

**Kunnanhallitus**

**Aika** 16.12.2024 klo 17:01 - 17:52  
**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone  
**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous (läsnäolokokous)  
**Käsitellyt asiat** 291 - 313

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 291	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 292	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 293	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen	5
§ 294	Kahden työllisyysohjaajan viran perustaminen	6
§ 295	Täyttölupien myöntäminen	8
§ 296	Ohje - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2025	10
§ 297	Palkitsemisperiaatteet 2025	12
§ 298	Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: muistamiset ja henkilöstöedut -sääntö	14
§ 299	Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025	16
§ 300	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025-2027	18
§ 301	Paikallinen virka- ja työehtosopimus työskentelystä klo 6-7 välillä eräissä teknisen alan sekä laitoshuollon tehtävissä	21
§ 302	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025	23
§ 303	Alitilittäjäoikeudet vuonna 2025	24
§ 304	Maksumääräysoikeudet vuonna 2025	25
§ 305	Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2025	26
§ 306	Tilivelvolliset viranhaltijat 1.1.- 31.12.2025	27
§ 307	Ostotarjous Kangastie	29
§ 308	Veikko Kirkisen perinne-, tutkimus- ja opintorahaston varojen kohdentaminen	30
§ 309	Heimo Lukkarisen rahaston varojen kohdentaminen	32
§ 310	Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2025	34
§ 311	Alue- ja kuntavaalien 2025 yleisistä ennakkoäänestyspaikoista päättäminen	35
§ 312	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	39
§ 313	Ilmoitusasiat	40

**Osallistujat**Läsnä olleet jäsenet

Nyyssönen Leena	puheenjohtaja
Kosela Anna-Helena	1. varapuheenjohtaja
Sihvonen Aulikki	2. varapuheenjohtaja
Haukka Markus	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Parkkonen Anneli	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Varis Matti	jäsen

## Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Mäntynen Matti	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
Hiltunen Mika	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Tuononen Jari	kunnanjohtaja, esittelijä	
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Mänttari-Tikka Ulla	hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö	Paikalla klo 17.01-17.07.
Ahokas Sari	henkilöstöpäällikkö	Paikalle klo 17.01-17.22.

Poissa olleet

Kuusela Mika	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
--------------	--------------------------------

**Allekirjoitukset**

Leena Nyyssönen  
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 16.12.2024

Markus Haukka  
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Leppänen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.12.2024

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	3
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 291	16.12.2024
----------------	-------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 291**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	4
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 292	16.12.2024
----------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 292**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Haukka ja Ismo Leppänen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	5
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 293	16.12.2024
----------------	-------	------------

## **Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 293**

Esitellään kunnanvaltuuston 9.12.2024 tekemät päätökset.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Valtuuston päätökset todetaan laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätökset pannaan täytäntöön mm. seuraavin jatko-/lisätoimenpitein:

- KVALT 9.12.2024 § 74 valtuustoaloite: Tukea lapsille ja perheille sekä uusia näkökulmia lasten ja nuorten kasvun- ja oppimisentukemiseen.

Valtuustoaloite lähetetään käsiteltäväksi kasvatus- ja koulutuslautakuntaan.

#### **Päätös:**

Valtuuston päätökset todettiin laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

## **Kahden työllisyysohjaajan viran perustaminen**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 294**

64/01.01.00/2024

Hallinto-osastolle työllisyyspalvelujen tulosalueelle esitetään perustettavaksi kaksi (2) työllisyysohjaajan virkaa. Virat sisältyvät kunnanvaltuuston kokouksessaan 9.12.2024 § 73 hyväksymään talousarvioon vuodelle 2025, joka sisältää liitteen 2 vakituisten palvelussuhteiden henkilöstösuunnitelmasta vuodelle 2025.

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025 lukien. TE-uudistuksen myötä kaikki Pohjois-Karjalan 13 kuntaa muodostavat yhteisen työllisyysalueen. Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Palvelujen järjestämistä vastuuun lisäksi kunnille, käytännössä Joensuun kaupungille, siirtyy henkilöstöä TE-toimistosta, ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta. Työllisyysalueen toiminnan tavoitteena on Pohjois-Karjalan elinvoiman ja työllisyyden edistäminen, työttömyyden laskeminen erityisesti nuorten ja pitkäaikaistyöttömien osalta, maahanmuuttajien työllistymisen parantaminen sekä työpaikkojen ja työnhakijoiden kohtaannon tehostaminen.

Pohjois-Karjalan kuntien välisen järjestämistä vastuu sopimuksen lisäksi työllisyysalueen toimintaa ohjaa kuntien ja verkostokumppaneiden välinen Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin yhteistyösopimus. Monialaisen tuen yhteistoimintamallia sekä nuorten monialaista yhteispalvelua ohjaa työllisyysalueen, kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan yhteistyösopimus. TE-uudistus edellyttää työllisyyden hoidon resursointia täten myös kunnissa.

Työllisyysohjaajat tukevat työnhakija-asiakkaita työ- ja toimintakyvyn selvittelyyn liittyvissä asioissa, ohjaavat asiakkaita heille oikea-aikaisiin palveluihin, tukevat kuntoutus-, koulutus- ja eläkeasioissa sekä valmentavat asiakkaita kohti työpaikkoja.

Työllisyysohjaajien tehtäväkuvissa tehtävinä on mm. sellaisten asiakkaita koskevien tietojen käsittelyä, mikä edellyttää virkasuhdetta.

Hallintosäännön 7. luvun 33 §:n mukaan virkojen perustamisesta päättää.

Kuntalain 11. luvun 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

- 1) perustaa kaksi (2) työllisyysohjaajan virkaa 1.1.2025 lukien, ja
- 2) että virkojen kelpoisuusehtona on tehtävää tukeva soveltuva koulutus.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	7
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 294	16.12.2024
----------------	-------	------------

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti:

- 1) perustaa kaksi (2) työllisyysohjaajan virkaa 1.1.2025 lukien, ja
- 2) että virkojen kelpoisuusehtona on tehtävää tukeva soveltuva koulutus.

