

424396 / Rintasenvaaran ranta-asemakaavan osittainen muutos ja laajennus, Lieksa

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0242746-2

Postiosoite

Linnunlahdentie 2

Postinumero

80110

Postitoimipaikka

Joensuu

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Lauri Hakkarainen

Puhelin

+358 133370158

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

NUTS-koodi

FI1D3 Pohjois-Karjala

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>

Tilajaat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi

Lieksan kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0169321-6

Postitoimipaikka

Lieksa

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

NUTS-koodi

FI1D3 Pohjois-Karjala

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.lieksa.fi>

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

Kyllä

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=424396&tpk=f2b777f9-77a3-487a-a2e2-ecac205e4b65>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Rintasenvaaran ranta-asemakaavan osittainen muutos ja laajennus, Lieksa

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Arkkitehti-, rakennus-, insinööri- ja tarkastuspalvelut 71000000-8

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Pohjois-Karjalan hankintatoimi pyytää antamaan tarjouksen Rintasenvaaran ranta-asemakaavan osittaisen muutoksen ja laajennuksen laadinnasta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisessa laajuudessaan.

Tarjous on sitova ja se tulee laatia suomen kielellä. Hankintaprosessi on kokonaisuudessaan suomenkielinen.

Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset mm. rakenteen, varusteiden, työ- ja paloturvallisuuden sekä sähköturvallisuuden osalta.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11D3: Pohjois-Karjala

Pääasiallinen suorituspaikka

Lieksa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Ks tarjouspyynnön kohta Hankinnan taustaa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

25.7.2023 -

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Rajoitettu menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

Hankintamenettelyn kulku

Tarjouspyyntö julkaistaan menettelyyn osallistuville tahoille tarjouspalvelussa. Menettely on sähköinen kaikilta osa-alueiltaan. Tarjousaikana on mahdollista esittää lisätietokysymyksiä sille rajatulla ajalla sähköisen toimittajaportaalin (tarjouspalvelu.fi/jns) kautta.

Tarjousajan päättymisen jälkeen tarjoukset avataan ja vertaillaan. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan vertailusta.

Mikäli kaikki saapuneet tarjoukset tai sen osat ovat tarjouspyynnön vastaisia tai soveltumattomia, voidaan siirtyä EU-kynnysarvon ylittävän neuvottelumenettelyn kaltaiseen neuvotteluun.

Hankinnasta tehdään päätös. Päätöksessä ilmoitetaan valinta ja valinnan perustelut.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

29.6.2023 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

30.9.2023

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Postiosoite

Linnunlahdentie 2

Postinumero

80110

Postitoimipaikka

Joensuu

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

424396

Valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

20.6.2023 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi. Hankintayksikkö julkaisee kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjousten vastaanottamisen määräajan päättymistä.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajaa koskevat poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee antaa vakuutus ja tarvittaessa selvitykset siitä, ettei sitä tai sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § ja 81 § mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumisensa lainsäädännön mukaisesti sekä kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoajan on huolehdittava sijoittumisensa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa, joka on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön erikseen esittämästä pyynnöstä laskettuna, toimita tarjoajan poissulkemisperusteisiin ja soveltuvuusvaatimukseen liittyviä erikseen pyydettyjä selvityksiä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.

Tilaa javastuulain mukaiset selvitykset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) velvoittaa tilaajaa selvittämään, että sopimuskumppani on hoitanut lainmukaiset velvoitteensa. Lakia sovelletaan, mikäli tilaajalle työskentelee sopimuskumppanin palveluksessa olevia työntekijöitä. Lakia ei sovelleta yhden henkilön yrityksiin (pl. rakentamistoiminta).

Pohjois-Karjalan hankintatoimi hankkii/pyytää toimittamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista seuraavat sopimuskumppania koskevat selvitykset ja todistukset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
7. selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä (koskee vain ulkomaisia yrityksiä)

Hankintayksikkö tarkistaa asiakirjat Luotettava kumppani -palvelusta (www.vastuugroup.fi) niiden tarjoajien osalta, jotka kuuluvat kyseiseen rekisteriin.

Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, hankintayksikkö hankkii kohtien 1 ja 3 mukaiset selvitykset julkisista rekistereistä. Muut selvitykset ja todistukset tulee tarjoajan toimittaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle liittämällä ne tarjoukseen tai toimittamalla ne myöhemmin pyydettäessä. Määräaika asiakirjojen toimittamiselle erikseen pyydettäessä on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön esittämästä pyynnöstä laskettuna.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia sopimuksen solmimishetkellä. Mikäli tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaisia asiakirjoja tarjouksen liitteenä, on toimitettava mahdollisimman tuoreet, korkeintaan kaksi (2) kuukautta vanhat selvitykset tarjousten jättämisen määräajasta lukien.

Mikäli sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, eikä valittu toimittaja kuulu Luotettava kumppani -palveluun, sopimuspuolen on toimitettava Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kohtien 3 ja 4 mukaiset selvitykset 12 kuukauden välein.

Yhteenliittymänä tarjoaminen

Tarjoajat saavat tehdä tarjouksia tarjousyhteenliittymänä (konsortiona), jolloin yhteenliittymän osapuolet ovat yhteisvastuussa jättämästään tarjouksesta. Tarjoajat voivat hyödyntää konsortiota silloin, kun tarjoajan resurssit eivät yksinään riitä hankinnan toteuttamiseen. Tarjouksessa on nimettävä tarjoajakonsortion päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä kuka konsortiossa hoitaa minkäkin osa-alueen. Mikäli kyseessä on konsortio, tarjoajan tulee viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta selvittää yritysten väliset sopimukset ja muut sitoumukset, joilla osoitetaan, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjousyhteenliittymän käytössä.

Mikäli tarjouksen jättää konsortiona, niin tarjouspyynnössä esitetyt tilaajavastuulain edellyttämät veloitteet koskevat kaikkia konsortion osapuolia, jolloin pyydetyt tilaajavastuulain edellyttämät veloitteet on ilmoitettava jokaisen konsortion osapuolen osalta erikseen myös sopimuskauden aikana kuten kohdassa "Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset" vaaditaan.

Alihankkijoiden käyttäminen

Alihankkijoiden käyttäminen on sallittua. Käytettävät alihankkijat sekä niiden suorittaman työn osuus tarjottavasta kokonaisuudesta tulee ilmoittaa tarjouksessa.

Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on

hyväksyttävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.

Tarjoaja sitoutuu vastaamaan mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä. Ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä Henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TARJOAJAA KOSKEVAT POISSULKEMISPERUSTEET JA SOVELTUVUUSVAATIMUKSET		
Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) löytyy esim. osoitteesta http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397 .		
Tarjoaja vakuuttaa, että ehdokasta tai tarjoajaa taikka sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta pois sulkemiselle ei ole hankintalain 81 § mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet)	Valinta vaaditaan	
<i>Esimerkkejä poissulkemisperusteista: lainvoimainen tuomio järjestäytyneen rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta, veropetoksesta, rahanpesusta tai ammatin harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta, tai se, että tarjoaja on konkurssissa tai konkurssi on vireillä.</i>		
Jos ei		
Tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteiden korjaavista toimenpiteistä.	Lataus vaaditaan	
Tarjoaja on rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumisensa lainsäädännön mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin.	Valinta vaaditaan	
Jos ei		
Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on huolehtinut sijoittumisensa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan, mahdolliseen alihankkijaan tai tarjoajan edunsaajapiiriin kuuluvaan tahoon ei kohdistu Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.	"Kyllä" vaaditaan	
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET /TODISTUKSET		
Tilajavastuulain mukaisia selvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli tarjoajalla ei ole palkattua työvoimaa.		
Onko tarjoajalla palkattua työvoimaa	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		

Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tullaan tarkastamaan asianomaisilta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Valitse asiakirjojen tarkastustapa:	Valittava yksi	Valikkorivit: 1. Tarjoaja kuuluu Luotettava kumppani -palveluun, ja hankintayksikkö voi tarkastaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten selvitysten täyttymisen palvelun tiedoista (maksuton raportti saatavilla) 2. Tarjoaja liittää tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) tarjoukseen. 3. Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) erikseen pyydettyäessä, viiden (5) arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä.
Jos tarjoaja on valinnut edellisestä valikosta vaihtoehdon 2, tarjoaja lataa asiakirjat alla oleviin kohtiin.		
Kaupparekisteriote		
Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että eräänntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty		
Sovellettavan työehtosopimuksen nimi		
Mikäli sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, niin tällöin tulee ladata selvitys keskeisistä työehdoista		
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä <i>Esim. jäljennös työterveyshuoltosopimuksesta tai kirjallinen selvitys, josta ilmenee lakisääteisen työterveyshuollon järjestäminen ja tieto siitä, missä työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.</i>		
Selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä <i>Koskee vain ulkomaisia yrityksiä.</i>		
Hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.	"Kyllä" vaaditaan	
Sopimuskaudella toimittaja järjestää työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.	"Kyllä" vaaditaan	
Jos ei		
Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan hankintatoimelle, mikäli työntekijöitä palkataan sopimuskauden aikana sekä toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat	"Kyllä" vaaditaan	
MUUT TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET		
Vastuuvakuutus		
Toimittajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa tämän sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja toimittajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot. <i>Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyäessä.</i>	"Kyllä" vaaditaan	
Ympäristöasioiden hallinta		
Tuotteiden, pakkausten, logististen ratkaisujen ja mahdollisten palvelutuotantoon liittyvien toimien tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.	"Kyllä" vaaditaan	

Vapaamuotoinen kuvaus ympäristöasioiden huomioimisesta	Lataus vaaditaan
YHTEENLIITTYMÄNÄ TARJOAMINEN	
Tarjous on tehty tarjousyhteenliittymänä (konsortiona /ryhmittymänä).	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjousyhteenliittymän päävastuullinen osapuoli (yrityksen nimi ja y-tunnus). Päävastuullinen osapuoli vastaa yhteydenpidosta, komission maksamisesta sekä raportoinnista	Syötettävä
Tarjousyhteenliittymän muut osapuolet (yritysten nimet, y-tunnukset, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot)	Syötettävä
Yhteenliittymän osapuolten välinen sopimus tai muu vastaava selvitys yhteenliittymän osapuolten sitoumuksesta, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat osapuolten ja yhteenliittymän käytettävissä	Lataus vaaditaan
ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN	
Tarjoaja käyttää sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa.	Valinta vaaditaan
<i>Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksyttävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.</i>	
Jos kyllä	
Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista	Lataus vaaditaan
<i>Selvityksestä on ilmentävä mikä osa sopimuksesta annetaan alihankintana kolmannelle taholle, alihankkijan nimi ja y-tunnus.</i>	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § tai 81 § mukainen poissulkemisperuste.	"Kyllä" vaaditaan
MUUT EHDOT	
Tarjoaja sitoutuu sopimuskaudella maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle komission kohdan Hintaa ja kaupalliset ehdot mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on täyttänyt Tarjouspalvelu.fi -palvelun kautta ajantasaiset laskutusyhteystiedot. Laskutusyhteystiedot tulee täyttää kohdassa "Omat tiedot" olevan "Yhteystiedot" välilehden kautta.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu pyydettyä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista	"Kyllä" vaaditaan
Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena	"Kyllä" vaaditaan
Maksuehto vähintään 21 päivää netto	"Kyllä" vaaditaan
Viivästyskorke enintään korkolain mukainen	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu KSE 2013 -ehtoihin, siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön tai sen liitteiden kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot. Ehdot ovat sitovia, eikä niistä voida sopimuskaudella poiketa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteeseen "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" ja sitoutuu noudattamaan sitä.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on tutustunut Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin lisätietokysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset.

"Kyllä" vaaditaan

LIIKESALAISUUDET / SALASSA PIDETTÄVÄKSI ESITETTÄVIEN TIETOJEN ESITTÄMINEN

Tarjoaja esittää, että sen tarjous sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia tai muusta syystä salassa pidettävää tietoa ja tarjoaja on merkinnyt haluamansa liitteet liikesalaisuuksiksi (Tarjouspalvelu.fi -portaalissa tai tallennettaessa liitteen nimi + "liikesalaisuus").

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan on ladattava tähän erillinen liite, jossa on ilmoitettu Tarjouspalvelu.fi -portaalissa ja tarjouksen liitteissä salassa pidettäväksi esitettyjen tietojen osalta asiakohdittain / liitteittäin salassapidon perusteet.

Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee huomioida, että vain edellytetyllä tavalla merkityt ja liitteellä perustellut liikesalaisuudet voidaan hyväksyä liikesalaisuuksiksi, elleivät ne sisällä tarjousvertailua koskevia julkiseksi luokiteltavia tietoja. Hankintayksikkö päättää viime kädessä, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla.

