

Tulosyksikkö	Hyväksyjä/t	Varahyväksyjä/t	Kustannuspaikka	Toiminto	Projekti	Kohde	Asiastarkastaja	Tiliöijä
Sivistystoimen hallinto	sivistysjohtaja	yleishyväksyjä	3000 3050	3053			hallintosihteeri toimistosihteeri	hallintosihteeri toimistosihteeri
Varhaiskasvatus	varhaiskasvatuksen päällikkö	päiväkodin johtaja	3100	3100			toimistosihteeri hallintosihteeri	toimistosihteeri hallintosihteeri
				3101	varhaiskasvatuksen projektit	päiväkodin johtaja	toimistosihteeri hallintosihteeri	
		päiväkodin johtaja	3110	3110		3111	Kiepin päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja	toimistosihteeri hallintosihteeri
						3112	Puhoksen päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja	
						3113	Kiepin päiväkodin johtaja	
						3114	Kesälahden päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja	
						3116	Kiepin päiväkodin johtaja	
						3119	palvelusuunnittelija toimistosihteeri	
						3108	varhaiskasvatuksen erityisopettaja kieli- ja kulttuuriopettaja	
						3111	Kiepin päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja Puhoksen päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja Kesälahden päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja	
3120	3120			perhepäivähoidon esihenkilö päiväkodin varajohtaja	toimistosihteeri hallintosihteeri			
			3108	varhaiskasvatuksen erityisopettaja kieli- ja kulttuuriopettaja				
	3121		3108	varhaiskasvatuksen erityisopettaja kieli- ja kulttuuriopettaja	toimistosihteeri hallintosihteeri			
				3115		lastenhoitaja		
	3140	3140-3147			3142	päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja	toimistosihteeri hallintosihteeri	
				3143	päiväkodin johtaja päiväkodin johtaja			
				3145	päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja			
				3147	Hutsin päiväkodin johtaja päiväkodin johtaja			
					Kesälahden päiväkodin johtaja Kesälahden pk varajohtaja			
					3152	varhaiskasvatuksen erityisopettaja kieli- ja kulttuuriopettaja		

Tulosityksikkö	Hyväksyjä/t	Varahyväksyjä/t	Kustannuspaikka	Toiminto	Projekti	Kohde	Asiatarkastaja	Tiliöijä
				3148		3173 päiväkodin johtaja 3174 päiväkodin johtaja 3175 päiväkodin johtaja päiväkodin varajohtaja		toimistosihteeri hallintosihteeri
			3160	3160			toimistosihteeri hallintosihteeri	toimistosihteeri hallintosihteeri
Peruskoulutus	sivistysjohtaja	yleishyväksyjä	3200	3200-3210 3230-3285		3202 apulaisrehtori 3211 rehtori 3203 apulaisrehtori 3204 koulunjohtaja 3206 koulunjohtaja		koulusihteeri koulusihteeri koulusihteeri koulusihteeri koulusihteeri
				3220		3202-3211 toimistosihteeri hallintosihteeri		toimistosihteeri hallintosihteeri
				3275		hallintosihteeri		hallintosihteeri
			3260			3261, 3264 apulaisrehtori 3262 koulunjohtaja 3263 koulunjohtaja		koulusihteeri
			3299		perusopetuksen projektit		rehtorit / koulunjohtajat	koulusihteeri
Toisen asteen koulutus lukio	lukion rehtori	sivistysjohtaja	3300	3300 3310-3360 3370		3301-3302 koulusihteeri hallintosihteeri hallintosihteeri		koulusihteeri hallintosihteeri hallintosihteeri
			3399		lukion projektit			
Toisen asteen koulutus kansalaisopisto	vastaava. suunnitt. opettaja	sivistysjohtaja	3400 3420 3499	3400-3410 3420-3440		toimistosihteeri hallintosihteeri		toimistosihteeri hallintosihteeri
					kansalaisopiston projektit			
Kirjastopalvelut	kirjastotoimenjohtaja	sivistysjohtaja	3500 3599	3500-3540		3500-3502 kirjastovirkailija palveluneuvoja		kirjastovirkailija palveluneuvoja
					kirjastotoimen projektit			
Vapaa-aikapalvelut nuorisotoimi	vapaa-aikapäälikkö	sivistysjohtaja	3600 3699	3600-3620 3640		3640-3642 nuorisotoimen projektit	nuorisotoimen projektit	nuorisotoimen projektit
Vapaa-aikapalvelut kultturi-toimi	vapaa-aikapäälikkö	sivistysjohtaja	3700 3720 3730 3740 3799	3700-3720		3730-3732 3740-3741	kulttuuri-ohjaaja nuorisotoimen projektit	kulttuuri-ohjaaja nuorisotoimen projektit
Vapaa-aikapalvelut liikuntatoimi	vapaa-aikapäälikkö	sivistysjohtaja	3800 3810 3830-3840 3899	3800 3810 3830-3840		3810-3860	vastaava uimahallityönt. nuorisotoimen projektit	vastaava uimahallityönt. nuorisotoimen projektit
Joukkoliikenne	sivistysjohtaja	yleishyväksyjä	3900	3973-3974			toimistosihteeri hallintosihteeri	toimistosihteeri hallintosihteeri

Toimialajohtajalla on yleinen ostolaskujen hyväksymisoikeus toimialansa laskuihin.
Asiatarkastajana toimii aina henkilö, joka on tilauksen tehnyt tai tietää sopimuksen sisällöstä.
Asiatarkastaja tekee laskulle merkinnä tiliöijää varten.
Hallintosihteerillä on yleinen ostolaskujen tiliointioikeus toimialansa laskuihin.
Hyväksyjän on huolehdittava, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.