
Sopimus kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisen työtoiminnan palvelujen tuottamisesta, 1.1.2023 alkaen, Lieksan kaupunki

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntarjoaja**Lieksan kaupunki (0169321-6)**

Pielisentie 3

81700

Lieksa

Tilaaja**Pohjois-Karjalan hyvinvointialue - Siun sote (3221317-4)**

Tikkamäentie 16

80210

Joensuu

Suomi

2. Palveluntarjoaja

Allekirjoittajat:

Elinvoimajohtaja Susanna Saastamoinen

Sähköpostiosoite: susanna.saastamoinen@lieksa.fi

Puhelinnumero: 040 104 4009

Työllisyyspalveluvastaava Raija Schroderus

Sähköpostiosoite: raija.schroderus@lieksa.fi

Puhelinnumero: 040 104 4312

Vastuuhenkilö: Raija Schroderus

Sähköpostiosoite: raija.schroderus@lieksa.fi

Puhelinnumero: 040 104 4312

Yhteyshenkilö laskutus- tai käytännön asioissa: Raija Schroderus

Sähköpostiosoite: raija.schroderus@lieksa.fi

Puhelinnumero: 040 104 4312

3. Tilaaja

Allekirjoittaja: Palvelujohtaja Tuuli Ollila

Sähköpostiosoite: tuuli.ollila@siunsote.fi

Puhelinnumero: 050 337 0389

Vastuuhenkilö: Palvelupäällikkö Johanna Turunen
Sähköpostiosoite: johanna.turunen@siunsote.fi
Puhelinnumero: 040 105 0550

Yhteyshenkilö laskutus- tai käytännön asioissa: Palvelupäällikkö Johanna Turunen
Sähköpostiosoite: johanna.turunen@siunsote.fi
Puhelinnumero: 040 105 0550

4. Sopimuksen tarkoitus ja toteuttaminen

Sopimus koskee kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) tarkoittamaa työtoiminnan palvelujen tuottamista.

Siun sote järjestää kuntouttavaa työtoimintaa omana toimintana sekä ostopalveluna laki kuntouttavasta työtoiminnasta 6 §:n ja laki hyvinvointialueesta 9 §:n mukaisesti sopimalla.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelujen tuottaminen hyvinvointialueen ja kunnan, kuntayhtymän, valtion ja seurakunnan kanssa horisontaalisena yhteistyönä on mahdollista ilman, että tällaiseen yhteistyöhön sovelletaan hankintalakia. Tämän ns. horisontaalisen yhteistyön mukaisesti sopimusosapuolet voivat toimia yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Palvelun tarjoajalle ei makseta rahallista korvausta kuntouttavan työtoiminnan palvelujen tuottamisesta.

Siun soten vastuulla olevan kuntouttavan työtoiminnan tavoitteet liittyvät asiakkaan toimintakyvyn ja elämän hallinnan sekä arjen tavoitteiden kautta työllisyyden/työllistymisen voimavarojen lisäämiseen yksilötasolla. Kuntouttava työtoiminta tukee asiakkaan osallisuutta ja aktiivisuutta osana kansalaisyhteiskuntaa. Sopimusosapuolilla tulee olla em. tavoitteiden ja yleisen edun mukainen yhteinen julkinen tehtävä, jossa työtoiminta toteutetaan.

Siun soten työikäisten sosiaalipalvelut toimii työtoiminnan järjestäjänä. Palvelun tarjoaja toimii työtoimintaan liittyvän työtehtävän tarjoajana.

Palveluntarjoajan järjestämään työtoimintaan sisältyy kuntouttavan työtoiminnan asiakkaalle soveltuva työtoimintapaikka sekä tarvittava tuki ja ohjaus työtoiminnoista suoriutumiseksi työtoimintapaikassa. Työtoimintapaikan edustaja osallistuu asiakkaan työtoiminnan toteutussuunnitelman laadintaan ja seurantaan yhdessä Siun soten kanssa. Toteutussuunnitelma ja asiakaskohtainen työtoimintasopimus laaditaan työikäisten sosiaalipalveluiden toimesta. Palveluntarjoaja on velvollinen raportoimaan kuukausittain kirjallisesti asiakkaan työtoimintapäivät ja ilmoittamaan asiakkaan luvattomista poissaoloista.

Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain 13a§ mukaisesti asiakaskohtaisesta työtoiminnan aikaisesta tuesta ja ohjauksesta vastaa Siun soten Hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalvelut. Työtoiminta suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä sopimusosapuolten kesken.

Siun soten työikäisten sosiaalipalvelut osoittaa asiakkaat työtoimintaan.

Työtoimintapaikan tarjoaja päättää kunkin asiakkaan kohdalla, pystytäänkö työtoimintapaikka järjestämään. Siun sote ei ole velvollinen osoittamaan työtoimintaan osallistuvia eikä palvelun tarjoaja ole velvollinen vastaanottamaan työtoimintaan osallistuvia.

Työtoiminta toteutetaan palveluntarjoajan tiloissa tai erillisissä työtoimintakohteissa ja välineillä.

