

Kunnanhallitus

Aika 27.01.2025 klo 17:02 - 18:51

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous (läsnäolokokous)

Käsitellyt asiat 15 - 27

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 17	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 18	Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimus	6
§ 19	Hallintopäällikön irtisanoutuminen	7
§ 20	Hallintopäällikön viran täyttäminen	8
§ 21	Kontiolahden kunnan ja Kontionloikka Oy:n välinen palvelusopimus elinvoimapalveluista, yritysneuvonnasta ja yrityskehittämisestä	10
§ 22	Hyvinvointikoordinaattorin viran lakkauttaminen	11
§ 23	Neljän (4) luokanopettajan viran (0025, 0028, 0032, 0046) lakkauttaminen	12
§ 24	Tarkastusinsinöörin viran lakkauttaminen	13
§ 25	Henkilöstön hallinnolliset esihenkilöt vuonna 2025	14
§ 26	Lausuntopyyntö Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 2.6.2025 alkaen	16
§ 27	Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Nyyssönen Leena	puheenjohtaja
Kosela Anna-Helena	1. varapuheenjohtaja
Sihvonen Aulikki	2. varapuheenjohtaja
Haukka Markus	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Parkkonen Anneli	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Varis Matti	jäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Kuusela Mika	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Mäntynen Matti	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Hiltunen Mika	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja, esittelijä
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Hirvonen Tommi	tekninen johtaja

Paikalla klo 17.02-
17.56.

Poissa olleet

Hälinen Mari	jäsen
--------------	-------

Allekirjoitukset

Leena Nyyssönen
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Jari Tuononen
pöytäkirjanpitäjä § 19

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 27.1.2024

Anna-Helena Kosela
pöytäkirjantarkastaja

Markus Haukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.1.2025

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 15	27.01.2025
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 15

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 16	27.01.2025
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 16

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Helena Kosela ja Markus Haukka.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 17	27.01.2025
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 17

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Tekninen johtaja Tommi Hirvonen osallistui kokoukseen klo 17.02-17.56.

Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimus

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 18

22/14.00.01/2025

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen järjestämisvastuusopimuksen mukaisesti työllisyysalueen tehtävänä on ylläpitää ja kehittää maakunnallista työllisyyden ekosysteemiä. Työllisyyden ekosysteemi on uudenlainen yhteistyömalli, jonka tehtävänä on edistää maakunnan työllisyyttä ja elinvoimaa yhdistämällä eri toimijoiden palveluita ja resursseja yhteisiä asiakkaita palvelevaksi kokonaisuudeksi.

Ekosysteemi on kumppaneiden sopimuksellista yhteistyötä ja perustuu vapaaehtoisuuteen. Ekosysteemitoininnan toiminnan ytimessä on työllisyysalueen palvelukokonaisuuden kehittäminen ja koordinaointi sekä resurssien yhdistäminen yli organisaatorajojen. Kehittämistyötä tehdään ekosysteemiryhmissä, jotka muodostuvat ekosysteemin toimijoista. Ryhmien toimintaa ohjaavat ekosysteemin kehittämisohjelmassa asetetut tavoitteet. Ekosysteemillä on johtofoorumi, joka seuraa ja arvioi tavoitteiden toteutumista.

Ekosysteemin toimijat ovat syksyllä 2024 valmistelleet yhteisen toimintamallin sekä ekosysteemisopimuksen, jonka tarkoituksena on määritellä ja sopia Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin tavoitteista, toimintaperiaatteista ja organisoitumisesta. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Liitteenä:

1) Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimus, luonnos

Oheismateriaalina:

1) Pohjois-Karjalan työllisyys ekosysteemin toimintamalli 1.0

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimuksen edistämään maakunnan työllisyyden ja elinvoiman uudenlaista yhteistyötä sekä seuraamaan työllisyyden ekosysteemin toimintaa ja tuloksia sopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimuksen edistämään maakunnan työllisyyden ja elinvoiman uudenlaista yhteistyötä sekä seuraamaan työllisyyden ekosysteemin toimintaa ja tuloksia sopimuksen mukaisesti.