Jos ei

Tarjoaja on huomionnut, että tarjous liitteineen on kokonaisuudessaan julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla julkista tietoa.

"Kyllä" vaaditaan

YHTEYSHENKILÖIDEN TIEDOT

Muutokset yhteyshenkilöissä tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

"Kyllä" vaaditaan

Syötettävä yhteyshenkilön nimi, s-postiosoite ja mahdollinen puhelinnumero.

Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö 1 toistoa 2 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.

Nimi Syötettävä

Sähköpostiosoite Syötettävä

Mobiilinumero Syötettävä

Sopimuksesta ja sopimuskauden toiminnasta vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa hoidetaan sopimuskauden aikaisia toimia ja sopimukseen liittyvää yhteydenpitoa.

Nimi Syötettävä

Sähköpostiosoite Syötettävä

Puhelinnumero Syötettävä

Laskutuksesta vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä laskutukseen liittyvissä tilanteissa.

Nimi Syötettävä

Sähköpostiosoite Syötettävä

Puhelinnumero

Komissioraportoinnista vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä komissioraportointiin ja komissiolaskutukseen liittyvissä tilanteissa.

Nimi Syötettävä

Sähköpostiosoite

Syötettävä

Puhelinnumero

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

20,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Rintasenvaaran ranta-asemakaavan osittainen muutos ja laajennus (alv 0 %)

Kaavatyö

Hankittava määrä: 1 kpl (EUR / kpl)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Kaavatyön kokonaishinta (alv 0 %)

Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu "Hankinnan taustaa" -kohdassa ja tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä esitettyihin vaatimuksiin toimeksiantoon ja sen sisältöön liittyen.

Kaavatyö toteutetaan ensisijaisesti tarjoajan esittämän työohjelman perusteella ja sen mukaisena. Työohjelman ja siten tarjottavan kokonaishinnan on sisällettävä kaikki tarjoajan työohjelman perusteella kaavatyöhön liittyvät, tiedossa olevat työtehtävät, kokoukset, esittelypäivät yms.

Kaavatyön hintaan kuuluvat kokoukset, jotka myös esitettävä työohjelmassa:

- Keskinäiset kokoukset PKO:n ja Lieksan kaupungin kanssa:
 - Konsultilta edellytetään alueeseen tutustumista esimerkiksi aloituskokouksen yhteydessä, mutta sen ei välttämättä tarvitse olla aloituskokouksen yhteydessä
 - muutoin kaavaan liittyvät sisäiset kokoukset voidaan pitää suurimmaksi teamsilla tms. välityksellä
 - kolme (3) kokousta tulee olla paikan päällä (aloituskokous, esim. luonnosvaiheen jälkeen ja yksi muu myöhemmin sovittavan vaiheen jälkeen).

- Viranomaisneuvottelut voidaan pitää teamsilla tms. välityksellä

- Kaavan esittelytilaisuus / -tilaisuudet
 - Konsultin on oltava paikan päällä näitä tulee 1-2 riippuen palautteesta (luonnosvaihe ja tarvittaessa ehdotusvaihe).Tarjoukseen tulee sisällyttää kahden (2) paikanpäällä pidettävän tilaisuuden kustannukset.

Tarjoajan on varauduttava työohjelman toimenpiteiden aikataulumuutoksiin prosessin aikana.

Kaavatyön kokonaishinnan on sisällettävä kaikki kaavatyöhön sisältyvät, tarjoajalle sopimuksen perusteella kuuluvat vastineet ja niistä aiheutuvat työt sekä kustannukset.

"Kyllä" vaaditaan

Kokonaishinnan sisältämien selvitysten erittely

Selvitykset kuuluvat tarjottavaan kokonaishintaan ja tilaaja pyytää tiedoksi kyseisten selvitysten erittelyn ja hinnat.

Luontoselvitys (alv 0 %)

€/kpl

Syötettävä kaksi desimaalia

Liito-oravaselvitys (alv 0 %)	€/kpl	Syötettävä kaksi desimaalia
Viitasammakkoselvitys (alv 0 %)	€/kpl	Syötettävä kaksi desimaalia
Maisema-analyysi (alv 0 %)	€/kpl	Syötettävä kaksi desimaalia
3D-mallinnus (alv 0 %)	€/kpl	Syötettävä kaksi desimaalia

KAAVATYÖN KESKEYTYMINEN

Hankintasopimus toteutetaan ehdollisena: kaavatyö voi keskeytyä tilaajasta riippumattomista syistä toimeksiannon aikana. Mikäli kaavatyö joudutaan keskeyttämään toimeksiannon aikana, kaavatyöstä maksetaan konsultille toteuman mukaan. Tarjoajan on sisällytettävä tarjoukseensa maksuerätaulukko ja siihen liittyvä työn vaiheistus. Kaavatyön keskeytyessä korvaus maksetaan hyväksytysti aloitetusta vaiheesta.

"Kyllä" vaaditaan

Lataa tähän maksuerätaulukko, sisältäen työn vaiheistuksen.

Lataus vaaditaan

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Lisäpalveluhinnasto				
Työn edetessä esiin nousevat lisätyöt, -palvelut yms. veloitetaan tarjoajan lisäpalveluhinnaston mukaisesti. Tarjoajalla on kokonaisvastuu kaavatyön toteuttamisesta, kaikkine mahdollisine kaavan toteuttamiseen liittyvine lisäselvityksineen.				
Lataa tähän lisäpalveluhinnasto. Lisäpalveluhinnaston on sisällettävä vähintään:	Lataus vaaditaan			
<ul style="list-style-type: none">Lisähinta ylimääräisille kokous- ja esittelypäiville (sis. palkka-, matka- ja muut kulut). Ylimääräisiä kokous- ja esittelypäiviä pidetään tarvittaessa.SKOL -henkilöryhmittelyn mukaiset veloitusluokat €/h (alv 0 %) kaavatyöhön osallistuvista henkilöryhmistä.Mahdollisten lisäselvitysten alustava hinnoittelu. Pyydettyjen ja ilmeisten selvitysten on kuuluttava työohjelmaan ja tarjottavaan kokonaishintaan, mutta epätavalliset / epätodennäköiset selvitykset veloitetaan lisäpalveluhinnaston mukaisesti, mikäli niitä tarvitaan.				
Lisäpalveluhinnaston mukaisista työtehtävistä ja veloituksista sovitaan aina tapauskohtaisesti erikseen tilaajan kanssa.	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kaavatyön nimettävä pääsuunnittelija				
Pääsuunnittelijan nimi	Syötettävä			
SKOL-luokka	Syötettävä			
Pääsuunnittelijalta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa tehtävään soveltavalta alalta. Ilmoitettava pääsuunnittelijan koulutus (oppilaitos, tutkinto, suorittamisvuosi, pääaineet)	Syötettävä			