## Täyttölupien myöntäminen

### Kunnanhallitus 16.12.2024 § 295

363/01.01.02/2023

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 19.8.2024 § 181 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoidomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pitempään kuin kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustarvelain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

-----

**Kunnanhallitukselle on esitetty seuraavien täyttölupien myöntämistä:**

1. Ruokapalvelupäällikkö on esittänyt yhden (1) kokin vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.1.2025 lukien (työpiste: Kontiolahden koulun valmistuskeittiö).
2. Ruokapalvelupäällikkö on esittänyt yhden (1) ruokapalvelutyöntekijän vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 7.1.2025 lukien ehdollisena siten, että täyttölupaa käytetään, jos kokin vakituiseseen työsuhteeseen siirtyy nykyinen vakituinen ruokapalvelutyöntekijä (työpiste: Kontiolahden koulun valmistuskeittiö).
3. Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö on esittänyt kahden (2) työllisyysohjaajan vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.3.2025 lukien ehdollisena siten, että kunnanhallitus on päättänyt perustaa työllisyysohjaajien virat (työllisyyspalvelut).
4. Kuntatekniikan päällikkö on esittänyt yhden (1) liikuntapaikkojen hoitajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.1.2025 lukien (kuntatekniikka: liikuntapaikat).

Kaikki tehtävät/virat sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kokin vakituiselle työsuhteelle.
2. myöntää ehdollisena täyttöluvan yhdelle (1) ruokapalvelutyöntekijän vakituiselle työsuhteelle, mikäli kokin vakituiseseen työsuhteeseen siirtyy nykyinen ruokapalvelutyöntekijä.
3. myöntää täyttöluvan kahdelle (2) työllisyysohjaajan vakituiselle virkasuhteelle edellyttäen että kunnanhallitus on päättänyt perustaa työllisyysohjaajien virat.
4. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) liikuntapaikkojen hoitajan vakituiselle työsuhteelle.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kokin vakituiselle työsuhteelle.
2. myöntää ehdollisena täyttöluvan yhdelle (1) ruokapalvelutyöntekijän vakituiselle työsuhteelle, mikäli kokin vakituiseseen työsuhteeseen siirtyy nykyinen ruokapalvelutyöntekijä.
3. myöntää täyttöluvan kahdelle (2) työllisyysohjaajan vakituiselle virkasuhteelle edellyttäen että kunnanhallitus on päättänyt perustaa työllisyysohjaajien virat.
4. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) liikuntapaikkojen hoitajan vakituiselle työsuhteelle.

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.07.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	10
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 58	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 296	16.12.2024

## Ohje - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2025

### Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 58

Kunnan henkilöstölle suunnatussa syksyllä 2024 toteutetussa kunnan talouden tasapainottamisen vaihtoehtoja kartoittaneessa kyselyssä henkilöstöltä tuli esityksiä vapaaehtoisten talkoovapaiden käyttöönotosta. Esityksiä on tullut myös suoraan johtoryhmän jäsenille.

Talkoovapaa on eräänlainen harkinnanvarainen virka- tai työvapaa, johon sovelletaan talkoovapaata koskevia linjauksia. Virka- ja työehtosopimuksissa ei ole määräyksiä talkoovapaista.

Vapaaehtoiset talkoovapaat ovat työnantajan tarjoama mahdollisuus työntekijälle/viranhaltijalle (myöh. työntekijä) harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden pitämiseen palkattomina talkoovapaina talkoovapaata koskevien ehtojen puitteissa. Palkattomia talkoovapaita vastaan työntekijät saavat palkallisia talkoovapaita.

Palkattomat talkoovapaat ovat osa kunnan talouden tasapainottamisen säästötoimenpiteitä. Talkoovapaakäytäntöä vuodelle 2025 on valmisteltu johtoryhmässä ja talkoovapaakäytännön valmistelua on käyty läpi välittömässä yhteistoiminnassa pääluottamusmiesten kanssa. Johtoryhmä on käsitellyt talkoovapaita koskevat ohjeet vuodelle 2025 kokouksessaan 2.12.2024. Valmistellun ohjeen ehdot ovat voimassa 1.1.-31.12.2025: ohjetta voidaan siis soveltaa vuonna 2025 oleviin talkoovapaisiin. Talkoovapaita koskevat ohjeet esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Liitteenä on Ohje - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2025.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen valmistellut ohjeet talkoovapaiden hakemisesta ja ehdoista vuonna 2025.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen valmistellut ohjeet talkoovapaiden hakemisesta ja ehdoista vuonna 2025.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	11
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 58	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 296	16.12.2024

414/00.00.01.04/2022

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus muun muuassa johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti, vastaa taloudellisten ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtien muun muuassa siihen liittyvästä talous- ja henkilöstösuunnittelusta sekä ohjaa muun muuassa kunnan henkilöstöpolitiikkaa.

Liitteenä on Ohje - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2025.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ohjeet talkoovapaiden hakemisesta ja ehdoista vuonna 2025.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä ohjeet talkoovapaiden hakemisesta ja ehdoista vuonna 2025.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Liitteet

- OHJE - Talkoovapaiden hakeminen ja ehdot vuonna 2025

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	12
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 59	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 297	16.12.2024

## **Palkitsemisperiaatteet 2025**

### **Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 59**

Kunnan strategian toteutumista tukevat palkitsemisperiaatteet kertovat henkilöstölle ja työnhakijoille millaista toimintaa Kontiolahden kunta työnantajana arvostaa. Kontiolahden kunnan strategisena tavoitteena on olla haluttu työnantaja. Tavoitteen vahvistaminen edellyttää henkilöstön pitovoimaan ja saatavuuteen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista. Henkilöstön palkitseminen on yksi tavoitetta tukeva osa-alue kunnan henkilöstövoimavarojen johtamisessa. Henkilöstön palkitsemisperiaatteet eivät perustu lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen.

Palkitsemisperiaatteista vuodelle 2025 on käyty keskustelu johtoryhmässä sekä välittömässä yhteistoiminnassa henkilöstöpäällikön ja ammattijärjestöjen henkilöstön edustajien välillä. Vuodelle 2024 hyväksytyille palkitsemisperiaatteille ei todettu olevan muutostarpeita vuonna 2025.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2025 sisällyttäen siihen henkilöstön palkitsemisperiaatteiden toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Liitteenä on palkitsemisperiaatteet vuodelle 2025.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen valmistellut palkitsemisperiaatteet vuodelle 2025.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2025 sisällyttäen siihen henkilöstön palkitsemisperiaatteiden toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen valmistellut palkitsemisperiaatteet vuodelle 2025.

Ohjeet esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2025 sisällyttäen siihen henkilöstön palkitsemisperiaatteiden toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	13
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 59	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 297	16.12.2024

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 297**

327/01.02.02.03/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 73 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää palkkausjärjestelmien, palkitsemisen ja henkilöstöetujen yleisistä periaatteista.