Liitteet

- Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimus, luonnos

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 19	27.01.2025
----------------	------	------------

Hallintopäällikön irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 19

21/01.01.03/2025

Hallintopäällikkö Pasi Ruohtula on toimittanut 23.1.2025 kirjallisesti työnantajalle irtisanoutumisensa hallintopäällikön virkasuhteesta siten, että virkasuhde päättyy 2.3.2025.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön (valt. 9.12.2024 § 69, voim. 1.1.2025) 47 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee toistaiseksi ja yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen teknisen johtajan, kasvatus- ja koulutusjohtajan, talousjohtajan, hallintopäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen hallintopäällikkö Pasi Ruohtulan irtisanoutumisen hallintopäällikön virkasuhteesta siten, että virkasuhde päättyy 2.3.2025.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti merkitä tiedokseen hallintopäällikkö Pasi Ruohtulan irtisanoutumisen hallintopäällikön virkasuhteesta siten, että virkasuhde päättyy 2.3.2025.

Hallintopäällikkö Pasi Ruohtula jääväsi (osallisuusjävi) itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.22-18.26.

Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tämän pykälän ajaksi kunnanjohtaja Jari Tuononen.

Hallintopäällikön viran täyttäminen

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 20

21/01.01.03/2025

Hallintopäällikön irtisanouduttua hallintopäällikön virka on perusteltua täyttää. Virka on tarkoitus täyttää 1.4.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

Kunnan hallintosäännön (valt. 9.12.2024 § 69, voim. 1.1.2025) 36 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Valintaprosessin valmistelee valinnasta vastuussa oleva viranomainen. Valinnasta päättävä viranomainen päättää myös hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusehdoista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Hallintopäällikön kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee toistaiseksi ja yli vuoden kestävään määräaikaiseen palvelussuhteeseen teknisen johtajan, kasvatus- ja koulutusjohtajan, talousjohtajan, hallintopäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Hallintopäällikön valintaa valmistelemaan on syytä nimetä valmisteluryhmä. Valmisteluryhmä valitsee virkaan haastateltavat ja toteuttaa haastattelut sekä päättää mahdollisen henkilöarvioinnin käytöstä. Kunnanhallitus valitsee hallintopäällikön.

Hakuilmoitus on liitteenä.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1.) julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan hallintopäällikön viran,
- 2.) nimetä valmisteluryhmään kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön, ja
- 3.) valtuuttaa valmisteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat hakijat, suorittamaan haastattelut, päättämään mahdollisen henkilöarvioinnin käytöstä sekä tekemään esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

- 1.) julistaa haettavaksi toistaiseksi voimassa olevan hallintopäällikön viran,
- 2.) nimetä valmisteluryhmään kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön, ja
- 3.) valtuuttaa valmisteluryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat hakijat, suorittamaan haastattelut, päättämään mahdollisen

henkilöarvioinnin käytöstä sekä tekemään esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Liitteet

- Hakuilmoitus - Hallintopäällikkö

Kontiolahden kunnan ja Kontionloikka Oy:n välinen palvelusopimus elinvoimapalveluista, yritysneuvonnasta ja yrityskehittämisestä

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 21
19/14.01.00/2023

Kontionloikka on tuottanut vuoden 2019 alusta saakka kunnan elinvoima-, yritysneuvonta- ja yrityskehittämisen palveluita. Kontionloikan tarjoamia palveluita on täydennetty vuosina 2019-2021 rahoittamalla Business Joensuun toteuttamia yrityskehittämishankkeita ja lisäksi muiden osapuolten toteuttamia hankkeita, joissa Business Joensuun rahoitusosuutta on ollut mukana. Vuoden 2022 aikana Kontiolahden kunta on ostanut Business Joensuulta yritysten kasvupalveluita. Kasvupalveluiden vähäisen käytön vuoksi määräaikaista sopimusta ei jatkettu sen päätyttyä vuoden 2022 lopussa. Sen sijaan kunnanvaltuusto päätti talousarvion yhteydessä 15.12.2022 § 74, että vuonna 2023 kunta vahvistaa yhteistyötä Kontionloikka Oy:n kanssa yritysten kasvun ja kehittämisen osalta lisäämällä loikkaseteleihin osoitettua määrärahaa 20 000 eurolla. Vuonna 2024 ei tehty muutoksia Kontionloikan palvelusopimukseen eikä määrärahoihin.

Voimassaolevan sopimuksen mukaan Kontionloikka Oy:lle on maksettu vuosittain vuodesta 2023 alkaen 200 000 euroa rahoitusosuutena. Vuoden 2025 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 9.12.2024 § 73 kunnanvaltuusto päätti lisätä Kontionloikka Oy:n rahoitusosuutta 10 000 eurolla, minkä vuoksi palvelusopimusta on päivitettävä. Sopimuksessa ei ole havaittu tässä vaiheessa muita muutostarpeita. Sopimusta tarkastellaan vuosittain tarpeen mukaan, mutta molempien osapuolten niin halutessa sopimusta voidaan tarkastella tarvittaessa myös kesken vuotta.