Nimetty pääsuunnittelija on toiminut pääsuunnittelijana vähintään yhdessä (1) vastaavassa kaavan laadinnassa viimeisen viiden (5) vuoden aikana. Viiden (5) vuoden määräaika lasketaan tarjoustensa jättämisen määräajasta lukien. Referenssinä käytettävän kaavan tulee olla valmis tarjoustensa jättämisen määräaikaan mennessä. Keskeneräisiä töitä ei huomioida.

Pääsuunnittelijan tärkeimmät referenssit kaavojen laadinnasta viimeisen viiden (5) vuoden aikana. Viiden (5) vuoden määräaika lasketaan tarjoustensa jättämisen määräajasta lukien. Referenssinä käytettävien kaavojen tulee olla valmis tarjoustensa jättämisen määräaikaan mennessä. Keskeneräisiä töitä ei huomioida. Syötä vähintään yhden (1), mutta enintään viiden (5) tärkeimmän referenssin tiedot.

Työn kuvaus Syötettävä

Työn suorittamisen ajankohta (kk/vuosi-kk/vuosi) Syötettävä

Työn laajuus (1000 € tarkkuudella, alv 0 %) € Syötettävä kaksi desimaalia

Tilaaajan yhteystiedot sekä yhteystiedot, jolta referenssi voidaan varmistaa Syötettävä

"Lisää vastausrivi" -painikkeella saat lisättyä uusia vastauskenttiä referenssien ilmoittamista varten

Suunnitteluryhmä

Syötä tähän suunnitteluryhmän henkilöt, mikäli suunnittelutyöhön osallistuu pääsuunnittelijan lisäksi muita henkilöitä.

Henkilön nimi Syötettävä

SKOL-luokka Syötettävä

Koulutus (oppilaitos, tutkinto, suorittamisvuosi, pääaineet) Syötettävä

Lataa tähän selvitys asiantuntijan tärkeimmistä referensseistä (vähintään yksi (1), enintään viisi (5)) kaavojen laadintaan osallistumisesta viimeisen viiden (5) vuoden aikana. Viiden (5) vuoden määräaika lasketaan tarjoustensa jättämisen määräajasta lukien. Referenssinä käytettävien kaavojen tulee olla valmis tarjoustensa jättämisen määräaikaan mennessä. Keskeneräisiä töitä ei huomioida. Selvityksestä on käytävä ilmi: työn kuvaus, henkilön rooli työn suorittamisessa, työn suorittamisen ajankohta (kk/vuosi-kk/vuosi, työn laajuus € (1000 € tarkkuudella, alv 0 %)), tilaaajan yhteystiedot sekä yhteystiedot, jolta referenssi voidaan varmistaa.

Ladattava tiedosto on nimettävä selvästi: "Henkilön nimi", referenssit. (tiedostopääte)

"Lisää vastausrivi" -painikkeella saat lisättyä uusia vastauskenttiä henkilöiden ilmoittamista varten

Työohjelma

Tarjouksen liitteeksi tulee liittää hankkeen esitöiden pohjalta laadittu suunnitelma palvelun toteuttamiseksi, eli työohjelma. Työohjelmassa on kuvattava tarjoajan ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevan kaavan toteuttamisesta. Työohjelman tulee sisältää arvio kunkin työvaiheen toimenpiteistä ja sisällön laajuudesta, sekä aikataulusta. Työohjelman on sisällettävä tarjouksella ilmoitettujen henkilöiden lyhyt esittely, heille osoitetut työtehtävät ja lyhyt selvitys heidän soveltuvuudestaan heille osoitettuihin työtehtäviin, sekä osallistumisen määrä kuhunkin työn vaiheeseen.	Lataus vaaditaan	80	Manuaalinen
Työohjelma on arviointia varten jaettu seuraaviin kolmeen (3) osavaiheeseen ja niiden arvioinnissa käytetään seuraavaa pisteytystä:			
1. Työn sisältö, sisällön osatehtävät, aikataulu ja tavoitteet max. 40 pistettä			
2. Menetelmät ja laadunvarmistus max. 15 pistettä			
3. Henkilöstöresurssit max. 25 pistettä			
Tarkemmat pisteytyksen perusteet löytyvät tarjouspyynnön kohdasta "Hankinnan taustaa"			
Yleiset vaatimukset			
Työ voidaan aloittaa hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.	"Kyllä" vaaditaan		
Sopimuksen yhteyshenkilön sekä suunnittelutyöstä vastaavan henkilön tulee puhua ja kirjoittaa sujuvaa suomen kieltä. Kaikki suunnitteluun liittyvät asiakirjat sekä muut vastaavat asiakirjat ovat suomenkielisiä. Sujuvalla suomen kielellä tarkoitetaan Opetushallituksen yleisten kielitutkintojen keskitason tutkinnon mukaista määrittelyä kielitaidosta eli vähintään kahdessa (2) arvioitavassa osa-alueessa arvosana tulee olla vähintään keskitasoa 3 - 4. Tulkin tmv. avustuksella suoritettavaa suunnittelijan edustusta ei hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan		
Mikäli tarjouksessa ja työohjelmassa nimettyihin henkilöihin tulee muutoksia sopimuskaudella, tulee uudet vastaavan koulutuksen ja kokemuksen omaavat henkilöt välittömästi hyväksyttäväksi tilaajalla kirjallisesti, kun tieto vaihdoksen tarpeesta ilmenee, mutta kuitenkin ennen heidän liittämistään sopimukseen. Henkilöiden kokemuksen ja koulutuksen tulee olla vähintään tarjouksessa ilmoitetun tason mukaisia. Tilaaja pitää ehdottomana vaatimuksena, että tarjouksessa nimetyt henkilöt osallistuvat sopimuksen kohteena olevan suunnittelutyön käytännön toteuttamiseen, sekä sopimuskauden aikaiseen suunnittelutyöhön ja kokouksiin tarpeen mukaan. Tarjouksessa ei tule esittää sellaisia henkilöitä, jotka työtilanteen tai muun todennäköisen syyn takia eivät osallistu suunnittelutyön laatimiseen ja käytännön toteutukseen.	"Kyllä" vaaditaan		
Työn tulee olla valmiina ja tilaajalle luovutettuna viimeistään 31.12.2024. Mikäli työ valmistuu ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, tilaaja voi ottaa sen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.	"Kyllä" vaaditaan		
Tarjoajan on varauduttava työohjelman toimenpiteiden aikataulumuutoksiin prosessin aikana.			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on seudullinen hankintarengas, joka tuottaa yhteistyötahoille julkisten hankintojen kilpailuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja aina hankintojen suunnittelusta sopimusten hallintaan asti. Hallinnollisesti yksikkö kuuluu Joensuun kaupunkikonserniin. Pohjois-Karjalan hankintatoimen tehtävä perustuu yhteistyöhön liittyneiden osapuolten allekirjoittamaan