Liitteenä on Palkitsemisperiaatteet vuodelle 2024.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkitsemisperiaatteet vuodelle 2025.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä palkitsemisperiaatteet vuodelle 2025.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Liitteet

- Palkitsemisperiaatteet 2025

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	14
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 60	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 298	16.12.2024

## Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: muistamiset ja henkilöstöedut -sääntö

### Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 60

Henkilöstön huomiointi: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö sisältää kunnan tarjoamat henkilöstöedut henkilöstölleen. Lisäksi se sisältää henkilöstön muistamisia koskevia linjauksia. Henkilöstön huomiointi: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö käsitellään yhteistoiminnassa ja vahvistetaan sen jälkeen vuosittain. Henkilöstöedut ja muistamiset eivät perustu lakiin tai virka- ja työehtosopimuksiin.

Henkilöstön huomiointi: muistamiset ja henkilöstöedut -säännöstä vuodelle 2025 on käyty keskustelu johtoryhmässä sekä välittömässä yhteistoiminnassa henkilöstöpäällikön ja ammattijärjestöjen henkilöstön edustajien välillä. Käydyssä keskustelussa tuotiin esille muita tai vaihtoehtoisia henkilöstöetuja. Vuodelle 2024 hyväksytylle henkilöstön huomiointi: muistamiset ja henkilöstöedut -säännölle työnantaja ei todennut olevan muutostarpeita (lisäyksiä tai poistoja) vuonna 2025.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2025 sisällyttäen siihen henkilöstön huomioinnin toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

Liitteenä on Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: muistamiset ja henkilöstöedut -sääntö.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen valmistellun Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön.

Sääntö esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2025 sisällyttäen siihen Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen valmistellun Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön.

Sääntö esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Asian käsittely on ehdollinen siten, että kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion 2025 sisällyttäen siihen Henkilöstön huomiointi vuonna

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	15
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 60	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 298	16.12.2024

2025: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön toteuttamisen edellyttämät määrärahat.

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 298**

328/01.02.02.03/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 73 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää palkkausjärjestelmien, palkitsemisen ja henkilöstöetujen yleisistä periaatteista.

Liitteenä on Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: muistamiset ja henkilöstöedut -sääntö.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstön huomiointin muistamiset ja henkilöstöedut -säännön vuodelle 2025.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä henkilöstön huomiointin muistamiset ja henkilöstöedut -säännön vuodelle 2025.

Henkilöstöpalvelut voivat tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia ohjeeseen.

Liitteet

- SÄÄNTÖ - Henkilöstön huomiointi vuonna 2025: Henkilöstöedut ja muistamiset

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	16
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 61	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 299	16.12.2024

## **Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025**

### **Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 61**

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma talousarviovalmistelun yhteydessä. Suunnitelma vastaa osaltaan kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) 4a §:n velvoitteeseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta. Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma käsiteltiin yhteistyötoimikunnan kokouksessa 7.10.2024.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma sisältää kuvauksen henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisprosessista, -tarpeista sekä periaatteet työkyvyttömyys- ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä. Sisällössä on yleinen osa sekä osastojen koulutus- ja kehittämistarpeita kuvaava osa. Henkilöstön osaamisen kehittämistoimenpiteet on suunniteltu niin, että ne tukevat henkilöstön edellytyksiä edistää kuntastrategiaa sekä talousarviossa 2025 asettuja tavoitteita. Suunnitelman mukaiset koulutus- ja kehittämistoimenpiteet oikeuttavat työnantajalle maksettavaan koulutuskorvaukseen.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelmaan yhdistetään henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on valmistellut henkilöstöpäällikkö yhteistyössä pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujan kanssa.

Tasa-arvolla tarkoitetaan naisten ja miesten välistä tasa-arvoa eli kyse on vain sukupuoleen perustuvasta käsitteestä. Työelämässä tasa-arvoa tulee edistää palkkauksessa, työolosuhteissa, työsuhteen ehdoissa ja urakehityksessä. Toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi työelämässä säädetään tasa-arvolaisissa (609/1986).

Yhdenvertaisuudesta säädetään yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014). Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	17
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 61	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 299	16.12.2024

Liitteenä on henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2025.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

**Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2025.

Henkilöstöä koskeva osaamisen kehittämisen suunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2025 esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

**Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2025.

Henkilöstöä koskeva osaamisen kehittämisen suunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2025 esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

**Kunnanhallitus 16.12.2024 § 299**

270/01.03.00/2024

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstöpolitiikkaa linjaavat suunnitelmat ja raportit.

Liitteenä on henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2025.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman & tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2025.

Liitteet

- Osaamisen kehittämissuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025

Yhteistyötoimikunta	§ 62	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 300	16.12.2024

## **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025-2027**

### **Yhteistyötoimikunta 09.12.2024 § 62**

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Toimintasuunnitelmassa on otettava riittävästi huomioon monitieteinen tieto työn ja terveyden välisestä suhteesta ja työn terveysvaikutuksista. Ennen toimintasuunnitelman hyväksymistä toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä siten kuin laissa säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta. (Työterveyshuoltolaki 2001/1383)

Henkilöstöpäällikkö ja työterveyshuollon työterveyshoitaja ovat yhteistyössä päivittäneet työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittämisessä on kiinnitetty huomiota työterveyshuollon toiminnan ja työterveysyhteistyön painottumiseen ennaltaehkäiseviin ja työkykyä tukeviin toimenpiteisiin kustannustehokkaalla ja vaikuttavalla tavalla.

Toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon painopistealueet:

1. Työpsykologin muutosten hallinnan tuki työyhteisöille (toiminnallinen tuki, luento, keskustelu, haastattelu/kysely) tai yksilölle antamana tukena (tietojen antaminen ja ohjaus)
2. Työfysioterapeutin hyödyntäminen työstä johtuvien ja työssä pahenevien tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisemisessä niin yksilö- kuin työyhteisötasolla.
3. Työterveysyhteistyön tiivistäminen ja kehittäminen yhteistyöpalavereilla ja infoilla työterveyshuollon ja asiakkaan välillä. Tavoitteena on ennaltaehkäisevien työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukitoimien tehostaminen ja vaikuttava työterveyshuollon toiminta yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa on täsmennetty mm. terveystarkastuskäytäntöjä ja työterveyshuoltokäyntien suhdetta työaikaan:

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on muutettu siten, että jatkossa niissä tehtävissä, joissa ei ole erityistä sairastumisen vaaraa (esv), ei toteuteta ns. työhöntulotarkastuksia. Työntekijät, joiden tehtävissä ei ole erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavia tekijöitä tai terveydellisiä erityisvaatimuksia, voivat halutessaan osallistua työyhteisöittäin tapahtuviin terveystarkastuksiin, joita toteutetaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti noin viiden vuoden välein. Nämä muut terveystarkastukset eivät ole lakisääteisiä ja ovat työntekijöille vapaaehtoisia. Ei lakisääteisiin terveystarkastuksiin käytetty aika ja matka-aika ei ole työaikaa vaan ei-lakisääteisissä terveystarkastuksissa käydään omalla ajalla.

