

PALKITSEMISPERIAATTEET 2025

1. PIKAPALKITSEMINEN KERTAPALKKIOLLA

Esihenkilöllä on mahdollisuus palkita yksittäistä työntekijää hyvistä saavutuksista **nopeasti ja kertaluonteisesti kertapalkkiolla** (KVTES II luku Palkkaus 14 § Kertapalkkio 1. mom.).

Kriteerit:

Pikapalkitseminen kertapalkkiolla sopii hyvin poikkeuksellisten tilanteiden ja yksittäisten poikkeuksellisten hyvien työsuoritusten huomioimiseen. Se voi olla esimerkiksi kiitos poikkeuksellisen hyvistä asiakaspalautteista tai poikkeuksellisesta joustavuudesta kiire- tai muutostilanteissa tai työntekijän tavanomaisesta tehtävänkuvasta merkittävästi erottuvasta kehittämistoiminnasta. Lisäksi työntekijä on näissä tilanteissa toiminnallaan osoittanut kunnan strategian mukaista loistavinta asennetta.

Kertapalkkion antaminen kertoo palkitulle henkilölle, millaista toimintaa työnantaja arvostaa. Sanallinen palaute ja kiitos ovat osa pikapalkitsemista. Palkitsevuuden kannalta on myös tärkeää, että palkinnon saanut henkilö tietää palkinnon perusteet ja saa avoimen kiitoksen työstään.

Kertapalkkion suuruus on **100 €** tai **200 €** tai **300 €**. Kertapalkkion suuruuden harkinnan tekee lähiesihenkilö suhteessa palkittavaan toimintaan (esim. palkittavan toiminnan kesto ja/tai sen merkittävyys verrattuna tavanomaiseen toimintaan).

HUOM! Esityksiä tehtäessä tulee tarkistaa, ettei suunniteltua kertapalkkion myöntämisperustetta ole huomioitu jo esim. tehtäväkohtaisessa palkassa, henkilökohtaisena lisänä tai jonain muuna erillisenä palkanosana. Samasta asiasta ei saa maksaa usealla tavalla.

Lähiesihenkilö tekee kirjallisen vapaamuotoisen esityksen kertapalkkion myöntämisestä työntekijälle samalle viranhaltijalle, joka hallintosäännössä päättäisi henkilökohtaisesta lisästä (eli osastopäällikkö pois lukien kunnanjohtajan suorat alaiset). Päätös ja maksatus kertapalkkiosta tehdään Populus-järjestelmässä palkkatapahtumana: palkkalaji 907 (Kertapalkkio 14 § 1 mom.).

Työntekijä voi myös "ilmiantaa" lähiesihenkilölle toisen työntekijän, jolle esihenkilö voi harkita kertapalkkiota.

Kertapalkkio maksetaan osastopäällikön/osaston alle varatusta määrärahasta.



2. MUU PIKAPALKITSEMINEN

Lähiesihenkilö voi hankkia **"pikapalkintoja"** (suklaata, kahviliput, elokuvaliput tms.). Esihenkilö harkitsee tilanteet, milloin välitön palkitseminen on paikallaan, millainen palkkio sopii mihinkin tilanteeseen ja miten palkkio annetaan.

Muu pikapalkitseminen maksetaan työyksikön kustannuspaikalta.

3. INNOSTAVIN TYÖNTEKIJÄ -VALINTA

Vuoden aikana valitaan **innostavin työntekijä**. Valintakriteereinä ovat innostuksen osoittaminen omaa työtä kohtaan, innostuksen välittyminen muille, esimerkillisyys omassa toiminnassa ja strategian mukaisen loistavimman asenteen osoittaminen. Valintakriteereitä voidaan täydentää kuntastrategiasta otetuilla muilla tarkoituksenmukaisilla kriteereillä. Valinta toteutetaan loppuvuonna. Valintaprosessin toteutuksesta päätetään ja tiedotetaan erikseen.

