

**Kuntalisän myöntäminen Veekmas Oy:lle**

Kiteen kaupunginhallitus 02.06.2025 § 173 hyväksynyt työllistämistä edistävät tukimuodot. Työllistämisen kuntalisä on kaupungin työnantajalle maksama palkkio työttömän työnhakijan työllistämisestä. Vuoden 2026 talousarviossa työllistämisen kuntalisään on varattu 10 000 euroa.

Työllistämisen kuntalisän kohderyhmä ja myöntämisen kriteerit ovat seuraavat:

**Kohderyhmä 1)**

Työttömänä työnhakijana vähintään 12 kuukautta olleet alle 62-vuotiaat kiteeläiset.

Kuntalisää voidaan myöntää enintään 600 euroa kokonaista kalenterityökuukautta kohti ilman palkkatukea oleviin työsuhteisiin. Edellytyksenä on, että työsopimuksen säännöllinen viikkotyöaika on vähintään 32,5 tuntia.

Kuntalisä maksetaan enintään kuuden kuukauden ajalta. Ensimmäinen maksatus tehdään kolmen ensimmäisen toteutuneen työsuhdekuukauden ajalta (kuukaudet 1–3) ja toinen maksatus tehdään kolmen viimeisen toteutuneen työsuhdekuukauden ajalta (kuukaudet 10–12). Maksatukset tehdään takautuvasti. Kuntalisän tavoitteena on että, työnantajan solmii vähintään vuoden pituisen työsuhteen.

Kuntalisä kohdennetaan aikaisintaan 1.6.2025 alkaneisiin työsuhteisiin.

**Kohderyhmä 2)**

Vastavalmistuneet alle 30-vuotiaat kiteeläiset nuoret, joiden valmistumisesta on enintään 12 kuukautta.

Kuntalisää voidaan myöntää enintään 600 euroa kokonaista kalenterityö-kuukautta kohti ilman palkkatukea oleviin työsuhteisiin. Edellytyksenä on, että työsopimuksen säännöllinen viikkotyöaika on vähintään 32,5 tuntia.

Kuntalisä maksetaan enintään kuuden kuukauden ajalta. Ensimmäinen maksatus tehdään kolmen ensimmäisen toteutuneen työsuhdekuukauden ajalta (kuukaudet 1–3) ja toinen maksatus tehdään kolmen viimeisen toteutuneen työsuhdekuukauden ajalta (kuukaudet 10–12). Maksatukset tehdään takautuvasti.

Hallintokeskus  
talousjohtaja  
92/14.07.01.01/2026

14.04.2026

Kuntalisä kohdennetaan aikaisintaan 1.6.2025 alkaneisiin työsuhteisiin. Edellyttää tutkintotodistuksen liittämistä kuntalisähakemukseen.

#### Kuntalisän myöntämisen muut perusteet

Kuntalisä myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa. Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, mutta ei yksityishenkilöille. Kuntalisää ei myönnetä kuitenkaan valtiolle, hyvinvointialueille, hyvinvointialueiden yhtiöille, kunnille, kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja -yhtiöille.

Työnantajan on jätettävä kuntalisähakemus viimeistään kahden kalenterikuukauden sisällä työn alkamisesta. Kuntalisää hakevan työnantajan on sitouduttava kuntalisän myöntämisehtoihin. Kuntalisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis -tuki.

Työllistämisen kuntalisää ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Työnantaja ilmoittaa kuntalisää hakiessaan, mihin käyttötarkoitukseen hakija kohdentaa kuntalisän. Kuntalisää ei myönnetä palkkatuella toteutuneeseen työhön, provisiopalkkaiseen työhön eikä vuokratyönä tehtävän työn perusteella.

Kuntalisä maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille yhdessä erässä sen jälkeen, kun tämä päätös on saavuttanut lainvoimaisuuden ja kuntalisäjakso on päättynyt.

Maksatus edellyttää, että lisän hakija toimittaa maksetuista palkoista palkkalaskelman ja palkanmaksutusitteen. Tiedot toimitetaan os. Työllisyyskoordinaattori, Kiteen kaupunki, Kiteentie 9-11, 82500 Kitee.

Maksatusta on haettava kolmen kuukauden sisällä kuntalisäjakson päättymisestä.

Kuntalisä on de minimis -tukea, ns. vähämerkityksinen julkinen tuki, Komission asetus (EU) N:o 1407/2013. Tuen saajan on seurattava julkisten tukien kautta saatujen de minimis -tukien yhteismääriä ja etteivät ne ylitä asetettuja raja-arvoja.

Kuntalisän myöntämisen aikana tapahtuvista muutoksista työsuhteessa tulee ilmoittaa työllisyyskoordinaattorille, [tarja.hakulinen@kitee.fi](mailto:tarja.hakulinen@kitee.fi).

Veekmas Oy on hakenut 28.1.2026 saapuneella hakemuksella työllistämisen kuntalisää.

Hallintokeskus  
talousjohtaja  
92/14.07.01.01/2026

14.04.2026

Päätös

Päätän myöntää Veekmas Oy:lle kuntalisän kohderyhmä 1 ehtojen mukaisesti ajalle 1.2.2026-31.1.2027.

Kuntalisä maksetaan enintään kuuden kuukauden ajalta. Ensimmäinen maksatus tehdään kolmen ensimmäisen toteutuneen työsuhdekuukauden ajalta (kuukaudet 1–3) ja toinen maksatus tehdään kolmen viimeisen toteutuneen työsuhdekuukauden ajalta (kuukaudet 10–12). Maksatukset tehdään takautuvasti. Kuntalisän tavoitteena on että, työnantajan solmii vähintään vuoden pituisen työsuhteen.

Ensimmäinen maksatus	1.2.-30.4.2026	1800
euroa.		
Toinen maksatus	1.11.2026 -31.1.2027	1800
euroa.		

Toimivallan perusteet Kaupunginhallituksen päätös 02.06.2025 § 173, talousarvio 2026.

Asiakirjat Kuntalisähakemus liitteineen

Tiedoksi Hakija, kaupunginjohtaja, kaupunginhallitus,  
työllisyyskoordinaattori

Nähtävilläolo 15.4.2026

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Päiväys ja allekirjoitus Kiteellä sähköisen allekirjoituksen päivänä

Kaisa Lappalainen  
talousjohtaja

Hallintokeskus  
talousjohtaja  
92/14.07.01.01/2026

14.04.2026

## Muutoksenhakuohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja (päätös) on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kiteen kaupunginhallitus.

Posti- ja käyntiosoite: Kiteentie 9–11, 82500 Kitee  
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi  
Faksinumero: 013 411 342  
Puhelinnumero: 040 105 1000  
Kirjaamon aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Hallintokeskus  
talousjohtaja  
92/14.07.01.01/2026

14.04.2026

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kiteentie 9–11, 82500 Kitee  
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi  
Faksinumero: 013 411 342  
Puhelinnumero: 040 105 1000  
Kirjaamon aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

## Tiedoksianto asianosaiselle

### Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Asianosainen

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja

### Luovutettu asianoasaiselle

Asianosainen

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Vastaanottajan allekirjoitus

### Toimitettu muulla tavoin, miten