

Tekninen lautakunta**Aika** 17.12.2024 klo 17:01 - 17:40**Paikka** Kotiseutukeskus, Vierevänniementie 5, 81100 Kontiolahti**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous (läsnäolokokous)**Käsitellyt asiat** 148 - 157

§	Otsikko	Sivu
§ 148	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 149	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 150	Määräalan myyminen tilasta Eskola I RN:o 2:109 Lehmo	5
§ 151	Lamminrannan asemakaavan muutos ja laajennus, katusuunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen	6
§ 152	Ahokkalan koulun siivous- ja ravintohuoltopalvelujen hankinta	8
§ 153	Urakoiden vakuudet, tekninen lautakunta	9
§ 154	Laskujen hyväksyjät teknisellä osastolla vuonna 2025	10
§ 155	Taloustilanne marraskuu, tekninen lautakunta	12
§ 156	Viranhaltijapäätökset ja kokousmuistiot	13
§ 157	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Kauppinen Marja	puheenjohtaja
Kontkanen Mika	varapuheenjohtaja
Arveli Eila	jäsen
Kinnunen Jukka	jäsen
Kähkönen Jonna	jäsen
Pakarinen Juha	jäsen
Romppanen Taisto	jäsen
Saarelainen Ilpo	jäsen
Strandman Sami	jäsen
Turunen Pirjo	jäsen
Heromaa Jari	varajäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Simonen Samuli	kunnanhallituksen edustaja
Heikkinen Miska	nuorisovaltuuston edustaja
Hirvonen Tommi	tekninen johtaja, esittelijä
Päivinen Iina	pöytäkirjanpitäjä

Poissa olleet

Huttunen Satu	jäsen
Nyyssönen Leena	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Marja Kauppinen
puheenjohtaja

Iina Päivinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 17.12.2024

Jonna Kähkönen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Pakarinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.12.2024.

pöytäkirjanpitäjä

Iina Päivinen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	3
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 148	17.12.2024
---------------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 148

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	4
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 149	17.12.2024
---------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 149

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Jonna Kähkönen ja Juha Pakarinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jonna Kähkönen ja Juha Pakarinen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	5
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 150	17.12.2024
---------------------	-------	------------

Määräalan myyminen tilasta Eskola I RN:o 2:109 Lehmo

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 150

342/10.00.02.01/2024

Kontiolahden Yrityspalvelut Oy on vuokrannut 1.10.2016 kunnalta osoitteessa Ahoksentie 6 sijaitsevan tontin, jonka asemakaavan mukainen käyttötarkoitus on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue (AL). Nyt Yrityspalvelut Oy myy tontilla sijaitsevan, omistamansa rakennuksen kolmannelle osapuolelle. Rakennuksen ostaja on esittänyt kunnalle pyynnön lunastaa tontin omistukseensa.

Tontin viereen, Kajaanintien varteen, on asemakaavassa osoitettu melunsuojausalue, joka on suunniteltu ulottuvan osittain kyseisen tontin alueelle. Tämä on huomioitu tontin myyntihinnassa.

Kaupalla varmistetaan alueen maankäytön tarkoituksenmukaisuus ja rakennuksen ostajan oikeus hallita tonttia omistuspohjaisesti.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 17.13 §:n mukaisesti tekninen lautakunta päättää kiinteän omaisuuden myymisestä 50 000 euroon saakka.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö p. 0400 491 791

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää myydä n. 9050 m²:n kokoisen määräalan tilasta Eskola I RN:o 2:109 Kontiolahden kunnan Lehmon kylästä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kauppahinta on 45 000 €. Lisäksi ostaja vastaa varainsiirtoverosta sekä lainhuuto- ja lohkomiskustannuksista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liitekartta, määräalan myyminen tilasta Eskola I RN:o 2:109 Lehmo
- Kauppakirjaluonnos, määräalan myyminen tilasta Eskola I RN:o 2:109 Lehmo

Lamminrannan asemakaavan muutos ja laajennus, katusuunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 151

39/10.03.01.01/2023

Ramboll Finland Oyj on teknisen osaston toimeksiannosta laatinut 26.1.2024 päivätyt Lamminrannan alueen Koivukujan jatkon sekä Kanervakujan jatkon katusuunnitelmat. Suunnitelmissa esitetään kadun sijainti, korkeusasema ja tyyppipoikkileikkaukset.

Lamminrannan asemakaavan muutos ja laajennus -alueen katusuunnitelmaehdotukset ovat olleet julkisesti nähtävillä 13.-27.11.2024 kunnan verkkosivuilla. Suunnitelmista ei ole esitetty muistutuksia.

