

Yhteistyötoimikunta

Aika 13.12.2023 klo 13:00 - 15:05

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Pielisentie 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen avaus	4
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 35	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 36	Vuoden 2023 työhyvinvointikyselyn tulokset	8
§ 37	Vuoden 2023 virkistysmäärärahan käytön seuranta	10
§ 38	Whistleblowing-ilmoituskanavan käyttöönotto	12
§ 39	Vt. kaupunginjohtajan esitys vuoden 2024 talousarvioksi	15
§ 40	Muu asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarelainen Asko	13:00 - 15:05	puheenjohtaja	
	Sihvonen Arto	14:22 - 15:05	vt.	
			kaupunginjohtaja	
	Ullgren Esa	13:00 - 15:05	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Heikki	13:00 - 15:05	jäsen	
	Kiiskinen Anne	13:00 - 15:05	jäsen	
	Pyykkö Jari	13:00 - 15:05	jäsen	
	Sormunen Marja	13:00 - 15:05	jäsen	
	Timonen Paula	13:00 - 15:05	jäsen	
	Leinonen Sari	13:00 - 15:05	esittelijä	
	Hyvärinen Marika	13:00 - 15:05	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Meriläinen Niina		asiantuntijajäsen	

Allekirjoitukset

Asko Saarelainen
puheenjohtaja

Marika Hyvärinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 40

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 14.12.2023

Paula Timonen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Ullgren
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla
15.12.2023 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Marika Hyvärinen

Yhteistyötoimikunta

§ 32

13.12.2023

Kokouksen avaus

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 32

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Yhteistyötoimikunta

§ 33

13.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 33

Lieksan kaupunginhallituksen hyväksymän yhteistyötoimikunnan toimintasäännön 5 §:n mukaan yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 34

13.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 34

Kunnallisen toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkoituksenmukaisin ja vakiintunein käytäntö on, että pöytäkirjan tarkastavat kussakin kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdostus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin Paula Timonen ja Esa Ullgren.

Yhteistyötoimikunta

§ 35

13.12.2023

Esityslistan hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 35

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 36

13.12.2023

Vuoden 2023 työhyvinvointikyselyn tulokset

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 36
735/00.01.03.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin ja Lieksan Kehitys Oy:n vakinaiselle henkilöstölle ja vähintään vuoden mittaisessa työ- tai virkasuhteessa olevalle määräaikaikaiselle henkilöstölle suunnattu työhyvinvointikysely toteutettiin 27.9.-24.10.2023 välisenä aikana. Sähköiseen kyselyyn vastasi 168 Lieksan kaupungin työntekijää ja vastausprosentiksi muodostui 60,43. Vuoden 2022 työhyvinvointikyselyn vastausprosentti oli 61,5.

Kyselyn tulokset saatiin tulos- ja työyksiköittäin siinä tapauksessa, että vastaajia oli vähintään viisi kappaletta tai jos vastaajia oli alle viisi ja kaikki antoivat luvan raportoida ryhmän tulokset. Nämä tulokset on tarkoitettu työyksiköiden sisäiseen käyttöön. Koko kaupungin yhteenveto ja vertailu vuoteen 2022 on käyty läpi esihenkilötunnilla 30.10. Työyksikköjen raportit 2023 sekä eri osa-alueiden tulosten yhteenveto eli ns. timanttikuvio vuosilta 2021, 2022 ja 2023 koko kaupungin osalta on lähetetty tulosyksikköpäälliköille 30.11.-5.12. välisenä aikana. Koko kaupungin tulos käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Yksiköt on ohjeistettu käymään tulokset läpi henkilöstön kanssa tammikuun 2024 loppuun mennessä sekä asettamaan 1-2 kehittämistavoitetta ja sopimaan toimenpiteistä tavoitteiden toteuttamiseksi.