Yhteistyötoimikunta	§ 62	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 300	16.12.2024

Lakisääteiset alkutarkastukset, määräaikaistarkastukset ja terveystarkastukset palvelussuhteen päättyessä tehtävissä, joissa on erityinen sairastumisen vaaraa (esv), jatkuvat ennallaan. Työntekijä ei saa ilman perusteltua syytä kieltäytyä osallistumasta lain tarkoittamaan terveystarkastukseen, joka työhön sijoitettaessa tai työn kestäessä on välttämätön. Lakisääteisiin terveystarkastuksiin käytetty aika on työaikaa. Niihin liittyvää mahdollista matka-aikaa ei lueta työajaksi. Mikäli matka-aika ajoittuu työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaikaa ei tästä syystä pidennetä. Erityisen sairastumisen vaaraa sisältävät tehtävät määritellään työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Työnantajan määräämiin työkykyarvioihin käytetty aika on työaikaa. Niihin liittyvää mahdollista matka-aikaa ei lueta työajaksi. Mikäli matka-aika ajoittuu työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaikaa ei tästä syystä pidennetä.

Työntekijän oma-aloitteinen hakeutuminen työterveyshuoltoon ei ole työaikaa.

Kontiolahden kunnan vakituiseen virkaan valittu henkilö ohjataan yhä työterveyshuoltoon terveystarkastukseen. Jatkossa työterveyshoitajan antama selvitys terveydentilasta riittää (ellei jostain syystä muuta erityistä tarvetta tapauskohtaisesti ilmene). Selvitystä terveydentilasta ei ole kuitenkaan tarpeen vaatia, jos kunnan palveluksessa jo oleva tai vastikään ollut henkilö valitaan vakituiseen virkasuhteeseen ja hän on jo aikaisemmin esittänyt selvityksen terveydentilastaan TAI työnantaja muutoin katsoo tämän jo kunnan palveluksessa olleelta henkilöltä selvityksen edellyttämisen ilmeisen tarpeettomana (esim. henkilö on työskennellyt pidemmän aikaa määräaikaisena ja työkykyyn liittyviä asioita ei ole ilmennyt). Selvitystä ei myöskään vaadita, jos henkilö otetaan virkasuhteeseen määräajaksi. Jos vakituisen virkaan valittu henkilö on hankkinut terveydentilaa koskevan selvityksen muualta kuin työterveyshuollosta, henkilö vastaa itse kustannuksista.

Esihenkilö voi tarvittaessa yhä määrätä yksittäisen uudenkin työntekijän/viranhaltijan työterveyshuoltoon työkykyarvioon, jos hänellä on palvelussuhteen alettua noussut huoli työntekijän/viranhaltijan työkyvystä ja työterveydestä. (Huom! Työterveyshoitajan antama selvitys terveydentilasta virkaa varten ei ole työkykyarvio.)

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on tuotu asiana työnantajalla oleva velvollisuus huolehtia eräiden tehtävien osalta terveydentilan selvityksestä salmonellatartunnasta työtehtävää varten. Asia koskee kunnalla ruokahuollon tehtäviä ja yhdistelmätehtäviä, joissa käsitellään pakkaamattomia kuumentamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on suunnitelma toiminnasta, ei sopimus tai sitoumus palvelusopimuksen jatkumisesta toimintasuunnitelman vuosina.

Oheismateriaalina on työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	20
---------------------------	-------------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 62	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 300	16.12.2024

**Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun ja merkitsee tiedokseen valmistellun työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle, joka valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

**Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun ja merkitsi tiedokseen valmistellun työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle, joka valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

**Kunnanhallitus 16.12.2024 § 300**

329/01.04.03/2024

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön työterveyspalvelujen sisällöstä.

Liitteenä on on työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027.

Liitteet

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025-2027

## **Paikallinen virka- ja työehtosopimus työskentelystä klo 6-7 välillä eräissä teknisen alan sekä laitoshuollon tehtävissä**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 301**

358/01.00.01.00/2024

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta koskien työskentelyä klo 6-7 välillä eräissä teknisen alan sekä laitoshuollon tehtävissä.

Paikallista sopimusta sovelletaan ns. kenttätöitä tekeviin yleistyöajassa oleviin kiinteistönhoidon, kiinteistöjen kunnossapidon ja liikuntapaikkojen hoidon työntekijöihin, jotka ovat kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piirissä, ja laitoshuollon (puhtaanapidon) työntekijöihin, jotka ovat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piirissä.

Lisäksi paikallista sopimusta sovelletaan liikuntapaikkojen hoidon työntekijöihin, jotka tekevät ns. kenttätöitä ja jotka ovat kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) piirissä.

Aloite paikallisen sopimuksen laatimiselle on tullut työntekijöiltä. Paikallisen sopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa työntekijälähtöisesti työn aloittaminen klo 6-7 välillä. Paikallisessa sopimuksessa sovitaan, että työntekijälähtöisissä tilanteissa kello 6-7 välillä tehtävästä työstä ei makseta KVTES kunta-alan yleisen sopimuksen III luvun 19 §:n 2. momentin mukaista yötyökorvausta tai anneta vastaavaa vapaa-aikakorvausta tai makseta TTES kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen Työaikaluvun 24 §:n 1. momentin mukaista yötyölisää.

Työnantajälähtöisissä tilanteissa kello 6-7 välillä tehtävästä työstä maksetaan KVTES kunta-alan yleisen sopimuksen III luvun 19 §:n 2. momentin mukainen yötyökorvaus tai annetaan vastaava vapaa-aikakorvaus tai maksetaan TTES kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen Työaikaluvun 24 §:n 1. momentin mukainen yötyölisää.

