

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto

Aika	27.08.2024 klo 17:00 - 18:10
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	1 - 9

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston pöytäkirjanpitäjän valinta	5
§ 4	Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston tehtävät ja ratkaisuvallat	6
§ 5	Osavuosisraportti 2/2024	8
§ 6	Työllisyyskatsaus 07/2024	9
§ 7	TE-palvelut 2024 -uudistus	10
§ 8	Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston kokoukset syksyllä 2024	11
§ 9	Lehmon Pallo -77 ry:n oikaisuvaatimus salivuoropäätöksestä	12

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Haukka Markus	puheenjohtaja
Kosela Anna-Helena	varapuheenjohtaja
Kauppinen Marja	jäsen
Seppäläinen Satu	jäsen
Toppi Seppo	jäsen
Varis Matti	jäsen
Turunen Joonas	jäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Mänttari-Tikka Ulla	hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö, esittelijä
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Jormanainen Sari	vapaa-aikapäällikkö

Poissa olleet

Allekirjoitukset

Markus Haukka
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Kontiolahti 27.8.2024

Marja Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Joonas Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.8.2024.

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 1	27.08.2024
----------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 1

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 2	27.08.2024
----------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 2

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joonas Turunen ja Marja Kauppinen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 3	27.08.2024
--------------------------------------	------------

Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston pöytäkirjanpitäjän valinta

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 3

238/00.00.01.04/2024

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 142 §:n (kunnanvaltuusto 27.5.2024 § 24) mukaan toimiten päättää pöytäkirjanpitäjästä.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikön.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti valita pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikön.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston tehtävät ja ratkaisuvallta

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 4

238/00.00.01.04/2024

Kontiolahden kunnan hallintosäännön §:ssä 14 (kunnanvaltuusto 27.5.2024 § 24) on määritelty hyvinvointi- ja työllisyysjaoston tehtävät ja ratkaisuvallta.

Kunnanhallituksen alaisen hyvinvointi- ja työllisyysjaoston tehtävänä on:

1. vastata kunnan työllisyyspolitiikasta,
2. vastata vapaasta sivistystyöstä, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluista sekä kirjastopalveluista,
3. vastata kunnan maahanmuutto- ja kotoutumispalveluista,
4. tehdä esityksiä ja valmistella lausuntoja toimitelmille hyvinvointiin liittyvistä asioista,
5. vastata hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja siihen kuuluvasta yhdyspintayhteistyöstä,
6. vastata kunnan ehkäisevästä päihdetyöstä,
7. seurata ja vahvistaa kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnan toiminnassa.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto ratkaisee vastuualueellaan seuraavat asiat:

1. päättää Joensuun seudun kansalaisopistolta tai muulta yhteisöltä tilattavasta vapaan sivistystyön opetustuntimäärästä,
2. päättää taiteen perusopetukseen tilattavasta tuntimäärästä,
3. päättää konservatoriolta tai muulta yhteisöltä tilattavasta opetustuntimäärästä,
4. päättää vapaa-aikapalveluiden hallinnoimien tilojen käyttömaksut ja palveluista perittävien maksujen periaatteista,
5. päättää kunnossapidettävät kunnan liikuntapaikat ja -alueet sekä niiden kunnossapidon tason,
6. päättää kunnan järjestöyhteistyön periaatteista ja järjestöavustusten jakoperusteista ja jakamisesta,
7. päättää työllisyysavustusten myöntämisen periaatteista,
8. päättää työpajan palveluiden ja tuotteiden maksujen periaatteista,
9. lausuntojen antaminen toimialaansa kuuluvista asioista, ellei toimivaltaa ole siirretty viranhaltijalle,
10. valitsee jäsenet Kontiolahden kunnan paikalliseen järjestöasiainneuvottelukuntaan.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston esittelijänä toimii hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää merkitä tehtävät ja ratkaisuvallan tiedokseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 4	27.08.2024
----------------------------------	-----	------------

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti merkitä tehtävät ja ratkaisuvallan tiedokseen.

Osavuosisraportti 2/2024

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 5

135/02.02.02/2024

Kunnanhallitus on käsitellyt osavuosisraportti 2 kokouksessaan 26.8.2024. Kunnanvaltuuston käsittelyyn raportti menee 2.9.2024.