Koko kaupunkia koskevat tulokset esitellään kokouksessa. Tulosten yhteenveto timanttikuvion muodossa lähetetään yhteistyötoimikunnan jäsenille esityslistan liitteenä. Seuraavassa taulukossa on esitetty eri osa-alueilla (asteikko 0-5) tapahtuneet muutokset 2021-2023 sekä vuodelle 2023 asetetut tavoitteet:

	2021	2022	2023	Tavoite 2023
Esihenkilötyö	3,73	3,60	3,83	3,95
Ergonomia ja työterveys	3,73	3,73	3,69	3,75
Optimaalinen kuormitus	3,53	3,57	3,53	3,60
Työkyky	4,07	4,03	4,02	4,08
Tiedonkulku ja vuorovaikutus	3,47	3,38	3,57	3,60
Työn kehittävyys	3,70	3,67	3,77	3,85
Vastausaktiivisuus	64,6	61,5	60,43	65,0

Erityisesti esihenkilötyö- sekä tiedonkulku ja vuorovaikutus -osa-alueiden tuloksissa oli selkeää nousua. Myös työn kehittävyys arvioitiin korkeammalle kuin edellisinä vuosina. Ergonomia ja työterveys, optimaalinen kuormitus sekä työkyky -osa-alueilla oli hienoista laskua,

Yhteistyötoimikunta

§ 36

13.12.2023

mutta erot aiempaan eivät olleet suuria. Yleisesti ottaen tulokset ovat hyvällä tasolla. Vastausaktiivisuudessa on ollut hiipumisen merkkejä, mutta vastausprosentti on saatu pysymään yli 60:ssä.

Yhteistyötoimikunta määritteli vuoden 2022 työhyvinvointikyselyn tulosten käsittelyn jälkeen tavoitteeksi

- riskienarvioinnin kehittämisen
- tiedonkulkua, vuorovaikutusta ja ennakointia kehittävät toimenpiteet
- järjestelmällisen ja tehtävänmukaisen perehdyttämisen
- työterveyshuoltoon kuuluvien palveluiden selventämisen kaupungin työntekijöille.

Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tiedonkulku ja vuorovaikutus on parantunut. Työterveyshoitaja oli kertomassa työterveyspalveluista esihenkilötunnilla 24.4.2023, minkä jälkeen tietoa jaettiin työyksiköissä ja Woorumissa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koulutus järjestettiin johdolle ja esihenkilöille 27.11.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

- käy keskustelun vuoden 2023 työhyvinvointikyselyn tuloksista ja
- määrittelee tulosten perusteella koko kaupunkia koskevat tavoitteet.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

- kävi keskustelun vuoden 2023 työhyvinvointikyselyn tuloksista ja
- määritteli tulosten perusteella koko kaupunkia koskeviksi tavoitteiksi:
 - 1) työyksiköiden keinot kuormituksen pienentämiseen
 - 2) toimenpiteet yksiköiden välisen tiedonkulun ja yhteistyön parantamiseen ja
 - 3) keinot vastausaktiivisuuden lisäämiseen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 37

13.12.2023

Vuoden 2023 virkistysmäärärahan käytön seuranta

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 37

54/01.04.04.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Vuoden 2023 talousarvioon varattiin henkilöstön virkistysmäärärahaa noin 31.000 euroa. Yhteistyötoimikunta päätti määrärahan kohdentamisesta kokouksessaan 25.1.2023 § 8.

Seuraavassa taulukossa on esitetty vuodelle 2023 varattu määräraha ja sen käyttö kohteittain 6.12.2023 mennessä:

Kohde	Määräraha vuodelle 2023 (€)	Määrärahan käyttö 6.12.2023 mennessä
Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäivät	7000	2238
Kaupungin henkilöstöjuhla	7000	0
Uimahallikäynnit	2800	2040
Kuntosalikäynnit	7700	7135
Ryhmäliikunta	2500	1977
Elokuvakäynnit	2000	1460
Liikuntavuorot Liehussa ja tennishallissa	1000	1084
Kansalaisopiston kurssitarjonta	1000	797
YHTEENSÄ	31000	16731

Määrärahaa on käytetty melko tasaisesti eri kohteisiin. Kaupungin henkilöstöjuhla järjestettiin 25.11.2023, joten sen kulut eivät vielä ole laskelmassa mukana.