yhteistoimintasopimukseen. Yhteistyötahoja on tällä hetkellä kaikkiaan 69.

Tutustu tarkemmin: <http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>.

Hankinnan taustaa

Hankinnan kohteena on Rintasenvaaran ranta-asemakaavan osittaisen muutoksen ja laajennuksen laadinnasta tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisessa laajuudessaan.

Hankintamalli on yhden (1) toimittajan sopimus, jossa tilaaja tulee tekemään tilaukset suoraan valitulta toimittajalta.

Kaavoitus koskee Lieksan kaupungin ja Pohjois-Karjalan Osuuskaupan (PKO) omistamaa pääosin asemakaavatonta kiinteistöä Rintasenvaara 422-405-7-20, kaavoitettava alue on nähtävissä tarjouspyynnön liitteenä olevalta kartalta.

Alueen pinta-ala on noin 65,4 ha, josta PKO:n omistama alue on noin 56,9 ha ja Lieksan kaupungin omistama alue on noin 8,5 ha.

Alueella on voimassa Koli-Ahmoavaara osayleiskaava 2040+, joka on alueen asemakaavaa ohjaava yleiskaava. Osalla Kaupungin aluetta on voimassa myös ns. Rintasenvaaran ranta-asemakaava vuodelta 1994. Alueen kaavatiedot on kuvattu tarkemmin osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS).

PKO:n omistamalla maalla ei ole kaavoissa osoitettua rakennusoikeutta. Kaupungin omistamalla alueella on ranta-asemakaavassa rakennusoikeutta yhteensä noin 7 500 k-m² KL, RM ja RV-alueilla.

PKO:n tavoitteena on mahdollistaa alueensa matkailurakentaminen ym., jota varten alueelle on laadittu alustava maankäytön suunnitelma. Alustava maankäytön suunnitelma on tarjouspyynnön liitteissä.

PKO:n tavoitteena on myös määrittää alueen osayleiskaavan mukaista VU/RM käyttötarkoitusta mm. matkailurakentamiseen soveltuvaksi ja määrittää alueelle soveltuva rakennusoikeus.

Lieksan kaupungin tavoitteena on mahdollistaa oman alueensa matkailurakentaminen ym. Tälle alueelle ei ole laadittu alustavaa maankäytön suunnitelmaa, vaan rakentamisen käyttötarkoitukset ja määrä ratkaistaan laadittavalla asemakaavalla. Alustavasti tavoiteltu rakentaminen ei kuitenkaan ole mahdollista voimassa olevien kaavojen perusteella. Tavoiteltu rakennusoikeus kaupungin alueella noin 15000-20000 k-m².

Lieksan kaupungin tavoitteena on tämän lisäksi osaltaan määrittää oman alueensa rakentaminen ja muut toiminnot, mutta myös ohjata koko alueen osayleiskaavan mukaista VU/RM ja RM alueiden käyttötarkoitusta matkailurakentamiseen soveltuvaksi ja määrittää alueelle soveltuvaa rakennusoikeutta. Lieksan kaupunki asettaa asemakaavan lopulliset reunaehdot asemakaavasta päättävänä toimijana. Reunaehdot voidaan asettaa alueen asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden tarkoituksenmukaiselle osoittamiselle ja käyttötarkoituksille mm. maisemallisin perustein, saadun kaavapalautteen ja ympäristöarvojen mukaisesti.

Sopimusalueelta on olemassa sekä kaupungin, että PKO:n numeerinen pohjakartta-aineisto.

Asemakaavan laatimiseksi tarvitaan lähtökohtaisesti seuraavat selvitykset:

- Luontoselvitys
- Liito-orava- ja viitasammakkoselvitys
- Maisema-analyysi, mukaan lukien näkemäselvitys
- 3D mallinnus
- Tarjoajan on oltava tarvittaessa valmis tarjoamaan myös muita selvityksiä, esim. liikenneselvitys

- Lisäksi viranomaiset saattavat vaatia muita tavanomaisesta poikkeavia selvityksiä tai suunnitelmia, kuten arkeologinen selvitys. Kaikki tarvittavat selvitykset hoidetaan valitun konsultin toimesta.

- Luontoselvityksen, liito-orava-, viitasammakkoselvitysten, 3D-mallinnuksen ja maisema-analyysin osalta annetaan tarjouksessa erilliset hinnat eli nämä kuuluvat tarjouskilpailussa kilpailutettaviin selvityksiin.

- Muut tarvittavat selvitykset tulee pystyä toimittamaan lisäkustannusta vastaan.

Kaavan laatijalle toimitetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnoksen (oas) lausunnot ja mielipiteet, ja kaavan laatiminen konsulttityönä alkaa ko. työvaiheesta.