Sopimusta sovelletaan kaikkina viikon päivinä, mukaan lukien KVTES kunta-alan yleisen sopimuksen III luvun 18 §:ssä tai TTES kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen Työaikaluvun 23 §:ssä, 25 §:ssä ja 27 §:ssä mainittuina päivinä, siltä osin mitä päivät ovat työntekijälle tavanomaisia työpäiviä.

Paikallisella sopimuksella ei ole kustannuksia lisäävää vaikutusta.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun § 12:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy kunnassa laaditut paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Liitteenä on paikallinen virka- ja työehtosopimus työskentelystä klo 6-7 välillä eräissä teknisen alan sekä laitoshuollon tehtävissä.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että:

1. hyväksyy esityslistan liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työskentelystä klo 6-7 välillä eräissä teknisen alan sekä laitoshuollon tehtävissä voimaan toistaiseksi 1.2.2025 lukien,
2. ennen paikallisen virka- ja työehtosopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia muutoksia, ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen kunnan puolesta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti, että:

1. hyväksyy liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työskentelystä klo 6-7 välillä eräissä teknisen alan sekä laitoshuollon tehtävissä voimaan toistaiseksi 1.2.2025 lukien,
2. ennen paikallisen virka- ja työehtosopimuksen allekirjoittamista siihen voidaan viranhaltijoiden toimesta tehdä mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia muutoksia, ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen kunnan puolesta.

Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.22.

Liitteet

- Paikallinen virka- ja työehtosopimus työskentelystä klo 6-7 eräissä

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025

### Kunnanhallitus 16.12.2024 § 302

236/02.02.01/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 73 hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Liite:

1.) Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025

Lisätietoja:

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteen mukaiset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025.

Liitteet

- Täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025

## Alitilittäjäoikeudet vuonna 2025

### Kunnanhallitus 16.12.2024 § 303

333/02.06.02.01/2024

Alitilittäjäoikeuksien myöntäminen on osa kunnanhallituksen vastuulla olevaa hallintosäännön 65 §:n mukaista rahatoimen hoitoa. Alitilittäjäoikeudet myönnetään vuosittain ja niissä huomioidaan ajankohtaiset tarpeet ja tapahtuneet henkilömuutokset.

Alitilittäjät vuonna 2025:

Toimistosihteerin Heli Vänskälle (varalla vapaa-aikaohjaaja Sampo Oikarinen) myönnetään alitilittäjäoikeus vapaa-aikapalvelujen maksujen perimiseksi. Pohjakassa 120 euroa, tilitysraja 700 euroa.

Ruokapalveluvastaava Anne Kinnuselle (varalla ruokapalveluvastaava Minna Nieminen) myönnetään alitilittäjäoikeus ruokapalvelujen maksujen perimiseksi (välipalan myyntiin). Pohjakassa 100 euroa, tilitysraja 500 euroa.

Niiden alitilittäjäkassojen kohdalla, joissa on useampi vastuhenkilö nimetty, katsotaan alitilittäjän vastuu henkilöiden kesken yhteisvastuulliseksi. Kassanhoitajan vaihdoksen yhteydessä on toimitettava kassantarkastus. Mahdolliset muutokset alitilittäjissä on tuotava välittömästi tiedoksi talousjohtajalle.

Tilitys on tehtävä aina kun tilitysraja täyttyy. Alitilittäjäkassoista on tehtävä tilitys myös vuoden viimeisenä päivänä, jos kassassa on tilitettävää.

Osastopäällikön tai hänen määräämänsä viran/toimenhaltijan on tarkastettava kassa vähintään kerran vuodessa ja tarkastuspöytäkirjat on toimitettava pääkirjanpitäjälle.

Tulosalueen johtajien ja osastopäälliköiden tehtävänä on valvoa, että kunta saa kaikki sille kuuluvat suoritukset.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää alitilittäjäoikeudet vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti myöntää alitilittäjäoikeudet vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	25
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 304	16.12.2024
----------------	-------	------------

## **Maksumääräysoikeudet vuonna 2025**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 304**

334/00.03.03/2024

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 65 §:n mukaan maksumääräysoikeuden myöntäminen kuuluu kunnanhallituksen päätösvaltaan osana rahatoimen hoitoa.

Maksumääräysoikeudet ovat vuosittain olleet kunnanjohtajalla, talousjohtajalla, hallintopäälliköllä ja henkilöstöpäälliköllä.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää maksumääräysoikeudet vuodelle 2025 kunnanjohtajalle, talousjohtajalle, hallintopäällikölle ja henkilöstöpäällikölle.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti myöntää maksumääräysoikeudet vuodelle 2025 kunnanjohtajalle, talousjohtajalle, hallintopäällikölle ja henkilöstöpäällikölle.

## **Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2025**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 305**

335/00.03.03/2024

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Kunnanhallituksen puolesta laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 ovat:

Kunnanjohtaja, talousjohtaja, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö. Hyvinvointi- ja työllisyyspäälliköille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1205, 1300, 1310, 1800, 1810, 1600, 1628 ja 1629. Vapaa-aikapäälliköille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1910, 1920, 1930, 1940, 1950, 1960, 1970 ja 1980.

Käyttötalouden tulosalueet ovat: 100 Keskushallinto, 150 Elinvoiman edistäminen, 160 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, 170 Työllisyyspalvelut, 180 Vapaa sivistystyö, 190 Vapaa-aikapalvelut, kunnanhallituksen alaiset investointikohteet, rahastojen laskut sekä koko rahoitusosaa koskevat laskut.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäälliköille annetaan yleisvaltuutus kunnan laskujen hyväksymiseen.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 esittelytekstin mukaisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	27
---------------------------	-------------------	---------	----

Tarkastuslautakunta	§ 100	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 306	16.12.2024

## **Tilivelvolliset viranhaltijat 1.1.- 31.12.2025**

### **Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 100**

Valmistelija: Sirkku Patokoski, sirkku.patokoski (at) talvea.fi, p. 050 367 3439

Tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty vuosittain ja kunnanvaltuusto on hyväksynyt tilivelvolliset viranhaltijat.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Siten tarkastuslautakunta valmistele myös tilivelvollisten viranhaltijoiden luettelon hyväksymisen. Ajalle 1.1.-31.12.2025 tilivelvolliset viranhaltijat esitetään määriteltäväksi seuraavasti;

- Hallinto-osasto
- kunnanjohtaja
  - talousjohtaja
  - hallintopäällikkö
  - henkilöstöpäällikkö
  - hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö
  - vapaa-aikapäällikkö