Tammikuussa päätettyjen kohteiden lisäksi Lieksa 50 -juhlavuoden kunniaksi hankittiin kaikille 31.12.2023 palvelussuhteessa oleville työntekijöille ja viranhaltijoille joululahjaksi Lieksa-hupparit. Kustannus oli kaikkiaan 8146,18 euroa ja hankintaan käytettiin virkistysmäärärahoja. Yhteistyötoimikunnan kantaa asiaan pyydettiin sähköpostitse marraskuun alussa ja kaikkien vastanneiden kanta oli myönteinen.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 38

13.12.2023

Whistleblowing-ilmoituskanavan käyttöönotto

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 38
842/00.01.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Tausta

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1397) eli ns. Whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti.

Lain mukaan säännöllisesti vähintään 50 työntekijää työllistävillä yksityisen ja julkisen (valtio ja kunnat) sektorin organisaatioilla on velvollisuus perustaa sisäinen ilmoituskanava, jolla työ- ja virkasuhteessa voivat ilmoittaa havaitsemastaan väärinkäytöksestä turvallisesti ja siten, että ilmoittajan henkilöllisyys on suojattu.

Organisaatiossa työ- tai virkasuhteessa työskenteleville henkilöille on annettava mahdollisuus tehdä ilmoitus sisäisen ilmoituskanavan kautta. Organisaatio voi sallia myös muille henkilöille ilmoittamisen sisäisen ilmoituskanavan kautta. Se, annetaanko muille kuin organisaatioon työ- tai virkasuhteessa oleville kyseinen mahdollisuus, on siten organisaation harkinnassa.

Ilmoittajansuojelu ja sen yleiset edellytykset

Ilmoittajansuojelu kieltää vastatoimet ilmoittajaa kohtaan. Työnantaja ei voi esimerkiksi heikentää ilmoittajan palvelussuhteen ehtoja, päättää ilmoittajan palvelussuhdetta tai lomauttaa ilmoittajaa ilmoituksen johdosta.

Ilmoittajan suojelulle on kolme yleistä edellytystä:

- Ilmoittajalla on ilmoittamishetkellä perusteltu syy uskoa, että rikkomista koskeva tieto pitää paikkansa.
- Rikkomista koskeva tieto kuuluu ilmoittajansuojelulain soveltamisalaan.
- Ilmoittaja ilmoittaa työnsä yhteydessä havaitusta väärinkäytöksestä.

Millaisista väärinkäytöksistä ilmoituksen voi tehdä?

Ilmoituskanava tarjoaa mahdollisuuden ilmoittaa epäillyistä väärinkäytöksistä kuten sopimattomasta menettelystä tai vilpillisestä, epäasianmukaisesta, epärehellisestä, laittomasta tai piittaamattomasta

Yhteistyötoimikunta

§ 38

13.12.2023

toiminnasta. Whistleblowing-ilmoituksiin ei tarvita todisteita epäilyksille, mutta kaikki ilmoitukset on tehtävä hyvässä uskossa.

Ilmoituksia voidaan tehdä Euroopan unionin tai kansallisen oikeuden rikkomisista, jotka

- ovat rangaistavia
- voivat johtaa seuraamusmaksuun tai
- voivat vakavasti vaarantaa yleisen edun toteutumista.

Ilmoituksia voidaan tehdä mm. seuraavilla aloilla:

- julkiset hankinnat
- rahanpesu
- liikenneturvallisuus
- ympäristönsuojelu
- elintarviketurvallisuus
- yksityisyyden ja henkilötietojen suoja
- verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus.

Mitkä asiat eivät kuulu ilmoittajansuojan piiriin?

Whistleblowing-ilmoituskanava ei ole tarkoitettu kaupungin henkilöstöasioiden käsittelyyn. Työ- ja virkasuhteita koskevan lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimusten asiat eivät ole ilmoittajansuojelulain piirissä. Kaikissa henkilöstöasioita koskevissa asioissa (esim. epäasiallinen toiminta ja työturvallisuutta koskevat ilmoitukset) tulee käyttää tavanomaisia muita kaupungin henkilöstölle tarkoitettuja ilmoittamisen ja käsittelyn käytäntöjä ja kanavia.