Kaavan laatijan (konsultin), kaupungin ja PKO:n vastuut:

Kaavan laatija (konsultti) huolehtii:

- Tarvittavien selvitysten (luonto- ym.) selvitysten teettämisestä

- Laatii yleisötilaisuuden esityksen kaupungin toimittamalle tai kaupungin hyväksymälle Powerpoint-pohjalle, esittelee kaavasuunnitelman yleisötilaisuudessa ja vastaa yleisön esittämiin kysymyksiin yhdessä kaupungin ja PKO:n kanssa sekä toimii yleisötilaisuudessa muistiinpanojen laatijana.
- asemakaavaluonnoksen (kaavakartta ja -selostus) laatimisesta
- alustavien vastineiden laatimisesta kaikissa kaavan vaiheissa saatuihin mielipiteisiin, muistutuksiin ja lausuntoihin
- lopullisten vastineiden laatimisesta kaupungin evästysten pohjalta
- alustavan kaavaehdotuksen laatimisesta ja toimittamisesta Kaupungille dwg-muodossa ETRS-GK30
- nähtäville asetettavien asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti pdf -muodossa Kaupungille erikseen sovittuna ajankohtana
- kaava-asiakirjojen ja ratkaisujen esittelystä viranomaisneuvottelussa, jossa mukana Kaupungin ja tarvittaessa PKO:n edustaja.
- valmistelussa muodostuvien alkuperäisten asiakirjojen toimittamisesta Kaupungille
- yhteisen materiaalialustan organisoinnista (esim. Teams)
- mahdollisten viranomaisneuvottelun järjestämisestä kaavan vireille tullessa sekä tarpeen mukaan ehdotuksen nähtävillä olon jälkeen

Kaupunki huolehtii (myös PKO missä mainittuna):

- osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisesta
- järjestää yleisötilaisuuden ja tiedottaa yleisötilaisuudesta, vastaa yleisötilaisuuden käytännön järjestelyistä ja laatii tarvittaessa osallistujaluettelon. Lisäksi tarvittaessa alustaa yleisötilaisuuden, johtaa puhetta tilaisuudessa ja päättää tilaisuuden sekä tallentaa ja julkaisee yleisötilaisuuden tallenteen.
- lausuntojen pyytämisestä viranomaisilta kaikissa vaiheissa
- vireille tulon ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman käsittelystä kaupunginhallituksessa vireille tulosta ilmoittamisesta lehdessä, ilmoitustaululla, kirjeellä tai sähköpostilla maanomistajille, naapureille ja viranomaisille
- osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä pitämisestä internetissä ja ilmoitustaululla
- kaavaluonnoksen käsittelystä kaupunginhallituksessa
- luonnoksen nähtävillä olosta ilmoittamisesta lehdessä, kirjeellä tai sähköpostilla maanomistajille, naapureille ja viranomaisille
- luonnoksen nähtävillä pitämisestä internetissä ja ilmoitustaululla
- vastineraportin sisällön evästämistä kaikissa kaavan vaiheissa perustuen kaavan laatijan alustaviin vastineisiin
- kaavaratkaisun ehdotuksen valinnasta ja sisällöstä
- ehdotuksen nähtäville asettamisesta kaupunginhallituksessa
- ehdotuksen nähtävillä olosta ilmoittamisesta kirjeellä ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille
- ehdotuksen nähtävillä pitämisestä internetissä ja ilmoitustaululla
- kaavaehdotuksen viemisestä hyväksyttäväksi kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa
- hyväksymisestä ja lainvoimaisuudesta tiedottamisesta
- kaava-asiakirjojen tarkistamisesta ja palautteen antamisesta kaavan laatijalle kaikissa vaiheissa
- kaava-asiakirjojen ja ratkaisujen esittelystä viranomaisneuvottelussa, mikäli PKO:n tai kaavan laatijan edustaja ei ole paikalla
- asiakirjojen tulostamisesta ja kopioinnista tarpeen mukaan
- lausunnon antamisesta hallinto-oikeudelle tai korkeimmalle hallinto-oikeudelle, mikäli hyväksymispäätöksestä tehdään kunnallisvalitus

Lieksan kaupunki huolehtii asiakirjojen ja suunnitelmien tarkastamisesta sekä Lieksan kaupungin strategian ja sen alaisten ohjelmien tavoitteiden toteutumisesta yhteisessä asemakaavassa.

Konsultti laskuttaa kaavan laatimiskustannukset suoraan vain kaupungilta. Kaupunki laskuttaa tarvittavat osat kustannuksista PKO:lta, heidän ja kaupungin tahojen välisen sopimuksen mukaisesti.

KAAVATYÖN KESKEYTYMINEN

Hankintasopimus toteutetaan ehdollisena: kaavatyö voi keskeytyä tilaajasta riippumattomista syistä toimeksiannon aikana. Mikäli kaavatyö joudutaan keskeyttämään toimeksiannon aikana, kaavatyöstä maksetaan konsultille toteuman mukaan. Tarjoajan on sisällytettävä tarjoukseensa maksuerätaulukko ja siihen liittyvä työn vaiheistus. Kaavatyön keskeytyessä korvaus maksetaan hyväksytysti aloitetusta vaiheesta.

TYÖOHJELMA

Kaavatyö toteutetaan ensisijaisesti tarjoajan esittämän työohjelman perusteella ja sen mukaisena. Työohjelmassa on kuvattava riittävän tarkasti tarjoajan ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevan kaavan toteuttamisesta. Työohjelman ja siten tarjottavan kokonaishinnan on sisällytettävä kaikki tarjoajan työohjelman perusteella kaavatyöhön liittyvät, tiedossa olevat työtehtävät, kokoukset, esittelypäivät yms.

Työohjelman tulee sisältää vähintään:

- Kaavatyön työvaiheet, arvio kunkin työvaiheen toimenpiteistä ja sisällöstä, sekä sisällön laajuudesta.
- Työohjelmaan ja tarjoukseen sisällytettävät selvitykset, yms.
- Työn ja työvaiheiden aikataulutukset sekä selkeä aikataulukkaavio
- Tarjouksella ilmoitettujen henkilöiden lyhyt esittely, heille osoitetut työtehtävät ja lyhyt selvitys heidän soveltuvuudestaan heille osoitettuihin työtehtäviin, sekä osallistumisen määrä kuhunkin työn vaiheeseen.

Työohjelma on arviointia varten jaettu seuraaviin kolmeen (3) osa-alueeseen ja niiden arvioinnissa käytetään seuraavaa pisteytystä:

1. Työn sisältö, sisällön osatehtävät vaiheittain, aikataulu ja tavoitteet max. 40 pistettä

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota vaihekuvauksen selkeyteen ja tarkkuuteen, työmäärän tarkoituksenmukaiseen jakautumiseen työvaiheittain sekä suunnitelmassa esitettyihin kaavatyön sisältökokonaisuuksiin, kaavatyön tavoitteiden asettamiseen ja tavoitteisiin liittyviin mittareihin, sekä työn aikataulutukseen.

