

Yhteistyötoimikunta

Aika 13.02.2023 klo 13:00 - 13:43

Paikka Kokoushuone Rajanpirtti, Pielisentie 3, 3. krs / Mahdollisuus osallistua etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                   | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------|------|
| § 10 | Kokouksen avaus                                           | 4    |
| § 11 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                  | 5    |
| § 12 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                           | 6    |
| § 13 | Esityslistan hyväksyminen                                 | 7    |
| § 14 | Lieksan kaupunkikonsernin päivitetty etätyöohje           | 8    |
| § 15 | Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäivien toteuttaminen | 10   |
| § 16 | Muut asiat                                                | 13   |

Osallistujat

|        | Nimi             | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot    |
|--------|------------------|---------------|-------------------|---------------|
| Läsnä  | Sihvonen Arto    | 13:00 - 13:43 | puheenjohtaja     |               |
|        | Ullgren Esa      | 13:00 - 13:43 | varapuheenjohtaja |               |
|        | Eskelinen Jari   | 13:00 - 13:43 | jäsen             | etäyhteydellä |
|        | Karonen Pasi     | 13:00 - 13:43 | jäsen             |               |
|        | Kiiskinen Anne   | 13:00 - 13:43 | jäsen             |               |
|        | Pyykkö Jari      | 13:00 - 13:43 | jäsen             |               |
|        | Ryynänen Juha    | 13:00 - 13:43 | varajäsen         |               |
|        | Sormunen Marja   | 13:00 - 13:43 | jäsen             |               |
|        | Meriläinen Niina | 13:00 - 13:43 | asiantuntijajäsen | etäyhteydellä |
|        | Leinonen Sari    | 13:00 - 13:43 | esittelijä        |               |
|        | Hyvärinen Marika | 13:00 - 13:43 | pöytäkirjanpitäjä |               |
| Poissa | Heikkinen Heikki |               | jäsen             |               |

---

Allekirjoitukset

Arto Sihvonen  
puheenjohtaja

Marika Hyvärinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

10 - 16

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 15.2.2023

Pasi Karonen  
pöytäkirjantarkastaja

Jari Pyykkö  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla  
16.2.2023 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Marika Hyvärinen

Yhteistyötoimikunta

§ 10

13.02.2023

**Kokouksen avaus**

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 10

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Yhteistyötoimikunta

§ 11

13.02.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 11

Lieksan kaupunginhallituksen hyväksymän yhteistyötoimikunnan toimintasäännön 5 §:n mukaan yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että Jari Eskelinen ja Niina Meriläinen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Yhteistyötoimikunta

§ 12

13.02.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 12

Kunnallisen toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkoituksenmukaisin ja vakiintunein käytäntö on, että pöytäkirjan tarkastavat kussakin kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin Pasi Karonen ja Jari Pyykkö.

Yhteistyötoimikunta

§ 13

13.02.2023

### **Esityslistan hyväksyminen**

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 13

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 7

25.01.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 14

13.02.2023

## Lieksan kaupunkikonsernin päivitetty etätyöohje

Yhteistyötoimikunta 25.01.2023 § 7

Valmistelija

Hallintojohtaja

Etätyön tekeminen yleistyi keväällä 2020 koronapandemian levittyä Suomeen. Tuolloin laadittiin Lieksan kaupungin etätyöohje ja -sopimus, jotka käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 4.9.2020 § 28.

Johtoryhmä on käynyt läpi etätyöohjetta ja etätyösopimusta. Molemmat on nyt laajennettu koskemaan koko kaupunkikonsernia ja ohjeeseen on tehty tarkennuksia mm. etätyöstä sopimiseen, työajan seurantaan, työvälineisiin, tietoturvaan ja työskentelytilaan liittyen.

Päivitetty etätyöohje ja -sopimus lähetetään yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostitse ja muutokset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun päivitetyn etätyöohjeen ja -sopimuksen sisällöstä ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun päivitetyn etätyöohjeen ja -sopimuksen sisällöstä ja merkitsi asian tiedoksi sekä päätti, että asian käsittelyä jatketaan seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 14  
758/00.01.01.01.00/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja

Edellisessä kokouksessa yhteistyötoimikunta kävi keskustelun päivitetyn etätyöohjeen sisällöstä. Keskustelussa esille tuotuihin kohtiin liittyen on tehty lisäselvityksiä erityisesti tietoturvan toteutumisen näkökulmasta. Kyseiset kohdat käydään läpi yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun päivitetyn etätyöohjeen ja -sopimuksen sisällöstä ja merkitsee asian tiedoksi.



Yhteistyötoimikunta

§ 7

25.01.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 14

13.02.2023

**Päätös**

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun päivitetyn etätyöohjeen ja -sopimuksen sisällöstä ja merkitsi asian tiedoksi.

Pasi Karonen jätti asiasta kirjallisesti eriävän mielipiteen: ”Yhteistyötoimikunnan edellisessä kokouksessa esille tuoduista kohdista ei ole vielä esitetty tyydyttäviä ratkaisuja. Asioiden selvittämisen ja korjausten arvioimisen kannalta on myöskin tarpeellista voida perehtyä esityksiin ennalta eikä vasta kokouksessa.”