Organisaatio muutoksesta johtuen kasvatus- ja koulutuslautakunta on kokouksessaan 21.8.2024 käsitellyt sivistyslautakunnan osavuosisraportti 2. Lautakunta on saattanut tiedokseen kunnanhallituksen alaisuuteen siirtyvien vapaa-aikapalvelujen ja vapaan sivistystyön tulosalueiden alkuvuoden 06/2024 taloudellisen ja toiminnallisen tilanteen. Kyseisten tulosalueiden käyttötalous- ja investointiosaan ei olla esittämässä määrärahamuutoksia alkuperäiseen talousarviion nähden. Osavuosisraportissa esiintyvät määrärahamuutokset liittyvät tulosalueiden siirtämiseen sivistyslautakunnalta kasvatus- ja koulutuslautakunnalle sekä kunnanhallitukselle.

Liite:

- Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 2
- Toiminnalliset tavoitteet osavuosisraportti 2

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää merkitä osavuosisraportti 2 tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti merkitä osavuosisraportti 2 tiedokseen.

Liitteet

Liite 1 OVR 2, 2024

Liite 2 OVR2, 2024 toiminnalliset tavoitteet

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 6	27.08.2024
--------------------------------------	------------

Työllisyyskatsaus 07/2024

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 6

71/14.00.01/2024

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyydenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Kontiolahden kunnan keskeiset työllisyydenhoidon tavoitteet vahvistetaan talousarviossa. Työllisyydenhoidon keskeiset toimenpiteet vahvistetaan työllisyysohjelmassa.

Oheismateriaali: Työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuma.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää merkitä tiedokseen hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö antaman työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti merkitä tiedokseen hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö antaman työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 7	27.08.2024
----------------------------------	-----	------------

TE-palvelut 2024 -uudistus

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 7

239/14.00.01/2024

TE-palvelut 2024 -uudistuksen myötä työllisyyden hoito siirtyy kuntiin. Kontiolahden kunta on mukana Pohjois-Karjalan työllisyysalueen valmistelussa, jonka valmisteluyksikkö sijoittuu Joensuun kaupungin työllisyyspalveluihin. Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö esittelee TE24 -uudistuksen tilannekatsauksen.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti merkitä tilannekatsauksen tiedokseen.

Liitteet

Liite 3 TE24 tilannekatsaus

Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston kokoukset syksyllä 2024

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 8

237/00.00.01.04/2024

Kontiolahden kunnan hallintosäännön (KV 27.5.2024 § 24) 122 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää pitää kokouksensa syksyllä 2024 seuraavasti:

- ke 2.10.2024 klo 17.00,
- ke 6.11.2024 klo 17.00,
- ke 4.12.2024 klo 17.00.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön uusi ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää pitää kokouksensa syksyllä 2024 seuraavasti:

- ke 9.10.2024 klo 17.00,
- ke 13.11.2024 klo 17.00,
- ke 11.12.2024 klo 17.00.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti pitää kokouksensa syksyllä 2024 seuraavasti:

- ke 9.10.2024 klo 17.00,
- ke 13.11.2024 klo 17.00,
- ke 11.12.2024 klo 17.00.

Lehmon Pallo -77 ry:n oikaisuvaatimus salivuoropäätöksestä

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 27.08.2024 § 9

244/10.00.02.08/2024

Lehmon Pallo -77 ry on tehnyt 25.6.2024 oikaisuvaatimuksen vapaa-aikapäällikön liikuntatilojen talvikauden vuorojakoa koskevasta viranhaltijapäätöksestä. Oikaisuvaatimus on osoitettu Kontiolahden sivistyslautakunnalle, mutta vapaa-aikapalvelujen siirryttyä hyvinvointi- ja työllisyysjaoston alaisuuteen 1.7.2024 alkaen, tuodaan oikaisuvaatimus käsittelyyn hyvinvointi- ja työllisyysjaostolle. Lehmon Pallo -77 ry:n oikaisuvaatimuksen perusteeksi mainitaan, ettei päätös ole tasa-arvoinen ja yhdenvertainen muiden seurojen saamien vuorojen kanssa ja että seuralle myönnettyt vuorot ovat riittämättömät verrattuna salibandyseurojen saamiin vuoroihin.

Vakiovuorojaossa mahdollistetaan ensisijaisesti lasten ja nuorten liikkuminen ikäryhmälle sopivaan kellonaikaan. Lisäksi vuorojaossa huomioidaan hakijan laji, sarjataso ja junioritoiminnan laajuus. Vuorojaon tavoitteena on mahdollistaa monipuolinen liikunnan harrastaminen kilpaurheilua unohtamatta. Vuorajakokriteerit on hyväksytty sivistyslautakunnassa 28.2.2024 (§ 16).