Hyväksyttävät suunnitelmat:

- 201_Lamminrannan uusi alue suunnitelmakartta
- 310_1_Koivukujan jatko pituus- ja tyyppipoikkileikkaus
- 311_1_Kanervakujan jatko pituus- ja tyyppipoikkileikkaus

Vuodelle 2025 investointiohjelmassa on hyväksytty Lamminrannan uudisrakentamiseen kuntatekniikan osalta 100 000 euron määräraha ja vesihuoltolaitokselta 35 000 euron määräraha.

Liitteenä olevissa kustannusarvioissa on huomioitu koko uuden alueen kustannukset. Vuonna 2025 on tarkoitus rakentaa ainoastaan Koivukujan jatko. Kustannusarvioissa vesihuollon rakentamisen on arvioitu maksavan kokonaisuudessaan 70 500 € ja katualueiden rakentamisen 268 600 €.

Hallintosäännön 17 §:n mukaisesti tekninen lautakunta päättää katu- ja rakennussuunnitelmien hyväksymisestä. Talousarvion täytäntöpano-ohjeiden mukaisesti yli 120 000 €:n investoinneista päättää lautakunta.

Liitteenä: Katusuunnitelmat ja kustannusarvio

Lisätietoja: kuntatekniikan insinööri Tuomas Kukkonen, p. 0505362420

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Lamminrannan asemakaavan muutos ja laajennus katusuunnitelmat sekä kustannusarvion.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 311_1_Kanervakujan jatko pituus- ja tyyppipoikkileikkaus
- 310_1_Koivukujan jatko pituus- ja tyyppipoikkileikkaus
- 201_Lamminrannan uusi alue suunnitelmakartta
- 312_Pyoratie pituus- ja tyyppipoikkileikkaus
- 9.11_Lamminrannan uusi alue vesihuolto, kustannusarvio

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	7
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 151	17.12.2024
---------------------	-------	------------

- 9.10_Lamminrannan uusi alue katu, kustannusarvio

Ahokkalan koulun siivous- ja ravintohuoltopalvelujen hankinta

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 152

304/02.08.00/2024

Ahokkalan koulun siivous- ja ravintohuoltopalvelut olivat kilpailutettavina jo aiemmin, mutta tarjouspyynnön epäselvyyden vuoksi, tarjouksia ei voitu vertailla. Palvelujen hankinta on kilpailutettu uudelleen Hilmassa. Tarjouspyyntöön lisättiin mahdollinen optio siitä, että myös Selkien koululle valittu palveluntarjoaja tuottaisi vastaavia palveluita kuin Ahokkalan koululla. Molemmissa kohteissa tarve on vain osa-aikaiselle työntekijälle, joten niihin on ollut haastavaa saada omia työntekijöitä. Ahokkalassa on tähän saakka toiminut työntekijä ostopalveluna, ja Selkien koululta on eläköitymässä pitkäaikainen työntekijä.

Sopimus tehdään vuodelle 2025, sekä optiona 1.1.-31.12.2026. Option käytöstä päättää tilaaja.

Siivous- ja ravintohuoltopalvelujen hankinta on ollut kilpailutettavana Hilmassa ajalla 27.11.2024-11.12.2024. Kilpailu ratkaistaan kunnan kannalta kokonaistaloudellisuus huomioiden. Valintaan vaikuttavat hinnan lisäksi työntekijän koulutus ja kokemus. Tarjouksen tekemisen edellytyksenä on tutustuminen kohteisiin.

Tarjouksia saatiin yksi kappale Otsotek Oy:ltä. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Talousarvion täytäntöpano-ohjeen mukaisesti hankinnasta päättää lautakunta.

Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö Jari Rissanen, p. 050 345 0156

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita Ahokkalan koulun siivous- ja ravintohuoltopalvelujen tuottajaksi Otsotek Oy:n. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan päättämään option käyttöönotosta koskien Selkien koulun siivous- ja ravintohuoltopalveluja sekä optiovuoden käytöstä vuodelle 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Tarjouspyyntö Ahokkalan koulun siivous- ja ravintohuoltopalveluista, optiona Selkien koulu
- Tarjous, Ahokkalan koulun puhtaus- ja ravintohuoltopalvelut

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	9
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 153	17.12.2024
---------------------	-------	------------

Urakoiden vakuudet, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 153

576/02.05.07.01/2021

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 30.1.2024 § 12 hyväksynyt sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2024. Suunnitelman mukaisesti vakuudet viedään tiedoksi tekniselle lautakunnalle 1-2 kertaa vuodessa.

Liitteenä teknisen osaston hallussa olevat vakuudet.