Liitteenä:

- 1) Palvelusopimus Kontionloikka Oy ja Kontiolahden kunta 2025, luonnos

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusopimuksen elinvoimapalveluista, yritysneuvonnasta ja yrityskehittämisestä. Sopimus korvaa aiemman palvelusopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan palvelusopimuksen elinvoimapalveluista, yritysneuvonnasta ja yrityskehittämisestä. Sopimus korvaa aiemman palvelusopimuksen.

Liitteet

- Palvelusopimus Kontionloikka Oy ja Kontiolahden kunta 2025, luonnos

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 22	27.01.2025
----------------	------	------------

Hyvinvointikoordinaattorin viran lakkauttaminen

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 22

33/01.01.00/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 § 73 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja sen liitteenä 2 olevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma kuvaa toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita ja niihin valtuuston hyväksymiä muutoksia taloussuunnitelmakaudella.

Hyvinvointikoordinaattorin virka on jäänyt avoimeksi eikä sitä ole tarve täyttää. Kunnanhallitukselle esitetään viran lakkauttamista 1.3.2025 lukien.

Kuntalain (410/2015) 88 §:n 2. momentin mukaan virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, lakkautetaan sen tullessa avoimeksi.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja palvelussuhteiden nimikemuutoksista päättää kunnanhallitus. Uudet palvelussuhteet hyväksytään vuosittain taloussuunnitelman henkilöstösuunnitelmassa.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää taloussuunnitelmakauden 2025-2027 henkilöstösuunnitelman mukaisesti lakkauttaa hyvinvointikoordinaattorin viran 1.3.2025 lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti taloussuunnitelmakauden 2025-2027 henkilöstösuunnitelman mukaisesti lakkauttaa hyvinvointikoordinaattorin viran 1.3.2025 lukien.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 23	27.01.2025
----------------	------	------------

Neljän (4) luokanopettajan viran (0025, 0028, 0032, 0046) lakkauttaminen

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 23

33/01.01.00/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 § 73 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja sen liitteenä 2 olevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma kuvaa toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita ja niihin valtuuston hyväksymiä muutoksia taloussuunnitelmakaudella.

Neljä luokanopettajan virkaa (0025, 0028, 0032, 0046) on jäänyt avoimiksi eikä niitä ole tarve täyttää. Kunnanhallitukselle esitetään virkojen lakkauttamista 1.3.2025 lukien.

Kuntalain (410/2015) 88 §:n 2. momentin mukaan virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, lakkautetaan sen tullessa avoimeksi.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja palvelussuhteiden nimikemuutoksista päättää kunnanhallitus. Uudet palvelussuhteet hyväksytään vuosittain taloussuunnitelman henkilöstösuunnitelmassa.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää taloussuunnitelmakauden 2025-2027 henkilöstösuunnitelman mukaisesti lakkauttaa neljä (4) luokanopettajan virkaa (0025, 0028, 0032, 0046) 1.3.2025 lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti taloussuunnitelmakauden 2025-2027 henkilöstösuunnitelman mukaisesti lakkauttaa neljä (4) luokanopettajan virkaa (0025, 0028, 0032, 0046) 1.3.2025 lukien.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 24	27.01.2025
----------------	------	------------

Tarkastusinsinöörin viran lakkauttaminen

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 24

33/01.01.00/2025

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 § 73 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja sen liitteenä 2 olevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma kuvaa toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita ja niihin valtuuston hyväksymiä muutoksia taloussuunnitelmakaudella.

Tarkastusinsinöörin virka on jäänyt avoimeksi eikä sitä ole tarve täyttää. Kunnanhallitukselle esitetään viran lakkauttamista 1.3.2025 lukien.

Kuntalain (410/2015) 88 §:n 2. momentin mukaan virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, lakkautetaan sen tullessa avoimeksi.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja palvelussuhteiden nimikemuutoksista päättää kunnanhallitus. Uudet palvelussuhteet hyväksytään vuosittain taloussuunnitelman henkilöstösuunnitelmassa.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää taloussuunnitelmakauden 2025-2027 henkilöstösuunnitelman mukaisesti lakkauttaa tarkastusinsinöörin viran 1.3.2025 lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti taloussuunnitelmakauden 2025-2027 henkilöstösuunnitelman mukaisesti lakkauttaa tarkastusinsinöörin viran 1.3.2025 lukien.

