

Kunnanjohtaja

17.06.2026

§ 7/2026

Paikallisen KVTES palkkausryhmän kokoonpanon tarkistaminen: SUPER:in pääluottamusedustaja

103/01.00.01.00/2025

Selostus asiasta

Kontiolahden kunnalla otettiin 1.10.2025 käyttöön kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) tasopalkkajärjestelmä.

Yleiskirjeen 3/2025 liite 2:n mukaisesti kuluva sopimuskaudeksi on Kontiolahden kuntaan perustettu KVTES-sopimusalan paikallinen palkkausryhmä. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen palkkausryhmässä tarkastellaan tasopalkkajärjestelmän toimivuutta.

Kunnanjohtaja on päätöksellään § 1/2025 perustanut KVTES-sopimusalan paikallisen palkkausryhmän nimeämällä sen jäsenet. Kunnanjohtaja on tarkistanut sen kokoonpanoa päätöksellään § 12/2025.

Kontiolahden Super 512 ammattiosasto on ilmoittanut henkilöstöpäällikölle 25.5.2026, että kunnassa on aloittanut SUPER:in pääluottamusedustaja. Tarkennetun ilmoituksen mukaan pääluottamusedustaja on valittu 15.5.2026. Ilmoituksen vuoksi palkkausryhmän kokoonpanoa on syytä tarkistaa.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanjohtajan ratkaisovaltaan kuuluu perustaa tarvittaessa kunnan sisäinen viranhaltijoista/työntekijöistä koostuva työryhmä.

Päätös

Päätän nimetä KVTES-sopimusalan paikallisen palkkausryhmän jäseneksi SUPER:in pääluottamusedustajan. Muilta osin jäsenet säilyvät ennallaan.

Allekirjoitus

Jari Tuononen
Kunnanjohtaja

**** Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti ****

Nähtävänäpito

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.06.2026.

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.06.2026.

Asianosainen: pääluottamusedustaja Larissa Papunen

Tiedoksiantaja: hallinnon suunnittelija Tia Mononen

Kunnanjohtaja

17.06.2026

§ 7/2026

Muu jakelu: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, henkilöstösuunnittelija Elise Sajo, pääluottamusedustaja Jouni Oinonen JUKO, pääluottamusedustaja Kristiina Isaksson JHL, pääluottamusedustaja Sari Pykäläinen JYTY

Yhteystiedot:

Kontiolahden kunta
Keskuskatu 8
81100 Kontiolahti
p. 013 7341
kirjaamo@kontiolahti.fi
etunimi.sukunimi@kontiolahti.fi
www.kontiolahti.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden Kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.