- Kasvatus- ja koulutusosasto
- kasvatus- ja koulutusjohtaja
  - lukion rehtori
  - varhaiskasvatuksen päällikkö

- Tekninen osasto
- tekninen johtaja
  - kiinteistöpäällikkö
  - kuntatekniikan päällikkö
  - maankäyttöpäällikkö

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lausunnon edellä esitetyistä tilivelvollisista viranhaltijoista ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lausunnon edellä esitetyistä tilivelvollisista viranhaltijoista ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 306**

340/02.06.01.01/2024

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 10.12.2024 § 100 käsitellyt tilivelvollisten viranhaltijoiden määrittelyä ajalle 1.1.—31.12.2025.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	28
---------------------------	-------------------	---------	----

Tarkastuslautakunta	§ 100	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 306	16.12.2024

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohutla p. 050 439 8005

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan, että tilivelvolliset viranhaltijat määritellään tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti ajalle 1.1.-31.12.2025 ja esittää asian edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti esittää lausuntonaan, että tilivelvolliset viranhaltijat määritellään tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti ajalle 1.1.-31.12.2025 ja päätti esittää asian edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	29
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 307	16.12.2024
----------------	-------	------------

## Ostotarjous Kangastie

### Kunnanhallitus 16.12.2024 § 307

354/02.07.00/2024

Kontiolahden kunta omistaa Lehmossa sijaitsevassa Asunto Oy Lehmolan Päivärinte kaks asuinhuoneistoa osoitteessa Kangastie 3 80710 Lehmo.

Asuinhuoneisto G10 (2h+kk+s 45 m<sup>2</sup>) on laitettu myyntiin kiinteistövälitystoimisto Neliöt Liikkuu LKV kautta.

Asuinhuoneistosta on saatu 2.12.2024 ostotarjous 55 000 €.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden myymisestä hinnan ollessa 50.000–250.000 euroa sekä irtaimen omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien myymisestä 250.000 euroon saakka.

Lisätietoja: kiinteistöpäällikkö Jari Rissanen, p. 050 3450156

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myydä Asunto Oy Lehmolan Päivärinteen asuinhuoneiston (G10) 55 000 eurolla.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti myydä Asunto Oy Lehmolan Päivärinteen asuinhuoneiston (G10) 55 000 eurolla.

## **Veikko Kirkisen perinne-, tutkimus- ja opintorahaston varojen kohdentaminen**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 308**

307/02.07.02.00/2024

Kontiolahden koululla on tehty koulunuorisotyötä Itä-Suomen aluehallintoviraston myöntämällä hankerahoituksella syksystä 2023 alkaen. Hankkeen tavoitteena on ollut kohdata nuoria heidän päivittäisessä toimintaympäristössään koululla ja edistää yhteisöllisyyttä erilaisin toiminnoin. Hanke oli aluehallintoviraston osarahoittama ja se päättyi 31.10.2024. Hankkeen aikana koulunuorisotyöntekijä kohtasi nuoria niin organisoimassaan välituntitoiminnassa kuin oppitunneilla. Enimmillään toimintaan on osallistunut tänä syksynä yli 60 oppilasta päivässä, ja säännöllisesti 40-60 nuorta päivässä. Koululla ei ole kunnollista yläluokkalaisille virikkeitä tarjoavaa välituntipihaa, joten nuorisotyöntekijän välituntitoiminta on paikannut tätä puutetta ja rauhoittanut koulun välitunteja, kun nuorisolla on ollut mielekästä tekemistä. Koulussa järjestettävä nuorisotyö tavoittaa kaikki koulumme nuoret, myös haja-asutusalueilta tulevat, toisin kuin kouluajan ulkopuolella nuorisotalolla järjestettävä toiminta.

Koulunuorisotyö on nähty koulussa ja myös nuorisopalveluissa erittäin tärkeäksi toiminnoksi. Koulunuorisotyön ja kirkonkylän nuorisotilan yhteistoiminnan ansiosta myös nuorisotilan kävijämäärät ovat nousseet huomattavasti.

Sekä koulun oppilaat että henkilökunta ovat antaneet koulunuorisotyöstä erittäin positiivista palautetta. Esimerkiksi akuutit käynnit terveydenhoitajan luona ovat vähentyneet huomattavasti koulun puolella tapahtuvien kohtaamisten ja koulunuorisotyöntekijän tarjoaman tuen ansiosta. Lisäksi nuorisotyöntekijä on ollut mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa erilaisia nuorten mielenterveyden tukemiseen ja ennaltaehkäisevään päihdetyöhön liittyviä tapahtumia koululla.

Koulunuorisotyön jatkaminen edellyttää sen resursointia kunnan perusrahoituksen ulkopuolelta, sillä talousarviovalmistelu ei mahdollista uusia avauksia. Tämän vuoksi rahoitus on suunniteltu toteutettavaksi Veikko Kirkisen perinne-, tutkimus- ja opintorahastosta.

Koulunuorisotyöstä muodostuvat palkkakustannukset lomarahoineen ja sivukuluineen (vuoden 2024 sivukuluprosenteilla) ovat 39 300 euroa. Lisäksi ICT- ja puhelinkustannuksia on noin 100 €/kk.

Kunnalla on taseessa perintö- ja lahjoitusrahastoja. Kirkisen perinne-, tutkimus- ja opintorahaston alkuperäisenä tarkoituksena on ollut tukea kontiolahtelaista perinnettä ja tutkimusta sekä kontiolahtelaisten nuorten opiskelua. Kontiolahden 150- vuotisjuhlavuotena rahastoa käytettiin muun muassa juhlavuosikirjan kustannuksiin. Edellä esittelytekstissä on kerrottu koulunuorisotyön liittyvän hankkeen loppumisesta ja tarpeesta jatkaa tätä työtä. Rahaston ohjeet antavan mahdollisuuden tämän toteuttamiseen 1.1.-31.12.2025 väliseksi ajaksi. Rahastosta siirretään rahavaroja avoimen nuorisotyön

kustannuspaikalle (1970) yhteensä 41 000 €. Mikäli rahavarojen siirto edellyttää rahastossa olevien sijoitusten purkamista, tämä mahdollistetaan. Määrärahaa ei saa käyttää uuden henkilön palkkaamiseen.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa rahatoimen hoitamisesta.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää jatkaa Kontiolahden koululla on tehtyä koulunuorisotyötä 1.1.-31.12.2025 välisenä aikana. Kustannukset katetaan Veikko Kirkisen perinne-, tutkimus- ja opintorahastosta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti jatkaa Kontiolahden koululla tehtyä koulunuorisotyötä 1.1.-31.12.2025 välisenä aikana. Kustannukset katetaan Veikko Kirkisen perinne-, tutkimus- ja opintorahastosta.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	32
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 282	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 309	16.12.2024

## Heimo Lukkarisen rahaston varojen kohdentaminen

### Kunnanhallitus 02.12.2024 § 282

Kunnalla on taseessa perintö- ja lahjoitusrahastoja. Heimo Lukkarisen rahaston alkuperäisenä tarkoituksena on ollut kyläkouluverkoston tasapuolisten oppimismahdollisuuksien turvaaminen.