Talvikauden vuorojako on aina haasteellinen prosessi, sillä hakijoita ja hakemuksia tulee erittäin paljon ja lähes kaikki niistä kohdentuvat isoimpiin ja keskeisillä sijainneilla oleviin liikuntatiloihin (Kontiolahden liikuntahalli, Kylmäojan liikuntasali ja Lehmon liikuntahalli). Vuorojaossa ei ole mahdollista toteuttaa kaikkien hakijoiden toiveita niin kutsuttujen primetime-vuorojen (klo 17–20) rajallisuuden vuoksi. Liikuntatilojen vuorojaossa ovat mukana Joensuun seudun kansalaisopiston ryhmät, joille sopimus pohjaisesti tulee mahdollistaa toiminta kunnan tiloissa. Lisäksi vuorajakokriteereiden mukaisesti myös muiden kuin urheiluseurojen järjestämää matalan kynnyksen toimintaa mahdollistetaan lapsille ja nuorille sopivaan kellonaikaan.

Lehmon Pallo -77 ry on kolmanneksi suurin kontiolahtelainen urheiluseura, jonka jäsenistä 2/3 on juniori-ikäisiä. Lehmon Pallo -77 ry järjestää ohjattuja harjoituksia kahdessa lajissa: jalkapallossa ja futsalissa. Kesäkaudella huhtikuusta lokakuun loppuun Lehmon Pallo -77 ry on saanut kaikki hakemansa vuorot Lehmon urheilukeskuksen tekonurmi- ja luonnonnurmikentiltä. Juniorivuoroja on myönnetty tekonurmelle 15,5 viikkotuntia, joista 10 tuntia on jaettu puolikkaille kentille lisäten näin käytössä olevat vuorot 25,5 viikkotuntiin.

Eniten talvikauden harjoitusvuoroja kunnan liikuntatiloista hakivat Lehmo Balls -96 ry (25 h), FB Factor ry (18,5 h) ja Lehmon Pallo -77 ry (20 h). Vuorajakopäätöksessä myönnettyt vuorot jakautuivat suurimpien hakijoiden välillä seuraavasti: Lehmo Balls -96 ry 23,5 h, FB Factor ry 17,5 h ja Lehmon Pallo -77 ry 14 h. Vuorajakokriteereiden mukaisesti vuorojaossa on huomioitu junioritoiminnan laajuuden lisäksi myös laji ja sarjataso. Esimerkiksi FB Factorin naisten salibandyn 1. divarissa pelaavalle edustusjoukkueelle on mahdollistettu harjoittelu Lehmon liikuntahallissa, jossa joukkue pelaa myös kotiottelunsa.

Kontiolahden sivistyslautakunta myönsi keväällä 2024 Lehmon Pallo -77 ry:lle 7 500 euroa urheiluseuran vuokra-avustusta perusteella, ettei kunta pysty tarjoamaan jalkapallon lajinomaista talviharjoitteluolosuhdetta (katettua tekonurmea tai vastaavaa halliolosuhdetta) omissa tiloissaan. Viime talvikaudella 1.11.–31.3. Lehmon Pallolla oli 11 tunnin mittaista harjoitusvuoroa viikossa Rantakylän jalkapallohallissa. Näistä vuoroista kahdeksan oli juniorivuoroja. Tulevan kauden vuoroja ei ole vielä jaettu, mutta Rantakylän jalkapallohallin vuoroista vastaavien toimijoiden lausuntojen perusteella, Lehmon Pallon vuoromäärä säilynee entisellään.

Kokonaisuutena Kontiolahden kunta tukee erittäin vahvasti jalkapallon olosuhteita ja harjoitusmahdollisuuksia. Lehmon urheilukeskuksen luonnonnurmi- ja tekonurmikenttien ylläpitoon kohdentuu merkittävästi resursseja vuositasona. Lisäksi jalkapallon talviharjoittelua mahdollistetaan niin urheiluseuran vuokra-avustuksella kuin liikuntasalivuoroilla.

Oheismateriaali: Oikaisuvaatimus 25.6.2024 - Lehmon Pallo -77 ry

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, p. 0500 180 800

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää antaa edellä olevan vastaukseksi Lehmon Pallo -77 ry:n oikaisuvaatimukseen ja pitää voimassa vapaa-aikapäällikön 11.6.2024 tekemän päätöksen Liikuntatilojen vakiovuorot 5.8.2024-18.5.2025.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti antaa edellä olevan vastaukseksi Lehmon Pallo -77 ry:n oikaisuvaatimukseen ja pitää voimassa vapaa-aikapäällikön 11.6.2024 tekemän päätöksen Liikuntatilojen vakiovuorot 5.8.2024-18.5.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2502
Faksinumero: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00