oppilaan häiriökäyttäytyminen jatkuu viiden jälki-istunnon jälkeen

Määräaikainen erottaminen (perusopetuslaki 36 § 1 mom., 36 a §, 36 h §)

- Jos jälki-istunnot jatkuvat kirjallisen varoituksen jälkeenkin, harkitaan määräaikaista erottamista.
- Erottamispäätöksen tekee sivistyslautakunta.

Oppilaan määrääminen poistumaan (perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen.

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen (perusopetuslaki 36 § 3 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai tarvittaessa myös seuraavan työpäivän ajaksi. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen (tarkoittaa jäljellä olevaa työpäivää).

Siivousvelvoite (perusopetuslaki 35 § 4 mom.)

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan enintään kahdeksi tunniksi.

Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Tehtävän suorittaminen otetaan huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään (perusopetuslaki 36 § 4 mom., 36 a § 1 mom., perusopetusasetus 18 §)

Opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena.

Kurinpidollisista toimintaohjeista tiedottaminen ja toteutumisen arviointi
Kasvatuskeskusteluista ja kurinpidollisista toimista tehdään merkintä Wilma -järjestelmään.



Arppen yläkoulun pelisäännöt ja kurinpitotoimet

Pelisäännöt ovat Arppen yläkoulun sisäisiä käytänteitä. Kurinpitotoimet perustuvat perusopetuslakiin.

1. Arppen yläkoulun pelisäännöt

Välitunnit saa olla sisällä, mutta ei ole pakko. Satamasta saa lainaksi jalkapalloja, koripalloja ja pingisvälineitä. Areena on käytössä klo 10 ja klo 13 välitunneilla.

Kirjasto ei ole välituntialuetta. Siellä käydään välitunneilla vain äidinkielen- tai erityisopettajan lupalapulla, jonka saa kirjastokorttia näyttämällä.

Kipakassa saa asioida klo 13 välitunnilla. Kipakasta ostettuja tuotteita ei nautita yläkoulun puolella. Koulumatkaa varten ostetut eväät säilytetään repussa.

Lokerot jaetaan vain niille, jotka sitä tarvitsevat. Lokerossa säilytetään mieluiten vain liikuntavälineitä. Kirjoja ja Chromebookeja ei lähdetä hakemaan lokeroista tunnin jo alettua. Siitä seuraa myöhästymismerkintä. Kirjat ja Chromebookit viedään yöksi kotiin, koska jos sairastut, sinun pitää pystyä tekemään kotona tehtävät, jotka muut tekevät koulussa. Oppilaat täyttävät lomakkeen, johon on kirjattu pelisäännöt ja jonka oppilas allekirjoittaa. Jos lokeroa koskevia pelisääntöjä rikotaan, oppilaalta poistetaan lokero.

- **Ohjaava keskustelu**

Jos saat negatiivisen Wilma-merkinnän, opettaja pitää kanssasi ohjaavan keskustelun. Sen aiheita ovat:

a) Myöhästyminen oppitunnilta. Viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. kasvatuskeskustelu. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. kasvatuskeskustelu. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. jälki-istunto. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. jälki-istunto jne.

b) Kännykän luvaton käyttö. Viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. kasvatuskeskustelu. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. kasvatuskeskustelu. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. jälki-istunto. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. jälki-istunto jne.

c) Opiskeluvälineiden unohtaminen. Viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. kasvatuskeskustelu. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. kasvatuskeskustelu. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. jälki-istunto. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. jälki-istunto jne.

d) Kotitehtävien tekemättä jättäminen. Viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. kasvatuskeskustelu tai oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään enintään tunniksi koulun jälkeen. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. kasvatuskeskustelu tai oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään enintään tunniksi koulun jälkeen. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 1. jälki-istunto tai oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään enintään tunniksi koulun jälkeen. Seuraavasta viidestä merkinnästä/ohjaavasta keskustelusta seuraa 2. jälki-istunto tai oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään enintään tunniksi koulun jälkeen jne.

2. Arppen yläkoulun kurinpitotoimet (Perusopetuslaki)

- **Kasvatuskeskustelu**

Edellä on kerrottu, että joissakin tapauksissa sinulle pidetään ohjaavia keskusteluja ennen kasvatuskeskusteluja tai jälki-istuntoja. On kuitenkin tapauksia, joissa siirrytään suoraan kasvatuskeskusteluihin. Toisen kasvatuskeskustelun jälkeen tai joissakin tapauksissa suoraan ilman kasvatuskeskustelua sinulle määrätään jälki-istunto.

Kasvatuskeskustelun aiheita ovat:

a) Luvaton poistuminen koulualueelta. Ensimmäisestä merkinnästä seuraa 1. kasvatuskeskustelu. Toisesta merkinnästä seuraa 2. kasvatuskeskustelu. Kolmannesta merkinnästä seuraa 1. jälki-istunto. Neljännestä merkinnästä seuraa 2. jälki-istunto jne.

b) Oppitunnin häiritseminen tahallaan. Ensimmäisestä merkinnästä seuraa 1. kasvatuskeskustelu. Toisesta merkinnästä seuraa 2. kasvatuskeskustelu. Kolmannesta merkinnästä seuraa 1. jälki-istunto. Neljännestä merkinnästä seuraa 2. jälki-istunto jne.

- **Siivousvelvoite**

Opettaja tai rehtori voi määrätä sinut puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan likaamasi tai epäjärjestykseen saattamasi koulun omaisuuden tai tilan enintään kahdeksi tunniksi.

- **Oppilaan määrääminen poistumaan**

Jos häiritset opetusta, opettaja tai rehtori voi määrätä sinut poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta.

- **Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen**

Rehtori voi evätä sinulta osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai tarvittaessa myös seuraavan työpäivän ajaksi.

- **Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään**

Opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena.

- **Jälki-istunto**

Jälki-istunnon syitä ovat:

1. Tupakka, sähkötupakka, nuuska, alkoholi, huumeet: käyttö ja/tai hallussapito

2. Asiaton poissaolo oppitunnilta (= lintsaus)
3. Erittäin törkeä käytös (esim. rikot koulun omaisuutta tahallaan tai käytät törkeää kieltä koulun henkilöstöä kohtaan)
4. Negatiiviset Wilma-merkinnät jatkuvat toisenkin kasvatuskeskustelun jälkeen

Jälki-istunnon kesto on yksi 1-2 tuntia. Jos et tule jälki-istuntoon, joudut korvaamaan sen seuraavalla istuntokerralla.

Jos jätät saapumatta jälki-istuntoon kolme kertaa, sinulle annetaan kirjallinen varoitus.

Jos olet istunut viisi jälki-istuntoa aiheista 1.-3. ja häiriökäyttäytyminen jatkuu, sinulle annetaan kirjallinen varoitus.

- **Kirjallinen varoitus**

Kirjallisen varoituksen syitä ovat:

- Oppilas jättää kolme kertaa saapumatta jälki-istuntoon
- Oppilas on istunut viisi jälki-istuntoa aiheista 1.-3. ja häiriökäyttäytyminen jatkuu
- Kirjallisen varoituksen antaa rehtori.

- **Määräaikainen erottaminen**

Jos jälki-istunnot jatkuvat kirjallisen varoituksen jälkeenkin, harkitaan määräaikaista erottamista.

Erottamispäätöksen tekee sivistyslautakunta.

HUOM! Tuntimerkinnät, kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot eivät nollaudu jouluna.