5. Palveluntarjoajan vastuu

1. Palveluntarjoaja huolehtii siitä, että työtoiminta ei korvaa palveluntarjoajan palveluksessa olevien henkilöiden työsuhteista työtä eikä saa aiheuttaa sen palveluksessa olevien työntekijöiden irtisanomisia tai lomauttamisia eikä heidän työolosuhteidensa tai etuuksiensa huonontumista.
2. Palveluntarjoaja huolehtii työturvallisuudesta ja työturvallisuusmääräysten noudattamisesta.
3. Tämän yhteistyön piiriin kuuluvasta palvelusta enintään viisi prosenttia ja enintään 500 000 euron osuus tuotetaan muita kuin sopimuksen osapuolia varten.
4. Palveluntarjoaja vastaa ulkopuoliselle aiheutuneesta vahingosta, mitä varten palveluntarjoaja voi ottaa vastuuvakuutuksen.
5. Palveluntarjoaja noudattaa Siun soten Henkilötietojen käsittelyn ehtoja. (liite 1)

6. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.3.2023 alkaen toistaiseksi. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen koska tahansa, irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ja irtisanomisaika on 3 kk.

7. Maksut ja korvaukset

Siun sote ei maksa korvausta palveluntarjoajalle työtoiminnan järjestämisestä.

Palveluntarjoaja ei maksa korvausta työtoimintaan osallistuvan henkilön tekemästä työstä Siun sotelle tai työtoiminnassa mukana olevalle henkilölle.

Siun soten työikäisten sosiaalipalvelut korvaa työtoimintaan osallistuvalla matkakustannukset asuinpaikan ja työpisteen välillä kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisesti. Palveluntarjoaja korvaa työtoimintaan osallistuvalla henkilölle työtoiminnasta aiheutuvat mahdolliset muut kustannukset, mm. työn vaatiman työ- tai suojavaatetuksen ja matkakustannukset, jotka aiheutuvat työpäivän aikana työpisteestä toiseen siirtymisestä, tai muutoin järjestää edellä mainitut asiat.

Siun sote huolehtii tapaturmavakuutuksen ottamisesta työtoimintaan osallistuvalla henkilölle. Palveluntarjoaja vastaa ulkopuoliselle aiheutuneesta vahingosta, mitä varten palveluntarjoaja voi ottaa vastuuvakuutuksen.

8. Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Palveluntarjoaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisten

palvelujen toteuttamisessa.

Sopijaosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmistaan.

9. Asiakirjojen tietoturva ja arkistointi

Tähän sopimukseen sovelletaan sopimuksen liitteenä olevaa Yksityisten palveluntuottajien Siun soten lukuun tuottamissa palveluissa muodostuneiden asiakirjojen tietoturva ja arkistointi - toimintaohjetta. Sopimustoimittaja sitoutuu toimimaan toimintaohjeen mukaisesti.

Sopimustoimittajan tulee toimittaa syntyneet asiakas- ja potilastiedot korvauksetta Siun sotelte palvelun päätyttyä.

10. Henkilötietojen käsittely

Tilaaja (Siun sote) on rekisterinpitäjä. Sopimustoimittaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia Henkilötietojen käsittelyn ehtoja, tilaajan (Siun sote) ohjeita sekä voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Sopimustoimittaja vastaa siitä, että toimitus on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Sopimustoimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja käsittelyn ehtoihin liittyvän liitteen "Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus" mukaisesti sekä toimittaa tarvittavat tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät kuvaukset sopimuksen vastuuhenkilölle ennen sopimuksen allekirjoittamista / voimaantuloa. Sopimustoimittaja ilmoittaa sopimuksen vastuuhenkilöille, jos henkilötietojen käsittelyssä tapahtuu muutoksia ja liitettä on tarve päivittää.

Henkilötietojen käsittelyn ehdot ovat voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

11. Raportointi toiminnasta

Palveluntarjoaja neuvottelee etukäteen työtoimintaan tai työtoimintaan osallistuvaan henkilöön kohdistuvista muutoksista.

Työtoimintaan osallistuvan henkilön työtoimintapäivien toteutuman seurantalomake toimitetaan kuukausittain kuntouttavan työtoiminnan toimistopalveluihin. Mikäli työtoimijalla on poissaoloja, niiden osalta täytetään kahden viikon jaksoissa KELA:n poissaololomaketta (TT3), joka toimitetaan osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Helsinki.

12. Seuranta

Sopimuksen alkaessa palveluntarjoajan yhteyshenkilö on työllisyyspalveluvastaava Raija Schroderus p. 040 104 4312 ja Siun soten sosiaalipalvelujen yhteyshenkilö on palvelujohtaja Tuuli Ollila p. 013 330 5827. Muutoksista sopijaosapuolten tulee ilmoittaa edellä mainitulle yhteyshenkilölle sekä lisäksi Siun soten muutosten osalta

Lieksan kaupungin kirjaamoon.

13. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli sopijaosapuolet eivät pääse keskenään yhteisymmärrykseen, ratkaistaan tätä sopimusta koskevat erimielisyydet Pohjois-Karjalan käräjäoikeudessa.

14. Muut mahdolliset sopimuksen liitteet

Sopimuksen liitteet ja pätevyysjärjestys

1. Allekirjoitettu sopimus
2. Siun soten henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Yksityisten palveluntuottajien Siun soten lukuun tuottamissa palveluissa muodostuneiden asiakirjojen tietoturva ja arkistointi
4. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen laskutusosoitteet 1.1.2023 alkaen - tiedote 9.11.2022

Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.