

Tekninen lautakunta 26.2.2026 § 17							
Tulosyksikkö	Hyväksyjä/t	Varahyväksyjä/t	Kustannuspaikka	Toiminto	Kohde	asiatarkastaja	Tiliöijä
Hallinto	Tekninen johtaja	Kiinteistöpäällikkö	8000			hallintosihteeri	hallintosihteeri
Maa- ja metsäkiinteistöt	Tekninen johtaja	Kiinteistöpäällikkö	8020	8021 8020,8022		hallintosihteeri kaupunginpuutarhuri	hallintosihteeri kaupunginpuutarhuri
Toimitilat	Kiinteistöpäällikkö	Kuntatekniikanpäällikkö	8400	8400 - 8412	8400 - 8521	kiinteistönhoitajat toimistosihteeri	toimistosihteeri
Liikenneväylät	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8500	8500-8505		kunnossapitäjät kaupunginpuutarhuri	kaupunginpuutarhuri
				8506-8507		hallintosihteeri	hallintosihteeri
Jätehuolto	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8600	8600		jätehuoltoasiantuntija	jätehuoltoasiantuntija
Konekeskus	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8700	8701-8709		kunnossapitäjät kaupunginpuutarhuri	kaupunginpuutarhuri
Maa- ja vesialueet	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8800 - 8830	8811-8818	8821-8832	kaupunginpuutarhuri	kaupunginpuutarhuri
KIT Vesi- ja viemärlaitos	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8900	8910-8920		toimistosihteeri	toimistosihteeri
KES Vesi- ja viemärlaitos	Kuntatekniikan päällikkö	Kiinteistöpäällikkö	8950	9000-9080	9001-9082	huoltomies	toimistosihteeri

Toimialajohtajalla on yleinen ostolaskujen hyväksymisoikeus toimialansa laskuihin.

Hyväksyjän on huolehdittava, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Hallintosihteerillä on yleinen ostolaskujen tiliöintioikeus toimialansa laskuihin.

Asiatarkastajana toimii aina henkilö, joka on tilauksen tehnyt tai tietää sopimuksen sisällöstä.