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 8

25.01.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 15

13.02.2023

## Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäivien toteuttaminen

Yhteistyötoimikunta 25.01.2023 § 8

Valmistelija

Hallintojohtaja

Henkilöstöhallinnon vuoden 2023 talousarviossa on varattu noin 31 000 euron määräraha henkilöstön virkistystoimintaan. Yhteistyötoimikunta päätti 17.1.2022 määrärahan jakamisesta vuodelle 2022 seuraavasti:

|                                                                |                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| - toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäivät                   | 7 200 €         |
| - kaupungin henkilöstöjuhla                                    | 7 200 €         |
| - uimahallikäynnit                                             | 3 200 €         |
| - kuntosalikäynnit                                             | 7 700 €         |
| - elokuvakäynnit                                               | 2 400 €         |
| - liikuntavuorot Liehussa, Rantalan koululla ja tennishallissa | 1 000 €         |
| - kansalaisopiston kurssitarjonta                              | 2 300 €         |
| <b>YHTEENSÄ</b>                                                | <b>31 000 €</b> |

Virkistysmäärärahan suuntaamisella halutaan edelleen tukea työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia, joilla on vaikutusta myös työhyvinvointiin. Määrärahan kohdentamisessa on huomioitava viime vuoden toteuma ja toisaalta eri palvelujen hintojen nousu vuoden 2023 alusta. Koronarajoituksia ei tällä hetkellä ole, mikä vaikuttaa virkistysmäärärahan käyttöä lisäävästi. Uutena kohteena ehdotetaan ohjattua ryhmäliikuntaa kerran viikossa.

Seuraavassa taulukossa esitellään vuoden 2022 määräraha ja toteuma kohteittain sekä esitys määrärahan kohdentamisesta vuonna 2023:

| Kohde                                      | Määräraha<br>vuodelle<br>2022 (€) | Arvio<br>toteumasta<br>2022 (€) | Määräraha<br>vuodelle<br>2023 (€) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäivät | 7200                              | 2650                            | 7000                              |
| Kaupungin henkilöstöjuhla                  | 7200                              | 5100                            | 7000                              |
| Uimahallikäynnit                           | 3200                              | 2250                            | 2800                              |
| Kuntosalikäynnit                           | 7700                              | 6950                            | 7700                              |
| <b>Ryhmäliikunta</b>                       | <b>0</b>                          | <b>0</b>                        | <b>2500</b>                       |
| Elokuvakäynnit                             | 2400                              | 950                             | 2000                              |
| Liikuntavuorot Liehussa ja tennishallissa  | 1000                              | 500                             | 1000                              |
| Kansalaisopiston kurssitarjonta            | 2300                              | 720                             | 1000                              |
| <b>YHTEENSÄ</b>                            | <b>31000</b>                      | <b>n. 19120</b>                 | <b>31000</b>                      |

Virkistysmääräraha on tarkoitettu kaikille kaupungin työ- ja virkasuhteisille työntekijöille riippumatta palvelussuhteen pituudesta. Myös osa-aikatyötä tekevät ovat oikeutettuja virkistysmäärärahan käyttöön.

Yhteistyötoimikunta

§ 8

25.01.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 15

13.02.2023

Virkistysmäärärahaan sisältyy enintään kaksi elokuvakäyntiä/työntekijä/vuosi. Kausityöntekijöillä on oikeus yhteen elokuvalippuun vuoden aikana.

Samalla kalenteriviikolla voi käyttää joko uimahalli- tai kuntosalikäynnin, mutta ei molempia.

Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäiviin on varattu määrärahaa 20 euroa/työntekijä.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

- käy keskustelun ja päättää vuoden 2023 virkistysmäärärahan kohdentamisesta sekä

- ohjeistaa kaupungin henkilöstöhallintoa seuraamaan virkistysmäärärahan käyttöä ja tarvittaessa tekemään määrärahan siirtoja kohteesta toiseen määrärahojen käytön edellyttämällä tavalla.

Päätös

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun ja päätti vuoden 2023 virkistysmäärärahan kohdentamisesta.

Yhteistyötoimikunta päätti, että toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäiviin varataan määrärahaa 25 euroa/ työntekijä.

Yhteistyötoimikunta ohjeistaa kaupungin henkilöstöhallintoa seuraamaan virkistysmäärärahan käyttöä, ja tarvittaessa tekemään määrärahan siirtoja kohteesta toiseen määrärahan käytön edellyttämällä tavalla.

Yhteistyötoiminta käsittelee toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäiviin liittyvää ohjeistusta seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 15

54/01.04.04.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäivien tarkoituksena on lisätä työyksiköiden yhteisöllisyyttä. Siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni pääsisi vaikuttamaan jo suunnitteluvaiheessa virkistyspäivän sisältöön ja osallistumaan sen suunnitteluun. Tämän vuoksi toiminta- ja työyksiköiden

Yhteistyötoimikunta  
Yhteistyötoimikunta

§ 8  
§ 15

25.01.2023  
13.02.2023

virikistyspäiviin kohdistettua määrärahaa ei voi käyttää pelkkään ruokailuun vaan ohjelma on rakennettava edellä mainitut periaatteet huomioiden.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

- käy keskustelun toiminta- ja työyksiköiden virikistyspäiviin liittyvästä ohjeistuksesta ja

- toteaa, että virikistyspäiviin kohdennettua määrärahaa ei voi käyttää pelkkiin ruokailuihin, ja virikistyspäivien suunnittelun tulee olla mahdollisimman osallistavaa siten, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa virikistyspäivän sisältöön.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

- kävi keskustelun toiminta- ja työyksiköiden virikistyspäiviin liittyvästä ohjeistuksesta ja

- totesi, että virikistyspäiviin kohdennettua määrärahaa ei voi käyttää pelkkiin ruokailuihin, ja virikistyspäivien suunnittelun tulee olla mahdollisimman osallistavaa siten, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa virikistyspäivän sisältöön.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 16

13.02.2023

**Muut asiat**

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 16

Valmistelija

Hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Merkitään käsitellyt asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin käsitellyt asiat tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)