Lisätietoja: tekninen johtaja Tommi Hirvonen, p. 0400 263 001

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee urakoiden vakuudet tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Vakuudet, tekninen osasto joulukuu 2024

Laskujen hyväksyjät teknisellä osastolla vuonna 2025

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 154

311/00.03.03/2024

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielimet tekevät vuosittain päätökset laskujen hyväksyjistä. Toimielinten on vuosittain nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Teknisen lautakunnan puolesta tositteiden hyväksyjät vuodelle 2025 ovat:

Tekninen johtaja

- kustannuspaikat 4001-5060, 9000
- sijaisena maankäyttöpäällikkö

Kuntatekniikan päällikkö

- kustannuspaikat 4001-5060, 9000
- sijaisena kuntatekniikan insinööri

Kiinteistöpäällikkö

- kustannuspaikat 4001-5060, 9000
- sijaisena tekninen johtaja

Ruokapalvelupäällikkö

- kustannuspaikat 4721 ja 4725
- sijaisena puhtauspalvelupäällikkö

Puhtauspalvelupäällikkö

- kustannuspaikat 4721 ja 4725
- sijaisena ruokapalvelupäällikkö

Maankäyttöpäällikkö

- kustannuspaikat 4001-5060, 9000
- sijaisena ympäristöpäällikkö

Rakennustarkastaja

- kustannuspaikat 5040, 4125, 4500, 5060
- sijaisena ympäristöpäällikkö

Ympäristöpäällikkö

- kustannuspaikat 4125, 4500, 5060, 5040
- sijaisena maankäyttöpäällikkö

Kuntatekniikan insinööri

- kustannuspaikat 4100-4690 ja 9000
- sijaisena kuntatekniikan päällikkö

Teknisen johtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Investointikohteiden tositteiden hyväksyjänä toimii:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	11
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 154	17.12.2024
---------------------	-------	------------

- Talonrakennuksen kohteissa ja kaukolämpölaitoksen osalta tekninen johtaja tai kiinteistöpäällikkö.

- Kuntatekniikan ja vesihuoltolaitoksen kohteissa kuntatekniikan päällikkö tai tekninen johtaja.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	12
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 155	17.12.2024
---------------------	-------	------------

Talustilanne marraskuu, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 155

8/02.02.02/2024

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion 4.12.2023 § 52 ja kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024 18.12.2023 § 293.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt oman toimialansa osalta talousarvion käyttösuunnitelman 30.1.2024 § 13.

Kunnan talousohjeen mukaan lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle kolme kertaa vuodessa. Osavuosisiraportissa 1/2024 ja 3/2024 raportoidaan talouden toteutumista ja osavuosisiraportissa 2/2024 raportoidaan talouden ja tavoitteiden toteutumista.

	MTA 2024	Tot 11/2024	Tot-%	Ed. vuosi vast.
Toimintatuotot	19 955 585	18 304 595	91,7	16 639 209
Toimintakulut	-16 759 935	-14 352 142	85,6	-14 418 687
Toimintakate	3 195 650	3 952 453	123,7	2 220 522

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee marraskuun talustilanteen tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Talustilanne marraskuu, tekninen osasto

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	13
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 156	17.12.2024
---------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset ja kokousmuistiot

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 156

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 54 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava tekemistään ottokelpoisista päätöksistä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan lautakunnalle:

1. Lehmonkankaan alueen 1. vaihe, kunnallistekniikka rakennussuunnittelu, muistio, 28.11.2024
2. Katuvalosaneeraus 2024, Vastaanottotarkastus ja taloudellinen loppuselvitys, 2.12.2024.
3. Vastaanotto ja taloudellinen loppuselvitys, kylmäojantie 9, rakennuksen purku-urakka, pöytäkirja, 9.12.2024.

Viranhaltijoiden tekemät päätökset ajalta 15.11.-8.12.2024 annetaan tiedoksi lautakunnalle liitteen mukaisesti.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Päätösluettelo, tekninen osasto, joulukuu

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	14
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 157	17.12.2024
---------------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 17.12.2024 § 157

1. Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, päätöspöytäkirja, toiminnanohjauspäätös, Kunnilta vuokrattuja toimitiloja koskevien vuokrasopimusten irtisanominen, 29.11.2024, § 13/2024 sekä irtisanomisilmoitus.
2. Business Finland, maksatuspäätös 2.12.2024, Dnro 5386/31/2023, Kulhon koulun lämmitysmuodon muutos.

Teknisen johtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 148, § 149, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 150, § 151

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden tekninen lautakunta

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 152

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisun tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Käsittelevä viranomainen

Kontiolahden kunta
Tekninen lautakunta
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi
Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00

Määräaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintaoikaisussa, joka on osoitettava Kontiolahden kunnalle, on ilmoitettava

- hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisukirjelmä on hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jollei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Hankinto-oikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava käsittelevälle viranomaiselle ennen määräajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa käsittelevälle viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA MARKKINAOIKEUTEEN

Julkista hankintaa koskeva asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa

on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003 ja 534/2016) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Lisätietoja

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2019 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti.

Linkki sähköiseen asiointipalveluun: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi