

**Virkavalinta: Kylmäojan koulun sivutoiminen määräaikainen tuntiopettaja ajalle 17.8.2026-5.6.2027**

3/01.01.02/2026

Selostus asiasta

Kylmäojan koulun perusopetuksen sivutoiminen määräaikainen tuntiopettaja ajalle 17.8.2026-5.6.2027. Työaika on 4h/vk.

Lain kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 3 §:n mukaan hyväksyttäviä perusteita viran määräaikaisuudelle ovat viranhaltijan oma pyyntö tai jos määrääjäksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Kontiolahden kunnan henkilöstösäännön 37 §:n mukaan hallinnolliset esihenkilöt valitsevat suorassa alaisuudessaan toimivat määräaikaiset viranhaltijat ja työntekijät enintään vuoden palvelussuhteeseen.

Virka voidaan täyttää määräaikaisesti, jos tehtävän luonteeseen kuuluu, että viranhaltija otetaan ennalta määrättyyn, kestoltaan rajoitettuun tehtäväkokonaisuuteen. Kyseessä on sivutoiminen määräaikainen tuntiopettaja virka. Tästä syystä kyseinen sivutoiminen tuntiopettajan virka on perusteltua täyttää määräaikaisesti lukuvuodeksi 2026-2027.

Toimivallan peruste

Kontiolahden kunnan hallintosääntö 37 §

Päätös

Päätän valinta Kylmäojan koulun sivutoimiseen määräaikaiseen tuntiopettajan virkaan KM Aili-Maija Kanervon ajalle 17.8.2026-5.6.2027. Työaika on 4h/vk.

Allekirjoitus

Satu Huttunen  
Rehtori / Kylmäojan koulu

\*\*\* Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

Nähtävänäpito

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.6.2026.

Rehtori / Kylmäojan koulu

25.06.2026

§ 2/2026

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.6.2026.

Asianosainen: Aili-Maija Kanervo

Tiedoksiantaja: Maarit Väisänen, toimistosihteeri

Muu jakelu: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki  
opetuspalvelujen erityisasiantuntija Annastiina  
Säkkinen

Yhteystiedot:

Kontiolahden kunta  
Keskuskatu 8  
81100 Kontiolahti  
p. 013 7341  
kirjaamo@kontiolahti.fi  
etunimi.sukunimi@kontiolahti.fi  
www.kontiolahti.fi

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.