Pisteytyskaala on seuraava (arvioidaan kokonaisarviona):

40 pistettä: Osa-alueen suunnitelma on kokonaisuutena erinomainen ja se soveltuu erinomaisesti tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen.

30 pistettä: Osa-alueen suunnitelma on hyvä, soveltuu hyvin tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen, pieniä puutteita.

20 pistettä: Osa-alueen suunnitelma on tyydyttävä, soveltuu tyydyttävästi tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen, puutteita.

10 pistettä: Osa-alueen suunnitelma on huono, soveltuu huonosti tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen, merkittäviä puutteita.

0 pistettä: Osa-alueen suunnitelma ei se sovellu lainkaan tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen.

2. Menetelmät ja laadunvarmistus max. 15 pistettä

Arvioinnissa kiinnitetään huomiota siihen, kuinka konsultin työohjelmassaan esittämällä työmenetelmillä saavutetaan tilaajan työlle asettamat tavoitteet. Lisäksi arvioidaan työmenetelmien tarkoituksenmukaisuutta ja suunnittelun laadunvarmistuksen toteutumista, sekä keskeisten selvittävien asioiden havaitseminen.

Pisteytyskaala on seuraava (arvioidaan kokonaisarviona):

15 pistettä: Osa-alueen suunnitelma on erinomainen, soveltuu erinomaisesti tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen.

10 pistettä: Osa-alueen suunnitelma on hyvä, soveltuu hyvin tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen, pieniä puutteita.

5 pistettä: Osa-alueen suunnitelma on tyydyttävä, soveltuu tyydyttävästi tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen, suuria puutteita.

0 pistettä: Osa-alueen suunnitelma ei se sovellu lainkaan tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen.

3. Henkilöstöresurssit max. 25 pistettä

Henkilöstöresursseja arvioidaan osana työohjelmaa ja työohjelman on sisällettävä ilmoitettujen avainhenkilöiden lyhyt esittely, heille osoitetut työtehtävät osavaiheittain ja selvitys heidän soveltuvuudestaan (kokemus, koulutus) heille osoitettuihin työtehtäviin. Tämän lisäksi on tuotava ilmi kunkin henkilön osallistumisen määrä kuhunkin työn vaiheeseen.

Henkilöstöresurssien arvioinnin tueksi tarjouksella pyydetään myös erikseen tiedot työhön osallistuvista avainhenkilöistä, selvitykset heidän koulutuksestaan ja ammatillisesta pätevyydestään sekä heidän referensseistään (ks. tarjouspyynnön kohta Hankinnan kohteen kriteerit).

25 pistettä: Henkilöstöresurssit ja niiden allokaatio on osoitettu työohjelmalla selvästi, yksityiskohtaisesti sekä laajasti. Henkilöiden ammatillinen osaaminen ja heidän koulutuksensa soveltuvat erinomaisesti heille valittuihin työtehtäviin ja henkilöistä annetut tiedot tukevat valintoja. Henkilöt on sovitettu erinomaisesti osaksi työohjelmaa, ja he soveltuvat tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen erittäin hyvin.

Seuraavat pisteet suhteutetaan 25 pisteen selvitykseen alla mainitulla pisteskaalalla (arvioidaan kokonaisuutena).

15 pistettä: Selvityksen perusteella henkilöstöresurssit soveltuvat tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen hyvin, pieniä puutteita.

5 pistettä: Selvityksen perusteella henkilöstöresurssit soveltuvat tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen heikosti, suuria puutteita.

0 pistettä: Selvityksen perusteella henkilöstöresurssit eivät sovellu lainkaan tilaajan hakeman tavoitetilan saavuttamiseen.

Mikäli jokin työohjelman osa-alueista saa nolla (0) pistettä tai työohjelmaa ei ole tarjouksen liitteenä, tarjous hylätään.

Tilaajan kokoama asiantuntijaryhmä arvioi työohjelman ja siitä on mahdollista saada yhteensä enintään 80 pistettä.

YLEISET VAATIMUKSET

Suunnittelutyön laatija sitoutuu työn suorituksessa noudattamaan voimassa olevia asetuksia, eri viranomaisten ja julkisten laitosten määräyksiä ja sääntöjä, sekä tilaajan antamia määräyksiä ja ohjeita.

Työ voidaan aloittaa hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Työn tulee olla valmiina ja tilaajalle luovutettuna viimeistään 31.12.2024. Mikäli työ valmistuu ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, tilaaja voi ottaa sen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä. Tarjoajan on varauduttava työohjelman toimenpiteiden aikataulumuutoksiin prosessin aikana.

Sopimuksen yhteyshenkilön sekä suunnittelutyöstä vastaavan henkilön tulee puhua ja kirjoittaa sujuvaa suomen kieltä. Kaikki suunnitteluun liittyvät asiakirjat sekä muut vastaavat asiakirjat ovat suomenkielisiä. Sujuvalla suomen kielellä tarkoitetaan Opetushallituksen yleisten kielitutkintojen keskitason tutkinnon mukaista määrittelyä kielitaidosta eli vähintään kahdessa (2) arvioitavassa osa-alueessa arvosana tulee olla vähintään keskitasoa 3 - 4. Tulkin tmv. avustuksella suoritettavaa suunnittelijan edustusta ei hyväksytä.

Mikäli tarjouksessa ja työohjelmassa nimettyihin henkilöihin tulee muutoksia sopimuskaudella, tulee uudet vastaavan koulutuksen ja kokemuksen omaavat henkilöt välittömästi hyväksyttävä tilaajalla kirjallisesti, kun tieto vaihdoksen tarpeesta ilmenee, mutta kuitenkin ennen heidän liittämistään sopimukseen. Henkilöiden kokemuksen ja koulutuksen tulee olla vähintään tarjouksessa ilmoitetun tason mukaisia. Tilaaja pitää ehdottomana vaatimuksena, että tarjouksessa nimetyt henkilöt osallistuvat sopimuksen kohteena olevan suunnittelutyön käytännön toteuttamiseen, sekä sopimuskauden aikaiseen suunnittelutyöhön ja kokouksiin tarpeen mukaan. Tarjouksessa ei tule esittää sellaisia henkilöitä, jotka työtilanteen tai muun todennäköisen syyn takia eivät osallistu suunnittelutyön laatimiseen ja käytännön toteutukseen.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <http://tarjouspalvelu.fi/jns>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina.

