

Hallintokeskus
kaupunginjohtaja
293/02.08.00.00.02/2026

16.06.2026

Kiteen kaupungin arkistojen siirtotyön hankinta

Kiteen kaupungin arkistoaineistot on tarpeen siirtää pois osoitteesta Kiteentie 25. Arkistojen siirtotyön hankinnassa on kyse pienhankinnasta, joka ei kuulu hankintalain (1397/2016) soveltamisalaan. Hankintamenettelyssä on noudatettu Kiteen kaupungin hankintaohjetta tekemällä kevyt rajoitettu kilpailutus. Hankintaohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 21.9.2022 § 266.

Tarjouspyyntö aineistojen siirrosta on lähetetty 10.6.2026 kolmelle Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamalle sopimustoimittajalle:

- o Niemi Palvelut Oy
- o Suomen Muuttofirma Oy
- o Kelan pojat Ay Kelan Pojat.

Tarjoukset on tullut toimittaa 15.6.2026 klo 12.00 mennessä ja tarjoukseen on pyydetty sisällyttämään kokonaishinta arvonlisäverottomana ja arvonlisäverollisena, hinnan muodostumisen perusteet (pakkaaminen ja kuljetus ja/tai pakkaaminen, kuljetus ja purkaminen), arvio muuton kestosta, käytettävä henkilöstö ja kalusto, kuvaus siitä, miten arkistoaineiston huolellinen ja tietoturvallinen käsittely varmistetaan, mahdolliset lisäehdot tai rajaukset tarjoajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot sekä mahdolliset referenssit.

Tarjouspyynnöstä huolimatta määräaikaan 15.6.2026 klo 12.00 mennessä ei saapunut tarjouksia, joten hankinta toteutetaan suoraan hankintana.

Suomen Muuttofirma Oy teki tarjouksen 15.6.2026 määräajan päättymisen jälkeen. Tarjoukseen oli sisällytetty kaikki pyydettyt asiat ja tarjous oli 7 800 € (alv 0 %).

Päätös	Päätän, että arkistojen siirtotyö hankitaan Suomen Muuttofirma Oy -nimiseltä yritykseltä saadun tarjouksen mukaisesti.
Toimivallan perusteet	Vuoden 2026 talousarviossa määritellyt toimivaltuudet
Asiakirjat	Tarjouspyyntö, saatu tarjous
Tiedoksi	Niemi Palvelut Oy, Suomen Muuttofirma Oy, Kelan pojat Ay Kelan Pojat, kaupunginhallitus, keskusarkistonhoitaja
Nähtävilläolo	Hankintapäätös pidetään yleisesti nähtävänä Kiteen kaupungin kotisivuilla 18.6.2026.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakuohje
Päiväys ja allekirjoitus	Kiteellä sähköisen allekirjoituksen päivänä

Pekka Hirvonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Hallintokeskus
kaupunginjohtaja
293/02.08.00.00.02/2026

16.06.2026

kaupunginjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET (HANKINNAT)

Viranhaltija/lautakunta

kaupunginjohtaja

Päivämäärä

Sähköisen allekirjoituksen päivä

Pykälä

§ 27/2026

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa muutoksenhaku tapahtuu hankintalain mukaisella hankintaoikaisuvaatimuksella ja/tai valituksella markkinaoikeuteen. Kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa eli pienhankinnoissa haetaan muutosta hankintaoikaisuvaatimuksella tai kuntalain mukaisella oikaisuvaatimuksella. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisun tai kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi asianosaisen lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Hallintokeskus
kaupunginjohtaja
293/02.08.00.00.02/2026

16.06.2026

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimukseen markkinaoikeuteen

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta lisäksi hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Käsittelyviranomaisen

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite:	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite:	kitee@kitee.fi
Faksi	013 411 342
Puhelinnumero:	040 105 1000
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintaoikaisu on toimitettava kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Vaatimuksessa on ilmoitettava:

1. hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
2. postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
3. päätös, johon haetaan oikaisu- ja oikaisuvaatimusta
4. miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisu- ja oikaisuvaatimusta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
5. perusteet, joilla oikaisu- ja oikaisuvaatimusta vaaditaan

Oikaisukirjelmä on hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hankintaoikaisuun ja oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisu- ja oikaisuvaatimusta vaaditaan vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallintokeskus
kaupunginjohtaja
293/02.08.00.00.02/2026

16.06.2026

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite:	kitee@kitee.fi
Faksi	013 411 342
Puhelinnumero:	040 105 1000
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12