

## Kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Aika** 25.02.2026 klo 17:51 - 19:15

**Paikka** Kontiolahden koulu (Keskuskatu 11)

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous (läsnäolokokous)

**Käsitellyt asiat** 10 - 16

| §    | Otsikko                                                                                          | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                         | 4    |
| § 11 | Pöytäkirjantarkastajat                                                                           | 4    |
| § 12 | Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2025                                       | 5    |
| § 13 | Kolmansista maista tulevien opiskelijoiden lukuvuosimaksut Kontiolahden lukiossa 1.8.2026 alkaen | 7    |
| § 14 | Päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen                                                        | 9    |
| § 15 | Kasvatus- ja koulutoimen talouden seuranta 2026                                                  | 11   |
| § 16 | Viranhaltijapäätökset                                                                            | 12   |

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Taavetti Mirka      | varapuheenjohtaja |
| Haatanen Minni      | jäsen             |
| Immonen Tanja       | jäsen             |
| Karjunen Mervi      | jäsen             |
| Rissanen Juha       | jäsen             |
| Romppanen Keijo     | jäsen             |
| Sihvonen Aulikki    | jäsen             |
| Sutinen Marko       | jäsen             |
| Örn Paavo           | jäsen             |
| Hyvärinen Kristiina | varajäsen         |

### Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

|                         |                                             |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nyyssönen Leena         | kunnanhallituksen edustaja                  | paikalla keskustelun<br>ajan § 12 klo 17:55–<br>18:31 ja § 13 klo<br>18:33–18:37<br>paikalla keskustelun<br>ajan § 12 klo 17:55–<br>18:31 ja § 14 klo<br>18:38–19:09 |
| Kurki Leila             | kasvatus- ja<br>koulutusjohtaja, esittelijä |                                                                                                                                                                      |
| Kinnunen Mervi          | pöytäkirjanpitäjä                           |                                                                                                                                                                      |
| Sorsa Hilja             | nuorisovaltuuston edustaja                  |                                                                                                                                                                      |
| Koskela Arto            | asiantuntija                                |                                                                                                                                                                      |
| Silventoinen-Litja Piia | asiantuntija                                |                                                                                                                                                                      |

### Poissa olleet

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Turunen Susanna | puheenjohtaja |
| Tiainen Mikko   | jäsen         |

## Allekirjoitukset

Mirka Taavetti  
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 25.2.2026

Marko Sutinen  
pöytäkirjantarkastaja

Minni Haatanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.2.2026.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

|                           |                   |        |   |
|---------------------------|-------------------|--------|---|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 3 |
|---------------------------|-------------------|--------|---|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 10 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.02.2026 § 10**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

|                           |                   |        |   |
|---------------------------|-------------------|--------|---|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 4 |
|---------------------------|-------------------|--------|---|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 11 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.02.2026 § 11**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Marko Sutinen ja Mikko Tiainen.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Sutinen ja Minni Haatanen.

|                                 |      |            |
|---------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja koulutuslautakunta | § 12 | 25.02.2026 |
|---------------------------------|------|------------|

## Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2025

### Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.02.2026 § 12

74/02.06.01.01/2026

Tilinpäätöksestä 2025 annettujen ohjeiden mukaisesti lautakuntien on käsiteltävä vuoden 2025 tilipäätöksensä 27.2.2026 mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus ja talousarvion toteutumisvertailu, joka tehdään käyttötaloudesta tulosalueittain ja investoinneista hankkeittain. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat tulosalueet:

- 305: Kasvatuksen ja koulutuksen hallinto
- 325: Perusopetus
- 365: Varhaiskasvatuspalvelut
- 375: Lukiokoulutus

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteutuminen 2025:

|                | TA2025      | TP 2025     | Toteutuma % |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| Toimintatuotot | 1 384 620   | 1 510 837   | 109,1 %     |
| Toimintakulut  | -40 915 024 | -40 376 718 | 98,7 %      |
| Toimintakate   | -39 530 404 | -38 865 882 | 98,3 %      |

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan taloudellinen tulos toteutui 665 t€ talousarviota paremmin. Toimintatuotot ylittyivät 126 t€ talousarviossa arvioidusta. Toimintatuotoissa ylittyivät muilta kunnilta laskutettavat korvaukset. Toimintakulut alittuivat kokonaisuutena 538 t€ siten, että henkilöstökulut alittuivat 263 t€ ja palvelujen ostot alittuivat 331 t€. Aineiden ja tarvikkeiden ostot ylittyivät 23 t€. Muut toimintakulut ylittyivät noin 34 t€. Toimintakuluissa merkittävintä säästöä syntyi henkilöstökuluissa sekä varhaiskasvatuksen palveluseleista.

### Tulosalueiden talouden toteutuminen

Kasvatus- ja koulutusosaston hallinnon talouden toteuma vuonna 2025 oli 99,8 %. Toimintakuluista henkilöstökulut ylittyivät hieman ja palvelujen sekä aineiden ja tarvikkeiden ostot vastaavasti alittuivat talousarvioon verrattuna.

Perusopetuksen talouden toteuma vuonna 2025 oli 99,6 %. Talous toteutui 89 t€ arvioitua paremmin. Toimintakuluista henkilöstökulut (66 t€) ja palvelujen ostot (40 t€) alittuivat hieman, mutta aineiden ja tarvikkeiden ostot ylittyivät talousarvioon verrattuna. Toisen osavuositarkastuksen yhteydessä tehty määrärahan siirto toiselta tulosalueelta henkilöstökuluihin ja palveluiden ostoihin on osoittautunut oikeaksi talousarviomuutokseksi.

|                           |                   |        |   |
|---------------------------|-------------------|--------|---|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 6 |
|---------------------------|-------------------|--------|---|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 12 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

Varhaiskasvatuksen talouden toteuma vuonna 2025 oli 96,6 %. Talous toteutui 483 t€ talousarviota paremmin. Toimintakuluista henkilöstökulut (136 t€) ja palvelujen ostot (276 t€) alittuivat talousarvioon verrattuna. Palveluiden ostojen säästöt syntyivät ensisijaisesti palvelusetelien säästöstä, koska yksityisten palveluntuottajien varhaiskasvatuspalvelujen käytön osuus on vähentynyt.

Lukiokoulutuksen taloudellinen tulos oli 91 t€ talousarviota parempi ja toimintakatteen toteuma oli 94,8 %. Toimintakulut alittuivat erityisesti henkilöstökulujen (noin 67 t€) ja palvelujen ostojen kohdalla (10 t€). Osasyynä talousarvion alittumiseen oli työntekijöiden eläköityminen sekä tämän seurauksena tehdyt uudelleenjärjestelyt.

### **Irtaimistoinvestoinnit**

Irtaimistoinvestoinnit toteutuivat 1,8 t€ talousarviossa ennakoitua pienemmällä summalla. Irtaimistomäärärahan käyttö oli 99 %. Yksi säästyneen määrärahan suuruinen hankintalasku saapui myöhässä vuoden 2025 tilien sulkeuduttua.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin valtaosin, mutta osa tavoitteista vaatii edelleen jatkuvaa työskentelyä tulevaisuudessa. Tulosaluekohtaiset tiedot ja tavoitteiden toteutuminen näkyvät tilinpäätösraportissa.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä tilinpäätöstiedot vuodelta 2025 liitteen mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lukion rehtori Arto Koskela ja varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja olivat paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 17:55–18:31 ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

|                           |                   |        |   |
|---------------------------|-------------------|--------|---|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 7 |
|---------------------------|-------------------|--------|---|

|                                 |      |            |
|---------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja koulutuslautakunta | § 13 | 25.02.2026 |
|---------------------------------|------|------------|

## **Kolmansista maista tulevien opiskelijoiden lukuvuosismaksut Kontiolahden lukiossa 1.8.2026 alkaen**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.02.2026 § 13**

84/02.05.01/2026

Lukiolakiin on joulukuussa 2025 lisätty 34 a § (22.12.2025/1363) *Koulutuksesta kolmansien maiden kansalaisilta perittävä lukuvuosismaksu*. Lain mukaan koulutuksen järjestäjän on perittävä lukuvuosismaksu opiskelijalta, joka suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärää ja joka ei ole Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueeseen kuuluvan valtion kansalainen. Lainmuutos tulee voimaan 1.8.2026.

Velvoite koskee uusia, 1.8.2026 tai sen jälkeen opintonsa aloittavia opiskelijoita. Toisen asteen koulutuksen maksullisuus koskee vuoden 2026 elokuusta alkaen pääsääntönä kolmansista maista tulevia lukion tai ammatillisen koulutuksen opiskelijoita, jotka saapuvat maahan tai oleskelevat Suomessa opiskelijan opiskeluluvalla. Kolmannen maan kansalaisella tarkoitetaan muun maan kuin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalaista. Lukuvuosismaksuja ei peritä esimerkiksi pysyvän oleskeluluvan saaneilta tai vaihto-opiskelijoita.

Lukuvuosismaksujen periminen ei ole koulutuksen järjestäjälle vapaaehtoista. Koulutuksen järjestäjien saamassa rahoituksessa maksullisuuden piirissä olevia opiskelijoita ei enää huomioida valtionosuusrahoituksessa. Lukukausimaksulla katetaan koulutuksen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset.

Lukiokoulutuksen järjestäjä päättää lukuvuosismaksun suuruudesta. Lukiokoulutuksessa lukuvuosismaksun suuruus on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta. Keskimääräinen yksikköhinta vuonna 2026 on 8 953,47 €. Jos lukiokoulutuksen järjestäjän oma yksikköhinta on alhaisempi, on lukuvuosismaksun suuruus vähintään sen suuruinen. Kontiolahden yksikköhinta vuonna 2026 on 8 866,20 €.

