

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Aika 14.02.2023 klo 15:30 - 17:18

Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3, I krs, mahdollisuus osallistua etäyhteydellä.

Käsitellyt asiat

| §   | Otsikko                                                                                    | Sivu |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                   | 4    |
| § 2 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                            | 5    |
| § 3 | Esityslistan hyväksyminen                                                                  | 6    |
| § 4 | Viranhaltijoiden päätökset                                                                 | 7    |
| § 5 | Kuntatekniikkaliikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma                    | 8    |
| § 6 | Puitesopimus sähköverkkolaitteistojen sijoittamiskäytännöistä PKS Sähkönsiirto Oy:n kanssa | 10   |
| § 7 | Kuorma-auton ja nosturin kilpailuttaminen                                                  | 11   |

Osallistujat

|        | Nimi               | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot    |
|--------|--------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Läsnä  | Yletyinen Jarmo    | 15:30 - 17:18 | puheenjohtaja     | etäyhteydellä |
|        | Kärkkäinen Tarja   | 15:30 - 17:18 | varapuheenjohtaja |               |
|        | Karonen Pasi       | 15:30 - 17:18 | jäsen             |               |
|        | Laatikainen Martti | 15:30 - 17:18 | jäsen             |               |
|        | Määttänen Jarkko   | 15:30 - 17:18 | jäsen             |               |
|        | Patja Ritva        | 15:30 - 17:18 | esittelijä        |               |
|        | Sihvonen Arto      | 15:30 - 17:18 | varajäsen         |               |
|        | Ullgren Annika     | 15:30 - 17:18 | varajäsen         |               |
|        | Hyvärinen Marika   | 15:30 - 17:18 | pöytäkirjanpitäjä |               |
| Poissa | Ikonen Erja        |               | jäsen             |               |
|        | Pöykkölä Hannele   |               | jäsen             |               |
|        | Immonen Tiina      |               | pöytäkirjanpitäjä |               |

---

Allekirjoitukset

Jarmo Yletyinen  
puheenjohtaja

Marika Hyvärinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 7

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 15.2.2023

Annika Ullgren  
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Karonen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla  
15.2.2023 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Marika Hyvärinen

Kuntatekniikkaliikelaitoksen  
johtokunta

§ 1

14.02.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.02.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että Tarja Kärkkäinen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen  
johtokunta

§ 2

14.02.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.02.2023 § 2

Kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus

Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Erja Ikonen ja Pasi Karonen.

Päätös

Nimettiin pöytäkirjantarkastajiksi Annika Ullgren ja Pasi Karonen.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen  
johtokunta

§ 3

14.02.2023

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.02.2023 § 3

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen  
johtokunta

§ 4

14.02.2023

## Viranhaltijoiden päätökset

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.02.2023 § 4

Seuraavat kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan alaiset viranhaltijat olivat toimittaneet viranhaltijapäätöksensä johtokunnalle ajalta 9.12.2022 - 9.2.2023

- kuntatekniikan päällikkö §:t 69 ja 72-77 ja 1-13
- paikkatietoasiantuntija §:t 35-36 ja 1-3

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen  
johtokunta

§ 5

14.02.2023

## Kuntatekniikkaliikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.02.2023 § 5  
8/02.02.00.00.03/2023

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

Kuntatekniikkaliikelaitoksen vuoden 2023 talousarvioesitys käsiteltiin johtokunnassa 15.11.2022. Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle vuoden 2023 talousarvioksi annettiin 12.12.2022 pidetyssä kokouksessa ja kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 19.12.2022.

Valtuuston hyväksymään Lieksan kaupungin talousarvioon 2023 on kirjattu seuraavia asioita talousarvion sitovuudesta:

Tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Toiminnan ja talouden yhteen kytkenään korostamisesta seuraa, että määrärahan tai tuloarvioiden muutosten vaikutukset toiminnallisiin tavoitteisiin selvitetään. Jos tavoitteet eivät ole saavutettavissa talouden perusteissa tapahtuneiden muutosten takia, on valtuuston hyväksyttävä myös tavoitteita koskevat muutokset. Sitoviksi tarkoitettujen tavoitteiden lisäksi perusteluina ja informaationa voidaan esittää muita tavoitteita, jotka ovat ohjeellisia ja kaupunginhallituksen ja lautakuntien toimintaa ohjaavia.

Määrärahojen käytössä on noudatettava hallintosäännön määräyksiä ja näitä erityisohjeita sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen erikseen tekemiä päätöksiä.

Määrärahojen käyttöä ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista seurataan osavuosisiraporteissa. Mahdolliset määrärahamuutokset sisällytetään osavuosisiraportteihin. Talousarviomuutoksia käsitellään valtuustossa osavuosisikatsausten ulkopuolella vain poikkeustapauksissa.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimielin ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Kukin toimielin sekä tilivelvollinen viranhaltija on vastuussa määrärahatavoitteista. Kaikille tulosityksiköille on talousarviossa nimetty vastuhenkilöt.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen sitovuustasot:

Yhteistoimintakorvaukset

Kaupungille toteutettavien investointien määrärahat ja tuloarviot projektitasolla

Tilikauden yli-/alijäämä

Kuntatekniikkaliikelaituksen  
johtokunta

§ 5

14.02.2023

Lieksan kaupungin hallintosäännön 30 § kohdan 9 mukaan kuntatekniikkaliikelaituksen johtokunta hyväksyy laitoksen käyttösuunnitelman.

