

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Aika 12.12.2023 klo 15:30 - 18:14

Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3, I krs, mahdollisuus osallistua etäyhteydellä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 64	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 65	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 66	Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnalle tiedoksi	7
§ 67	Kuntatekniikkaliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio ja talousarvion käyttösuunnitelma	8
§ 68	Lieksan kaupungin metsäsuunnitelma 2024-2032	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Yletyinen Jarmo	15:30 - 18:14	puheenjohtaja	
	Ikonen Erja	15:30 - 18:14	jäsen	
	Kipponen Kari	15:30 - 18:14	jäsen	
	Laatikainen Martti	15:30 - 18:14	jäsen	
	Pöykkölä Hannele	15:30 - 18:14	jäsen	
	Saastamoinen Susanna	15:30 - 18:14	jäsen	
	Patja Ritva	15:30 - 18:14	esittelijä	
	Hyvärinen Marika	15:30 - 18:14	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kärkkäinen Tarja		varapuheenjohtaja	
	Immonen Tiina		pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jarmo Yletyinen
puheenjohtaja

Marika Hyvärinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 12.12.2023

Erja Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kipponen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla
13.12.2023 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Marika Hyvärinen

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 62

12.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 12.12.2023 § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 63

12.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 12.12.2023 § 63

Kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Erja Ikonen ja Kari Kipponen.

Päätös Nimettiin pöytäkirjantarkastajiksi Erja Ikonen ja Kari Kipponen.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 64

12.12.2023

Esityslistan hyväksyminen

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 12.12.2023 § 64

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 65

12.12.2023

Viranhaltijoiden päätökset

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 12.12.2023 § 65

Seuraavat kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan alaiset viranhaltijat olivat toimittaneet viranhaltijapäätöksensä johtokunnalle ajalta 24.11.-7.12.2023

- kuntatekniikan päällikkö §:t 103-105
- paikkatietoasiantuntija §:t 40-41

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 66

12.12.2023

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnalle tiedoksi

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 12.12.2023 § 66
844/00.02.09/2023

Valmistelija	Kuntatekniikan päällikkö
	Liikelaitoksen johtajan katsaus ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Kuntatekniikan päällikkö
Päätösehdotus	Merkittää tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Lisätietoja	Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704, sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 67

12.12.2023

Kuntatekniikkaliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio ja talousarvion käyttösuunnitelma

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 12.12.2023 § 67
800/02.02.00.00.03/2023

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

Kuntatekniikkaliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvioesitys käsiteltiin johtokunnassa 14.11.2023. Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle vuoden 2024 talousarvioksi annettiin 4.12.2023 pidetyssä kokouksessa ja kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2024 talousarvion 11.12.2023.

Valtuuston hyväksymään Lieksan kaupungin talousarvioon 2024 on kirjattu seuraavia asioita talousarvion sitovuudesta:

Lieksan kaupungin hallintosääntö määrittelee luvussa 9 taloudenhoitoa koskevat menettelytavat.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan tavoitteet ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä konsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määrärahojen käytössä on noudatettava hallintosäännön määräyksiä ja talousarviossa esitettyjä erityisohjeita sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen erikseen tekemiä päätöksiä.

Talousarviomuutoksia käsitellään valtuustossa sovitun aikataulun ja raportointimuodon mukaisesti ja näiden lisäksi vain poikkeustapauksissa. Talousarviomuutokset viedään valtuuston päätettäväksi, jos ne vaikuttavat valtuustoon nähden sitoviin eriin. Muut muutokset käsitellään lautakunnissa ja johtokunnissa käyttösuunnitelman muutoksina.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimielin ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi tai tuloarvio ei tule toteutumaan, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten muutos vaikuttaa tarvittavaan rahoitukseen. Kukin toimielin sekä tilivelvollinen viranhaltija on vastuussa määrärahatavoitteista. Kaikille tulosyksiköille on talousarviossa nimetty vastuuhenkilöt.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen sitovuustasot:

Yhteistoimintakorvaukset

Tilikauden yli-/alijäämä: 0 euroa.

Kaupungille tuotettavien investointien määrärahat ja tuloarviot projektitasolla

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 67

12.12.2023

Investointien kokonaiskustannusarviot, määrärahat ja tuloarviot/rahoitusosuudet investointiprojekteittain siten, kun ne on investointiosassa esitetty.

Lisäksi ne investoinnit, joiden menomääräraha on 100.000 euroa tai enemmän, tulee käsitellä ko. yksikön toimitelmissä ennen investoinnin aloittamista. Toimitelimen tulee hyväksyä investointiprojektin projektisuunnitelma ja rahoitussuunnitelma aikatauluineen ennen projektin aloittamista. Rahoitussuunnitelma laaditaan yhdessä talousjohdon kanssa.

Lieksan kaupungin hallintosäännön 30 § kohdan 9 mukaan kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta hyväksyy laitoksen toiminta- ja käyttösuunnitelman.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio ja talousarvion käyttösuunnitelma sekä käyttösuunnitelma investoinneittain ovat liitteinä.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä liikelaitoksen talousarvion ja talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä liikelaitoksen talousarvion ja talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteiden mukaisesti.

Lisätietoja

Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704, sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

Liitteet

- 1 Kuntatekniikkaliikelaitoksen talousarvio ja tuloslaskelma 2024
- 2 Kuntatekniikkaliikelaitoksen käyttösuunnitelma 2024
- 3 Käyttösuunnitelma investoinneittain 2024, omat investoinnit
- 4 Käyttösuunnitelma investoinneittain 2024, kaupungin investoinnit

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 68

12.12.2023

Lieksan kaupungin metsäsuunnitelma 2024-2032

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 12.12.2023 § 68
828/10.03.01.19/2023

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

Lieksan kaupungin kuntatekniikkaliikelaitoksen metsävastaava on valmistellut tilannekatsauksen Lieksan kaupungin omistamista metsistä ja laatinut metsäsuunnitelman vuosille 2024-2032. Metsäsuunnitelma on jaettu neljään kokonaisuuteen seuraavasti:

- Metsäsuunnitelma, kaikki metsäkiinteistöt
- Metsäsuunnitelma, yli 10 hehtaarin metsäkiinteistöt
- Metsäsuunnitelma, alle 10 hehtaarin metsäkiinteistöt
- Metsäsuunnitelma, saarikiinteistöt.

Metsäsuunnitelma noudattaa kaupungin metsien hoidon ja käytön periaatteita, mikä on hyväksytty Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnassa 14.12.2021 § 61.

Katsaus ja metsäsuunnitelma on esitelty kaupungin johtoryhmälle ja Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnalle 29.11.2023.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsee Lieksan kaupungin metsäsuunnitelman vuosille 2024-2032 tiedoksi ja lähettää suunnitelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Muutettu päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää

- merkitä Lieksan kaupungin metsäsuunnitelman vuosille 2024-2032 tiedoksi ja
- lähettää suunnitelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätti

- merkitä Lieksan kaupungin metsäsuunnitelman vuosille 2024-2032 tiedoksi ja
- lähettää suunnitelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Lisätietoja

Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704,
sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 68

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta / kirjaamo

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin:	04010 44000 (vaihde)
Sähköposti:	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.