Lasten parlamentti on tehnyt kunnalle aloitteen välituntivälineiden hankinnasta. "Esitämme toiveen uusien välituntivälineiden hankinnasta kouluille. Monilla kouluilla vanhat välituntivälineet ovat kuluneita ja rikkiäisiä. Jos välituntivälineet olisivat uusia ja käyttökelpoisia, lapset haluisivat käyttää niitä enemmän ja siten he liikkuisivat enemmän."

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.11.2024 kunnanjohtajan ajankohtaisissa asioissa. Kunnanhallitus keskustelun perusteella haluaa kohdentaa välinehankinnat Kontiolahden kunnan kouluihin ja varhaiskasvatuksen toimintayksiköille.

Liitteenä:

- 1) Koulujen välinehankinnat
- 2) Varhaiskasvatuksen välinehankinnat

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää Kontiolahden kunnan kouluille ja varhaiskasvatuksen toimintayksiköille yhteensä 18 850 euron välinehankintamäärärahan vuodelle 2025, joka katetaan Heimo Lukkarisen rahastosta.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

### Kunnanhallitus 16.12.2024 § 309

307/02.07.02.00/2024

Kasvatus- ja koulutusjohtaja on käynyt asiaa läpi rehtoreiden kanssa. Alkuperäisessä laskelmassa rahasumma on suhteuttu huomioiden pienet koulut. Esimerkiksi noin 50 oppilaan koulut, jotka saavat 500 €, niin samassa suhteessa Lehmon ja Kontiolahden yhtenäiskoulujen tulisi saada 5000-6000 €, mutta saavat 2000 €. Molemmilla yhtenäiskouluilla välineistöä on kyllä pienemmille oppilaille, mutta yläkoululaisia pitäisi aktivoida liikkumaan, eli pitäisi hankkia yläluokkien oppilaille välituntitekemistä.

Liitteenä:

- 1) Koulujen välinehankinnat
- 2) Varhaiskasvatuksen välinehankinnat

Kunnanhallitus	§ 282	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 309	16.12.2024

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää Kontiolahden kunnan kouluille ja varhaiskasvatuksen toimintayksiköille yhteensä 18 850 euron välinehankintamäärärahan vuodelle 2025, joka katetaan Heimo Lukkarisen rahastosta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti myöntää Kontiolahden kunnan kouluille ja varhaiskasvatuksen toimintayksiköille yhteensä 18 850 euron välinehankintamäärärahan vuodelle 2025, joka katetaan Heimo Lukkarisen rahastosta.

Liitteet

- Koulujen välituntivälinehankinnat
- Varhaiskasvatuksen välinehankinnat

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	34
---------------------------	-------------------	---------	----

Eläkeläisneuvosto	§ 33	29.11.2024
Kunnanhallitus	§ 310	16.12.2024

## **Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2025**

### **Eläkeläisneuvosto 29.11.2024 § 33**

Kunnanhallituksen 25.9.2023 § 200 hyväksymän eläkeläisneuvoston toimintasäännön 1.4 kohdan 9) alakohdan mukaan eläkeläisneuvoston tehtävänä on toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen vuosittainen laatiminen.

#### **Käsittelyehdotus:**

Kontiolahden eläkeläisneuvosto käsittelee ja päättää kokouksessaan vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja päättää esittää eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman 2025 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

#### **Käsittely:**

Kontiolahden eläkeläisneuvosto käsittelee ja päätti kokouksessaan vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja päätti esittää eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman 2025 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 310**

325/00.00.01.05/2024

Kontiolahden kunnan eläkeläisneuvosto on käsitellyt eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2025 kokouksessaan 29.11.2024 § 33, ja esittänyt vuoden 2025 toimintasuunnitelman eläkeläisneuvoston toimintasäännön 1.4 kohdan 9) alakohdan mukaisesti kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteenä:

1) Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma 2025

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

Liitteet

- Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma 2025

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	35
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 283	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 311	16.12.2024

## **Alue- ja kuntavaalien 2025 yleisistä ennakkoäänestyspaikoista päättäminen**

### **Kunnanhallitus 02.12.2024 § 283**

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 ja ennakkoäänestys toteutetaan kotimaassa 2.-8.4.2025.

Vaalilain (715/1998) 143 a §:n ja 144 §:n mukaisesti toimitetaan sunnuntaina samanaikaisesti aluevaalit ja kuntavaalit, molemmilla vaaleilla on samat aikataulut.

Vaalilain (714/1998) 9 §:n 1 mom. 1 kohdan mukaan ennakkoäänestyspaikkoja ovat ne kotimaan yleiset ennakkoäänestyspaikat, joiden lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Oikeusministeriö on lähettänyt kunnille 11.6.2024 kirjeet "Eräitä näkökohtia vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa" ja 16.9.2024 "Vuoden 2024 alue- ja kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym." sekä Digi- ja väestötietovirasto 27.11.2024 kirjeen "Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen alue- ja kuntavaaleissa 2025", joissa ohjeistetaan alue- ja kuntavaalien toimittamisesta kunnassa.

Ohjeiden mukaan kunnanhallituksen on päätettävä yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja huolehdittava siitä, että ne on merkitty Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään viimeistään perjantaina 24.1.2025 kello 12 mennessä. Päätöksestä tulee käydä ilmi yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat.

Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja määrätessä kunnanhallituksen tulee kiinnittää oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti huomiota muun muassa seuraaviin asioihin:

- Ennakkoäänestyspaikat on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat.
- Ennakkoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton, jotta mahdollisimman monet äänestäjät tulevat sinne mieluusti.
- Ennakkoäänestyspaikan on sekä tiloiltaan että sijainniltaan sovittava tarkoitukseensa myös järjestyksenpidon kannalta. Vaalilain 56 §:n 1 momentissa on säädetty järjestyksestä ennakkoäänestyspaikassa ja siihen liittyen niin sanotusta vaalimainontakiellosta.
- Ennakkoäänestystilan tulee olla riittävän suuri, jotta äänestys voidaan toimittaa sujuvasti ja luotettavasti eli vaalisalaisuus, vaalivapaus ja

Kunnanhallitus	§ 283	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 311	16.12.2024

vaalirauha turvaten. Tilaan tulee voida sijoittaa tarpeellinen määrä äänestäjien henkilöllisyyden tarkastus- ja äänestyslipun antopisteitä, äänestyskoppeja sekä äänestyksen vastaanottopisteitä.

- Liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakköäänestämismahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota.

Kontiolahden kunnassa yleisinä ennakköäänestyspaikkoina edellisissä vaaleissa toimivat kunnantalon valtuustosali kirkonkylällä ja Lehmon kirjaston näyttelytila.

Ennakköäänestyspaikkana alue- ja kuntavaaleissa toimii myös kiertävä vaaliauto. Vaaliauton äänestyspaikat ja -ajat ovat ilmoitettu päätösehdotuksessa.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula, p. 050 439 8005 ja hallinnon suunnittelija Hanna Suhonen, p. 050 437 3411.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää määrätä alue- ja kuntavaalien 2025 ennakköäänestystä 2.-8.4.2025 varten seuraavat yleiset ennakköäänestyspaikat Kontiolahdella.

Kontiolahden kunnantalo - valtuustosali  
Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti  
Avoinna:

- ke-pe 2.-4.4.2025 klo 11.00-17.00
- la-su 5.-6.4.2025 klo 10.00-16.00 ja
- ma-ti 7.-8.4.2025 klo 12.00-20.00

Lehmon kirjasto - näyttelytila  
Kylmäojantie 49, 80170 Lehmo  
Avoinna:

- ke-pe 2.-4.4.2025 klo 12.00-18.00
- la-su 5.-6.4.2025 klo 10.00-16.00 ja
- ma-ti 7.-8.4.2025 klo 12.00-20.00

Kiertävä vaaliauto ma 7.4.2025

- Jakokoski, koulun piha (Jakokoskentie 6 b, 81220 Jakokoski) klo 9.30-10.30
- Mönni, kylätalon piha (Mönnintie 87, 81230 Mönni) klo 11.00-12.00
- Selkie, koulun piha (Selkientie 47, 81235 Lehtoi) 12.30-13.30
- Varparanta, palvelukeskuksen piha (Varparannantie 46, 81120 Kontiolahti) klo 14.30-15.30
- Romppala, monitoimitalon piha (Romppalantie 64, 81160 Romppala) klo 16.00-17.00

Kiertävä vaaliauto ti 8.4.2025

- Romppala, monitoimitalon piha (Romppalantie 64, 81160 Romppala) klo 9.30-10.30
- Varparanta, palvelukeskuksen piha (Varparannantie 46, 81120 Kontiolahti) klo 11.00-12.00
- Selkie, koulun piha (Selkientie 47, 81235 Lehtoi) klo 13.00-14.00
- Mönni, kylätalon piha (Mönnintie 87, 81230 Mönni) klo 14.30-15.30

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	37
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 283	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 311	16.12.2024

- Jakokoski, koulun piha (Jakokoskentie 6 b, 81220 Jakokoski) klo 16.00-17.00

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

**Kunnanhallitus 16.12.2024 § 311**

339/00.00.00.01/2024

Virkamiesvalmistelussa kiertävän vaaliauton aikatauluja on tarkistettu.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula, p. 050 439 8005 ja hallinnon suunnittelija Hanna Suhonen, p. 050 437 3411.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää määrätä alue- ja kuntavaalien 2025 ennakkoäänestystä 2.-8.4.2025 varten seuraavat yleiset ennakkoäänestyspaikat Kontiolahdella.

Kontiolahden kunnantalo - valtuustosali  
Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Avoinna:

- ke-pe 2.-4.4.2025 klo 11.00-17.00
- la-su 5.-6.4.2025 klo 10.00-16.00 ja
- ma-ti 7.-8.4.2025 klo 12.00-20.00

Lehmon kirjasto - näyttelytila  
Kylmäojantie 49, 80170 Lehmo

Avoinna:

- ke-pe 2.-4.4.2025 klo 12.00-18.00
- la-su 5.-6.4.2025 klo 10.00-16.00 ja
- ma-ti 7.-8.4.2025 klo 12.00-20.00

Kiertävä vaaliauto ma 7.4.2025

- Jakokoski, koulun piha (Jakokoskentie 6 b, 81220 Jakokoski) klo 12.00-13.00
- Mönni, kylätalon piha (Mönnintie 87, 81230 Mönni) klo 13.30-14.30
- Selkie, koulun piha (Selkientie 47, 81235 Lehtoi) klo 15.00-16.00
- Varparanta, palvelukeskuksen piha (Varparannantie 46, 81120 Kontiolahti) klo 17.00-18.00
- Romppala, monitoimitalon piha (Romppalantie 64, 81160 Romppala) klo 18.30-19.30

Kiertävä vaaliauto ti 8.4.2025

- Romppala, monitoimitalon piha (Romppalantie 64, 81160 Romppala) klo 12.00-13.00
- Varparanta, palvelukeskuksen piha (Varparannantie 46, 81120 Kontiolahti) klo 13.30-14.30
- Selkie, koulun piha (Selkientie 47, 81235 Lehtoi) klo 15.30-16.30
- Mönni, kylätalon piha (Mönnintie 87, 81230 Mönni) klo 17.00-18.00
- Jakokoski, koulun piha (Jakokoskentie 6 b, 81220 Jakokoski) klo 18.30-19.30

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	38
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 283	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 311	16.12.2024

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	39
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 312	16.12.2024
----------------	-------	------------

## **Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 312**

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	40
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 313	16.12.2024
----------------	-------	------------

## **Ilmoitusasiat**

### **Kunnanhallitus 16.12.2024 § 313**

Oheismateriaalin mukaan.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

#### **Päätös:**

Edellä olevat ilmoitusasiat annettiin kunnanhallitukselle tiedoksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	24/2024	41
---------------------------	-------------------	---------	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 291, § 292, § 293, § 295, § 296, § 297, § 298, § 299, § 300, § 302, § 305, § 306, § 308, § 309, § 310, § 311, § 312, § 313**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 294, § 301, § 303, § 304, § 307**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.