Lukuvuosismaksu määräytyy opiskelijan ensimmäisenä opiskeluvuotena voimassa olleen yksikköhinnan perusteella koko opiskelijan opintojen ajalle.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

#### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus::**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että

1. Kontiolahden lukiossa otetaan käyttöön lukuvuosismaksu EU- ja ETA-alueen ulkopuolisille opiskelijoille 1.8.2026 alkaen.
2. Lukuvuosismaksun suuruudeksi vahvistetaan vuosittain voimassa oleva Kontiolahden lukion lukiokoulutuksen yksikköhinta.

|                           |                   |        |   |
|---------------------------|-------------------|--------|---|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 8 |
|---------------------------|-------------------|--------|---|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 13 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

3. Lukuvuosimaksua sovelletaan niihin opiskelijoihin, jotka aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen, ja joilla ei ole laissa säädettyä maksuvapautusperustetta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lukion rehtori Arto Koskela oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 18:33–18:37 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

|                           |                   |        |   |
|---------------------------|-------------------|--------|---|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 9 |
|---------------------------|-------------------|--------|---|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 14 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

## Päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen

### Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.02.2026 § 14

71/10.03.02.00/2026

Syksyn ja alkukevään aikana uudelle päiväkodille on laadittu hankesuunnitelmaa yhteistyössä käyttäjien kanssa. Päiväkodin uudesta paikasta Uuroon on järjestetty tammikuussa 2026 asukastilaisuus, jossa hankesuunnitelmassa esitetty sijotuspaikka nousi parhaaksi vaihtoehdoksi.

Tilojen suunnittelussa huomioidaan käyttöturvallisuuden ja esteettömyyden vaatimukset. Kaikilla henkilöillä tulee olla yhdenvertainen ja sujuva pääsy tiloihin henkilökohtaisista rajoitteista (liikunta-, näkö-, kuulorajoitteet ym.) riippumatta.

Tilojen tulee tarjota lapsille vaihtoehtoja mieluisaan tekemiseen, monipuoliseen ja vauhdikkaaseen liikkumiseen, tutkimiseen, taiteelliseen ilmaisuun ja kokeilemiseen, leikkeihin ja peleihin sekä rauhalliseen oleiluun ja lepoon.

Tilojen tulee olla joustavat ja muunneltavissa siten, että tiloissa voi toimia monenikäisten lasten ryhmiä. Tilojen tulee mahdollistaa myös pienryhmätoiminta.

Päiväkotiin suunnitellaan kolme alle 3-vuotiaitten ryhmää (12 lasta/ryhmä) ja neljä yli 3-vuotiaitten ryhmää (21 lasta/ryhmä), joista yksi soveltuu myös esiopetuskäyttöön.

Hankesuunnitelman mukainen laajuus:

- huoneala 1 468 m<sup>2</sup>
- bruttoala 1 670 brm<sup>2</sup>

Hankesuunnitelmassa on huomioitu niin pedagogiset kuin rakennusteknisetkin vaatimukset.

Hankkeen urakkamuotona on kiinteähintainen jaettu urakka. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen laaditaan suunnittelutarjouspyyntö. Suunnittelijat on tarkoitus saada valittua maaliskuussa 2026 ja hankkeen on määrä olla valmis tammikuussa 2028.

Hankkeelle on varattu investointiohjelmaan suunnittelumääräraha vuodelle 2026 ja varsinainen rakentaminen tapahtuisi sen mukaan vuonna 2027.

Hankkeen kustannusarvo on 4,8 M€.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee tai määrää lautakunnan tai viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka koskevat talonrakennushankkeen hankesuunnitelmien, luonnossuunnitelmien,

|                           |                   |        |    |
|---------------------------|-------------------|--------|----|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 10 |
|---------------------------|-------------------|--------|----|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 14 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

pääpiirustusten ja kustannusarvion hyväksymistä, kun rakennuksen kerrosala on vähintään 500 m<sup>2</sup>.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

**Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan uuden päiväkodin hankesuunnitelman ja esittää kunnanhallitukselle uuden päiväkodin hankesuunnitelman hyväksymistä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja oli paikalla tämän asian keskustelun ajan klo 18:38–19:09 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

---

|                           |                   |        |    |
|---------------------------|-------------------|--------|----|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 11 |
|---------------------------|-------------------|--------|----|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 15 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

## **Kasvatus- ja koulutoimen talouden seuranta 2026**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.02.2026 § 15**

75/02.02.02/2026

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.1.2026. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tulosalueittain. Tasaisen kertymän mukaan tammikuun toteumaprosentti on 8,3. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteen toteuma tammikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 7,9 %.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

#### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.1.2026.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

|                           |                   |        |    |
|---------------------------|-------------------|--------|----|
| <b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b> | <b>PÖYTÄKIRJA</b> | 2/2026 | 12 |
|---------------------------|-------------------|--------|----|

|                                    |      |            |
|------------------------------------|------|------------|
| Kasvatus- ja<br>koulutuslautakunta | § 16 | 25.02.2026 |
|------------------------------------|------|------------|

## **Viranhaltijapäätökset**

### **Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.02.2026 § 16**

Viranhaltijapäätökset 17.1.–12.2.2026

#### **Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

|                    |            |        |    |
|--------------------|------------|--------|----|
| KONTIOLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 2/2026 | 13 |
|--------------------|------------|--------|----|

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

|                    |            |        |    |
|--------------------|------------|--------|----|
| KONTIOLAHDEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 2/2026 | 15 |
|--------------------|------------|--------|----|

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.