Komissiomaksu ja raportointi

Toimittaja on velvollinen maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle 2 % komission hankinnan toteutuneesta kokonaisarvosta. Komissiomaksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva yleinen alv. Komissiomaksu suoritetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämän laskun perusteella ja laskun määrä muodostuu toimittajan suorittaman myyntien (alv 0 %) raportoinnin perusteella.

Komissioita koskeva raportointi tulee tehdä tarjouspalvelu.fi/jns -palvelun kautta.

Komissioraportointi tulee suorittaa tilaajan maksettua kaavatyön ensimmäisen maksuerän. Raportoitava summa on oltava raportointihetkellä tiedossa oleva kaavatyön koko loppusumma. Mahdollisia myöhemmin muodostuvia lisä- ja muutostöitä ei raportoida jälkikäteen. Komission määrää ei oikaista, mikäli sopimuksen mukainen työ keskeytyy.

Komission ylittäessä em. tavalla laskettuna 4 000 euroa alv 0 % suurin maksettava komission määrä on 4 000 euroa alv 0 %.

Jos toimittaja ei kykene suorittamaan raportointia ja/tai havaitsee ongelmia raportoinnissa, on toimittajan ilmoitettava asiasta viivytyksettä Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen hankinta@jns.fi.

Mikäli toimittaja laiminlyö ilmoitus- ja/tai raportointivelvollisuutensa, eikä suorita raportointia kohtuullisen ajan kuluessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämästä kirjallisesta muistutuksesta, on Pohjois-Karjalan hankintatoimella oikeus arvioida yhdessä tilaajien kanssa raportoimatta jääneiden myyntien arvo ja veloittaa tämän arvion pohjalta muodostuva komissio toimittajalta.

Pohjois-Karjalan hankintatoimella tai sen osoittamalla kolmannella taholla on oikeus tarkastaa toimittajan antamien tietojen oikeellisuus ja toimittaja on velvollinen pyydettäessä antamaan raporteja sopimuksen mukaisista ostoista.

Lisätietoa komissiomallista tarjoajan oppaasta:

Laskutus ja maksuehto

Laskutus

Laskutuksen tulee perustua toteutuneeseen myyntiin. Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää pientoimitus- tai laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia. Laskutus osoitetaan tilaajayksikköön.

Toimittaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

Maksuehto ja viivästyskorke

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Viivästyskorke enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Viivästyssakko

Viivästyssakko KSE2013 -ehtojen mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lain voiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusasiakirjat liitteineen allekirjoitetaan sähköisellä palvelulla. Sähköinen allekirjoituspalvelu nopeuttaa ja tehostaa allekirjoitusprosessia sekä on ekologinen ratkaisu. Sopimustoimittajan allekirjoittajia voi sähköisessä allekirjoituksessa olla 1-2 kpl. Allekirjoitus suoritetaan tutuilla tunnistusmenetelmillä: pankkitunnistautuminen, mobiilivarmenne tai toimikortti. Mikäli valituksi tullut tarjoaja ei pysty allekirjoittamaan sopimusta sähköisesti, tulee tarjoajan olla välittömästi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen yhteydessä Pohjois-Karjalan hankintatoimeen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä:

1. sopimus liitteineen
2. tarjouspyyntö liitteineen

3. konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE2013
4. tarjous liitteeseen

Reklamaatiot ja sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Mikäli toimittaja on laiminlyönyt sopimuksen mukaiset velvollisuutensa eikä täytä niitä kuukauden kuluessa tilaajan toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta lukien, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja toimittaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle aiheutuneet kulut siihen asti, kunnes uusi kilpailutus on saanut lainvoiman ja uusi toimittaja on aloittanut toimintansa, sekä muut tilaajalle aiheutuneet vahingot. Sopimuksen purkaminen edellyttää KSE2013 -ehtojen mukaisen olennaisen sopimusrikkomuksen.

Jos toimittaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai tilaajan tietoon on tullut, että toimittaja on syyllistynyt johonkin hankintalain 80 ja/tai 81 §:ssä mainittuun tekoon, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi tai haluamanaan ajankohtana.

Sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi, mikäli palveluntuottaja, yrityksen edunsaaja tai alihankkija päätyy sopimuskaudella Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamalle pakotelistalle tai siihen kohdistuu vastaavia pakotteita. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia sopimuksen päättymisen johdosta. Hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää lisäselvityksiä pakotteista palveluntuottajalta tapauskohtaisesti. Antamatta jätetty, puutteellinen tai viivästynyt selvitys voi johtaa sopimuksen purkamiseen tai irtisanomiseen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on tarjoajan ilmoitettava nämä osat tarjouksesta liikesalaisuuksiksi tarjouksessaan. Hankintayksikkö päättää viime kädessä, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Tarjousten vertailuhinta ei ole liikesalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Hankintasopimus tehdään yhden tarjoajan kanssa. Valituksi tulee tarjoaja, jonka tarjousvertailun yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat.

Tarjotusta kokonaishinnasta on mahdollista saada yhteensä enintään 20 pistettä.

Työohjelmasta on mahdollista saada yhteensä enintään 80 pistettä, ks tarjouspyynnön kohta Hankinnan taustaa.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuskauden aikana osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet.

Ellei yksimielisyyteen päästä, sopimuksen kohdetta koskevat erimielisyydet ratkaistaan tilaajan kotipaikkakunnan alioikeudessa.

Muut asiat

Tarjouksen tekemisen kustannukset

Hankintatoimi ei korvaa tarjoajalle tarjouksen tekemisestä aiheutuvia kustannuksia.

Ohje tarjouksen tekemiseksi

OPAS TARJOAJALLE -ohje tarjouksen tekemiseksi löytyy osoitteesta <https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>.

Neuvonta

Tarjouksen tekemiseen liittyvää teknistä neuvontaa saa maksutta yritysasiantuntija Pinja Konttiselta p. 0400 378 777, pinja.konttinen@businessjoensuu.fi tai Clodian asiakaspalvelusta p. 020 766 1075, email: tuki@cloudia.fi.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE2013.pdf
Alustava maankäyttösuunnitelma_PKO.pdf
Karttaliite alueesta kiinteistörajoineen ja pinta-aloineen.pdf
Liiteluettelo Koli-Ahmoavaara osayleiskaavan selvityksistä kilpailutukseen.pdf
Rintasenvaara RAK OAS 2023-06-08.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Lauri Hakkarainen	Hankinta-asiantuntija