Henkilöstön hallinnolliset esihenkilöt vuonna 2025

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 25

36/00.01.01.03/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön (valt. 9.12.2024 § 69, voim. 1.1.2025) 12 §:n mukaan kunnanhallitus päättää ne kunnan virat, joissa toimitaan henkilöstön hallinnollisina esihenkilöinä.

Hallinnolliset esihenkilöt toimivat henkilöstölleen työnantajan edustajina. Hallinnolliset esihenkilöt käyttävät kunnan hallintosäännössä hallinnollisille esihenkilöille määrättyjä toimivaltuuksia, käyttävät henkilöstöhallinnon järjestelmissä esihenkilökäyttöoikeuksia (esim. HR-järjestelmä ja työaikajärjestelmät) sekä muun muuassa pitävät kehityskeskustelut ja mahdollisesti tarvittavat varhaisen tuen keskustelut omalle henkilöstölleen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700 ja henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2025 ne kunnan virat, joissa toimitaan henkilöstön hallinnollisina esihenkilöinä ovat:

Hallinto-osasto

- kunnanjohtaja
- talousjohtaja
- hallintopäällikkö
- henkilöstöpäällikkö
- hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö
- vapaa-aikapäällikkö

Kasvatus- ja koulutusosasto

- kasvatus- ja koulutusjohtaja
- hallintokoordinaattori
- varhaiskasvatuksen päällikkö
- rehtorit
- apulaisrehtorit
- koulunjohtajina toimivat luokanopettajat
- varhaiskasvatuksen esimiehet
- perhepäivähoidon esimies

Tekninen osasto

- tekninen johtaja
- hallintokoordinaattori
- kuntatekniikan päällikkö
- kiinteistöpäällikkö
- maankäyttöpäällikkö
- kuntatekniikan insinööri
- liikuntapaikkamestari

- vesihuoltoinsinööri
- rakennusinsinööri
- ruokapalvelupäällikkö
- puhtauspalvelupäällikkö
- ympäristöpäällikkö

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että vuonna 2025 ne kunnan virat, joissa toimitaan henkilöstön hallinnollisina esihenkilöinä ovat:

Hallinto-osasto

- kunnanjohtaja
- talousjohtaja
- hallintopäällikkö
- henkilöstöpäällikkö
- hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö
- vapaa-aikapäällikkö

Kasvatus- ja koulutusosasto

- kasvatus- ja koulutusjohtaja
- hallintokoordinaattori
- varhaiskasvatuksen päällikkö
- rehtorit
- apulaisrehtorit
- koulunjohtajina toimivat luokanopettajat
- varhaiskasvatuksen esimiehet
- perhepäivähoidon esimies

Tekninen osasto

- tekninen johtaja
- hallintokoordinaattori
- kuntatekniikan päällikkö
- kiinteistöpäällikkö
- maankäyttöpäällikkö
- kuntatekniikan insinööri
- liikuntapaikkamestari
- vesihuoltoinsinööri
- rakennusinsinööri
- ruokapalvelupäällikkö
- puhtauspalvelupäällikkö
- ympäristöpäällikkö

Lausuntopyyntö Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 2.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 26
41/08.01.00/2025

Seudullinen joukkoliikennejaosto on lähettänyt 11.12.2024 Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmän -selvityksen Joensuun seudun Waltti-alueen kunnille lausuttaviksi. Lausuntoja on pyydetään 21.1.2025 mennessä. Kontiolahden kunta on saanut lausunnon palautukselle lisäaikaa 28.1.2025 asti.

Seudullisen joukkoliikenteen järjestäminen perustuu Liperin ja Kontiolahden kuntien sekä Joensuun kaupungin väliseen yhteistoimintasopimukseen, jossa Joensuun kaupunki on määritelty isäntäkunnaksi. Yhteistoiminnan tavoitteena yhteistyösopimuksessa mainitaan muun muassa seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi siten, että joukkoliikenteen palvelutaso paranee ja palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja edullisesti.

Vuoden 2023 lopussa on käynnistetty Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu ja vyöhykejärjestelmä -selvitys, jonka tavoitteena on selkeyttää ja yksinkertaistaa Joensuun seudun joukkoliikenteen Waltti -vyöhykejärjestelmää. Vyöhykkeiden lukumäärä on nykyisellään kahdeksan. Järjestelmä on koettu monimutkaiseksi ja tästä syystä selvityksen tavoitteena on ollut luoda lippu- ja vyöhykejärjestelmä, jossa järjestelmää yksinkertaistetaan. Työn tavoitteena on ollut, että lipputulot eivät laske nykyisestä ja, että joukkoliikenteen käyttö kasvaa nykyisestä. Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu ja vyöhykejärjestelmä -selvitys valmistui vuoden 2024 loppuun mennessä.

Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu ja vyöhykejärjestelmä -selvitystyötä on ohjannut työryhmä, johon ovat kuuluneet Joensuun kaupungista liikennejärjestelmäinsinööri Rasmus Nousiainen, joukkoliikennelogistikko Marja-Leena Inkinen-Remes ja suunnittelija Timo Lappi sekä Pohjois-Savon ELY-keskuksesta joukkoliikennevastaava Satu Huttunen. Työryhmän sihteerinä ja suunnitelman laatijana toimineessa Ramboll Finland Oy:ssä työn ovat tehneet yksikön päällikkö Reijo Vaarala ja liikennesuunnittelija Kasper Pyykkönen.

Joensuun seudun joukkoliikenteen strategia 2030 -työ on saman aikaisesti käynnissä. Alkukesästä 2024 tämän strategiatyön yhteydessä järjestettiin työpaja. Tähän työpajaan osallistui laaja joukko viranhaltijoita ja työntekijöitä kaupungin kaupunkirakennepalveluista, Kontiolahden ja Liperin kunnista, ELY-keskukselta ja konsultilta. Työpajassa visioitiin Joensuun seudun joukkoliikenteen tulevaisuutta sekä nykytilanteen haasteisiin. Työpajassa nousi selvästi esiin, että Joensuun seudun joukkoliikenteen vyöhykejärjestelmää ja maksujärjestelmää tulisi yksinkertaistaa, jotta jokaisen olisi helpompi käyttää joukkoliikennettä.

Nyt käytössä oleva vyöhykejako perustuu vuonna 2016 hyväksytyyn malliin. Maksuvyöhykkeitä on kahdeksan. Liitteenä olevan kartan mukaisesti jatkossa vyöhykkeitä olisi neljä. Vyöhykkeitä vähennettäisiin poistamalla City-vyöhyke ja laajentamalla sekä yhdistämällä vyöhykkeitä.

Uudistettu Joensuun seudun joukkoliikenteen Waltti-vyöhykejärjestelmä olisi nykyistä selkeämpi ja suurelle osalle käyttäjistä edullisempi. A-vyöhyke laajenisi Lehmon, Ylämyllyn, Reijolan ja Niittylahden alueille ja B-vyöhyke Viinijärven, Kiihtelysvaaran ja Enon alueille. Lisäksi nykyiset C- ja D- sekä E-, F- ja G - vyöhykkeet yhdistyisivät toisiinsa. Uudistettu C-vyöhyke ulottuisi mm. Outokumpuun, Uimaharjuun ja Tohmajärvelle sekä uudistettu D-vyöhyke Ilomantsiin, Kiteelle ja Lieksaan.

Waltti-kortilla kulkevien koululaisten matkoille esitetään jatkossa yhtä yhteistä hintaa koko Joensuun seudun Waltti-alueella. Tavoitteena on, että vyöhykeuudistus ei aiheuttaisi merkittäviä muutoksia Waltti -lipuilla tehtyjen koulumatkojen nousukorvauksiin. Koulumatkojen nousukorvauksista päätetään myöhemmin erikseen.

Joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmään esitettävien muutoksien vaikutukset Joensuun seudun joukkoliikenteen matkamääriin ja lipputuloihin arvioidaan olevan maltillisia tai mieluummin matka- ja lipputuloja nostavia. Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu ja vyöhykejärjestelmä -selvityksessä on esitelty alustava hinnasto alv 10 % ja alv 14 %. Lokakuussa 2024 ei vielä ollut varmuutta mahdollisesta alv korotuksesta. Voimassa oleva alv kanta on 10 %. Lippujen asiakashinnoista päätetään myöhemmin.

Liitteenä:

- 1.) Pöytäkirjanote - Seudullinen joukkoliikennejaosto 10.12.2024 §42, Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 2.6.2025 alkaen
- 2.) Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 20241204 luonnos

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmän selvityksen ja sen sisältämät toimenpiteet esitetyn kaltaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä osaltaan Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmän selvityksen ja sen sisältämät toimenpiteet esitetyn kaltaisena.

Liitteet

- Pöytäkirjanote - Seudullinen joukkoliikennejaosto 10.12.2024 §42, Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 2.6.2025 alkaen
- Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 20241204 luonnos

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 27

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 26, § 27

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2502
Faksinumero: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinnmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.