Vaikka ilmoittajansuoja koskee myös epäilyitä väärinkäytöksistä, ilmoittajansuojaa ei saa käyttää vahingoittamistarkoituksessa tehdyissä ilmoituksissa. Ilmoittaja voi joutua vahingonkorvausvastuuseen, mikäli vilpillisellä mielellä tehdystä ilmoituksesta aiheutuu haittaa ilmoituksen kohteelle tai organisaatiolle. Ilmoittajan vahingonkorvausvastuu rajautuu kuitenkin aina vain tahalliseen menettelyyn, jossa ilmoittaja on vahingoittamistarkoituksessa ilmoittanut tai julkistanut perättömiä tai harhaanjohtavia tietoja.

Mikäli ei ole varma, liittykö väärinkäytösepäily kaupungin organisaation toimintaa, ilmoituksen voi tehdä Oikeuskanslerinviraston keskitettyyn ilmoituskanavaan.

Ilmoituskanavan toteutus Lieksan kaupungin organisaatiossa

Laissa ei säädetä ilmoituskanavalle teknisiä vaatimuksia. Sisäiseen ilmoituskanavaan on voitava ilmoittaa kirjallisesti tai suullisesti. Organisaatio voi itse päättää, otetaanko ilmoituskanavaan nimettömiä ilmoituksia.

Yhteistyötoimikunta

§ 38

13.12.2023

Lieksan kaupungille on pyydetty Meitalta ilmoitusten keskitettyä käsittelyä varten sähköpostiosoite, mihin ilmoituksen voi tehdä. Ilmoituksia käsittelevät siihen erikseen nimetyt, asiasta riippumattomat henkilöt, joilla on vaihtoehtoisuus ja velvollisuus kaupungin edustajina suojella ilmoittajaa.

Luottamuksellisen ilmoituksen voivat tehdä Lieksan kaupunkiorganisaation nykyiset työntekijät ja viranhaltijat sekä henkilöt, joilla on käytössä lieksa.fi- tai edu.lieksa.fi -sähköposti. Nimettömien ilmoitusten tekeminen ei ole mahdollista. Ilmoitukset otetaan käsittelyyn seitsemän päivän kuluessa niiden jättämisestä, ja ne ratkaistaan kolmen kuukauden kuluessa.

Whistleblowing-ilmoituskanavan käytöstä tullaan tekemään ohje henkilöstölle ja ilmoituskanava otetaan käyttöön 1.1.2024.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

- käy keskustelun Whistleblowing-ilmoituskanavan käyttöönotosta ja
- merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

- kävi keskustelun Whistleblowing-ilmoituskanavan käyttöönotosta ja
- merkitsi asian tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 39

13.12.2023

Vt. kaupunginjohtajan esitys vuoden 2024 talousarvioksi

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 39
640/02.02.00.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella tarkoituksena on edistää eri osapuolten välistä yhteistoimintaa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Lain 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Lieksan kaupunginhallitus on käsitellyt vt. kaupunginjohtajan esityksen vuoden 2024 talousarvioksi 4.12.2023. Kaupunginvaltuusto on käsitellyt talousarvioesityksen 11.12.2023.

Vt. kaupunginjohtaja Arto Sihvonen esittelee kokouksessa vuoden 2024 talousarvion.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen vuoden 2024 talousarvion.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 40

13.12.2023

Muu asiat

Yhteistyötoimikunta 13.12.2023 § 40

Valmistelija

Hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Merkitään käsitellyt asiat tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi seuraavat asiat tiedoksi:

1) Työsuhdepolkupyöräetu käsitellään seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa

2) Työsuojeluvaltuutetun sekä 1. ja 2. varavaltuutetun ehdokasasettelu on nähtävillä Lieksan kaupungin Woorumissa ja työpaikkailmoitustaluilla. Valitusajan päättyä 15.12.2023. Valitusajan päättyttyä, jos huomautuksia ei ole esitetty, hyväksytään ehdokasasettelu sopuvaalina ja vahvistetaan vaalitulokseksi. Vaalitoimikunta kokoontuu 18.12.2023 ja vahvistaa vaalituloksen, jos huomautuksia ei ole tullut.

3) Tammikuun kokouksessa valitaan yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja vuodelle 2024. Puheenjohtaja valitaan työntekijöiden edustajista.

4) Seuraava yhteistyötoimikunnan kokous pidetään 17.1.2024 klo 13.00.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)