

Hallintokeskus  
hallintopäällikkö  
44/01.01.01.01.00/2026

17.04.2026

### Tiedonhallinnan suunnittelijan viran täyttäminen vakinaisesti (vakanssi 24008)

Kiteen kaupungin hallintokeskuksessa oli haettavana tiedonhallinnan suunnittelijan virka ajalla 12.3.2026 – 31.3.2026 klo 16.00 saakka.

Määräaikaan mennessä virkaa haki viisitoista (15) hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastattelut pidettiin 13.4.2026.

Haastattelun perusteella esitetään Venla Makkosta valittavaksi tiedonhallinnan suunnittelijan vakinaiseen virkaan.

#### Perustelut

Venla Makkonen  
Soveltuva korkeakoulututkinto, joka sisältää asiakirjahallintoa. Haastattelussa nousi esille henkilön aiempi työkokemus tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävistä. Henkilön yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, kehittämisinto, perehtyneisyys tiedonhallinnan sääntelyyn sekä vahva motivoituneisuus tehtävää kohtaan korostuivat. Haastattelun perusteella paras soveltuvuus tehtävään.

#### Päätös

Valitsen Venla Makkosen tiedonhallinnan suunnittelijan vakinaiseen virkaan.

Valittu henkilö on kelpoinen virkaan. Palkkaus määräytyy yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä kaupungin tasopalkkajärjestelmän mukaisesti. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

#### Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 14 luku § 74  
Kaupunginjohtajan täyttölupapäätös 37/2025

#### Tiedoksi

Hakijat, kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja, talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, arkisto

#### Nähtävilläolo

20.4.2026

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakuohje

#### Päiväys ja allekirjoitus

Kiteellä sähköisen allekirjoituksen päivänä

Tuuli Ikäheimonen  
hallintopäällikkö

Hallintokeskus  
hallintopäällikkö  
44/01.01.01.01.00/2026

17.04.2026

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Viranhaltija/lautakunta

hallintopäällikkö

### Päivämäärä

Sähköisen allekirjoituksen päivä

### Pykälä

§ 4/2026

### Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Hallintokeskus  
hallintopäällikkö  
44/01.01.01.01.00/2026

17.04.2026

Posti- ja käyntiosoite: Kiteentie 9–11, 82500 Kitee  
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi  
Puhelinnumero: 040 105 1000  
Faksinumero: 013 411 342  
Kirjaamon aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kiteentie 9–11, 82500 Kitee  
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi  
Puhelinnumero: 040 105 1000  
Faksinumero: 013 411 342  
Kirjaamon aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12