Kuntatekniikkaliikelaituksen vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma ja käyttösuunnitelma investoinneittain ovat **liitteinä**.

|               |                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä    | Kuntatekniikan päällikkö                                                                                         |
| Päätösehdotus | Kuntatekniikkaliikelaituksen johtokunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2023 liitteiden mukaisesti. |
| Päätös        | Kuntatekniikkaliikelaituksen johtokunta päätti hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2023 liitteiden mukaisesti.  |
| Lisätietoja   | Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704, sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi                       |

Liitteet

- [1] Käyttösuunnitelma 2023
- [2] Käyttösuunnitelma investoinneittain 2023

Kuntatekniikkaliikelaitoksen  
johtokunta

§ 6

14.02.2023

**Puitesopimus sähköverkkolaitteistojen sijoittamiskäytännöistä PKS Sähkönsiirto Oy:n kanssa**

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.02.2023 § 6  
121/10.03.01.05/2023

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

Lieksan kaupunki ja PKS Sähkönsiirto Oy ovat keskustelleet vuoden 2022 loppupuolella niistä käytännöistä, joilla osapuolet hoitaisivat sähköverkkolaitteiston sijoittamiseen ja rakentamiseen liittyvän hallinnollisen prosessin ja korvaukset Lieksan kaupungin omistamilla alueilla, pyrkimyksenä päästä lupa käsittelyssä niin kutsutun yhden luukun -periaatteen mukaiseen toimintaan.

Nykyisen toimintamallin mukaan Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n sijoitusluvista päättää kaupunginhallituksen lupajaosto maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n mukaisesti ja puistomuuntamojen toimenpideluvista rakennusvalvontaviranomainen, koska osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen sopimusehdoista ja korvauksista.

Puitesopimuksella sovittaisiin muun muassa johtojen yms. laitteiden sijoittamisesta kaupungin hallintaan kuuluville yleisille alueille, johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämisestä kaupungin hyväksymään paikkaan, lupamenettelystä ja korvauksista.

Lieksan kaupungin puolelta puitesopimus koskisi kuntatekniikkaliikelaitosta ja kaupunginhallitusta. Puitesopimusluonnos liitteineen on nähtävillä kokouksessa. Sopimusluonnosta ei julkaista (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom, kohta 20). Sopimusluonnos käydään läpi johtokunnan kokouksessa.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää esittää omalta osaltaan puitesopimuksen sisällön hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätti esittää omalta osaltaan puitesopimuksen sisällön hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Lisätietoja

Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704,  
sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

Kuntatekniikkaliikelaitoksen  
johtokunta

§ 7

14.02.2023

## Kuorma-auton ja nosturin kilpailuttaminen

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.02.2023 § 7  
120/02.08.00.00.00/2023

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

Lieksan kaupungin kuntatekniikkaliikelaitos on valmistellut kuorma-auton ja nosturin kilpailutusta yhteistyössä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa. Kilpailutuksen valmistelusta liikelaitoksessa on vastannut kuntatekniikan päällikkö.

Täysvarusteltu kuorma-auto nosturilla käsittää tässä kilpailutuksessa 3-akselisen kuorma-auton ja alustan sekä siihen liitettävät tienhoitovaruusteet, jotka ovat tienhoitohydrauliikka ohjausjärjestelmiseen, aurauspuskuri, alusterä ja siihen kuuluva alaterälaitteisto, vaijerivaihtolavalaitteisto ja kuormausnosturi. Hankinta käsittää myös option maansiirtolavasta vaijerivaihtolavalaitteistolla. Vaihdossa annetaan vanha nosturikuorma-auto.

Uutta autoa tullaan käyttämään muun muassa erilaisissa liikennealueiden hoidon ja kunnossapidon tehtävissä kuten auraus-, hiekoitus-, ja lumipolanteenpoistotehtävissä sekä rakentamisen maansiirtoajossa.

Hankinnan arvioitu arvo on 370.000,00 euroa (alv 0 %). Hankintamalli on yhden (1) toimittajan sopimus, jossa tilaaja tulee tekemään tilauksen suoraan valitulta toimittajalta. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouspyyntöluonnos on liitteenä. Liitettä ei julkaista (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6 § 1 mom, kohta 2).

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää

1. hyväksyä kuorma-auton ja nosturin tarjouspyynnön liitteen mukaisena
2. valtuuttaa kuntatekniikan päällikön tekemään tarjouspyyntöön tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia
3. antaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tehtäväksi kuorma-auton ja nosturin kilpailuttamisen sekä hankintapäätöksen ja -sopimuksen tekemisen.

Muutettu päätösehdotus:

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää jättää asian pöydälle.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätti jättää asian pöydälle.

Kuntatekniikkaliikelaituksen  
johtokunta

§ 7

14.02.2023

Lisätietoja

Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704,  
sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Lieksan kuntatekniikkaliikelaituksen johtokunta / kirjaamo

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Postiosoite:           | PL 41, 81701 Lieksa   |
| Käyntiosoite:          | Pielisentie 3, krs. 3 |
| Puhelin:               | 04010 44000 (vaihde)  |
| Sähköposti:            | kirjaamo@lieksa.fi    |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma-pe klo 9.00-15.00  |

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

#### **Pöytäkirjat**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.